
KONKURRANSEGRUNNLAG

Juridisk bistand – Oppfølging av større IT-kontrakt (Diskos)

(Sak 13/183)

Åpen anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser del I og II

Tilbudsfrist: 19.12.13, kl. 12:00



OLJEDIREKTORATET

1 Innhold

2	Generell beskrivelse.....	3
2.1	Oppdragsgiver.....	3
2.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
2.3	Deltilbud.....	3
2.4	Kunngjøring.....	3
3	Kravspesifikasjon og beskrivelse av oppdraget.....	3
4	Gjennomføring av konkurransen.....	4
4.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
4.2	Taushetsplikt.....	4
4.3	Forbehold og avvik.....	4
4.4	Vedståelsesfrist.....	5
4.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
4.6	Tilleggsopplysninger.....	5
4.7	Kommunikasjon under konkurransen.....	5
5	Kvalifikasjonskrav.....	5
5.1	Obligatoriske krav.....	5
5.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	5
6	Tildelingskriterier.....	6
7	Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet.....	6
7.1	Innlevering av tilbud.....	6
7.2	Tilbudets utforming.....	7
8	Liste over vedlegg.....	7

2 Generell beskrivelse

2.1 Oppdragsgiver

Oljedirektoratet (OD) er et selvstendig statlig forvaltningsorgan underlagt Olje – og energidepartementet.

Ut fra regjeringens hovedmål i energipolitikken er den overordnede målsettingen for OD definert som følger:

OD skal bidra til å skape størst mulige verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en forsvarlig ressursforvaltning med forankring i sikkerhet, beredskap og ytre miljø.

For mer informasjon om OD, se www.npd.no.

Diskos er en nasjonal lagringsbase for lete- og utvinningsrelatert informasjon. Databasen er opprettet og utformet av OD og oljeselskaper representert på norsk kontinentalsokkel. Diskos har vært i drift siden 1995 og blir i dag driftet av Landmark (frem til 31.12.2014). Pr i dag inneholder Diskos over 600 TB av seismikk- og navigasjonsdata, brønndata og produksjonsdata. OD administrerer Diskos kontrakten på vegne av medlemselskapene som består av OD samt de aller fleste oljeselskapene på norske kontinentalsokkel.

For mer informasjon om Diskos, se <http://www.npd.no/no/Om-OD/Samarbeidsfora/Diskos/>

2.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oljedirektoratet (OD) har høsten 2013 tildelt ny kontrakt for Diskos databasene og ny operatør er valgt til å drifte databasene fra 1.1.2015. 2014 vil være et overgangsår fra nåværende kontraktør til ny kontraktør.

I overgangsåret har OD behov juridisk kompetanse innenfor kontraktsrett/forvaltning av avtaler, og vil i den forbindelse inngå en avtale på 1 år med opsjon for OD å forlenge avtalen med 1 år. Antatt verdi på avtalen er 1 250 000 eks mva, inklusive opsjoner. OD ønsker primært en konsulent til oppdraget, men det er anledning til å involvere andre ressurser hos leverandøren ved behov.

Arbeidssted: Konsulenten må påregne møtevirksomhet med OD/Diskos i ODs lokaler på Ullandhaug og møter med eksisterende og ny operatør i Stavanger-området. Vi antar at omfanget av denne typen møtevirksomhet vil være på 1-2 dager i uken. Arbeid utover påregnet møtevirksomhet kan gjøres fra konsulentens eget arbeidssted.

2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.4 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merzell-databasen og DOFFIN-databasen, se www.doffin.no.

3 Kravspesifikasjon og beskrivelse av oppdraget

Oljedirektoratet (Diskos prosjektledelse) har behov for konsulentbistand til kontraktsoppfølging i forbindelse med ny Diskos kontrakt. Kontrakten er basert på Statens Standardavtale (SSA-D) Avtale om kjøp av driftstjenester knyttet til maskinvare, infrastruktur og programvare.

Tilbudt konsulent skal være utdannet jurist, og skal gi støtte til Diskos prosjektledelse, forvalte avtalen, herunder frister og reklamasjoner, og gi kontraktsmessige vurderinger/anbefalinger. Konsulenten vil samarbeide med vedkommende som blir valgt som prosjektleder for dataoverføring

(separat anskaffelse), og sammen vil konsulentene være et sentralt bindeledd mellom Diskos prosjektledelse og nåværende operatør (Landmark) og ny operatør (CGG) av Diskos databasen.

En del av oppdraget vil bestå av møtevirksomhet og arbeid hos OD, hos eksisterende og ny operatør. Møtene vil foregå i Stavanger-området.

Arbeidsspråket i Diskos-sammenheng er engelsk. Hovedvekten av kommunikasjon i prosjektet vil foregå på engelsk og dokumentasjonen som utarbeides underveis skal være på engelsk.

Ønsket kompetanse hos tilbudt konsulent:

- Erfaring fra liknende type oppdrag
- Erfaring med kontraktarbeid i større IT-prosjekter, fortrinnsvis innen olje og gass virksomhet
- Kontraktsrett, særlig kjennskap og erfaring med Statens Standardavtale
- Gode muntlige og skriftlige kunnskaper i engelsk

4 Gjennomføring av konkurransen

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal gjennomføres etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 5-1.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 11-11(1)f.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og ved uklarheter stille spørsmål til oppdragsgiver via Merzell-portalen, se kapittel 4.7.

4.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

4.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen/kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbuds brevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 11-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr FOA § 11-11(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

4.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 3 måneder etter tilbudsfristen.

4.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse i Mercell.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.


4.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder feil, kan han be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

4.7 Kommunikasjon under konkurransen

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet

Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til

oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen. Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling	<ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest • Merverdiavgiftsattest Mer informasjon: http://www.skatteetaten.no/en/Bedrift-og-organisasjon/Merverdiavgift/Skatteattest/ <ul style="list-style-type: none"> • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system	<ul style="list-style-type: none"> • HMS egenerklæring Mal for HMS erklæring ligger vedlagt.

5.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
------	--------------------

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.
--	--

6 Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende tildelingskriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Timepris	40 %	Oppgi timepris, ekskl. mva., for tilbudt konsulent. Timeprisen skal dekke alle utgifter forbundet med utføring av oppdraget. Dette gjelder også eventuelle reise- og oppholdskostnader ved møtevirksomhet og arbeid i Stavangerregionen. Eventuelle andre reiser, avtalt med OD, dekkes etter statens satser, jmfør vedlagt kontrakt.
Kvalitet på tilbudt konsulent , med kvalitet menes faglig kompetanse og relevant erfaring hos tilbudt konsulent og evt. andre konsulenter hos leverandøren som skal bidra i gjennomføringen av oppdraget	60 %	CV for tilbudt konsulent. Relevant erfaring og ønsket kompetanse må belyses svært godt, enten på CVen eller som egne vedlegg til CVen. I den grad tilbudt konsulent vil trekke på andre ressurser hos leverandøren ber vi om at det leveres CVer også for disse.

7 Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet.

Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Filnavn	Innhold/besvarelse
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget Kvalifikasjonskrav når du gir tilbud via Mancell.
K01 - Skatteattest	Ref. kapittel 5.1 i konkurransegrunnlaget.
K02 - Merverdiavgiftsattest	Ref. kapittel 5.1 i konkurransegrunnlaget.
K03 - HMS egenerklæring	Ref. kapittel 5.1 i konkurransegrunnlaget.
K04 - Firmaattest	Ref. kapittel 5.2 i konkurransegrunnlaget.
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under fanen Dokumenter når du gir tilbud via Mancell
DOK01 – Tilbudsbrev	En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.
DOK02 – Timepris	Ref. kapittel 6 i konkurransegrunnlaget.
DOK03 – Kvalitet på tilbudt konsulent	Ref. kapittel 6 i konkurransegrunnlaget.

8 Liste over vedlegg

- Vedlegg 1 – Mal for HMS-egenerklæring
- Vedlegg 2 – Kontraktsvilkår