

# Konkurransesgrunnlag 38-2013

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og del II  
(anskaffelser under EØS-terskelverdi og uprioriterte  
tjenester)

## **Rammeavtale Vaktmestertjenester**

for levering til Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

Tilbudsfrist :

9 desember 2013 kl 1200

# Innhold

<b>1</b>	<b>GENERELL BESKRIVELSE.....</b>	<b>4</b>
1.1	Oppdragsgiver.....	4
1.2	Anskaffelsens formål.....	4
1.3	Omfang og kontraktsverdi.....	4
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	4
1.5	Kunngjøring.....	5
1.6	Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse.....	5
1.7	Tilleggsopplysninger.....	5
1.8	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag.....	5
1.9	Framdriftsplan.....	5
<b>2</b>	<b>REGLER FOR KONKURRANSEN.....</b>	<b>6</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).....	6
2.3	Kvalifikasjonskrav.....	6
2.4	Tilbud.....	6
2.5	Forhandlinger.....	7
2.6	Elektronisk signatur.....	7
2.7	Offentlighet.....	7
2.8	Innleveringsfrist.....	8
2.9	Forbehold og avvik.....	8
2.10	Opplysningsplikt.....	8
2.11	Alternative tilbud.....	8
2.12	Tilbud på deler av oppdraget.....	8
2.13	Vedståelsesfrist.....	8
2.14	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	9
<b>3</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN).....</b>	<b>10</b>
3.1	Generelt.....	10
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	10
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	11
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	11
<b>4</b>	<b>KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER.....</b>	<b>12</b>
4.1	Kravspesifikasjon.....	12
4.2	Priser.....	12
4.3	Kontrakt.....	12
4.4	Generelle betingelser.....	13
4.5	Tildelingskriterier.....	13
<b>5</b>	<b>OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE.....</b>	<b>14</b>
5.1	Registrering av tilbud.....	14
5.2	Tilbudsåpning.....	14
5.3	Avvisning pga forhold ved leverandøren.....	14
5.4	Avvisning pga forhold ved tilbudet.....	14

5.5	Avklaring.....	14
5.6	Retting av åpenbare feil .....	14
<b>6</b>	<b>AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>15</b>
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	15
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling .....	15

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har ca 700 ansatte, hvorav ca 450 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider [www.ffi.no](http://www.ffi.no)

## 1.2 Anskaffelsens formål

FFI ønsker å inngå en rammeavtale på vaktmestertjenester for Instituttets bygninger og uteområder på Kjeller i Skedsmo kommune.

Arbeidet består av

- Sjauing
- Flytting og montering av kontormøbler
- Stell og vedlikehold av uteområder sommer og vinter
- Assistanse til FFIs eget driftspersonell ved behov

Nærmere opplysninger er satt opp i pkt 4.1 Kravspesifikasjon i dette konkurransegrunnlaget.

## 1.3 Omfang og kontraktsverdi

Det ønskes inngått rammeavtale for 1 år med mulighet for forlengelse i 3 x 1 år. Til sammen 4 år. Rammeavtalens årlige omfang anslås til ca NOK 250.000,- eks. mva.

Omfanget vil være avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer. Videre presiseres at angitt omfang ikke er bindende, men kun å betrakte som et veiledende estimat for kontraktperioden, og oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av tjenester og materiell.

## 1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med tilhørende vedlegg:

1. HMS – Egenerklæring
2. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter
3. Etisk egenerklæring
4. Alminnelige vilkår ved anskaffelser, bl 5002 (mars 2008)

## 1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

I tillegg er enkelte leverandører spesielt varslet om denne kunngjøringen.

## 1.6 Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

## 1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

## 1.8 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN og via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

## 1.9 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	29 november 2013
Frist for å levere tilbud	9 desember 2013, kl 1200
Tilbudsåpning	9 desember 2013, kl 1200
Evaluering	Uke 50 og 51, 2013
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 51, 2013
Klagefrist leverandører	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 2, 2014

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

## **2 REGLER FOR KONKURRANSEN**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester). Type kjøp er Bygg- og anleggsarbeider

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Anskaffelsesregelverk for forsvarsektoren (ARF) følges der hvor Lov om offentlige anskaffelser (LOA) eller Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) ikke gjelder.

### **2.2 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)**

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert.

Trenger du hjelp til dette ta kontakt med Mercell support på tlf 21 01 88 60 eller e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

### **2.3 Kvalifikasjonskrav**

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Mercell og besvares som beskrevet under pkt 3 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

For å bli kvalifisert som leverandør må alle disse kravene besvares med "Ja" og gyldig dokumentasjon legges ved.

### **2.4 Tilbud**

Tilbudsdokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Mercell. Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Følgende filer skal legges ved

- Tilbudsbrev med kort presentasjon av leverandøren og bekreftelse på at tilbud er levert.
- Beskrivelse av tilbudte tjenester i henhold til kravspesifikasjon med oppgitte priser.
- Eventuell teknisk dokumentasjon

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer/konkurransesgrunnlagsnummer
- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)

Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Tilbudets innhold skal for øvrig dekke alle områder som er spesifisert under pkt 4 "Krav til ytelsen og tildelingskriterier".

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagmateriale betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

## 2.5 Forhandlinger

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle.

## 2.6 Elektronisk signatur

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com) alternativt [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Vi gjør oppmerksom på at det kan ta opptil noen uker å få levert elektronisk signatur. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Mercell Kundesenter, tlf 21 01 88 60 vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur.

## 2.7 Offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19 mai 2006 nr 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra

offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter.

## **2.8 Innleveringsfrist**

Innleveringsfrist er satt til **mandag 9 desember 2013 kl 1200**. For sent innlevert tilbud vil bli avvist.

## **2.9 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget vedlegg (se pkt 2.4). Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## **2.10 Opplysningsplikt**

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

## **2.11 Alternative tilbud**

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

## **2.12 Tilbud på deler av oppdraget**

Det vil ikke være anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## **2.13 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 90 kalenderdager regnet fra innleveringsfristen.



## **2.14 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet**

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

## 3 KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)

### 3.1 Generelt

De enkelte punkter under kvalifikasjonskrav i leverandørens startbilde i Mercell besvares på følgende måte :

- Velg "Ja" fra nedtrekksmenyen på spørsmålet: Er du kvalifisert?
- Legg ved nødvendig dokumentasjon på kvalifikasjonskravet.
- Kommenter eventuelt de enkelte krav eller besvarelser i skrivefeltet til venstre.
- 

### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Firmaattest</li></ul>
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiinnbetaling	<ul style="list-style-type: none"><li>• Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.</li></ul>
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatteinnbetaling	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel</li></ul>
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	<ul style="list-style-type: none"><li>• HMS-egenerklæring med underskrift av ledelsen og representant fra de ansatte. Eksempel på skjema er vedlagt. (Vedlegg 1)</li></ul>
Leverandøren skal ha tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte	<ul style="list-style-type: none"><li>• Egenerklæring med underskrift av ledelsen. Eksempel på skjema er vedlagt. (Vedlegg 2)</li></ul>
Etisk egenerklæring for leverandører	<ul style="list-style-type: none"><li>• Legg ved bekreftelse på at dere som leverandør er kjent med og tilfredsstillende kravene i erklæringen. (Vedlegg 3).</li></ul>

En skatteattest for merverdiavgift og en skatteattest for betalt skatt utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se:

<http://www.skatteetaten.no/no/Om-skatteetaten/Kontakt-oss/E-post/Send-ny-epost/Annet/Bestill-attester-eller-utskrifter/Skatteattest-for-merverdiavgift/>

Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Dersom en eller flere leverandører ikke har levert skatteattester innen tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiveren fastsette en kort tilleggsfrist for ettersendelse. Det samme gjelder dersom leverandøren har sendt inn skatteattester som er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Leverandøren har ikke krav på at oppdragsgiver benytter seg av denne retten. Tilleggsfristen gjelder for alle deltagerne i konkurransen og oppdragsgiveren skal ikke begynne å vurdere de innkomne tilbud før tilleggsfristen er utløpt.

Det kreves at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Leverandører og underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom det avdekkes brudd på kravet om lønns- og arbeidsvilkår, anses dette for et vesentlig kontraktsbrudd, som kan medføre heving og krav om erstatning.

Disse bestemmelsene anses å være en del av kontraktsvilkårene, og leverandørene kan ikke ta forbehold om disse.

### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Ratingen skal være kredittverdig eller høyere</li> </ul>

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende leveranser	Leverandøren skal legge ved en liste med oversikt over sine viktigste leveranser, inkludert siste leveranse fra tilsvarende oppdrag de 3 siste årene inkludert verdi, tidsrom og mottaker (navn/tlfnr/og referanseperson). Samt en kort beskrivelse av arbeidet/oppdraget. FFI gis fullmakt til å kontakte referanser ved behov.
Leverandøren skal ha god gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for de ressurser som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget bekreftet øremerket FFI.

## 4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

### 4.1 Kravspesifikasjon

FFI ønsker å inngå en rammeavtale på vaktmestertjenester for Instituttets bygninger og uteområder på Kjeller i Skedsmo kommune.

Arbeidet består av

- Sjauing
- Flytting og montering av kontormøbler
- Stell og vedlikehold av uteområder sommer og vinter
- Assistanse til FFIs eget driftspersonell ved behov

Det kreves ingen formell faglig kompetanse til tilbudt personell, men det er en fordel med faglig bakgrunn og praktisk sans da disse vil bistå vårt driftspersonell med enklere oppgaver. De må dessuten ha gode samarbeidsegenskaper og beherske norsk muntlig og skriftlig. I tillegg må de være fysisk skikket til sjauing og tunge løft. En liste over tilbudt personells kompetanse og bakgrunn bes lagt ved.

FFIs behov for assistanse vil variere gjennom året og tilbudt personell må kunne stille opp på helst et par dagers varsel. Redgjørelse og bekreftelse på hvor raskt personell kan stille opp for FFI må legges ved tilbudet.

Som innleid arbeidskraft til FFI med tilknytning til vår støttefunksjon innen bygg- og eiendom får man adgang til beskyttet område med eget adgangskort i den perioden man har oppdrag. En får også adgang til sperrede områder ved for eksempel oppbygging og endring av slike, da i følge med FFI-ansatte. Som innleid har en ikke direkte tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, men slik informasjon blir behandlet og oppbevart i FFIs bygg som betegnes som beskyttende og sperrede områder.

FFI ønsker derfor at minimum tre ansatte hos tilbyder er klarert eller kan klareres for gradering konfidensielt og øremerkes for arbeid ved FFI. Tilbyder skal derfor legge ved tilbudet en liste med navn og personnummer på disse og evt klarering. Klareringsprosessen kan ta fra to måneder og oppover for norske statsborgere og betydelig lengre tid for utenlandske statsborgere så det er ønskelig med raskest mulig klarering av tilbudt personell.

### 4.2 Priser

Pris for tjenesten ønskes oppgitt pr time i norske kroner eks mva

### 4.3 Kontrakt

FFI vil utarbeide en kontakt som regulerer forholdet mellom partene.

#### **4.4 Generelle betingelser**

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (mars 2008) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI. (Vedlegg 4)

#### **4.5 Tildelingskriterier**

Tildeling skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier :

Oppfyllelse av kravspesifikasjon	50 %
Pris	50 %

## **5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE**

### **5.1 Registrering av tilbud**

Tilbudene registreres i Merzell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn.

Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

### **5.2 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

### **5.3 Avvisning pga forhold ved leverandøren**

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11 -10 1.ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 2.ledd bokstav a-g

### **5.4 Avvisning pga forhold ved tilbudet**

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 1.ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 2.ledd bokstav a-d foreligger.

### **5.5 Avklaring**

Det er ikke tillatt å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid adgang til følgende avklaringer av tilbudene:

- Klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle ha vært avvist.
- Når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandøren selv foreslår kan oppdragsgiver be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer av hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli ivaretatt.
- Dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det gjøres mindre justeringer i de løsningene leverandøren har satt fram.

### **5.6 Retting av åpenbare feil**

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

## **6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN**

### **6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

### **6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling**

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.