

**BERGEN KOMMUNE****KONKURRANSEGRUNNLAG:****Åpen anbudskonkurranse
etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III**

for kjøp av

Medisinsk forbruksmateriell

for levering til Bergen kommune med flere

Anskaffelsesnr. EØS 037-2013

Viktige frister	
Tilbudsfrist	17.01.2014, kl. 14:00
Vedståelsesfrist	28.03.2014, kl. 14:00

Innholdsfortegnelse:

0	<u>FORKORTELSER OG UTTRYKK</u>	3
1	<u>OPPDRAGET</u>	3
1.1	OPPDRAKSGIVER	3
1.2	KUNNGJØRING /ANNONSERING	4
1.3	ANSKAFFELSEN GJELDER	4
1.4	KONTRAKTENS OMFANG	5
1.5	KONTRAKTENS VARIGHET.....	5
1.6	FORBEHOLD FRA OPPDRAGSGIVER(E)	5
2	<u>GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....</u>	5
2.1	REGELVERK.....	5
2.2	KONKURRANSEFORM.....	6
2.3	PLANLAGT FRAMDRIFT.....	6
2.4	ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
2.5	ENDRING OG TILBAKEKALL AV TILBUD.....	6
2.6	FORBEHOLD	6
2.7	ALTERNATIVE TILBUD	7
2.8	AVKLARINGER.....	7
2.9	AVVISNING AV LEVERANDØR	7
2.10	AVVISNING AV TILBUD	7
2.11	AVLYSNING AV KONKURRANSEN.....	7
2.12	SPRÅK.....	7
2.13	INFORMASJONSFORMIDLING OG KOMMUNIKASJON.....	7
2.14	KOSTNADER VED DELTAKELSE I KONKURRANSEN	7
2.15	INNSTILLING PÅ KONTRAKTSTILDELING	8
2.16	OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER	8
3	<u>KRAV TIL LEVERANDØRENS KVALIFIKASJONER.....</u>	8
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV.....	8
3.2	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	8
3.3	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	9
3.4	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	9
4	<u>KRAVSPESIFIKASJON</u>	10
4.1	GENERELT OM KRAVSPESIFIKASJON	10
4.2	KRAVSPESIFIKASJON	10
5	<u>TILDELINGSKRITERIER</u>	10
5.1	TILDELINGSKRITERIER.....	10
6	<u>KRAV TIL TILBUDET.....</u>	11

6.1	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	11
6.2	TILBUDSFRIST.....	12
6.3	TILBUDSÅPNING	12
6.4	TILBUDETS VEDSTÅELSEFRIST	12

Vedlegg:

Vedlegg 1:	Kontrakt m/bilag (Liste over bilag, se kontraktens pkt. 2.1)
Vedlegg 2:	Referanseskjema
Vedlegg 3:	Egenerklæring for etterlevelse av sosialt ansvar knyttet til leverandørkjeden

0 Forkortelser og uttrykk

I konkurransedokumentene benyttes følgende forkortelser, navn og uttrykk:

Forkortelse	Forklaring	Merknader
LOA	Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69	
FOA	Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006, nr. 402	
Offl.	Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr.16	
FVL	Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967, nr. 9	
DOFFIN	Database for offentlige innkjøp	Nasjonal database for offentlige anskaffelser
TED	Tenders Electronic Daily	Europeisk database for offentlige anskaffelser
MSS	Mercell Sourcing Service	Elektronisk verktøy for gjennomføring av anbudskonkurranser som Bergen kommune benytter i denne konkurransen. Verktøyet brukes for kunngjøring, levering og mottak av tilbud og kommunikasjon i anskaffelsesprosessen.

1 Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune. Anskaffelsen vil bli administrert av Byrådsavdeling for finans, eiendom og eierskap/Innkjøpsseksjonen.

For mer informasjon, se nettside: www.bergen.kommune.no

Bergen kommune handler i tillegg etter fullmakt for følgende oppdragsgivere:

Adventkirkens sykehjem
 Bergen Indremisjons Aldershjem
 Bergen Røde Kors sykehjem

Hospitalet Betanien
Landås Menighets Eldresenter
Margit Tanners Minne
Signo Konows senter
Solsletten sykehjem
Stiftelsen Det private Gamlehjem
Stiftelsen Domkirkehjemmet
Stiftelsen Metodistkirkens alders- og sykehjem
Stiftelsen Nykirkehjemmet
Stiftelsen Slettebakken Menighets Eldresenter
Stiftelsen St. Johanneshjemmet
Solhaug sjukeheim
Askøy kommune
Austevoll kommune
Fjell kommune
Fusa kommune
Kvam kommune
Lindås kommune
Meland kommune
Modalen kommune
Os kommune
Osterøy kommune
Radøy kommune
Samnanger kommune
Sund kommune
Vaksdal kommune
Øygarden kommune

1.2 Kunngjøring /annonsering

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (www.doffin.no) og TED (www.ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell (MSS).

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i MSS gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

e-post: support@mercell.com

1.3 Anskaffelsen gjelder

Bergen kommune ønsker å inngå rammeavtale om levering av medisinsk forbruksmateriell til beboere på ulike institusjoner og brukere av kommunale tjenester. Hovedvekten av bestillerne ligger hos alders- og sykehjem, legevakten, hjemmesykepleien, helsestasjoner, ulike botilbud,

psykisk helse, barnehager og skoler. Avtalen vil likevel være tilgjengelig for alle enheter i kommunen.

Avtalen er inndelt i følgende produktkategorier:

1. Bekledning- og beskyttelsesprodukter
2. Elastiske bind, strømper og støttebandasjer
3. Ernærings- og mageregulerende produkter
4. Fikserings-, stabiliserings- og gipsprodukter
5. Hudpleieprodukter, såper og sjampo
6. Infusjons- og injeksjonsprodukter
7. Inkontinens, sonder og sug
8. Instrumenter, behandlings- og diagnostikkutstyr
9. Laboratorieprodukter
10. Papir, plast og steriliseringsprodukter
11. Stomiprodukter
12. Sårbehandlingsprodukter

Se kontrakt og spesifikasjon for ytterligere informasjon

1.4 Kontraktens omfang

Anskaffelsen omfang er ca. 14 200 000 mill. NOK per år.

Total kontraktsverdi inkl. opsjoner ca. 56 800 000 mill. NOK.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Kontraktens varighet

Kontrakten skal ha en varighet på 2 år, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge kontrakten i inntil ytterligere 2 år, totalt maksimalt 4 år.

1.6 Forbehold fra oppdragsgiver(e)

Det oppgitte omfang er estimater basert på enkelte statistikker, innrapporterte volum fra avdelingene og opplysninger fra nåværende leverandører. Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester, kommunens aktiviteter og/eller organisasjon.

2 Gjennomføring av konkurransen

2.1 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av LOA og FOA. For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og III.

Lov og forskrift er tilgjengelig under lenken "regelverk" på www.bergen.kommune.no/innkjop.

2.2 Konkurransesform

Konkurransesform er åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA § 14-1(1), jf. § 4-2, bokstav a. Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Leverandørene må innlevere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert, samtidig som de innleverer tilbudet. Det er ikke tillatt å forhandle på grunnlag av de innleverte tilbud, jf. FOA 21-1(1).

2.3 Planlagt framdrift

Det er lagt opp til følgende tidsrammer for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Datoene nedenfor er foreløpige med unntak av dato for innsending av spørsmål og tilbudsfrist.

Planlagte milepæler	Dato
Siste frist innsending av spørsmål til konkurransen	16.12.2013, kl. 00:00
Tilbudsfrist	17.1.2014, kl. 14:00
Kvalifisering	Uke 4 2014
Evaluerer av tilbud	Uke 4 2014
Vedtak (administrativt eller politisk)	6.2.2014
Orientering om tildeling	7.2.2014
Kontraktsoppstart	1.3.2014

2.4 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelse, supplering og endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig, jf. FOA § 17-2 (1).

2.5 Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å anse som et nytt tilbud, jf. FOA § 20-5.

2.6 Forbehold

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist, jf. FOA § 20-13 (1), bokstav d.

Forbehold skal både være anmerket på tilbudsforsiden og fremgå nøyaktig og detaljert av tilbuds brevet for å være gyldig. Eventuelle forbehold skal tilbyder også føre inn i bilag 5 til kontrakten.

Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Dersom forbeholdet ikke lar seg kostnadsberegne vil det kunne føre til at tilbudet blir avvist.

Det anbefales at tilbydere stiller spørsmål i stedet for å ta forbehold, jf. pkt. 2.13. informasjonsutveksling/kommunikasjon.

2.7 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

2.8 Avklaringer

Ved en åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid tillatt med avklaringer av tilbudene for å klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle vært avvist, jf. FOA § 21-1 (1) og (2).

2.9 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12 (1).

Oppdragsgiver har adgang til å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12 (2).

2.10 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13 (1).

Oppdragsgiver har adgang til å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13 (2).

2.11 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 22-1.

2.12 Språk

Tilbudet skal skrives på norsk.

2.13 Informasjonsformidling og kommunikasjon

Dersom oppdragsgiver foretar rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil orientering bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver vil benytte MSS og www.doffin.no for å administrere konkurransen frem til innlevering av tilbud. Dette kan for eksempel gjelde korrigering av utlysningen og/eller konkurransegrunnlaget, herunder endring av tilbudsfrist, og svar på spørsmål fra leverandørene. Leverandører som henter konkurransegrunnlaget fra andre kilder enn MSS, er selv ansvarlig for å skaffe seg tilgang til denne tilleggsinformasjonen.

Eventuelle spørsmål i tilknytning til konkurransedokumentene fremsettes så tidlig som mulig. Siste frist for innsending av spørsmål er 16.12.2013 kl. 00:00 Fristen er fastsatt på bakgrunn av at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid å utarbeide svar og sende dette svaret ut til alle tilbydere som tidligere har mottatt konkurransegrunnlaget, jf. FOA § 19-1 (6).

2.14 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Leverandør må selv bære alle kostnader til deltakelse i konkurransen.

2.15 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers innstilling på kontraktstildeling meddeles i rimelig tid før kontrakt inngås, jf. FOA § 22-3. Meddelelsen vil være skriftlig og gis samtidig til deltakerne.

2.16 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 3-6, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjermet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.

3 Krav til leverandørens kvalifikasjoner

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. Dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet. Det kan leveres kopi av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra oppdragsgiver.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger vil føre til at leverandør blir avvist, jf. FOA § 20-12 (1).

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt.

Dokumentasjon:

Skatteattest, utstedt av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244). Skatteattesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av merverdiavgift.

Dokumentasjon:

Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av Skattkontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244)) som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på merverdiavgift og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

Krav: Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.Dokumentasjon:

Firmaattest, som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp. Bekreftelse for registrering i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivingen i det land hvor leverandøren er etablert (gjelder utenlandske selskap).

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**Krav: Selskapets soliditet**

Leverandøren må ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å oppfylle kontrakten.

Dokumentasjon:

Foretakets siste årsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**Krav: Gjennomføringsevne - personell**

Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig ressurser til å kunne gjennomføre oppdraget.

Dokumentasjon:

Oversikt over antall årsverk, med kompetanse for spesielle/viktige fagområder relatert til gjennomføring av denne leveransen.

Krav: Erfaring fra lignende oppdrag

Det kreves at leverandør har erfaring fra lignende oppdrag

Dokumentasjon:

Leverandør må fylle ut vedlegg 2 - referanseskjema, vedrørende de 3 viktigste relevante leveranser de siste 3 år, inkludert deres omfang/verdi, tidspunkt og oppdragsgiver eller mottaker.

Krav: Rutiner for miljøstyring

Oppdraget krever leverandører som har rutiner og systemer som sikrer en lav miljøbelastning ved utførelsen av leveransen og korrekt og troverdig dokumentasjon.

Dokumentasjon (skal gis på én av følgende måter):

Beskrivelse av bedriftens policy, rutiner og systemer knyttet til valg av produkter, leverandører, arbeid med kjemikalier (innhold, sporbarhet og håndtering) og gjenvinning/minimering av emballasje.

Hvis rutinen er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001 eller tilsvarende 3dje parts verifiserte systemer, skal gyldig sertifikat, samt kopi av relevante rutiner fremlegges.

Krav til kvalitetsstyring

Oppdraget krever leverandører som har systemer for kvalitetsstyring og effektiv vareflyt.

Dokumentasjon (skal gis på én av følgende måter):

Beskrivelse av firmaets rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar, tilvirkningsprosess og kontinuerlig analyse og forbedring.

Om leverandør innehar ISO 9001:2000 sertifikat, kan dette vedlegges.

Krav: Arbeid med Sosialt ansvar - knyttet til leverandørkjeden.

Leverandører som skal utføre arbeid i Norge må bekrefte at man er villig til å starte arbeidet med å oppfylle krav til sosialt ansvar knyttet til leverandørkjeden, som ILOs kjernekonvensjoner og FNs barnekonvensjon fastsetter.

Dokumentasjon:

Vedlegg 3 – Egenerklæring for etterlevelse av sosialt ansvar knyttet til leverandørkjeden fylles ut.

4 Kravspesifikasjon

4.1 Generelt om kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen er de nærmere definerte krav som oppdragsgiver stiller til de varer/tjenester som skal anskaffes. Dersom den tilbudte vare/tjeneste ikke tilfredsstillende enkelte av oppdragsgivers krav må dette presiseres i tilbudsbrevet, jf. pkt. 6.1, tilbudets utforming og levering dok.1, tilbudsbrev. Avvikene skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør.

4.2 Kravspesifikasjon

Oppdragsgivers kravspesifikasjon fremgår av minimumskravene og i pris- og produktskjemaet under arkfanene minimumskrav og produkter/tjenester i Merzell.

5 Tildelingskriterier

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

I denne konkurransen har oppdragsgiver valgt følgende kriterium for valg av leverandør:

Laveste pris

Tilbudsprisene vil bli vektet mot oppgitt årlig estimert produktvolum i pris- og produktskjemaet. Volumet gjenspeiler minste forbruksenhet.

Dokumentasjonskrav:

Tilbudsprisene skal oppgis pr. minste forbruksenhet i NOK ekskl. mva.

Pris- og produktskjemaet finnes under arkfanen Produkter/Tjenester i Mercell. I tillegg til pris må tilbyder også fylle inn annen etterspurt informasjon som fremkommer i skjemaet.

Skjemaet må eksporteres til Excel for å se alle feltene som må fylles ut. Ferdig utfylt skjema må importeres tilbake til Mercell.

Oppdragsgiver ønsker pristilbud på hele produktsortimentet innenfor hver produktkategori. Dersom det ikke gis pristilbud på samtlige produkter vil oppdragsgiver gjøre en vesentlighetsvurdering av om det tilbudte sortimentet dekker anskaffelsesbehovet.

Tilbyderen har et selvstendig ansvar for at hans tilbud inneholder relevant dokumentasjon knyttet til de fastsatte tildelingskriteriene.

6 Krav til tilbudet

6.1 Tilbudets utforming og levering

Bergen kommune har utarbeidet vedlagte kontrakt som standard for alle anskaffelser, jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

Tilbyder må gjøre seg kjent med de vilkår som framgår av kontrakten m/bilag og vedlegg. Disse vil bli lagt til grunn ved en eventuell kontraktinngåelse.

Deler av tilbudsbesvarelsen fylles ut i kontraktokumentets bilag/vedlegg i henhold til det som er angitt i tabellen nedenfor. Leverandør er selv ansvarlig for at hans tilbud svarer på alle krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget samt vedlegg.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via www.mercell.no innen utløpet av fristen.

Arkfane i Mercell	Dokumentasjonskrav	Innhold
Kvalifikasjonskrav	Kvalifikasjonskrav jf. pkt.3.	Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene legges inn under hvert enkelt krav.
Minimumskrav	Besvarelse på minimumskrav	Samtlige minimumskrav må besvares. Eventuell dokumentasjon på minimumskravene legges inn under hvert enkelt krav.
Produkter/tjenester	Tildelingskriterier jf. pkt. 5	Utfylt pris- og produktskjema. Tilbudspris ekskl. mva. og annen etterspurt informasjon.

Dokumenter	Tilbudsbrev	Eventuelle forbehold
Dokumenter		Evt. brosjyremateriell eller annen dokumentasjon

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsmateriell fra innkjøper som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan tilbudet endres inntil tilbudsfristen utgår.

Elektronisk signatur

Innlevering av tilbud via MSS krever elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.]

6.2 Tilbudsfrist

Frist for å levere inn tilbud er satt til: 17.1.2014 kl. 14:00.

6.3 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt offentlig tilbudsåpning.

6.4 Tilbudets vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for leverandør inntil 28.3.2014 kl. 14:00.

Bergen 29.11.2013

Signatur


for Birgitte Gullestad