
KONKURRANSEGRUNNLAG

Rammeavtale om videreutvikling av MERA (Excel-modell)

(Sak 13/1119)

Åpen anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser del I og III

Tilbudsfrist: 19.02.14 kl. 12:00



OLJEDIREKTORATET

1 Innhold

2	Generell beskrivelse.....	3
2.1	Oppdragsgiver.....	3
2.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
2.3	Deltilbud.....	3
2.4	Kunngjøring.....	3
3	Kravspesifikasjon og beskrivelse av oppdraget.....	3
3.1	Beskrivelse av modellene.....	3
3.2	Organisering av arbeidet.....	3
3.3	Krav til konsulenten.....	4
3.4	Krav til leveransen.....	4
4	Gjennomføring av konkurransen.....	4
4.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
4.2	Taushetsplikt.....	4
4.3	Forbehold og avvik.....	4
4.4	Vedståelsesfrist.....	5
4.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
4.6	Tilleggsopplysninger.....	5
4.7	Kommunikasjon under konkurransen.....	5
5	Kvalifikasjonskrav.....	5
5.1	Obligatoriske krav.....	5
5.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	6
6	Tildelingskriterier og vektingsmodell.....	6
7	Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet.....	6
7.1	Innlevering av tilbud.....	6
7.2	Tilbudets utforming.....	7
8	Liste over vedlegg.....	7

2 Generell beskrivelse

2.1 Oppdragsgiver

Oljedirektoratet (OD) er et selvstendig statlig forvaltningsorgan underlagt Olje – og energidepartementet.

Ut fra regjeringens hovedmål i energipolitikken er den overordnede målsettingen for OD definert som følger:

OD skal bidra til å skape størst mulige verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en forsvarlig ressursforvaltning med forankring i sikkerhet, beredskap og ytre miljø.

For mer informasjon om OD, se www.npd.no.

2.2 Anskaffelsens formål og omfang

Formålet er å videreutvikle eksisterende Excel-modell - MERA, til å være operasjonell og brukervennlig. OD vil inngå en rammeavtale på 2 år med opsjon for OD til å forlenge avtalen med ytterligere 1+1 år. Avtalen har en antatt verdi på rundt 500 000 eks. mva. pr. år.

Se kapittel 3 for nærmere beskrivelse.

2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.4 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merzell-databasen, DOFFIN-databasen og i TED-basen – se www.doffin.no.

3 Kravspesifikasjon og beskrivelse av oppdraget

3.1 Beskrivelse av modellene

MERA lager produksjons-, kostnads- og inntektsprofiler basert på reservoarligninger, ulike sammenhenger mellom kostnadstyper og aktivitet (for eksempel borekostnader og utbyggingskostnader avhengig av ressurstype, utbyggingsløsning og geografi). Med grunnlag i profilene beregnes ulike økonomiske nøkkeltall. Input er prospekter og eller funn. Output er produksjons- og kostnadsprofiler. Modellen utarbeider også scenarier for fremtidige produksjons- og investeringsprofiler for de totale uoppdagede ressurser. Disse er basert på forventninger om åpning av områder for leteaktivitet, antall letebrønner, funnsannsynlighet, rekkefølgen av funn og kapasiteter på ulike infrastrukturer.

3.2 Organisering av arbeidet

OD vil at arbeidet gjennomføres som delprosjekter under rammeavtalen. Planlagt oppstart av prosjektet er umiddelbart etter kontraktsinngåelse. Hvert delprosjekt avsluttes i form av dokumentasjon av endringer i modellen.

Arbeidet skal hovedsakelig utføres utenfor ODs lokaler, men tilbydere må, ved ODs forespørsel, kunne utføre deler av oppdraget i ODs lokaler ved nærmere avtale.

Arbeidet vil normalt bestå av to delprosjekter i et kalenderår. Vårparten består i å videreutvikle modellen med ny funksjonalitet, utvidelser mv. I perioden september – november vil arbeidet

bestå i fortløpende feilretting, optimalisering mv. Det vil derfor være behov for at OD som kunde prioriteres svært høyt i denne perioden.

Modellenes egenhet tilsier at det er ressurskrevende å benytte flere konsulenter i dette oppdraget. OD ønsker derfor å benytte en navngitt konsulent i hele avtaleperioden.

3.3 Krav til konsulenten

Konsulenten må ha høy faglig kompetanse og meget god kjennskap til:

- virksomheten på norsk kontinentalsokkel
- letemodellanalyser
- erfaring fra oppbygging av tilsvarende modeller i Excel

Det er en forutsetning at konsulenten har faglige kvalifikasjoner og erfaring som gjør han/hun i stand til å raskt sette seg inn i oppdraget.

Oppdragene vil skje i nært samarbeid med ODs egne ansatte og konsulenten må ha gode samarbeidsevner. Konsulenten må også kunne opptre som rådgiver i videreutviklingen av modellene. Konsulenten må derfor kunne vise til erfaring med slik form for rådgivning.

3.4 Krav til leveransen

Brukervennligheten/brukergrensesnittet må være meget bra og tilpasset sluttbrukere uten inngående kjennskap til modellene.

Modellene må til en hver tid være kompatible med siste versjon av Excel.

OD benytter modellene til mange og omfattende oppdrag. Vi krever derfor at modellene til en hver tid er operative, nedetid aksepteres ikke.

4 Gjennomføring av konkurransen

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 14 -1 (1).

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 20-13(1).

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og ved uklarheter stille spørsmål til oppdragsgiver via MerCell-portalen, se kapittel 4.7.

4.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

4.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 20-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr FOA § 20-13(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

4.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 3 måneder etter tilbudsfristen.

4.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse i Mercell.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.


4.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder feil, kan han be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

4.7 Kommunikasjon under konkurransen

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet

Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til

oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen. Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling	<ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest • Merverdiavgiftsattest <p>Mer informasjon: http://www.skatteetaten.no/en/Bedrift-og-</p>

og merverdi-innbetaling	organisasjon/Merverdiavgift/Skatteattest/
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system	<ul style="list-style-type: none"> HMS egenerklæring <p>Mal for HMS erklæring ligger vedlagt.</p>

5.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

6 Tildelingskriterier og vektingsmodell

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransesgrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende tildelingskriterier:

	Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
A	Pris	40 %	Oppgi timepris for tilbudt konsulent eks. mva. Det er ikke anledning til å benytte differensierte timepriser. Timeprisen skal inkludere alle kostnader forbundet med utførelsen av oppdraget, ekskl. eventuelle reiseutgifter. Kostnader til reiser og andre utlegg, samt reisetid er regulert av ODs standard kontraktsvilkår.
B	Tilbudt konsulents faglige kvalifikasjoner, herunder erfaring fra relevante oppdrag	50 %	Tilbudt konsulent sin CV der relevante kvalifikasjoner belyses.
C	Løsningsforslag og gjennomføringsplan	10 %	Beskrivelse av hvordan oppdraget er tenkt løst med forslag til plan for gjennomføringen.

7 Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merzell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merzell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet.

Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Filnavn	Innhold/besvarelse
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K01 - Skatteattest	Ref. kapittel 5.1 i konkurransegrunnlaget.
K02 - Merverdiavgiftsattest	Ref. kapittel 5.1 i konkurransegrunnlaget.
K03 - HMS egenerklæring	Ref. kapittel 5.1 i konkurransegrunnlaget.
K04 - Firmaattest	Ref. kapittel 5.2 i konkurransegrunnlaget.
K05 - Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste årene.	Ref. kapittel 5.3 i konkurransegrunnlaget.
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under fanen Dokumenter når du gir tilbud via Mercell
DOK01 – Tilbudsbrev	En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.
DOK02 – Timepris	Ref. tildelingskriterium A i konkurransegrunnlaget.
DOK03 – CV	Ref. tildelingskriterium B i konkurransegrunnlaget.
DOK04 - Løsningsforslag og gjennomføringsplan	Ref. tildelingskriterium C i konkurransegrunnlaget.

8 Liste over vedlegg

- Vedlegg 1 – Mal for HMS-egenerklæring
- Vedlegg 2 – Kontraktsvilkår

