



Ringerike kommune

Kommunalteknisk tjeneste

Org.nr. 974 639 629

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og
uprioriterte tjenester)

for kjøp av

Prosjektering av RA Nes i Ådal

for levering til Ringerike kommune

Saksnr. 13/3744

Tilbudsfrist:

07.01.2013

kl. 12:00

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Kontraksbestemmelser	3
1.4	Kontraksperiode	3
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	4
1.6	Kunngjøring	4
1.7	Tilbudsbefering/Tilbudskonferanse	4
1.8	Tilleggsopplysninger.....	4
1.9	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	4
1.10	Tilbudsfrist	5
1.11	Fremdriftsplan.....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Offentlighet.....	6
2.3	Konfidensialitet	6
2.4	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	6
2.5	Tilbudets utforming ved levering.....	7
2.6	Forbehold og avvik	8
2.7	Opplysningsplikt	8
2.8	Alternative tilbud og minstekrav	8
2.9	Deltilbud.....	8
2.10	Vedståelsesfrist	8
2.11	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	8
3	KVALIFIKASJONSKRAV	9
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav.....	9
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	9
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	9
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4	KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER.....	11
4.1	Kravspesifikasjon.....	11
4.2	Tildelingskriteriene.....	11
4.3	Vektingsmodell	11
5	OPPDRAUGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	13
5.1	Registrering av tilbud.....	13
5.2	Tilbudsåpning	13
5.3	Avvisning pga forhold ved leverandøren.....	13
5.4	Avvisning pga forhold ved tilbudet.....	13
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	14
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	14
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	14
	Bilag 1 - Kravspesifikasjon.....	15
	1. Plassering.....	16
	2. Hovedledning.....	17
	3. Krav til renseanlegget	20
	4. Varsling og styring	21
	5. Krav til selve bygget.....	21

6. Tidsfrister	21
Konkurransesgrunnlagene for alle entreprisene skal være ferdig innen 16. juni 2014.	21
Bilag 2 - Pris/prisskjema.....	23
Bilag 3 – Utkast til kontrakt	26
Bilag 4 - HMS-egenerklæring	29
Bilag 5 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenstekontrakter og bygg- og anleggskontrakter	30

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Ringerike kommune, Teknisk drift, Utbygging. Utbygging innhar kommunens byggeherrerolle for nye vei-, vann- og avløpsanlegg.

For mer info se: www.mercell.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Ringerike kommune skal ha et større renseanlegg på Nes i Ådal som skal ta for seg spillvannet fra et begrenset område på Nes. Nes i Ådal ligger omtrent 60 km nord for Hønefoss.

Renseanlegget er en del av et større prosjekt, som også skal ta for seg et vannverk og sanering av ledningsnettet i Nes i Ådal. Vannverk og sanering kjøres som egne prosjekter.

Vi ønsker oss et tilsvarende mekanisk/kjemisk-reseanlegg som kommunen har på Sokna, bare i en mindre skala.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i bilag nr. 1 Kravspesifikasjon.

1.3 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres etter følgende kontraksstandard:

- NS 8401 Alminnelige kontraksbestemmelser for prosjekteringsoppdrag
- NS 8402 Alminnelige kontraksbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid

1.4 Kontraksperiode

Tjenesten skal utføres i perioden 01.02.2014 - 31.12.2015.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Prisskjema/tilbudsskjema
- Bilag 3 Utkast til kontrakt
- Bilag 4 HMS-egenerklæring
- Bilag 5 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår¹

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på Mercell (www.mercell.no) og DOFFIN (www.doffin.no).

1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

1.8 Tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet for «Ny melding». Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Mercell og DOFFIN.

¹ Gjelder bare for tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter som overstiger 1,05 millioner kroner eks. mva. for statlige myndigheter og 1,65 millioner kroner eks. mva. for andre oppdragsgiver

Dersom rettelsene, suppleringsene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merccell-portalen.

1.10 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er: 07.01.2013, kl. 12:00.

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

1.11 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/TED	03.12.2013
Frist for å levere tilbud	07.01.2014, kl 12:00
Tilbudsåpning	07.01.2014
Evaluering	Uke 2 og uke 3
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 3
Klagefrist leverandører	Uke 5
Kontraktsinngåelse	Uke 6

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver har plikt til å sende ut konkurransegrunnlaget til alle som ber om det.

2.2 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandør er bestemt.

Ved begjæring om innsyn i konkurransedokumentene, skal oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.3 Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle. Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og behandles deretter. Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Merzell-portalen, www.merzell.no, innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet levers inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet.

Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

2.5 Tilbudets utforming ved levering

Filnavn	Innhold/beskrivelse
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 3.1
K 02 – Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 3.1
K 03 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 3.1
K 04 – Firmaattest	Ref. pkt. 3.2
K 05 – Årsregnskap siste år	Ref. pkt. 3.3
K 06 – Referanser	Ref. pkt. 3.4
K 07 – Kapasitet/personell/utstyr	Ref. pkt. 3.4
K 08 – Kvalitetssikringssystem	Ref. pkt. 3.4
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	
Dok 02 – Prisskjema	Ref. bilag 2
Dok 03 – Kompetanse	Ref. pkt. 4.2
Dok 04 – Gjennomføring	Ref. pkt. 4.2
Dok 05 – Oppdragsforståelse	Ref. pkt. 4.2

2.6 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.8 Alternative tilbud og minstekrav

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

2.9 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.10 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 01.04.2014.

2.11 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgiftsattest <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/)</p> <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system.	HMS-egenerklæring (Se bilag 4 til konkurransegrunnlaget).

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">• Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 *Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn telefon og e-post). Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for personell, programvare, teknisk utstyr etc. som leverandøren disponerer over.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem.

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Kravsspesifikasjon

Se billag 1.

4.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	25 %	Ferdig utfylt prisskjema.
Kvalitet Underkriterier for kvalitet:	75 %	
<u>Kompetanse (1/3)</u> Herunder vurderes nøkkelpersoners formelle kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag.		Oversikt over CV'er (samt evt. autorisasjoner der det er påkrevd) med beskrivelse av formell utdanning og arbeidserfaring for hver person som skal bemannes for oppdraget.
<u>Gjennomføring (1/3)</u> Herunder vil oppdragsgiver vurdere: Planlagt ressursbruk på viktige aktiviteter, nøkkelpersoner og andre medarbeideres tidsbruk og kapasitet i oppdraget, framdriftsplan, realisme i aktiviteter og milepæler.		Framdriftsplan som inneholder planlagt ressursbruk og milepæler, samt oversikt over organisering av prosjektet og timeforbruk på oppsatt personell.
<u>Oppdragsforståelse (1/3)</u> Herunder vil oppdragsgiver vurdere: Innhold og struktur, forståelse av oppdraget, løsningsvalg og angrepsmåter. Opplegg for å finne løsninger som er økonomiske og praktiske å gjennomføre i anleggs- og driftsfasen vil også bli vurdert.		Redegjørelse av hvordan oppdraget er tenkt gjennomført, og beskrivelse av valg av løsninger for prosjektet.

4.3 Vektingsmodell

Pris

Pris teller 25 %. Beste tilbud (laveste pris) gis 10 poeng.

Tilbud som har inntil 75 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$10 - 10 * (P_e - P_b) / P_b$, der P_e er prisen som evalueres og P_b er pris for laveste tilbud.

Tilbud som har over 75 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$2,5 * (P_b * 1,75) / P_e$, der P_e er prisen som evalueres og P_b er pris for laveste tilbud.

Kvalitet

Kvalitet teller 75 %. Beste tilbud gis 10 poeng.

Hvert underkriterium teller likt (dvs. 1/3). Det gis 10 poeng for beste tilbud under hvert underkriterium. Øvrige tilbud gis skjønnsmessig poeng lavere enn 10.

Det blir beregnet et gjennomsnitt av poengene for underkriteriene. For at beste tilbud skal oppnå 10 poeng, oppskaleres poengsnittet for alle tilbud etter følgende formel:

$P_{Oe} * 10 / P_{Ob}$, der P_{Oe} er poengsnittet for tilbudet som evalueres og P_{Ob} er poengsnittet for beste tilbud.

De vektete poengscorene for pris og kvalitet summeres. Tilbudet som samlet oppnår høyest poengsum vil bli valgt.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene påføres tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn.

På anmodning vil oppdragsgiver skriftlig bekrefte når et tilbud er mottatt.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning pga forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11 -10 første ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 andre ledd bokstav a-g foreligger.

5.4 Avvisning pga forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 andre ledd bokstav a-d foreligger.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn. Dersom det ikke foreligger budsjettmessig økonomisk dekning for å kunne gjennomføre anlegget, så anses dette som å være en saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

Bilag 1 - Kravspesifikasjon

ORIENTERING

Ringerike kommune skal ha et større renseanlegg på Nes i Ådal som skal ta for seg spillvannet fra et begrenset område på Nes. Nes i Ådal ligger omtrent 60 km nord for Hønefoss.

Renseanlegget er en del av et større prosjekt, som også skal ta for seg et vannverk og sanering av ledningsnett i Nes i Ådal.

Vi ser for oss et mekanisk/kjemisk-reseanlegg.

BESKRIVELSE AV TILTAKET

Tilbudet skal inneholde:

- Geotekniske undersøkelser av eiendommene til renseanlegget, pumpestasjonene og kritiske punkter på ledningstraseen.
- Innhenting av grunnlagsdata, inkludert nødvendige innmålinger av eiendommen og ledningstraseen (digitalt kartgrunnlag over området vil bli utgitt).
- Detaljprosjektering av renseanlegg
- Detaljprosjektering av hovedledninger, inkludert vurdering av plassering
- Detaljprosjektering av to kloakkpumpestasjoner, inkludert vurdering av plassering
- Detaljprosjektering av oppgradering av eksisterende veger
- Detaljprosjektering av kryss til E16
- Detaljprosjektering av tilknytning av strøm for renseanlegg og pumpestasjoner.
- Utarbeide konkurransegrunnlag for:
 - Bygningsmessige arbeider inkl. sanitær
 - Maskin
 - Elektrotekniske installasjoner
 - Hovedledning/grunnarbeider
 - Kloakkpumpestasjoner
- Utarbeide kalkyler for bygg- og anleggskostnader
- Lyse ut anbud på entreprisene i DOFFIN-basen ihht. Forskrift om off. anskaffelser. Foreta anbudsåpning, kontrollregne og gi innstilling til kommunen. Delta i avklarings-/forhandlingsmøter og utarbeide kontrakter. (Kommunen gir bistand under kontraktsforhandlinger og foretar formelt valg av entreprenør iht. forskrift).
- Bistand til kjøp/ervert av tomter for pumpestasjoner
- Innhenting av alle nødvendige tillatelser fra offentlige myndigheter. Gjelder så som avkjøringstillatelse Vegvesen, forhåndskonferanse/byggesøknad, tillatelse etter Arbeidstilsynet. Tilbydere supplerer etter behov.
- Søknad om utslippstillatelse fra nytt renseanlegg
- Prosjekterende skal stå som ansvarlig søker

- Utarbeidelse av SHA-planer
- Prosjekterende skal utarbeide PA-bok for prosjektet
- Utarbeidelse av ferdig tegninger
- Bistand i anleggsfasen

Engasjert firma forestår prosjekteringsledelse. Rådgiver er ved bruk av underkonsulenter og eget personell ansvarlig for at disse innehar kvalifikasjoner og kompetanse for gjennomføring av oppdraget.

Rådgiver har fullt ansvar for prosjektering av fullstendig anlegg og at grensesnitt mellom ulike dokumenter og fagområder er komplett slik at hull og overlapping ikke forekommer.

Detaljprosjekteringen skal følge Ringerike kommunes VA-norm og EL-norm.

1. Plassering

Det mekanisk/kjemiske-renseanlegget skal plasseres på eiendom 302/4 (se tegning). Her ønsker vi å plassere anlegget på vestre del av eiendommen, men før vegen. Det skal tas grunnundersøkelser av eiendommen før endelig plassering av bygget bestemmes.



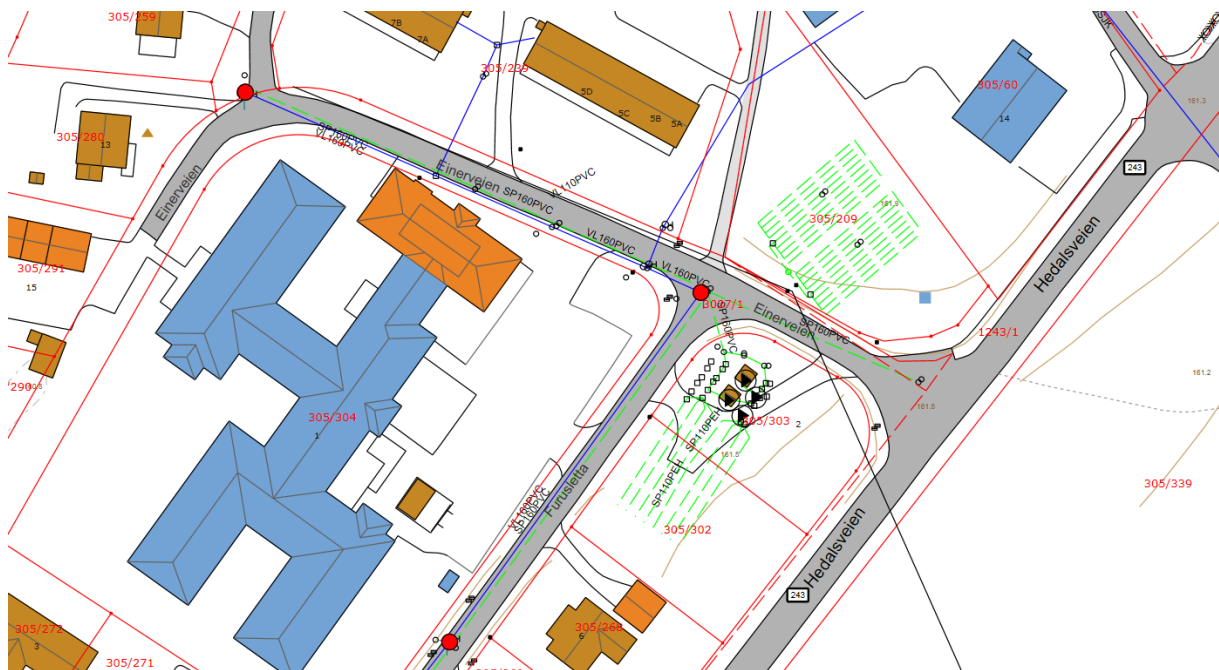
Det skal også asfalteres rundt selve bygget, og vegen til renseanlegget fra Ådalsveien skal være minimum 2,55m bred slik at tankbiler har tilstrekkelig plass til å kjøre fram for å hente slam og fylle på med kjemikalier.

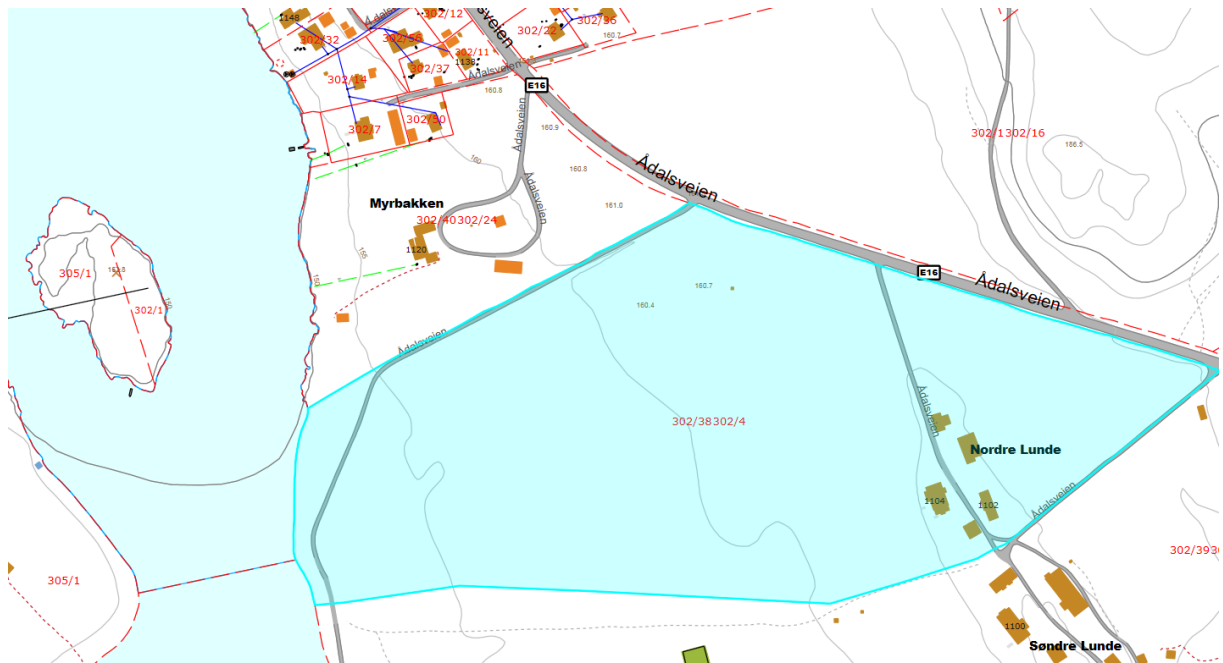


2. Hovedledning

Prosjekteringen skal også inneholde en hovedledning for spillvann fra det gamle infiltrasjonsanlegget, som ligger på eiendommene 305/209, 305/303 og 305/302, til det nye renseanlegget på eiendom 302/4. Det skal her også prosjekteres for ny vannledning og trekkerør for signalkabler som skal følge samme trase som spillvannsledningen.

Det skal også prosjekteres en utslippsledning fra renseanlegget. Prosjekterende må her ta hensyn til eksisterende badeplass i området.



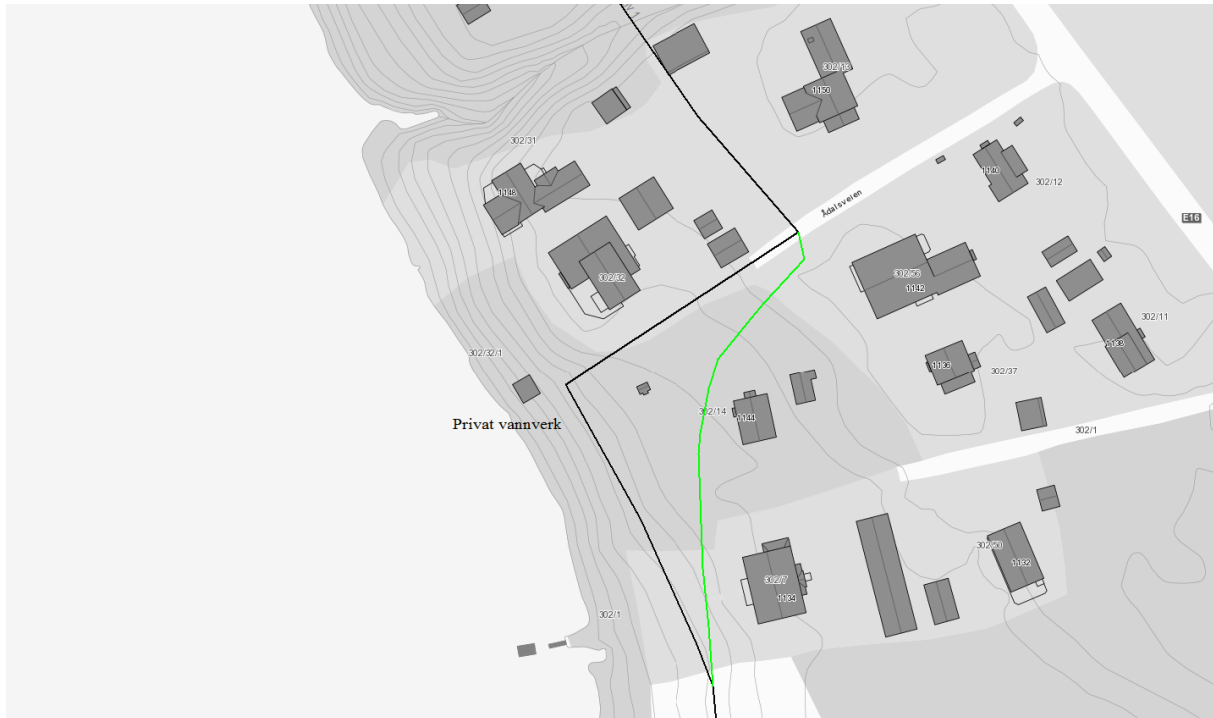


Vi har vært i kontakt med grunneierne i Nes i Ådal for å kartlegge hvor stikkledningene til hver bolig går hen. Vi har med dette som bakgrunn kommet fram til hvordan vi vil at spillvanns- og vannledningen skal gå (se bilde):



Den svarte linjen er foreslått trase, mens den grønne er alternativ trase.

Alternativ trase nord for Myrbakken



Nord for Myrbakken så har vi foreslått en alternativ trase for å unngå å legge hovedledningen for spillvann inntil Østre Nes Vannverk BA, som er et privateid vannverk. Prosjekterende og ansvarlig søker er selv ansvarlig for å finne det beste alternativet. Her må vi gå i dialog med Mattilsynet.

3. Krav til renseanlegget

Antall personekvivalenter

Det er opp til prosjekterende å dimensjonere størrelsen på det mekanisk/kjemiske-renseanlegget. Renseanlegget vil være tilknyttet omtrent:

- 120 boliger
- En fabrikk
- En bensinstasjon
- En veikro
- En skole
- Dagligvareforretning
- Barnehage

Det skal også tas en enkel vurdering med tanke på en eventuell økning av beboere og annen virksomhet i området som hovedplan for vann- og avløp omhandler.

4. Varsling og styring

Anlegget skal kunne fjernstyres med kommunens eksisterende styringssystem fra RA Monserud.

Pumpestasjonene skal reguleres etter optimal mengderegulering.

5. Krav til selve bygget

Bygget skal minimum ha følgende:

1. Fasade av teglstein
2. Tak med takstein
3. Flislagte gulv
4. Garderobe med skitten og ren sone. Garderoben skal inneholde dusj og WC
5. Kontor/oppholdsrom som inneholder vask
6. Nøddusjer ved kritiske plasser

6. Tidsfrister

Konkurransesgrunnlagene for alle entreprisene skal være ferdig innen 30. juni 2014.

YTELSER OG LEVERANSER

Utarbeidelse av anbudsgrunnlag

Det skal utarbeides anbudsgrunnlag med spesifisering og mengdebeskrivelse i henhold til NS3420. Anbudsgrunnlaget skal utarbeides i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Utarbeidelse av tegninger

Alle nødvendige tegninger til anbudene skal utarbeides.

Utarbeidelse av SHA-plan

Det skal utarbeides en SHA-plan for prosjektet (anleggsperioden) i henhold til § 8 i forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser av 3. august 2009.

For øvrig skal § 17 i ovennevnte forskrift etterfølges.

Søknader

Leverandør skal være ansvarlig søker (SØK) for prosjektet. I dette inngår forhåndskonferanse med bygningsmyndighetene og utarbeidelse av søknad om rammetillatelse og søknad om igangsettingstillatelse.

INNMÅLING AV ANLEGG - FERDIGTEGNINGER

Innmålinger og som-bygget dokumentasjon skal utføres iht. ”VA-norm for Ringerike kommune” og instruks for innmåling av VA-anlegg.

Bilag 2 - Pris/prisskjema

Firma: _____

Timesatser

Her oppgis timesatser som skal benyttes ved utførelse av oppdraget, ved evt. bistand i byggefasen og ved tilleggsarbeider.

NAVN	kr pr time	antall timer
Prosjektleder		
Medarbeidere		

Underrådgivere

Firma	Navn på medarbeidere	kr pr time	antall timer

Det skal oppgis timepris for følgende kategorier personell

Kategori	kr pr time
Siv.ing med mer enn 10 års erfaring	
Siv.ing med 5-10 års erfaring	
Siv.ing med mindre enn 5 års erfaring	
Ingeniør med mer enn 10 års erfaring	
Ingeniør med 5-10 års erfaring	
Ingeniør med mindre enn 5 års erfaring	
Landskapsarkitekt/Arkitekt	
Tegnere/DAK-operatører inkl EDB-utstyr	
Sekretærer	
Assistenten	
Landmålerlag (hvis ikke som underrådgiver)	

Post	Aktiviteter	Kostnader (kroner)
1	Geotekniske undersøkelser av eiendommene til renseanlegget, pumpestasjonene og kritiske punkter på ledningstraseen.	
2	Innhenting av grunnlagsdata, inkludert nødvendige innmålinger av eiendommen og ledningstraseen (digitalt kartgrunnlag over området vil bli utgitt).	
3	Detaljprosjektering av renseanlegg	
4	Detaljprosjektering av hovedledninger, inkludert vurdering av plassering	
5	Detaljprosjektering av to kloakkpumpestasjoner, inkludert vurdering av plassering	
6	Detaljprosjektering av oppgradering av eksisterende veger	
7	Detaljprosjektering av kryss til E16	
8	Detaljprosjektering av tilknytning av strøm for renseanlegg og pumpestasjoner.	
9	Utarbeide konkurransegrunnlag for: <ul style="list-style-type: none"> ○ Bygningsmessige arbeider inkl. sanitær ○ Maskin ○ Elektrotekniske installasjoner ○ Hovedledning/grunnarbeider ○ Kloakkpumpestasjoner 	
10	Lyse ut anbud på entreprisene i DOFFIN-basen ihht. Forskrift om off. anskaffelser. Foreta anbudsåpning, kontrollregne og gi innstilling til kommunen. Delta i avklarings-/forhandlingsmøter og utarbeide kontrakter. (Kommunen gir bistand under kontraktsforhandlinger og foretar formelt valg av entreprenør iht. forskrift).	
11	Tomt til kjøp/ervert for pumpestasjoner	
12	Innhenting av alle nødvendige tillatelser fra offentlige myndigheter. Gjelder så som avkjøringstillatelse Vegvesen, forhåndskonferanse/byggesøknad, tillatelse etter Arbeidstilsynet. Tilbydere supplerer etter behov.	
13	Søknad om utslippstillatelse fra nytt renseanlegg	
14	Prosjekterende skal stå som ansvarlig søker	
15	Utarbeidelse av SHA-planer	
16	Prosjekterende skal utarbeide PA-bok for prosjektet	
17	Bistand under anleggsfasen	

18	Utarbeidelse av ferdig tegninger	
	Tilbudssum øvre ramme ekskl. mva.	

Møtekostnader

Tilbudssummen skal inkludere alle nødvendige møter, befaringer og kjøregodtgjørelse.

Konsulenten må i tillegg til møter påregne befaringer i området som er nødvendig for å sikre rett kvalitet på byggegrunnet. Dette for også å kunne dekke eventuelle møter med berørte på stedet. Oppdragsgiver vil være med på disse befaringene etter behov.

Dette tilbudet er supplert med forpliktende tilbudsbrev datert: _____

_____, den _____ 20__

 stempel, underskrift
 (sign.)

Bilag 3 – Utkast til kontrakt

1 PARTER

Mellom Ringerike kommune, Teknisk drift som oppdragsgiver
Org.nr. 974 639 629

og som leverandør
Org.nr.

er det inngått følgende avtale:

Prosjektnavn: RA Nes i Ådal

2 KONTRAKTSBESTEMMELSER

For denne kontrakt gjelder

NS 8401 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag

NS 8402 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag
honorert etter medgått tid

med de presiseringer som følger av dette avtaledokument.

3 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET

4 SÆRSKILT AVTALE OM RETTIGHETER TIL PROSJEKTMATERIALET (8401 pkt 6.1/ 8402 pkt 5)

5 TIDSRISTER (8401 pkt 9.2 og 14/ 8402 pkt 8.2 og 11)

Leverandøren skal påbegynne oppdraget

Oppdraget skal være ferdig:

Oppdragsgivers medvirkning presiseres særskilt, på følgende måte (ytelse og frist):

--

6 DAGMULKT ELLER ERSTATNING (8401 pkt 12.2/ 8402 pkt 9.2)

Frister:	Beløp:

7 HONORAR, UTGIFTER (8401 pkt 15 / 8402 pkt 12 og 13)

Prisen for oppdraget beregnes slik:

--

Endringsarbeid honoreres slik:

--

Om dekning av utgifter er avtalt:

--

Evt. regulering av satser:

--

8 PARTENE OG DERES REPRESENTANTER (8401 pkt 5.1/ 8402 pkt 4.1)

Oppdragsgivers representant:

--

Leverandørens representant:

--

9 UNDERRÅDGIVERE MV. (8401 pkt 5.3/ 8402 pkt 4.3)

Følgende underrådgivere benyttes av leverandøren:

--

10 ERSTATNINGSANSVAR (8401 pkt 13.3/ 8402 pkt 10.3)

I forhold til begrensning av erstatningsansvar er det gjort slik særskilt avtale:

For hvert skadetilfelle:	kr
For hele oppdraget:	kr

11 FORSIKRING (8401 pkt 7.2/ 8402 pkt 6.2)

For oppdraget gjelder følgende forsikringer:

--

12 TVISTER (8401 pkt 18/ 8402 pkt 17)

--

13 ANDRE BESTEMMELSER FOR OPPDRAGET

--

14 UNDERSKRIFTER

Dette avtaledokument med bilag er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

Sted og dato

Sted og dato

Underskrift oppdragsgiver

Underskrift leverandør

Bilag 4 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Bilag 5 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____