

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

«kompresjonsplagg, forbruksmateriell og pulsator til
lymfødembehandling»

Helseforetakenes innkjøpsservice AS

på vegne av Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF,
Helse Sør-Øst RHF og Helse Vest RHF

Vadsø 26.11.2013



Innhold

1. Oppdraget	4
1.1. Oppdragsgiver	4
1.2. Konkurransesgrunnlaget	4
1.3. Omfang	4
1.4. Anskaffelsesprosedyre	5
1.5. Avtaletype	5
1.6. Avtaleperiode	5
1.7. Tilbudskonferanse	5
1.8. Hel- eller deltilbud	5
1.9. Alternative tilbud	6
1.10. Kunngjøringer	6
1.11. Kostnader ved administrasjon av avtalen	6
2. Kvalifikasjonskrav	6
2.1. Formelle krav	6
2.1.1. Skatt og mva.	6
2.1.2. Lovlig etablert foretak	7
2.1.3. Helse, miljø og sikkerhet	7
2.2. Oppdragsgivers egne krav	7
2.2.1. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling	7
2.2.2. Tilbyders erfaring	8
3. Tilbudets utforming	9
3.1. Signering	9
3.2. Nummerering og format	9
3.3. Språk	9
3.4. Pris	10
4. Oppdragsgivers behandling av tilbudene	10
4.1. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransesgrunnlaget	10
4.2. Forbehold	10
4.3. Avvisning	10
4.4. Kommunikasjon i konkurranseperioden	10
4.5. Tilbudsfrist	11
4.6. Åpning av tilbud	12
4.7. Vedståelsesfrist	12
4.8. Innstilling på tildeling av rammeavtale	12
4.9. Fremdriftsplan	12
4.10. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter	13
5. Avgjørelse av konkurransen	13
5.1. Tildelingskriterier	13
5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	13
5.2.1. Pris (P)	13
5.2.2. Kvalitet (K)	13



6. Rammeavtale og spesielle avtalevilkår	14
6.1.1. Om rammeavtalen.....	14
6.1.2. Spesielle avtalevilkår	14



1. Oppdraget

1.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er de deltagende regionale helseforetak. I tillegg til de deltagende regionale helseforetak vil underliggende helseforetak og øvrige tilknyttede enheter være Kunde på avtalen, se vedlegg til rammeavtale – ”Kunder/tiltredelse”.

Helseforetakenes Innkjøpsservice AS (HINAS) er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. HINAS gjennomfører anskaffelser på vegne av oppdragsgiver.

1.2. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokumentnavn
Konkurransesgrunnlag
Kravspesifikasjon
Prisutfyllingsskjema
Svarskjema erfaring
Forpliktelseserklæring
Egenerklæringsskjema Helse, miljø og sikkerhet
Skjema forbehold
Rammeavtale m/vedlegg:
<i>Kunder tiltredelse</i>
<i>Statistikk mal</i>
<i>Etiske krav til leverandøren</i>
<i>Helse Sør-Øst Forsyningscenter, Logistikkbetingelser</i>
<i>NORKAT instruks Helse Sør-Øst</i>
<i>Krav til implementering i Helse Nord</i>
<i>Samhandlingsavtale Helse Sør-Øst</i>
<i>E-handel Helse Vest</i>
<i>Endringsprotokoll</i>
<i>Anmodning om endring</i>

1.3. Omfang

Oppdragsgivers forespørsel gjelder tilbud på levering av kompresjonsplagg, nattstrømper standard, nattstrømper målsydd, forbruksmateriell til kompresjonsbehandling og pulsator til lymfødembehandling. For nærmere beskrivelse se vedlegg – ”Prisutfyllingsskjema”.



Forbruk av kompresjonsplagg for oppdragsgiver/kunder er estimert til ca. 5 000 000 NOK pr. år.

Forbruk av nattstrømper standard for oppdragsgiver/kunder er estimert til ca. 1 000 000 NOK pr. år.

Forbruk av nattstrømper målsydd for oppdragsgiver/kunder er estimert til ca. 2 000 000 NOK pr. år.

Forbruk av forbruksmateriell for oppdragsgiver/kunder er estimert til ca. 2 000 000 NOK pr. år.

Forbruk av pulsatorer med tilbehør for oppdragsgiver/kunder er estimert til ca. 5 000 000 NOK pr. år.

Alt forbruk er basert på statistikk og estimert forbruk. De oppgitte forbrukstall er kun veiledende og ikke på noen måte bindende. Forbruk av forbruksmateriell har et større volumpotensiale enn oppgitt da de vil tas inn igjennom forsyningssenteret i Helse Sør-Øst. Se punkt 6.1.1

1.4. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LoA) av 16.juli 1999, nr 69 og Forskrift om offentlige anskaffelser (FoA) av 7.april 2006 nr 402, del I og del III, jf § 14-1 (1).

1.5. Avtaletype

For delområdet kompresjonsplagg vil det bli inngått parallelle rammeavtaler med 3-5 leverandører.

For delområdene nattstrømper standard, nattstrømper målsydd, forbruksmateriell og for pulsator vil det bli inngått rammeavtale med én leverandør.

1.6. Avtaleperiode

Avtalen skal ha en varighet på 2 år. Planlagt oppstartstidspunkt er 01.06.2014.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1. år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år.

Oppdragsgiver/kunder vil tiltre avtalen i henhold til vedlegg – "Kunder/tiltredelse".

1.7. Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt en tilbudskonferanse den 17.12.13 kl. 13:00 – 15:00. Påmelding innen den 13.12.13 kl. 14:00 til seru@hinas.no. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

1.8. Hel- eller deltilbud

Det skal inngås avtaler på fem delområder; kompresjonsplagg, nattstrømper standard, nattstrømper målsydd, forbruksmateriell og pulsator. Tilbud kan gis for en, flere eller alle deltilbudene, se vedlegg – "Prisutfyllingsskjema". Det vil bli tildelt avtale pr. deltilbud.



1.9. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

1.10. Kunngjøringer

Denne konkurransen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen DOFFIN og EU-databasen TED.

1.11. Kostnader ved administrasjon av avtalen

HINAS inngår avtale på vegne av Oppdragsgiverne. HINAS skal finansieres gjennom de enkelte inngåtte avtalene i markedet og vil i dette tilfellet kreve **1%** av omsatte volum ekskl. mva i kontrakten. Tilbyder må innarbeide denne kostnaden i sine tilbudspriser. HINAS fakturerer kvartalsvis basert på tilsendt statistikk fra leverandøren. Det gjøres oppmerksom på at HINAS er mva pliktig.

2. Kvalifikasjonskrav

Tilbyderne skal i sitt tilbud beskrive og dokumentere at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Kun tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud vurdert.

2.1. Formelle krav

2.1.1. Skatt og mva.

Det er et krav at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser i forhold til innbetaling av skatt og mva.

Dokumentasjonskrav - Skatt og mva

I. Skatteattest. I Norge utstedes attesten av skatteoppkreverkontoret. Tilbydere fra andre land skal vedlegge tilsvarende fra land hvor tilbyder er etablert.

II. Attest for betalt merverdiavgift. I Norge utstedes attesten av skattekontoret. Tilbydere fra andre land skal vedlegge tilsvarende fra land hvor tilbyder er etablert.

Attestene skal være utstedt på Skattedirektoratets skjema RF-1244 eller annen blankett som gir de samme opplysninger.

Attestene skal ikke vise restanse. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.



2.1.2. Lovlig etablert foretak

Det er et krav at tilbyder er et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav - Lovlig etablert foretak

Attest fra foretaksregisteret. Attest for registrering i det faglige register jamfør lovgivningen i det land tilbyder er etablert.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.

2.1.3. Helse, miljø og sikkerhet

Det er et krav at tilbyder tilfredsstillere kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten. Virksomheten skal være lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter.

Dokumentasjonskrav – HMS

Utfylt og signert Vedlegg – Egenerklæringsskjema Helse , miljø og sikkerhet.

2.2. Oppdragsgivers egne krav

2.2.1. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling.

Det er et krav at tilbyder har en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.

Det er et krav at tilbyder har positiv egenkapital.

En tilbyder kan støtte seg på den finansielle og økonomiske styrken til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle soliditet, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt – *Dokumentasjonskrav Regnskap*. Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved tilbudet.

Dokumentasjonskrav – Regnskap

Avlagt regnskap for to siste regnskapsår med revisjonsberetning.



2.2.2. Tilbyders erfaring

Det er et krav at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag.

Oppdragsgiver vil her vurdere tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:

- Volum/verdi på tidligere leveranser
- Ved deltilbud: Tilbyders erfaring vil bli vurdert opp mot volum/verdi på den del av anskaffelsen som tilbyder har lagt inn tilbud på.

En tilbyder kan støtte seg på erfaringen til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks erfaring, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt – *Dokumentasjonskrav Tilbyders erfaring*. Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved tilbudet.

Dokumentasjonskrav – Tilbyders erfaring

Vedlegg - Svarskjema erfaring, utfylt av Tilbyder.



3. Tilbudets utforming

3.1. Signering

Tilbudet (tilbudsbrevet) skal være signert av person som kan forplikte tilbyder.

3.2. Nummerering og format

Det bes om at tilbudet besvares i henhold til format i utsendte dokumenter, og at tilbudet følger oppsettet i tabellen nedenfor. Tilbyderne kan bare forvente at dokumentasjon i tilbud som er presentert på denne måten blir tatt i betraktning.

Vedlegg	Vedlegg
-	Tilbudsbrev
1	Utfylt kravspesifikasjon
2	Utfylt prisutfyllingsskjema
3	Svarskjema erfaring
4	Forpliktelseserklæring
5	Egenerklæring Helse, miljø og sikkerhet
6	Skjema forbehold
7	Skatteattest/Attest for betalt mva.
8	Attest fra foretaksregister
9	Regnskap med revisjonsberetning
10	Sladdet versjon av tilbudet

3.3. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Dokumentasjon skal være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.



3.4. Pris

Tilbudet skal prises i henhold til vedlegg – "prisutfyllingsskjema". Pris skal oppgis eks. mva.

For alle deltilbud gjelder følgende;

Alle MÅ- produkter må leveres. Bør-produkter bør leveres. For de bør-produkter hvor tilbyder ikke leverer tilbud vil man i evalueringen av pris legge til grunn den markedspris som Oppdragsgiver regner med å måtte betale for produktet dersom hovedleverandøren ikke tilbyr produktet.

4. Oppdragsgivers behandling av tilbudene

4.1. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget i henhold til FoA, § 17-2.

Endringer/tilføyelser vil bli sendt samtidig til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget.

4.2. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i skjema Forbehold og vedlegges tilbudet. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Forbehold mot konkurransegrunnlaget vil kunne føre til at det blir gitt tillegg i pris under oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan tilbudet skal evalueres i forhold til de øvrige tilbud vil tilbudet bli avvist.

4.3. Avvisning

Dersom vilkårene i FoA § 20-12 (1) eller 20-13 (1) er oppfylt vil tilbyder/tilbud bli avvist.

Dersom vilkårene i FoA § 20-12 (2) eller 20-13 (2) er oppfylt kan tilbyder/tilbud bli avvist.

4.4. Kommunikasjon i konkurranseperioden

Alle henvendelser vedrørende denne konkurransen skal være i skriftlig form og skal skje via verktøyet MerCell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart.

Frist for å stille spørsmål er 17.01. kl 12.00. Spørsmål som fremsettes etter denne fristen kan ikke påregnes besvart.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.



4.5. Tilbudsfrist

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.

Tilbudet må være levert i Mercell KGV innen **tilbudsfristen den 24.01 kl. 12.00. Tilbud som kommer inn etter tilbudsfristens utløp vil bli avvist.**

Vareprøver skal også være innlevert innen tilbudsfristen. Det skal leveres 2 stykk av hver vareprøve. Dersom vareprøvene kommer inn etter tilbudsfristens utløp vil tilbudet bli avvist.



Vareprøver skal merkes med kompresjonsplagg og sendes til:

HINAS ved Rune Seim, Hermetikken, Tollbugata 7, 9800 Vadsø

Vareprøver skal leveres inn for følgende produkter:

- Alle produkter som er merket med «x» i kolonne «vareprøve» i prisutfyllingsskjemaet, se prisutfyllingsskjema (egen kolonne).
- I deltilbud «forbruksmateriell» er det merket av to varelinjer som er «bør-produkter». Dersom disse produkter leveres skal det sendes inn vareprøver for dem. Dette i tillegg til de andre produkter som er merket med «x» i egen kolonne.

4.6. Åpning av tilbud

Det vil bli foretatt åpning umiddelbart etter utløpt innleveringsfrist. Åpningen er ikke offentlig.

4.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder i **6 måneder etter tilbudsfrist**.

4.8. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

4.9. Fremdriftsplan

Milepæl	Beskrivelse	Dato
M1	Kunngjøring av konkurransen i Doffin og TED-databasen	05.12.13
M2	Fortløpende utsendelse av konkurransegrunnlaget til alle tilbydere som ønsker å delta i konkurransen	Mercell
M3	Frist for å stille spørsmål	17.01.14
M4	Fristen for mottak av tilbud, innleveringsfrist	24.01.14
	Evaluering 4-6 uker	
M5	Varsel om tildeling	19.03.14
M6	Karenstid	31.03.14
M7	Signering av avtale	15.04.14
M8	Virkningsdato	01.06.14

Fremdriftsplanen er tentativ.



4.10. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

Offentleglova åpner for at anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud kan unntas fra offentlig innsyn frem til tilbud er valgt. Deretter skal disse dokumentene være offentlig tilgjengelige.

Opplysninger som er underlagt lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt skal likevel unntas fra offentlig innsyn. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive opplysninger om drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, men vanligvis ikke totalpriser).

I denne konkurransen bes tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg: Sladdet versjon av tilbudet. For ordens skyld gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver er forpliktet til å foreta en selvstendig vurdering av om de sladdede opplysningene er av en slik art at de er underlagt taushetsplikt.

Dersom Tilbyder ikke legger ved sladdet versjon av tilbudet, forbeholder oppdragsgiver seg retten til etter beste evne å vurdere hva som er taushetsbelagt uten å konferere med tilbyder.

5. Avgjørelse av konkurransen

5.1. Tildelingskriterier

Det økonomisk mest fordelaktige tilbud velges ut fra en totalvurdering av følgende kriterier i hvert deltilbud:

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris (P)	50 %
2. Kvalitet (K)	50 %

Ved evalueringen sammenligner vi de innkomne tilbud og gir den beste tilbyder under hvert kriterium, høyeste score; dvs 10. De andre tilbudene blir karactersatt i henhold til dette.

5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

5.2.1. Pris (P)

Oppdragsgiver vil beregne en handlekurv lik pris per prisenhet multiplisert med antatt forbruk.

5.2.2. Kvalitet (K)

Evalueringskrav for kvalitet som er stilt i kravspesifikasjonen vil evalueres, se kolonne merket med K i prisutfyllingsskjema.



6. Rammeavtale og spesielle avtalevilkår

6.1.1. Om rammeavtalen

Rammeavtale med vedlegg er lagt ved konkurransegrunnlaget. Vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene som fremgår av disse vil medføre avvisning, jfr. FOA § 20-13 (1) d). Andre forbehold *kan* medføre avvisning.

Helse Sør-Øst har opprettet et eget forsyningscenter for å ivareta inngående logistikk til helseforetakene i Helse Sør-Øst. Det gjøres oppmerksom på at det gjelder egne logistikkbetingelser for leveranser til Forsyningscenteret, se vedlegg - "Helse Sør-Øst forsyningscenter, logistikkbetingelser". Under inngåelse av rammeavtale skal leverandør kontakte Helse Sør-Øst forsyningscenter for å avtale hvilke produkter som skal implementeres i dette systemet. Det vil være aktuelt å inkludere produkter under deltilbud «forbruksmateriell» i forsyningscenterets system.

Helse Nord RHF benytter Clockwork som innkjøpssystem. Det stilles krav om at tilbyder etter kontraktsinngåelse gjør nødvendige tilpasninger av avtalens artikler mot Helse Nord sitt artikkelregister. Helse Nord har ingen kjøpsplikt før tilpasningen er ferdigstilt fra leverandørens side. Se vedlegg – "Krav til implementering i Helse Nord" som viser eksempel på korrekt utfylt leverandørskjema mappet mot Helse Nord sitt artikkelregister. Det vil kunne være aktuelt å inkludere produkter under deltilbud «forbruksmateriell» i Clockwork.

Oppdragsgiver stiller krav til etisk handel hos sine leverandører, og gjør oppmerksom på de forpliktelser som er gjeldende. Se vedlegg – "Etiske krav til leverandør".

Tilbyder skal bekrefte at krav til Ehandel i Helse Sør-Øst og Helse Vest kan oppfylles fra oppstart av rammeavtalen dersom det blir aktuelt å benytte seg av Ehandel for dette området.

6.1.2. Spesielle avtalevilkår

Delområde kompresjonsplagg; Parallele rammeavtaler med tre til fem leverandører, så fremt det er tre egnede leverandører og tilbud.

Resultatet av denne konkurransen vil gi en rangering av de ulike leverandører som tildeles kontrakt. Avrop vil skje hos den leverandøren som har høyest rangering.

Rangeringen kan fravikes dersom den enkelte pasients behandlingsbehov tilsier dette. Dette bestemmes og dokumenteres av foreskrivende fysioterapeut, behandlingshjelpemiddelenheten og/eller lege.

Rangeringen kan også fravikes dersom leverandør med høyest rangering ikke kan levere et produkt på grunn av mangler og eller forsinkelser.

Delområde nattstrømpe standard; Rammeavtale med én leverandør.

Delområde nattstrømpe målsydd; Rammeavtale med én leverandør.

Delområde forbruksmateriell til kompresjonsbehandling; Rammeavtale med én leverandør.

Delområde pulsator; Rammeavtale med én leverandør.