



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse NO-13-04: Telefoni

Tilbudsfrist: 20. januar 2014 kl. 12.00

Tilbudsåpning: 20. januar 2014 kl. 12.00

Anskaffelsen er omfattet av
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)
og
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402
Del I og II.

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er innkjøpssamarbeidet i Nord-Østerdal bestående av Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga og Tynset kommuner, samt IKT Fjellregionen IKS. Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

1.2 Kontaktinformasjon

Kontaktperson: Thorstein Olsen
Postadresse: Postboks 128
Postnummer og sted: 2440 Engerdal
Besøksadresse: Åveien 7
Telefon: 47 47 60 00
Direkte telefon: 92205080
E-post: thorstein.olsen@abakus.as
Nettadresse: www.abakus.as

1.3 Oppdragsgiver

Nærmere informasjon om kommunene finner du ved å følge disse linkene:

Alvdal: www.alvdal.kommune.no
Folldal: www.folldal.kommune.no
Rendalen: www.rendalen.kommune.no
Os: www.os.kommune.no
Tolga: www.tolga.kommune.no
Tynset: www.tynset.kommune.no

1.4 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunlaget (dette dokumentet)
- Tilleggsinformasjon distribuert gjennom Mercell
- Doffin-kunngjøring
- Prisskjema
- Kontraktstandard og bilag
- Evalueringsmodell

2 Anskaffelsen

2.1 Formål og omfang

Kommunene i innkjøpssamarbeidet har til hensikt å inngå avtale om kjøp av teletrafikk og med opsjon på løsninger for nytt lokalt/nettsentrisk sentralbord og mobilstatus inn til sentralbordløsning lokalt/nettbaser (i skyen). Formålet med avtalen er å dekke kommunenes løpende behov for stabile telekommunikasjonsløsninger med høy opplevd kvalitet, stabilitet og brukervennlighet. Etter behov skal IKT-verktøy som kalender (og på sikt Lync eller annen UC-plattform) kunne integreres med løsningen. Det er også et mål at fagapplikasjoner, f.eks. innen helse og hjemmebaserte tjenester skal kunne bruke kommunikasjonsløsningene.

2.1.1 Dagens status

Under forarbeidet med denne konkurransen har kommunene gjort en grundig vurdering rundt det faktiske behovet og gjort klare avgrensninger mot hva som er "kjekt å ha". "Kjekt å ha"-kategorien av tjenester og funksjoner blir ikke prioritert i denne runden og det er ikke satt av økonomiske midler eller interne ressurser til endringer i den tekniske plattformen, ut over det som strengt nødvendig.

Kommunene har et varierende behov mtp. dagens ståsted og utstyr. Enkelte kommuner har eldre telefonsentraler som det viser seg å være vanskelig å få reservedeler til, mens andre kommuner har et relativt oppegående system med tilstrekkelig funksjonalitet og som er integrert mot kalender. For sistnevnte gruppe er hovedfokus i denne konkurransen å oppnå gode priser på trafikk og data basert på dagens infrastruktur.

Avtalen må derfor tilby ren trafikk til konkurransedyktige priser. Samtidig må avtalen også gi de kommunene med et mer akutt behov en mulighet til å få opp en løsning for å erstatte dagens gamle sentraler relativt kjøpt.

Kommunenes teleinfrastruktur er basert på UT-kanaler i kommunehus/rådhus, ISDN, enkelte analoge linjer til alarmoverføringer og mobilabonnementer med datapakker i forskjellige størrelser. Datakommunikasjon foregår over fiber og kobber (ADSL og SHDSL) fra Eidsiva Bredbånd as.

Folldal, Alvdal, Rendalen, Tolga og Tynset kommuner har etablert en felles serverpark på Tynset. MS Office og alle fagapplikasjoner kjøres i et Citrix-basert remote desktop-miljø. Os kommune deltar ikke i denne serverparken, men har et liknende oppsett fra en ekstern driftsoperatør (Evry).

2.1.2 Omfang

I vedlagte prismatrise fremkommer forbruksmønsteret siste 12 mnd. Fast/fast- og mobil/mobiltrafikk internt mellom kommunene i innkjøpssamarbeidet er ikke regnet inn i omfanget da vi ikke har egnet statistikk for dette. I tillegg vil det i perioden bli behov for kjøp av tilleggstjenester.

2.2 Levering

Leveransene skal skje direkte til oppdragsgivers tjenestesteder.

Komplett levering inkluderer all nødvendig implementering, koordinering mot evt. underleverandører, dokumentasjon og opplæring.

Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden.

Leverandøren skal gjennomføre et oppstartsmøte senest 1 uke etter avtaleinngåelse, hvor alle oppdragsgivere er representert.

2.3 Kontraktstype

Det skal inngås avtale med én leverandør. Valgt leverandør må koordinere alle leveranser fra eventuelle underleverandører for å oppfylle den tilbudte funksjonaliteten.

Avtale baseres på Statens Standardavtale – Kjøpsavtalen (SSA-K lille)

<http://www.difi.no/artikkel/2009/11/den-lille-kjopsavtalen>

2.4 Kontraktens varighet

Kontraktens varighet er 2 år med kundestyrte opsjon på forlengelse i 1+1+1 år, dvs. inntil 5 års varighet.

2.5 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er i henhold til kunngjøring i Merzell og Doffin. Vedståelsesfristen er satt på grunn av forventet behandlingstid hos oppdragsgiver.

Det er ikke anledning til å ta forbehold mot vedståelsesfristen.

2.6 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA § 13-1.

3 Tilbudets utforming og levering

3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Merzell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Merzell support:

Telefon: 21 01 88 60

e-post: support@merzell.com

Informasjon om bruk av digital signatur:

http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc

3.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter

- Tilbudsbrev
- Besvart og utfylte bilag til kontrakten
- Firmaattest
- Skatteattest
- Merverdiavgiftsattest
- HMS-attest
- Egenerklæring om krav til vandel
- Økonomisk dokumentasjon
- Dokumentasjon for miljøledelsessystem
- Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner
- Utfylt prisskjema
- Svar på tildelingskriteriene
- Evt. sladdet tilbud, se punkt 3.4 Offentlighet

3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 11-11.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbejæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette dokumentet leveres i MS Office-format.

Dersom det ikke leveres sladdet tilbud, bes tilbyder bekrefte i tilbudsbeskrivelsen at tilbudet ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt/lovhjemlet taushetsplikt.

Det er i offentleglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt leverandør. I tilbudene er gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransmessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, slik at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.5 Krav til tilbudets utforming

3.5.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget med vedlegg. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi del-tilbud. Dersom tilbudt løsning krever leveranser fra underleverandører, skal tilbyder stå ansvarlig for hele implementeringen. Det samme gjelder når løsningen er i driftsfase. Det vil si at oppdragsgiver skal ha ett kontaktpunkt for kundestøtte og leverandøren er ansvarlig for å koordinere feilretting.

3.5.2 Prisskjema

Vedlagt prisskjema har 3 arkfaner:

1. Priser mobil og fast
2. Forbruksmønster mobil
3. Forbruksmønster fast

Arkfanene med forbruksmønster er lagt ved til tilbyders opplysninger, slik at tilbyder kan sette sammen det mest gunstige pakken basert på de gitte forutsetningene.

Tilbudspriser skal oppgis i prisskjemaet. Tilbyder har ikke anledning til å justere skjemaet. Alle kostnader må innkalkuleres i de priselementene som er oppgitt. Dersom tilbyder mener dette ikke er praktisk gjennomførbart, må eventuelle tilleggskostnader og prismekanismer klart og tydelig beskrives i tilbudet. Det er svært viktig at prisene fremsettes på en måte som ikke medfører tvil om hvordan tilbudet skal tolkes.

Følgende prisalternativer oppgis:

- A. For mobil skal pris etter forbruk oppgis som et minimum (kolonne C).
- B. Basert på forbruksmønsteret kan tilbyder også foreslå en sammensetning med en miks basert på løpende forbruk og forskjellige pakker i tilfeller det er mest gunstig, både for trafikk og data (kolonne F + kolonne I, J og K). Pakkene gis navn i hht. tilbyders produktbeskrivelser og tilbyder oppgir et anbefalt antall av hver pakke basert på forbruksmønsteret i arkfane 2.

Billigste alternativ (A eller B) legges til grunn for evalueringen.

Det gjøres oppmerksom på at kommunene har en del mobilabonnementer som ikke er i aktiv bruk, disse utgjør ca 50 stk. Av den grunn er det oppgitt et større samlet antall abonnementer

(399 stk.) i prisskjemaet enn det antallet som fremkommer fra forbruksmønsteret (347 stk). De overskytende har ikke generert trafikk i den perioden som ligger til grunn for statistikken.

For evalueringsformål vil det også legges til grunn at 75 av dagens aktive mobilabonnementer skal inngå i en "trådløs bedriftsnett"-løsning. I tillegg vil evalueringen legge til grunn at 250 av dagens telefonabonnementer og innvalgserienr. konverteres til "trådløs bedriftsnett"-løsning med mobiltelefoner eller en annen løsning som erstatter dagens fastnettlinjer, sentralbordløsning og innvalgserier i kombinasjon med mobiltelefoner. Priser for utstyr, løsning for mobilstatus inn til sentralbordløsning lokalt/nettbaser (i skyen), klienter og lisenser må fremkomme i tilbudsbeskrivelsen på en slik måte at totalkostnaden for løsningen kan kalkuleres av oppdragsgiver basert på forutsetningene som er nevnt.

Det forutsettes at fast/fast- og mobil/mobil-trafikk internt mellom oppdragsgiverne nevnt i 1.1. som minimum tilbys kostnadsfritt. Dersom annen intern trafikk (fast/mobil eller mobil/fast) også tilbys kostnadsfritt må dette beskrives i tilbudet og fremstilles i prisskjemaet.

Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

Alle relevante kostnader som er nødvendig for at beskrevet funksjonalitet oppnås, jfr. punkt 3.5.3. skal oppgis.

3.5.3 Løsningsbeskrivelse

Tilbyder må beskrive løsningsens funksjonalitet mht. sentralbordløsning, funksjonalitet for brukerne og hvordan løsningen er logisk bygget opp (nettverksskisse).

3.5.4 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene oppgitt i punkt 5.2.

Manglende beskrivelser eller beskrivelser som gjør at oppdragsgiver er i tvil om hvordan tilbudet skal forstås, kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til FOA § 11-11.

3.5.5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i FOA § 11-3.

Avvik som ikke er spesifisert i tilbudet vil ikke komme i betraktning ved evalueringen. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav (kvalifikasjonskrav)

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Dersom leverandør er usikker på hvordan kvalifikasjonskrav eller krav til dokumentasjon skal tolkes, oppfordres han til å ta kontakt med Oppdragsgiver for å få avklart sine spørsmål.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter.	Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for henholdsvis merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Tilbyder skal overholde lovbestemte krav til HMS-arbeid.	HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc
Tilbyder skal oppfylle krav tilandel i hht. FOA §§ 11-10 (1) e, eller 20-12 (1) e.	Skjema for egenerklæring omandel kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_andel.doc
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget.	Dokumenteres med utvidet rapport fra Bisnode http://www.soliditet.no/ . Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen. Dersom dette ikke vedlegges, vil Abakus as innhente utvidet rapport fra Bisnode og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn. Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" for å delta i konkurransen.

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
<p>Tilbyder skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag</p>	<p>Tilbyende firma skal dokumentere minimum 3 tilsvarende oppdrag de siste 3 år. Med "tilsvarende oppdrag" legger vi spesielt vekt på leveranser av tilsvarende kompleksitet mtp. størrelse i antall brukere, antall brukersteder og løsningsforslag.</p> <p>Dokumentasjon skal inneholde navn på oppdragsgiver, omfang, innhold og leveringstidspunkt.</p>
<p>Tilbyder skal ha en meget god gjennomføringsevne</p>	<p>Dette skal dokumenteres ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oversikt over leverandørens totale bemanning. • Informasjon om etablerte samarbeidspartnere eller underleverandører som har innvirkning på denne leveransen. Dersom tilbyder planlegger å benytte underleverandører, skal det vedlegges en signert forpliktelseserklæring for gjennomføring av dette oppdraget.
<p>Tilbyder skal ha et etablert kvalitetssystem</p>	<p>Redegjørelse for firmaets system for kvalitetssikring, inklusive helse-, miljø- og sikkerhet som er relevant for denne kontrakten, kopi av evt. sertifikat utstedt av offentlig kvalitetskontrollinstitusjon. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitetssystem i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.</p>
<p>Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem for å sikre en lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen.</p>	<p>Leverandøren skal dokumentere et miljøledelsessystem som minimum består av rutiner for å ivareta følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Virksomhetens miljømål og miljøpolitikk • Strategi på miljøområdet • Utførelse av tjenesten på en miljømessig forsvarlig måte, f.eks. avfallssortering og transport <p>Det kan legges fram egenerklæring som beskriver hvordan rutinene gjennomføres og fungerer. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.</p>

5 Prosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter FOA § 5-1.

Prosedyren medfører at det ikke er anledning til å forhandle om tilbudene etter tilbudsfristens utløp, men oppdragsgiver vil benytte seg av mulighetene for avklaringer innenfor begrensningene i FOA § 12-1.

5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes:

5.2.1 Pris og totalkostnader (60 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader.

Den laveste totalkostnaden vil legges til grunn for evalueringen.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

5.2.2 Løsningens total kvalitet (30 %)

Kriteriet blir evaluert ut fra en helhetsvurdering basert på, men ikke begrenset til følgende punkter.

- Sikkerhet og sårbarhet dokumenteres og beskrives med en overordnet sårbarhetsanalyse inneholdende aktuelle aktører som er involvert for å levere løsningen
- SLA og garantier
- Dekning dokumenteres med vedlagt kart og utbyggingsplaner for området som dekker oppdragsgivers geografiske utstrekning

Nettsentriske løsninger:

- Funksjonalitet for brukere/ansatte
- Funksjonalitet og brukervennlighet for sentralbordløsning og servicetorg
- Kjø-system og mulighet for meldinger
- Kjø-statistikk
- Skalerbarhet og fleksibilitet
- Integreerte tjenester og UC (bl.a. Outlook og Lync)
- Beredskap og varslingsmuligheter

5.2.3 Kundeservice, faktura og administrasjonsportal (10 %)

Kriteriet blir evaluert ut fra en helhetsvurdering basert på men ikke begrenset til følgende punkter:

- Opplegg for kundesupport og oppfølging
- Strategisk oppfølging og kompetanseutveksling
- Fakturahåndtering

- Kundeadministrasjon
- Funksjonalitet i kundeportal
- Abonnementsadministrasjon og løsninger for SIM-kort
- Forbrukskontroll på trafikk og data

6 Administrativ informasjon

6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

6.2 Evalueringsprosedyre

I den grad det er behov, kan oppdragsgiver ønske å få deler av tilbudet eller løsningen presentert "live". Tilbydere kan imidlertid ikke forvente muligheter for presentasjon av løsningen, og må derfor vedlegge tilstrekkelig informasjon til at løsningen kan evalueres på bakgrunn av skriftlig levert materiale.

Baseres på vedlagt evalueringsmodell, der de ulike kriteriene har fått ulik vektning oppgitt i prosent, jfr. Kap. 5 i konkurransegrunnlaget.

Evalueringsmodellen er en absoluttmodell, som tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på <http://www.abakus.as/Tilbydere/evalueringsmodell.html>

6.3 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b)

6.4 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

6.5 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

6.6 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

6.7 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

6.8 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

6.9 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Mercell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig, primært gjennom Mercell.

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.4

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6.10 Samfunnsansvar

6.10.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

"FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter" vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

6.10.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.