



## FORESPØRSEL – ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE ETTER FORSKRIFTENS DEL II

### SAK NR. 2013/73 - KJØP AV MATERIALER FOR BYGGING AV KALDTLAGER VED BORGUND VIDEREGÅENDE SKOLE I MØRE OG ROMSDAL

Oppdragsgiver for denne konkurranse/forespørselen er Møre og Romsdal fylkeskommune, Byggje- og vedlikeholdsavdelinga, på vegne av Borgund vgs.

Det inngår ikke tjenester i leveransen.

Utfyllende informasjon gis i pkt 5 og vedlegg.

Det skal inngås kontrakt med én leverandør.

## 1. Informasjon om konkurransen – nøkkelopplysninger

Frist for å levere tilbud:	<b>20.01.2014 KL. 12.00</b>
Vedståelsesfrist:	3 mndr regnet fra tilbudsdato
Tilbudet skal leveres:	Elektronisk via Mercell-portalen, <a href="http://www.mercell.no">www.mercell.no</a>
Spørsmål:	Eventuelle spørsmål skal rettes til Oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen
Spørsmålsfrist:	<b>13.01.2014 kl. 15.00</b>
Kontaktperson:	Innkjøpsrådgiver Jorid Nerland <a href="mailto:jorid.nerland@mrfylke.no">jorid.nerland@mrfylke.no</a>

## 2. Instruksjon til tilbyder


### 2.1 Bekreftelse


Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

### 2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "Kommunikasjon".

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Forespørsel" og deretter underfanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

#### 2.2.1 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Forespurte leverandører vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt



## FORESPØRSEL – ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE ETTER FORSKRIFTENS DEL II

---

tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget eller man ønsker å stille spørsmål, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merccell-portalen.

### 3. Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen reguleres av lov og forskrift om offentlige anskaffelser og gjennomføres etter forskriftens alminnelige bestemmelser (del I og II) og de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlag.

Konkurransen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse. Forhandlinger er ikke tillatt. Leverandøren oppfordres til å gi sitt beste tilbud.

Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

### 4. Krav til tilbyderen

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Merccell-portalen når du gir tilbud.

I denne konkurransen stilles følgende obligatoriske og ufravikelige krav etter Forskrift om offentlige anskaffelser:

- Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel
- Merverdiavgifts attest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel
- HMS- egenerklæring, vedlegg 3 (skal signeres av daglig leder og hovedtillitsvalgt)
- Firmaattest fra Foretaksregisteret (ikke eldre enn 6 måneder)

Dersom en eller flere tilbydere ikke har levert HMS - egenerklæring, skatteattest eller annen etterspurt dokumentasjon tilgjengelig i offentlige registre, kan oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for ettersending av disse dokumentene.

Dersom etterspurt dokumentasjon for kvalifikasjon ikke er levert innen fastsatt tilbudsfrist – eventuelt tilleggsfrist, skal tilbyderen avvises, jf. FOA § 11-10.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Merccell-portalen om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

### 5. Kravspesifikasjon

#### 5.1 Generell informasjon

I pkt 5.2 under og i vedlegg 2 har Oppdragsgiver gitt en klar beskrivelse av innhold og omfang i den etterspurte leveransen. Det er viktig at tilbyder kun gir pris på den tilbydde leveransen innenfor de krav og behov som oppdragsgiver har satt.

I evaluering og valg av leverandør vil det kun bli evaluert på den beskrivelse og dokumentasjon av leveransen som er relatert til oppdragsgivers definerte krav og innhold til leveransen.

Oppdragsgiver vil avvise tilbud som har vesentlig forbehold eller avvik til gitte spesifikasjoner.



## FORESPØRSEL – ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE ETTER FORSKRIFTENS DEL II

---

### 5.2 Oppdragsgivers krav til leveransen

Anskaffelsen gjelder materialleveranser til et kaldt lager på 244 m<sup>2</sup> som skal bygges på skolens område av skolens elever på avdeling for bygg- og anleggsteknikk.

Leveransen vil også bestå av porter som skal monteres av leverandør av portene.

Spesifikasjon over materialer med kvaliteter og mengder er oppsatt i egen materialliste, vedlegg 2 til forespørselen. Her skal tilbyder gi sine priser.

Relevante NS-, EN- og ISO-standarder skal benyttes. Limtre skal tilfredsstillende kravene til fasthetsklasse CE L40c.

Leveransen kan tidsmessig deles inn i tre leveranser.

1. Bærende og avstivende konstruksjoner. Omgående, eller snarest etter inngåelse av avtale.
2. Veggkledning, takkonstruksjoner og kompletterende bygningsdeler i mai 2014.
3. Porter. Høsten 2014.

Alle leveranser skal leveres med aktuell FDV-dokumentasjon, instruksjonsmateriell og HMS-dokumentasjon.

## 6. Pris

Tilbyders priser legges inn i vedlegg 2. Pris skal oppgis i NOK, med 2 desimaler og eksklusive mva. Alle etterspurte priser må fylles inn. Ufullstendig utfylt prisskjema vil bli avvist.

## 7. Krav til tilbudet

### 7.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Merccell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@merccell.com](mailto:support@merccell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 7.2 Innhold og organisering av tilbudet

For å sikre alle tilbyderne lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold: Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.



## FORESPØRSEL – ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE ETTER FORSKRIFTENS DEL II

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.</b>
K 01 – Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 4 i dette dokument
K 02 – Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 4 i dette dokument
K 03 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 4 i dette dokument og vedlegg 4
K 04 – Firmaattest	Ref. pkt. 4 i dette dokument
<b>Tilbudsdokumenter</b>	<b>Dokumentene legges under steget <u>Dokumenter</u> når du gir tilbud via Mercell.</b>
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1
Dok 02 – Pristilbudsskjema	Fyll ut Vedlegg 2 Pristilbudsskjema

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

Alle dokumenter kan leveres i pdf-format. Pristilbudet, vedlegg 2, skal leveres i excel-format.

### 8. Evaluering av tilbudene

Valg av leverandør skjer på basis av laveste pris.

### 9. Avtale

Det vil bli inngått kjøpsavtale mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de varer og tjenester som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Avtalen vil bli basert på:

- Dette konkurransegrunnlaget
- Utkast til avtale, vedlegg 4
- Tilbudet

### 10. Avlysning av konkurransen og totalforkasting

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom saklig grunn foreligger.

### 11. Vedlegg

1. Tilbudsbrev
2. Pristilbudsskjema/materialliste
3. HMS Egenerklæring
4. Utkast til avtale
5. "Gi tilbud" – veileder hvordan gi tilbud elektronisk