
KONKURRANSEGRUNNLAG

Rammeavtale for fiskal måling 2014-2017

(Sak 13/976)

Åpen anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser del I og III

Tilbudsfrist: 17.01.14, kl. 12:00



OLJEDIREKTORATET

1 Innhold

2	Generell beskrivelse.....	3
2.1	Oppdragsgiver.....	3
2.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
2.3	Deltilbud.....	3
2.4	Kunngjøring.....	3
3	Kravspesifikasjon og beskrivelse av oppdraget.....	3
4	Gjennomføring av konkurransen.....	4
4.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
4.2	Taushetsplikt.....	5
4.3	Forbehold og avvik.....	5
4.4	Vedståelsesfrist.....	5
4.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
4.6	Tilleggsopplysninger.....	5
4.7	Kommunikasjon under konkurransen.....	5
5	Kvalifikasjonskrav.....	6
5.1	Obligatoriske krav.....	6
5.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	6
5.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	6
6	Tildelingskriterier.....	6
7	Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet.....	7
7.1	Innlevering av tilbud.....	7
7.2	Tilbudets utforming.....	8
8	Liste over vedlegg.....	9

2 Generell beskrivelse

2.1 Oppdragsgiver

Oljedirektoratet (OD) er et selvstendig statlig forvaltningsorgan underlagt Olje – og energidepartementet.

Ut fra regjeringens hovedmål i energipolitikken er den overordnede målsettingen for OD definert som følger:

OD skal bidra til å skape størst mulige verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en forsvarlig ressursforvaltning med forankring i sikkerhet, beredskap og ytre miljø.

For mer informasjon om OD, se www.npd.no.

2.2 Anskaffelsens formål og omfang

OD har behov for levering av konsulenttjenester innen fiskal måling og vil inngå en treårs avtale med virkning fra 1. februar 2014. Det vil være aktuelt både med nasjonale og internasjonale oppdrag, hvor oppdragene blant annet kan bestå av måleteknisk tilsynsvirksomhet, praktiske og teoretiske studier/utredninger, regelverksutvikling, kurs og bedriftsbesøk. Nærmere beskrivelse av oppdraget er følger av kapittel 3.

Basert på utførte konsulentoppdrag i forrige kontraktperiode, er antatt verdi på rammeavtalen anslått til å være på rundt seks millioner norske kroner, hvor internasjonale oppdrag ventes å utgjøre hoveddelen

Årlig uttak avhenger av ODs-og departementets bevilgninger. Rammeavtalen gir dermed ingen rettigheter for leverandørene med hensyn til minstevolum/omfang.

2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.4 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell-databasen, DOFFIN-databasen og i TED-basen – se www.doffin.no.

3 Kravspesifikasjon og beskrivelse av oppdraget

OD ønsker å innhente tilbud på måletekniske konsulenttjenester. Dette vil gjelde for norsk sokkel og i forbindelse med internasjonale oppdrag. Oppgavene kan måtte utføres på oppdrag for OD eller sammen med OD.

OD er bidragsyter innen området Olje for utvikling (OfU). Nærmere opplysninger om OfU er gitt på Norads nettsider: <http://www.norad.no/no/tema/energi/olje-for-utvikling>. For tiden gir OD måleteknisk bistand til Irak, Sør Sudan, Ghana, Mosambik og Uganda. Flere land kan komme til i kontraktperioden.

OD har også et samarbeid med Verdensbanken gjennom deres prosjekt: «Global Gas Flaring Reduction» (GGFR).

I tillegg er OD med i ulike internasjonale fora der måling også kan være et tema.

OD har for oppdrag i Norge og i utlandet behov for at leverandøren kan:

1. Bistå ved planlegging av prosjekter.

2. Bistå ved utvikling av måleteknisk regelverk.
3. Bistå ved utvikling av tilsynsprosedyrer.
4. Bistå ved tilsynsaktiviteter offshore og onshore.
5. Gjennomføre studier/utredninger relatert til måletekniske problemstillinger.
6. Utarbeide og avholde kurs, blant annet om:
 - Fiskale én-fase og flerfase strømningsmålesystemer
 - Målesystemer og estimeringsmetoder for bestemmelse av utslipp til luft (CO₂/NO_x)
 - Tankmålinger (surveyor-kompetanse) i forbindelse med salg av LNG, LPG, kondensat eller råolje
 - Prøvetaking og analyse av olje og gass
 - Fiskale kalkulasjoner
 - Måleusikkerhet
 - Allokeringssystemer/-metoder
 - Utvalgte standarder og normer
7. Bistå med praktisk evaluering av måleutstyr og målemetoder, og med demonstrasjon av utstyr og sporbarhet.
8. På oppdrag kunne utføre og rapportere arbeid på vegne av OD.

For enkelte av oppdragene vil det være nødvendig at de konsulentene som tilbys for oppdraget har gyldig offshoresertifikat.

Når det gjelder kursvirksomheten, har OD behov for utarbeidelse av tilrettelagte kurs/presentasjonsunderlag innenfor fiskalmåling av olje og gass, samt målinger av utslipp til luft. Dette gjelder kurs i utstyr og metoder brukt i Norge (jf. ODs måleforskrift) så vel som utstyr brukt og underlagt regelverk i andre land der Norge har et samarbeid, gjennom for eksempel Olje for Utvikling eller Verdensbanken. Det vil bl.a. si kurs i: statisk og dynamisk måling av olje- og gassvolum, densitet-, trykk- og temperaturmålinger, prøvetaking og komponentanalyser, usikkerhetsanalyser, flerfasemåling, allokeringssystemer etc.

Kurs kan avholdes i Norge eller i andre land. OD, eller eventuelt andre som OD utpeker, skal kunne ha bruksrett til kursmateriale. Kursmateriale må utarbeides på engelsk og på forespørsel kunne oversettes til andre språk.

Leverandøren må være i stand til å utarbeide måletekniske studier relatert til ny teknologi, nye utbygginger, kvalitet av fiskal måling, samt bistand/vurderinger ved f. eks. kontroll av allokeringssystemer og fiskale kalkulasjoner.

4 Gjennomføring av konkurransen

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 14 -1 (1).

OD ønsker å inngå én rammeavtale med én leverandør. Fagfelt og tjenester som ikke dekkes av leverandør alene kan dekkes av underleverandører. Det må i så fall angis for hvilke områder dette gjelder. Eventuelle underleverandører må navngis.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 20-13(1).

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransesgrunnlaget med vedlegg, og ved uklarheter stille spørsmål til oppdragsgiver via Merzell-portalen, se kapittel 4.7.

4.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

4.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransesgrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 20-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 20-13(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

4.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 3 måneder etter tilbudsfristen.

4.5 Oppdatering av konkurransesgrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransesgrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse i Merzell.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Merzell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.


4.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransesgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder feil, kan han be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

4.7 Kommunikasjon under konkurransen

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet

Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til

oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen. Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling	<ul style="list-style-type: none"> Skatteattest Merverdiavgiftsattest Mer informasjon: http://www.skatteetaten.no/en/Bedrift-og-organisasjon/Merverdiavgift/Skatteattest/
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system	<ul style="list-style-type: none"> HMS egenerklæring Mal for HMS erklæring ligger vedlagt.

5.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

5.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none"> Siste to årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

6 Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende tildelingskriterier:

	Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
A	Pris	25 %	<p>Angivelse av timepris eks. mva. for tilbudte konsulenter.</p> <p>Pris på administrativt personell vil ikke inngå som en del av evalueringen av tilbudet. Timeprisen(e) skal være fast(e) og inkludere alle kostnader, slik det fremgår av vedlagt kontraktsvilkår.</p>
B	<p>Kompetanse til tilbudt personell, herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kompetanse om praksis, regelverk og standarder for fiskal måling av olje og gass, samt måling av utslipp til luft i Norge. - Kompetanse om internasjonal praksis og internasjonale standarder. - Kompetanse om og erfaring fra revisjon og tilsyn. - Kompetanse om og erfaring fra utrednings- og forskningsarbeid innenfor fagfeltet fiskal måling. 	50 %	CV for den/de aktuelle konsulentene som tilbys, herunder eventuelle konsulenter tilbudt av underleverandører, hvor konsulentenes erfaring/kompetanse må fremgå enten direkte av CV eller av vedlegg til CV slik at OD ved å lese dokumentene kan evaluere tilbudet på samtlige tildelingskriterier.
C	Foreslått metodikk, tilgjengelig verktøy og kvalitetssikring.	25 %	<p>En kort beskrivelse av hvordan oppdraget foreslås utført, inkludert foreslått metodikk og verktøy, herunder tilgang til testfasiliteter.</p> <p>En kort beskrivelse av tilbudt kapasitet og plan for å samordne og kvalitetssikre tjenestene som skal leveres, inkludert tjenester som skal leveres av eventuelle underleverandører.</p>

7 Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet.

Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Filnavn	Innhold/besvarelse
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K01 - Skatteattest	Ref. kapittel 5.1 i konkurransegrunnlaget.
K02 - Merverdiavgiftsattest	Ref. kapittel 5.1 i konkurransegrunnlaget.
K03 - HMS egenerklæring	Ref. kapittel 5.1 i konkurransegrunnlaget.
K04 - Firmaattest	Ref. kapittel 5.2 i konkurransegrunnlaget.
K05 – Årsregnskap	Ref. kapittel 5.3 i konkurransegrunnlaget
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under fanen Dokumenter når du gir tilbud via Mercell
DOK01 – Tilbudsbrev	En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.
DOK02 - Pris	Ref. tildelingskriterium 6 A i konkurransegrunnlaget.
DOK03 – Kompetanse og erfaring til tilbudt personell	Ref. tildelingskriterium 6 B i konkurransegrunnlaget.
DOK03- Foreslått metodikk, tilgjengelig verktøy og kvalitetssikring	Ref. tildelingskriterium 6 C i konkurransegrunnlaget.

8 Liste over vedlegg

- Vedlegg 1 - Mal for HMS-egenerklæring
- Vedlegg 2 - Kontraktsvilkår