



**Sak 13/057991**

**Kvalifikasjonsgrunnlag**

for konkurranse med forhandling over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)  
ved anskaffelse av:

# **Risikosystem for kapitalforvaltning**

**Tilbudsfrist: 20. januar 2014 kl. 12:00**

## Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Innledning .....</b>	<b>4</b>
1.1	Om oppdragsgiver .....	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.3	Kontraktstype .....	5
1.4	Kunngjøring av anskaffelsen .....	5
<b>2</b>	<b>Administrative bestemmelser .....</b>	<b>6</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	6
2.2	Oppbygging av kvalifikasjonsgrunnlaget .....	6
2.3	Kontaktperson .....	6
2.4	Språk .....	6
2.5	Fremdriftsplan .....	6
2.6	Rettelse, supplering og/eller endring av kvalifikasjonsgrunnlaget .....	6
2.7	Spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget .....	7
2.8	Leverandørens deltakelseskostnader .....	7
2.9	Returnering av kvalifikasjonssøknad .....	7
<b>3</b>	<b>Konfidensialitet og offentlighet .....</b>	<b>7</b>
3.1	Taushetsplikt .....	7
3.2	Offentlighet .....	7
<b>4</b>	<b>Krav til kvalifikasjonssøknaden .....</b>	<b>8</b>
4.1	Søknadens struktur .....	8
4.2	Tilbakekalling av kvalifikasjonssøknad .....	8
4.3	Avvisning av leverandør .....	8
<b>5</b>	<b>Levering av kvalifikasjonssøknaden .....</b>	<b>9</b>
5.1	kvalifikasjonsfrist .....	9
5.2	Format på kvalifikasjonssøknaden .....	9
5.3	Leveringsmåte .....	9
5.4	Søknadsregistrering .....	9
<b>6</b>	<b>Kvalifikasjonskrav .....</b>	<b>10</b>
6.1	Skatteattester .....	10
6.2	HMS egenerklæring .....	10
6.3	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling .....	10
6.4	Egenerklæring vandel .....	11
6.5	Egenerklæring ILO-konvensjonene .....	11
6.6	Krav til økonomisk og finansiell stilling .....	11
6.7	Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	11
6.8	Forpliktelseserklæring .....	12
<b>7</b>	<b>Valg av kvalifiserte leverandører .....</b>	<b>12</b>
7.1	Gjennomføring av kvalifiseringen .....	12
7.2	Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud .....	12
7.3	Antall tilbud det vil bli forhandlet om .....	12
<b>8</b>	<b>Avslutning av kvalifiseringen .....</b>	<b>13</b>
8.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse .....	13
8.2	Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører .....	13
<b>9</b>	<b>Vedlegg .....</b>	<b>14</b>

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS).....	15
Egenerklæring om vandal.....	16
Egenerklæring - De åtte grunnleggende ILO-konvensjonene.....	17
Forpliktelseserklæring.....	18
Egenerklæring taushetsplikt .....	19
Søknad om prekvalifisering .....	20

## 1 Innledning

Statens pensjonskasse kapitalforvaltning, heretter kalt SPK KFO, inviterer med dette leverandører til å søke om prekvalifisering i forbindelse med konkurranse med forhandling for kjøp av risikosystem for styring av finansiell risiko.

### 1.1 Om oppdragsgiver

Statens pensjonskasse (SPK) er den største leverandøren av offentlig tjenestepensjon i Norge.

Statens pensjonskasse er underlagt Arbeidsdepartementet, og det er Stortinget som fastsetter rammevilkårene våre. På vegne av staten forvalter vi pensjonsrettigheter på 384 milliarder kroner for 1 600 virksomheter og 990 000 tidligere og nåværende tilsatte i stat, skole, forskning, apotek og organisasjoner.

For statsansatte er medlemskapet i SPK obligatorisk. Andre virksomheter med tilknytning til det offentlige, for eksempel statlige selskaper, er kunder hos oss på frivillig basis. Deres ansatte blir dermed medlemmer i Statens pensjonskasse. Statens pensjonskasse har ca. 400 medarbeidere.

For ytterligere informasjon om SPK, se: <http://www.spk.no>.

Statens Pensjonskasse Kapitalforvaltning (SPK KFO) er virksomhetens kapitalforvaltningsenhet. Enheten har p.t 5,8 årsverk, 3 innenfor forvaltning (front office) og 2,8 innenfor støttefunksjoner (back office, middle office, regnskap). SPK KFO har to hovedoppgaver: Forvaltning av pensjonsmidlene til Pensjonsordningen for Apotekvirksomhet (POA) og beregning av avkastningsparametere til premieberegning for fristilte kunder av Statens Pensjonskasse («fiktive fond»).

Pensjonsordningen for Apotekvirksomhet (POA) omfatter en portefølje på 6,35 mrd kroner (per 30.09.2013) fordelt på ulike aktivaklasser og instrumenter, med et relativt begrenset antall transaksjoner. Ca 75% av midlene er internt forvaltet og er hovedsakelig fordelt på norske rentepapirer og aksjer. Resterende midler er eksternt forvaltede fondsinvesteringer (aksjefond, hedgefond mv) samt eiendom, i tillegg til en mindre andel utlån til kunder og likvide midler. Forvaltningen av POA er regulert i særlov. Gjeldende administrasjonsinstruks fastsatt av Arbeidsdepartementet (AD) fastslår at forvaltningen av POA i hovedsak skal følge de regler som gjelder for sammenlignbare virksomheter (LOV 1998-06-10 nr 39: «Lov om forsikringsvirksomhet» med tilhørende forskrifter). POA er ikke konsesjonspliktig eller underlagt tilsyn av Finanstilsynet.

Ved «fiktive fond» får kundene ikke tildelt fysiske midler. For «fiktive fond» gjøres en avkastningsberegning knyttet til papirer, indekser eller annet som er observerbare i markedet. Avkastningen får direkte betydning for størrelsen på premie som betales. Avkastningsberegningen for fristilte SPK kunder følger et konkret fastsatt sett av retningslinjer som er hjemlet i Lov om Statens pensjonskasse.

### 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Virksomheten i SPK KFO understøttes i dag av et antall IT systemer.

Til registrering av ordre/handler benyttes Moxy (Advent). Til forvaltning, oppfølging og rapportering av gjeldende portefølje benyttes Advent Portfolio Exchange - APX (Advent). Beholdninger, verdier og transaksjoner fra dette systemet føres videre inn i det regnskapssystem som SPK benytter, Agresso. For innhenting av priser og markedsdata benyttes Bloomberg. For beregning av obligasjonspriser brukes p.t et system fra Rizklab Systems kalt Bondpricer. Gjeldende systemportefølje tilfredsstiller imidlertid ikke SPK KFOs krav til risikostyring for finansiell risiko. Risikostyring for finansiell risiko håndteres i dag manuelt i regnearkmodeller, som blant annet håndterer enkle stresstester og expected shortfall.

SPK KFO ønsker å anskaffe et risikosystem for finansiell risiko, som minimum tilfredsstiller organisasjonenes krav til totalrisiko for porteføljen, stresstesting, attribusjonsanalyse, relativ risiko og daglig rapportering.

### **1.3 Kontraktstype**

Anskaffelsen inkluderer kjøp av risikosystem og inngåelse av kontrakt for support/vedlikehold. For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør.

Statens standardsavtale for kjøp (SSA-K) og vedlikehold (SSA-V) vil benyttes.

Kjøpsavtalen løper fra kontraktssignering og til utløpet av garantiperioden.

Vedlikeholds- og serviceavtalen løper fra samme dato som risikosystemet er implementert og godkjent av kunden, med gjensidig rett til å si opp avtalen med 3 (tre) måneders skriftlig varsel.

Leverandøren kan likevel ikke si opp avtalen i den første seks-års perioden.

Kunden kan ikke si opp avtalen i den første tre-års perioden.

SPK forbeholder seg retten til også å benytte andre av statens standardavtaler, som f.eks. Driftsavtalen (SSA-D), Oppdragsavtalen (SSA-O) eller Bistandsavtalen (SSA-B), dersom det er hensiktsmessig.

### **1.4 Kunngjøring av anskaffelsen**

Anskaffelsen ble kunngjort på Doffin og TED på dato angitt i pkt. 2.5.

## 2 Administrative bestemmelser

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir de leverandører som er interessert mulighet til å søke om kvalifikasjon til å delta i konkurransen. Oppdragsgiver inviterer leverandører til å delta i konkurransen på bakgrunn av de krav som er stilt i kvalifikasjonsgrunnlaget.

### 2.2 Oppbygging av kvalifikasjonsgrunnlaget

Kvalifikasjonsgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende bilag:

- Bilag A HMS-egenerklæring
- Bilag B Egenerklæring om vandel
- Bilag C Egenerklæring ILO - konvensjoner
- Bilag D Forpliktelseserklæring
- Bilag E Egenerklæring taushetsbelagte opplysninger
- Bilag F Søknad om prekvalifisering

### 2.3 Kontaktperson

Alle henvendelser skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell (referanse til portal oppgitt i pkt. 6.2).

### 2.4 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk eller engelsk. Språkkravet gjelder også selve kvalifikasjonssøknaden.

### 2.5 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan.

Aktivitet	Dato	Kl
Kunngjøring i Mercell /Doffin/TED	20.12.2013	
Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	13.01.2014	kl. 12:00
<b>Kvalifikasjonsfrist</b>	<b>20.01.2014</b>	<b>Kl. 12:00</b>
Evaluering kvalifikasjon	Uke 4 og 5	
Utsendelse av konkurransegrunnlaget	Uke 6	

### 2.6 Rettelse, supplering og/eller endring av kvalifikasjonsgrunnlaget

Innen fristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i kvalifikasjonsgrunnlaget vil bli kunngjort på Doffin senest 6 dager før kvalifikasjonsfristens utløp.

## 2.7 Spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til kvalifikasjonsgrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.5.

Alle spørsmål skal sendes via kommunikasjonsmodulen i Mercell (referanse til portal oppgitt i pkt.5.3). Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har registrert seg for mottak av kvalifikasjonsgrunnlaget i Mercell i god tid før kvalifikasjonsfristens utløp.

## 2.8 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av kvalifikasjonssøknaden, tilbud og anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

## 2.9 Returnering av kvalifikasjonssøknad

Oppdragsgiveren vil ikke returnere leverandørens kvalifikasjonssøknader.

# 3 Konfidensialitet og offentlighet

## 3.1 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 3.2 nedenfor.

## 3.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de meiner er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderen sin oppstilling. Mal for dette er vedlagt i Del 1 Bilag A. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

## 4 Krav til kvalifikasjonssøknaden

### 4.1 Søknadens struktur

Kvalifikasjonssøknaden skal inneholde følgende dokumentasjon og struktureres iht. følgende inndeling:

Sek. nr.	Dokumentasjon:
1.	Søknadsbrev som skal inneholde følgende: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Referanse til kvalifikasjonsgrunnlagets navn og nummer.</li> <li>1.2. Leverandørens navn, adresse, telefon- og faksnummer, organisasjonsnummer.</li> <li>1.3. Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-post adresse.</li> <li>1.4. Forpliktende underskrift fra en person med myndighet til å signere på vegne av leverandøren.</li> </ol>
2.	Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Skatteattester jf. pkt.6.1.</li> <li>2.2. HMS-egenerklæring, jf. pkt.6.2.</li> <li>2.3. Dokumentasjon av leverandørens organisatoriske og juridiske stilling, jf. pkt.6.3.</li> <li>2.4. Egenerklæring om vandel, jf. pkt.6.4</li> <li>2.5. Egenerklæring om overholdelse av ILO konvensjoner, jf. pkt.6.5</li> <li>2.6. Dokumentasjon av leverandørens økonomiske og finansielle stilling, jf. Pkt.6.6</li> <li>2.7. Dokumentasjon leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt.6.7</li> <li>2.8. Eventuelle forpliktelseserklæringer (vedlegg D)</li> </ol>
3.	Eventuell taushetsbelagt informasjon, jf. pkt.3.2.og Vedlegg E
4.	Annen relevant informasjon

### 4.2 Tilbakekalling av kvalifikasjonssøknad

Kvalifikasjonssøknaden kan tilbakekalles eller endres inntil søknadsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av kvalifikasjonssøknaden er å betrakte som en ny søknad.

### 4.3 Avvisning av leverandør

Avvisningsreglene i FOA § 20-12 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.



## 5 Levering av kvalifikasjonssøknaden

### 5.1 kvalifikasjonsfrist

kvalifikasjonssøknaden skal være oppdragsgiver i hende senest innen fristen angitt i pkt. 2.5. Fristen er absolutt. For sent innleverte kvalifikasjonssøknader vil bli avvist. Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

### 5.2 Format på kvalifikasjonssøknaden

Dokumentasjonen skal leveres i PDF-format eller tilsvarende hvor teksten i dokumentene er søkbar.

### 5.3 Leveringsmåte

Kvalifikasjonssøknaden skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen fristen. For sent innkomne kvalifikasjonssøknader vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn kvalifikasjonssøknader elektronisk via Mercell etter fristens utløp)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal levere søknad, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at kvalifikasjonssøknaden leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre kvalifikasjonssøknaden før fristen utgår, kan du gå inn og åpne kvalifikasjonssøknaden, gjøre eventuelle endringer, og levere på nytt helt inntil fristen utgår. Den sist leverte kvalifikasjonssøknaden regnes som den endelige kvalifikasjonssøknaden.

Søknaden krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av kvalifikasjonssøknaden bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn kvalifikasjonssøknaden. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 5.4 Søknadsregistrering

Kvalifikasjonssøknadene blir registrert og påført mottakstidspunkt når de innregistreres i Mercell-portalen.

## 6 Kvalifikasjonskrav

Dette kapittel beskriver kvalifikasjonskravene til tilbyder og er å anse som minimumskrav som må være tilstrekkelig oppfylt for at leverandøren skal kunne delta i konkurransen. Samtlige av punktene skal besvares og leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at søknaden blir avvist, jf. FOA § 20-12.

Der hvor tilbyder ser at det kan oppstå tvil med hensyn til om vedkommende oppfyller kvalifikasjonskravene, oppfordres det til å vedlegge relevant tilleggsinformasjon i besvarelsen.

### 6.1 Skatteattester

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha ordnede forhold knyttet til betaling av skatter og avgifter til det offentlige.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attest på å betalt skatt og arbeidsgiveravgift fra skatteoppkrever (Skjema RF-1244 bør brukes).</li> <li>2. Attest på å betalt merverdiavgift fra skattekontoret (Skjema RF-1244 bør brukes).</li> </ol> <p>For utenlandske tilbydere: Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.</p> <p><b>Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra frist for innlevering av søknaden.</b></p>

### 6.2 HMS egenerklæring

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal bekrefte å oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet (HMS)	Signert HMS egenerklæring som dokumenterer at tilbyder oppfyller, eller ved eventuell tildeling av avtale vil oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet. Egenerklæringen skal vedlegges søknaden.

### 6.3 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	<p>For norske tilbydere: Firmaattest</p> <p>For utenlandske tilbydere: Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</p>

#### 6.4 Egenerklæring vandel

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god vandel.	Leverandøren skal ved egenerklæring bekrefte at kravene i Vedlegg B er oppfylt.

#### 6.5 Egenerklæring ILO-konvensjonene

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal følge ILO-konvensjonene.	Leverandøren skal ved egenerklæring bekrefte at kravene er oppfylt i vedlegg C.

#### 6.6 Krav til økonomisk og finansiell stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra de to siste årene.</li> <li>En soliditetsvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap vedlegges søknaden. Vurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfrist. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering.</li> <li>Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</li> </ul>

#### 6.7 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne, og ha finansielle risikostyringssystemer som et etablert kjerneområde.	<p>Redegjørelse for egen virksomhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, og en redegjørelse for foretakets historikk og forretningsidé</li> <li>Kort om tilbyders fremdriftsplaner og satsinger.</li> <li>Oversikt over selskapets organisering og eierforhold, og hvordan leverandøren er organisert ift. gjennomføring av kontrakten.</li> <li>Beskrivelse av dagens virksomhet og kjernekompetanse relatert til leveransen.</li> <li>Oversikt over foretakets totale bemanning, og en redegjørelse som viser at leverandøren har tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å gjennomføre oppdraget. Herunder teknisk kompetanse knyttet til relevante applikasjoner, samt kompetanse på finansiell risikostyring</li> <li>Kort redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem.</li> </ul>

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha solid kompetanse og erfaring fra sammenlignbare leveranser	<p>Leverandøren skal beskrive de mest relevante leveranser (inntil 3) de siste 3 år, herunder oppdragets art, verdi, omfang og tidspunkt.</p> <p>Det skal oppgis én referanseperson for hver leveranse som må kunne bekrefte beskrivelsen som er gitt. Det må være mulig for SPK å kontakte referansepersonen i løpet av evalueringsperioden før tildeling av kontrakt. SPK skal kunne kontakte de oppgitte referanser uten videre godkjenning</p>

## 6.8 Forpliktelseserklæring

Leverandører kan støtte seg på andre leverandører for å oppfylle Kvalifikasjonskravet «Krav til økonomisk og finansiell stilling» i punkt 6.5 og Kvalifikasjonskravet «Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner» i punkt 6.6. Dersom Leverandøren støtter seg på andre leverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravet, må det leveres forpliktelseserklæring fra denne leverandøren. Manglende forpliktelseserklæring i de tilfeller hvor de er nødvendig med en samarbeidspartnere/underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravet vil medføre avvisning.

## 7 Valg av kvalifiserte leverandører

### 7.1 Gjennomføring av kvalifiseringen

Oppdragsgiveren vil evaluere innsendte kvalifikasjonssøknader opp mot de kvalifikasjonskravene som er stilt i pkt. **Error! Reference source not found..**

### 7.2 Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud

Alle leverandører som blir kvalifisert inviteres til å gi tilbud.

### 7.3 Antall tilbud det vil bli forhandlet om

Oppdragsgiver kan bestemme at forhandlingene skal forløpe i flere faser, og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om, jf. FOA § 20-11. En slik reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene.

Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med de alminnelige regler i FOA § 3-1, samt reglene i FOA § 3-6.

## **8 Avslutning av kvalifiseringen**

### **8.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 22-1.

### **8.2 Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører**

Oppdragsgiveren informerer alle leverandører skriftlig dersom deres kvalifikasjonssøknad blir avvist eller ikke blir funnet god nok til at leverandøren får anledning til å levere tilbud i konkurransen.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandørene ikke anses som kvalifiserte, evt. hvorfor leverandørene ikke nådde opp i kvalifikasjonsrunden.

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgivers meddelelse er sendt, jf. FOA § 19-7.

Dersom oppdragsgiveren finner at kvalifikasjonsvurderingen ikke er i samsvar med kvalifikasjonskravene kan oppdragsgiveren revurdere kvalifikasjonsvurderingen og likevel la leverandøren delta i tilbudsfasen.

## 9 Vedlegg

- Vedlegg A: HMS-egenerklæring
- Vedlegg B: Egenerklæring om vandel
- Vedlegg C: Egenerklæring ILO - konvensjoner
- Vedlegg D: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg E: Egenerklæring taushetsbelagte opplysninger
- Vedlegg F: Søknad om prekvalifisering

**Vedlegg A****Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)**

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende oppfylle kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).<sup>1</sup>

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

\_\_\_\_\_  
Dato                      Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

\_\_\_\_\_  
Dato                      Representant for de ansatte

*\* The following applies for foreign contractors:*

I hereby confirm, by preparing this offer, that the requirements that follow from The Regulation relating to systematic Health, Environmental and Safety Work in the company (the Internal Control Regulation), laid down by Order in Council of 6 December 1996 pursuant to law of 17 June 2005 no. 62, have been taken into consideration.

I hereby accept that, if requested, the Purchaser will be given the right to control and verify the company's system for taking care of the work of health, environment and safety.

<sup>1</sup> Fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2006 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.

**Vedlegg B****Egenerklæring om vandel**

(FOA § 11-10)

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnr./-sted	
Land	

Denne bekreftelsen omfatter firma som benevnt over inkludert nærværende majoritetseiere, styremedlemmer og ledende administrativt personell.

Det bekreftes at denne virksomhet i løpet av de siste 5 år ikke er rettskraftig dømt for:

- deltakelse i en kriminell organisasjon
- korrupsjon
- bedrageri
- hvitvasking av penger

Virksomheten er videre ikke ved rettskraftig dom kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel eller i sitt yrke gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje.

Daglig leder (sign.)

Sted/dato:

---

---



**Vedlegg C****Egenerklæring - De åtte grunnleggende ILO-konvensjonene**

ILO konvensjon nr 87 av 9.7.1948	Om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten.
ILO konvensjon nr 98 av 1.7.1949	Om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
ILO konvensjon nr 29 av 28.06.1930 og nr 105 av 25.06.1957	Om forbud mot og avskaffelse av tvangsarbeid
ILO konvensjon nr 100 av 29.6.1951 og nr 111 av 25.6.1958	Om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi og om diskriminering i sysselsetting og yrke.
ILO konvensjon nr 138 av 26.6.1973	Om minstealder for adgang til sysselsetting
ILO konvensjon nr 182 av 17.6.1999	Forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnarbeid.

Jeg bekrefter med dette at [**firmanavn**] følger alle ovennevnte konvensjoner og at det arbeides systematisk med å forsikre at firmaets underleverandører innfrir kravene. Det bekreftes videre at dersom det oppdages brudd på ovennevnte konvensjoner hos underleverandører, vil det iverksettes tiltak mot den aktuelle underleverandøren for å sikre oppfyllelse av kravene, eller at samarbeid med de aktuelle underleverandørene avsluttes.

Sted/Dato:

---

Daglig leder (signatur)

**Vedlegg D****Forpliktelseserklæring**

*Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 17-8 (2)/17-9 (2)*

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	[...]
Organisasjonsnummer	[...]
Adresse	[...]
Postnummer, sted	[...]
Land	[...]

Som underleverandør til (hovedleverandør):

Firma	[...]
Organisasjonsnummer	[...]
Adresse	[...]
Postnummer, sted	[...]
Land	[...]

Det bekreftes med dette at [firma] inngår som underleverandør av tjenester knyttet til tekniske og funksjonelle løsninger ifm [tilbyder] sin søknad om deltakelse i konkurransen [navn og referansenummer konkurranse].

Det bekreftes at [firma] forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for [tilbyder] i det omfang det er nødvendig for å oppfylle [tilbyder] sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Sted/Dato:

---

Daglig leder (signatur)

**Vedlegg E****Egenerklæring taushetsplikt**

SETT ETT KRYSS:

- Tilbudet inneholder ingen opplysninger som er unntatt fra innsyn etter offentliglova § 13.
- Vi mener tilbudet inneholder følgende taushetsplikt opplysninger som skal være unntatt fra innsyn etter offentliglova § 13\*:

<b>Ref.nr i tilbudet</b>	<b>Aktuelle opplysninger</b>	<b>Begrunnelse for at det skal nektes innsyn i disse</b>

\* Merk at ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren på selvstendig grunnlag vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn i disse, jf. offentliglova § 29.

**EGENERKLÆRING**

Vi erklærer med dette at alle aktuelle opplysninger i vårt tilbud som vi regner som unntatt fra innsyn etter offentliglova er presist oppgitt i tabellen over. Vi fritar med dette oppdragsgiveren fra evt. taushetsplikt etter offentliglova § 13 for alle andre opplysninger enn de som er klart er identifisert over, og aksepterer at det blir gitt fullt innsyn i alle andre opplysninger enn de som er identifisert i tabellen over.

---

 Sted og dato

---

 Signatur og evt. stempel

---

 Navn med blokkbokstaver

**Vedlegg F****Søknad om prekvalifisering****TIL:**

Statens Pensjonskasse, Slemdalsveien 37, 0373 Oslo

**FRA:**

Virksomhetens navn:	
Organisasjonsnummer:	
Postadresse:	
Kontaktperson:	
Telefonnummer:	
E-postadresse:	

**NB: Selskapets navn og organisasjonsnummer må være i samsvar med det som er oppgitt i firmaattesten.**

**Risikosystem**

Viser til forespørsel om Risikosystem for kapitalforvaltning kunngjort på Doffin/Ted [dato] og søker herved om prekvalifisering for deltakelse i konkurransen.

Vi bekrefter at vi har satt oss grundig inn i konkurransedokumentene.

Vi vedstår vårt tilbud frem til [dato og klokkeslett]. Tilbudet kan aksepteres av Statens Pensjonskasse når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Signert av bemyndiget representant for tilbyder som også er bemyndiget til å underskrive kontrakt.

Sted/ dato \_\_\_\_\_, 2012

Signatur:

Tittel: