

# Versjon 01-1

## Konkurransesgrunnlag

---

Åpen anbudskonkurranse

### **Kjøp av blodposesett, samt leie av blodpresser og leie av vipper**

Helseforetakenes innkjøpsservice AS  
på vegne av  
Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF,  
Helse Sør-Øst RHF og Helse Vest RHF

---

Vadsø 28.11.2013

Dokumentets revisjonsliste

Dato	Versjon	Skrevet av	Endring i forhold til forrige versjon
28.11.2013	01-1	Andreas Rystrøm	Punkt 2.2.2 – Tilbyders erfaring endret

# Innhold

<b>Innhold</b> .....	<b>2</b>
<b>1. Oppdraget</b> .....	<b>4</b>
1.1. Hva som skal anskaffes .....	4
1.2. Oppdragsgiver .....	4
1.3. To deltilbud .....	4
1.4. Omfang .....	4
1.5. Konkurransesgrunnlaget .....	5
1.6. Operasjonell leasing – leie av medisinteknisk utstyr .....	5
1.7. Om anskaffelsen og type rammeavtale pr. RHF/HF .....	6
1.8. Anskaffelsesprosedyren .....	6
1.9. Avtaletype.....	6
1.10. Hel- eller deltilbud .....	7
1.11. Avtaleperiode .....	7
1.12. Alternative tilbud.....	7
1.13. Kunngjøringer .....	7
1.14. Administrasjon av avtalen .....	7
1.15. Tilbudskonferanse .....	7
<b>2. Kvalifikasjonskrav</b> .....	<b>7</b>
2.1. Formelle krav .....	8
2.1.1. Skatt og mva. ....	8
2.1.2. Lovlig etablert foretak .....	8
2.1.3. Helse, miljø og sikkerhet .....	8
2.2. Oppdragsgivers egne krav .....	8
2.2.1. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling .....	8
2.2.2. Tilbyders erfaring.....	9
<b>3. Tilbudets utforming</b> .....	<b>9</b>
3.1. Signering .....	9
3.2. Nummerering og format .....	9
3.3. Språk i tilbudet .....	10
3.4. Antall tilbud pr. tilbyder.....	10
3.5. Pris.....	10
<b>4. Oppdragsgivers behandling av tilbudene</b> .....	<b>10</b>
4.1. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget .....	10
4.2. Forbehold.....	11
4.3. Avvisning.....	11
4.4. Kommunikasjon i konkurranseperioden .....	11
4.5. Tilbudsfrist .....	11
4.6. Vareprøver - kun blodposesettene .....	12
4.7. Åpning av tilbud .....	12
4.8. Vedståelsesfrist .....	12
4.9. Omkostninger.....	12

4.10.	Innstilling på tildeling av rammeavtale .....	12
4.11.	Offentlig innsyn i konkurransedokumenter.....	12
5.	Avgjørelse av konkurransen .....	13
5.1.	Tidelingskriterier .....	13
5.2.	Utdyping av tidelingskriteriene: .....	13
5.2.1.	Kvalitet.....	13
5.2.2.	Pris.....	13
5.3.	Utprøving.....	13
6.	Rammeavtale og spesielle avtalevilkår .....	14

# 1. Oppdraget

## 1.1. Hva som skal anskaffes

Oppdragsgiver skal i denne anskaffelsen etablere rammeavtaler på kjøp av blodposesett, leie av blodpresser og leie av vipper i «*et komplett system*». Med «*et komplett system*» mener vi her at den tilbyder som tildeles rammeavtale har ansvar for at blodposesettene, blodpressene og vippene som tilbys er tilpasset hverandre og kan benyttes i lag.

## 1.2. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er de deltagende regionale helseforetak ("RHF"). I tillegg til de deltagende regionale helseforetak vil underliggende helseforetak ("HF") og øvrige tilknyttede enheter være kunde på avtalen, se vedlegg til rammeavtale – «*Kunder/tilfredelse*».

Helseforetakenes Innkjøpsservice AS ("HINAS") er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. HINAS gjennomfører anskaffelser på vegne av oppdragsgiver.

## 1.3. To deltilbud

**Deltilbud 1:** Kjøp av kvadrupelposesett m/int. leukocytfilter; for framstilling av leukocytfiltrert erythrocyttkonsentrat, plasma og trombocytrikt buffy coat. Samt leie av blodpresser og vipper.

**Deltilbud 2:** Kjøp av blodposesett m/int. leukocytfilter for fullblod; for framstilling av erythrocyttkonsentrat og plasma. Samt leie av blodpresser og vipper.

Se nærmere beskrivelse i punkt 1.7 om hvilke RHF/HF som skal inngå hvilken type rammeavtaler.

## 1.4. Omfang

Det ble gjennomført ca. 205.000 fullblodtappinger årlig i perioden 2009 – 2011 i Norge.

Kjøp av blodposer, leie av blodpresser og leie av vipper til blodtappingen hadde en estimert kostnad på NOK 30 mill. pr. år i perioden 2009 - 2011. Se oversikt i vedlegg – «*Prisutfyllingsskjema*» over omfang for det enkelte helseforetak.

Forbruket er basert på statistikk. De oppgitte forbrukstall er kun veiledende og ikke på noen måte bindende for oppdragsgiver. Rammeavtalen skal dekke behovet slik det er til enhver tid. Forbruket kan bli høyere og lavere.

I tillegg til de nevnte deltilbudene i punkt 1.3 kan en i dag framstille blodkomponenter i en automatisert prosess for framstilling av erythrocyttkonsentrat, plasma og platerikt plasma eller buffy coat fra fullblod. Flere av blodbankene i Norge vurderer å automatisere hele eller deler av sin blodkomponent framstilling. I løpet av kommende avtaleperiode kan produksjonsmetodikken bli lagt om ved flere av blodbankene. Dersom blodbankene legger om sin blodkomponentframstilling vil volumet av blodposesettene som avropes på denne rammeavtalen reduseres. Det er ukjent om og hvor raskt en slik omstilling vil skje i de ulike helseforetakene.

Blodbanken ved OUS har besluttet å endre produksjonsteknikk, endringen vil finne sted før dagens rammeavtale utløper den 31.10.2014. OUS vil således ikke tiltre denne rammeavtalen eller være en del av dette anbudet.

### 1.5. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokumentnavn
<b>Konkurransesgrunnlag m/vedlegg:</b>
Vedlegg: Kravspesifikasjon
Vedlegg: Prisutfyllingsskjema
Vedlegg: Svarskjema erfaring
Vedlegg: Forpliktelseserklæring
Vedlegg: Egenerklæringsskjema Helse, miljø og sikkerhet
Vedlegg: Skjema forbehold
Vedlegg: Utprøving
<b>Rammeavtale m/vedlegg:</b>
RA vedlegg: <i>Kunder/tiltredelse</i>
RA vedlegg: <i>Kontaktpersoner pr. blodbank</i>
RA vedlegg: <i>Salgsstatistikk</i>
RA vedlegg: <i>Etiske krav til leverandøren</i>
RA vedlegg: <i>Krav til implementering i Helse Nord</i>
RA vedlegg: <i>Samhandlingsavtale Helse Sør-Øst, Vest og Midt (eHandel)</i>
RA vedlegg: <i>Endringsprotokoll</i>
RA vedlegg: <i>Anmodning om endring</i>

### 1.6. Operasjonell leasing – leie av medisinteknisk utstyr

Oppdragsgiver er underlagt Helseforetaksloven. Helseforetakslovens § 33 sier at Helseforetak ikke kan ta opp lån hos andre enn eier. Leasingavtaler av finansiell karakter er vurdert av Helse- og omsorgsdepartementet og Riksrevisjonen å måtte likestilles med låneopptak.

[Dette fremkommer av Helse- og omsorgsdepartementets brev til Helse Midt-Norge med kopi til alle de regionale helseforetakene datert 19. januar 2004 og Helse- og omsorgsdepartementets brev til de regionale helseforetakene datert 30. april 2003 samt Riksrevisjonens dokument 3:2 (2004-2005) side 8.]

Ved operasjonell leasing overtar imidlertid ikke leietager det vesentligste av risiko og kontroll av utstyret, operasjonell leasing er derfor tillatt benyttet i helseforetaksgruppen.

Leie av medisinteknisk utstyr ("MTU"), i dette anbudet blodpresser og vipper, må derfor kunne klassifiseres regnskapsmessig som operasjonell leasing. Ved vurdering av avtalen skal regnskapslovens bestemmelser og Norsk Regnskaps Standard 14 (NRS 14) følges. Operasjonell leasing vil videre bli omtalt som leie i dette anbudet.

Blodbankene skal disponere utstyret som leies, men påtar seg ingen forpliktelser utover å betale en årlig avtalt leiepris. Tilbyder skal ha eierskap til utstyret som leies ut, tilbyder bærer den finansiell risiko ved utstyret som leies ut, tilbyder skal stå for vedlikehold og service på det utstyret som leies ut. Dette gjelder for hele avtaleperioden også ved en eventuell prolongering av avtalen.

Total leiepris (avskrivning av utstyr, ikke finanskostnader etc.), leiekostnaden for hele leieperiode, kan ikke overstige 90 % av virkelig verdi på utstyret som leies ut.

### **1.7. Om anskaffelsen og type rammeavtale pr. RHF/HF**

**Helse Nord RHF;** Helse Nord gjennomførte en anskaffelse for kjøp av blodposser, blodpresser og vipper med oppstart første kvartal 2013. Avtalen løper i 2+1+1 år. Blodbankene i Helse Nord eier dermed nye blodpresser og vipper selv, og har rammeavtale for kjøp av blodposser i en periode fremover. Blodbankene i Helse Nord vil ha en ikke-eksklusiv rett til å benytte rammeavtalen for kjøp av blodposser. Helse Nord vil også ha en ikke-eksklusiv rett til å benytte rammeavtalen for leie av blodpresser og vipper. Retten til å benytte rammeavtalen kan bli utøvet på ethvert tidspunkt i rammeavtalens levetid.

**Helse Midt-Norge RHF;** Blodbankene i Helse Midt-Norge skal inngå en eksklusiv rammeavtale på kjøp av blodposesett og hvor de skal leie sine blodpresser og vipper, noen av blodbankene eier sine vipper selv. På denne rammeavtalen skal Helse Midt-Norge leie ca. 23 blodpresser. Helse Midt-Norge forventer å leie ca. 37 vipper i avtaleperioden.

**Helse Vest RHF;** Blodbankene i Helse Vest skal inngå en eksklusiv rammeavtale på kjøp av blodposesett og hvor de skal leie sine blodpresser og vipper. På denne rammeavtalen skal Helse Vest leie ca. 28 blodpresser, Helse Vest forventer å leie ca. 60 vipper i avtaleperiode.

**Helse Sør-Øst RHF;** Alle blodbankene i Helse Sør-Øst, med unntak for Vestre Viken HF ("VV") og Sykehuset Østfold HF ("Østfold"), skal inngå en eksklusiv rammeavtale på kjøp av blodposesett. Blodbankene eier sine vipper selv, mens blodbankene både eier og leier sine blodpresser. På denne rammeavtalen skal Helse Sør-Øst leie ca. 38 blodpresser. Ved behov skal Helse Sør-Øst også kunne leie vipper. VV og Østfold skal, tilsvarende som for Helse Nord, ha en ikke-eksklusiv rett til å benytte rammeavtalen.

For en total oversikt se vedlegg - «Prisutfyllingsskjema – faneark; Statistikk».

### **1.8. Anskaffelsesprosedyren**

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LoA), 16.juli 1999, nr. 69 og Forskrift om offentlige anskaffelser (FoA), 7.april 2006 nr. 402, del I og del III, jf. § 14-1.

### **1.9. Avtaletype**

Deltilbud 1: Rammeavtale med én leverandør.

Deltilbud 2: Rammeavtale med én leverandør.

### **1.10. Hel- eller deltilbud**

Tilbyder kan gi tilbud på en eller begge deltilbudene, se vedlegg – «Prisutfyllingsskjema».

### **1.11. Avtaleperiode**

Avtalen skal ha en varighet på 4 år. Framdriftsplan tilsier virkningsdato fra 1. september 2014. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med 1 år.

Oppdragsgiver/kunder har forskjellige utløp av nåværende avtaler og vil dermed tiltre avtalen ved utløp av eksisterende avtaler, se vedlegg – «Kunder/tiltredelse».

Rammeavtalene inngås for 4+1 år, tildelingen forutsetter at valgt(e) leverandør(er) foretar betydelige investeringer i blodpresser og vipper som etter oppdragsgivers vurdering forutsetter en varighet på rammeavtalen utover 4 år. Det er også oppstilt en lengre varighet da ulike kunder vil tiltre rammeavtalen på forskjellige tidspunkter.

### **1.12. Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### **1.13. Kunngjøringer**

Denne konkurransen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen DOFFIN og EU-databasen TED.

### **1.14. Administrasjon av avtalen**

HINAS inngår avtale på vegne av Oppdragsgiver. HINAS skal finansieres gjennom de enkelte inngåtte avtalene i markedet og vil i dette tilfellet kreve 1% av omsatte volum ekskl. mva. i kontrakten. Tilbyder må innarbeide denne kostnaden i sine tilbudspriser. HINAS fakturerer kvartalsvis basert på tilsendt statistikk fra leverandøren. Det gjøres oppmerksom på at HINAS er mva. pliktig.

### **1.15. Tilbudskonferanse**

Det vil bli avholdt en tilbudskonferanse for dette anbudet, tidspunktet og sted for denne tilbudskonferansen vil bli opplyst om etter utlysning. Hver av tilbyderne kan delta med inntil tre representanter på tilbudskonferansen.

Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

## **2. Kvalifikasjonskrav**

Formålet med å stille krav til tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle en kontrakt i hele avtaleperioden. Tilbyder blir avvist dersom dokumentasjon viser at dette ikke er sannsynlig. Dersom tilbyder er klar over at opplysninger tilknyttet kvalifikasjonskravene kan medføre tvil om tilbyders evne til å oppfylle en kontrakt, bør relevant tilleggsinformasjon legges ved tilbudet.

## **2.1. Formelle krav**

### **2.1.1. Skatt og mva.**

Det er et krav at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser i forhold til innbetaling av skatt og mva.

#### **Dokumentasjonskrav - Skatt og mva.**

I. Skatteattest. I Norge utstedes attesten av skatteoppkreverkontoret. Tilbydere fra andre land skal vedlegge tilsvarende fra land hvor tilbyder er etablert.

II. Attest for betalt merverdiavgift. I Norge utstedes attesten av skattekontoret. Tilbydere fra andre land skal vedlegge tilsvarende fra land hvor tilbyder er etablert.

Attestene skal være utstedt på Skattedirektoratets skjema RF-1244 eller annen blankett som gir de samme opplysninger.

Attestene skal ikke vise restanse. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.

### **2.1.2. Lovlig etablert foretak**

Det er et krav at tilbyder er et lovlig etablert foretak.

#### **Dokumentasjonskrav - Lovlig etablert foretak**

Attest fra foretaksregisteret. Attest for registrering i det faglige register jamfør lovgivningen i det land tilbyder er etablert.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.

### **2.1.3. Helse, miljø og sikkerhet**

Det er et krav at tilbyder tilfredsstillere kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten. Virksomheten skal være lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter.

#### **Dokumentasjonskrav – HMS**

Utfylt og signert Vedlegg – Egenerklæringsskjema Helse, miljø og sikkerhet.

## **2.2. Oppdragsgivers egne krav**

### **2.2.1. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling.**

Det er et krav at tilbyder har en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.

Det er et krav at tilbyder har positiv egenkapital.



En tilbyder kan støtte seg på den finansielle og økonomiske styrken til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle soliditet, skal det fremlegges dokumentasjon fra foretaket/foretakene i henhold til punkt – *Dokumentasjonskrav Regnskap*. Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved tilbudet.

#### Dokumentasjonskrav – Regnskap

Avlagt regnskap for siste regnskapsår med revisjonsberetning.

### 2.2.2. Tilbyders erfaring

Det er et krav at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag.

Oppdragsgiver vil her vurdere tilbyders erfaring med levering av den yttelse konkurransen omfatter i forhold til:

- Volum/verdi på tidligere leveranser.
- Størrelsen på mottaker av tidligere leveranser, herunder i hvilken grad mottakere er av sammenlignbar størrelse og kompleksitet som minimum tilsvarer ett av de regionale helseforetak.

En tilbyder kan støtte seg på erfaringen til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks erfaring, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt – *Dokumentasjonskrav Tilbyders erfaring*. Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved tilbudet.

Det er et krav at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag.

#### Dokumentasjonskrav – Tilbyders erfaring

Vedlegg - Svarskjema erfaring, utfyllt av Tilbyder.

## 3. Tilbudets utforming

### 3.1. Signering

Tilbudet (tilbudsbrevet) skal være signert av person som kan forplikte tilbyder.

### 3.2. Nummerering og format

Tilbudet skal besvares i henhold til format i utsendte dokumenter. Dette er viktig for at tilbyderne skal kunne likebehandles.

Videre bes det om at tilbudet har følgende oppsett:

Vedlegg	Vedlegg
-	Tilbudsbrev
1	Utfylt kravspesifikasjon
2	Utfylt prisutfyllings skjema
3	Svarskjema erfaring
4	Forpliktelseserklæring
5	Egenerklæring Helse, miljø og sikkerhet
6	Skjema forbehold
7	Skatteattest/Attest for betalt mva.
8	Attest fra foretaksregister
9	Regnskap med revisjonsberetning
10	Sladdet versjon av tilbudet

### **3.3. Språk i tilbudet**

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Dokumentasjon skal være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

### **3.4. Antall tilbud pr. tilbyder**

Hver tilbyder kan kun levere inn ett tilbud pr. deltilbud.

### **3.5. Pris**

Tilbudet skal prises iht. vedlegg – «Prisutfyllings skjema». Pris skal oppgis i norske kroner og eks. mva.

## **4. Oppdragsgivers behandling av tilbudene**

### **4.1. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget i henhold til FoA, § 17-2.

Endringer/tilføyelser vil bli sendt samtidig til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget.

#### **4.2. Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i vedlegg – «*Forbehold*» og vedlegges tilbudet. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Forbehold mot konkurransegrunnlaget vil kunne føre til at det blir gitt tillegg i pris under oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan tilbudet skal evalueres i forhold til de øvrige tilbud vil tilbudet bli avvist.

#### **4.3. Avvisning**

Dersom vilkårene i FoA § 20-12 (1) eller 20-13 (1) er oppfylt vil tilbyder/tilbud bli avvist.

Dersom vilkårene i FoA § 20-12 (2) eller 20-13 (2) er oppfylt kan tilbyder/tilbud bli avvist.

#### **4.4. Kommunikasjon i konkurranseperioden**

Alle henvendelser vedrørende denne konkurransen skal være i skriftlig form og skal skje via verktøyet, Mercell portalen, [www.mercell.com](http://www.mercell.com) (KGV). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

#### **4.5. Tilbudsfrist**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: (+47) 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.

#### **4.6. Vareprøver - kun blodposesettene**

Tilbyder skal levere 5 stk. vareprøver av blodposesettene. Vareprøvene skal leveres vederlagsfritt for oppdragsgiver. Vareprøver skal være innlevert innen tilbudsfristen (Vær obs på lang leveringstid til Vadsø – for sen innlevering av vareprøver vil medføre plikt til avvisning).

Vareprøvene skal leveres på følgende adresse; Helseforetakenes Innkjøpsservice AS, Hermetikken Tollbugt. 7, 9811 Vadsø. Merk; Blodposesett.

#### **4.7. Åpning av tilbud**

Det vil bli foretatt åpning umiddelbart etter utløpt innleveringsfrist. Åpningen er ikke offentlig.

#### **4.8. Vedståelsesfrist**

Tilbudet er bindende for tilbyder i **9 måneder etter tilbudsfrist.**

#### **4.9. Omkostninger**

Omkostninger som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud vil ikke bli refundert.

#### **4.10. Innstilling på tildeling av rammeavtale**

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

#### **4.11. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter**

I henhold til Offentleglova kan anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud unntas fra offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse dokumentene offentlig tilgjengelige.

Det skal imidlertid uansett gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, men vanligvis ikke totalpriser).

I denne konkurransen bes tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg: Sladdet versjon av tilbudet. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver likevel uavhengig av dette vurdere hvorvidt de sladdete opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Dersom Tilbyder ikke legger ved sladdet versjon av tilbudet, vurderes dette dit hen at Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt.

## 5. Avgjørelse av konkurransen

### 5.1. Tildelingskriterier

Det økonomisk mest fordelaktige tilbud velges ut fra en totalvurdering av følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekting	Score	Poeng
1. Kvalitet	60 %	0 – 10	0 – 600
2. Pris	40 %	0 – 10	0 – 400

### 5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

#### 5.2.1. Kvalitet

Karaktersettingen av tildelingskriteriet Kvalitet vil bli satt gjennom en utprøving. Se punkt 5.3 og vedleggene; «*Kravspesifikasjon*» og «*Utprøving*» for hvordan evalueringen av tildelingskriteriet vil bli gjennomført.

Beste kvalitet vil bli gitt høyest score.

#### 5.2.2. Pris

Prisen på blodposesettene, blodpressene og vippene vil bli evaluert.

Laveste totalpris vil bli gitt høyest score.

### 5.3. Utprøving

Tilbudte blodposesett og blodpresser vil bli testet ut ved flere av blodbankene i Norge, i Helse Vest skal også vippene som tilbys testes ut. Utprøvingen skal evaluere tildelingskriteriet *kvalitet*.

Oppdragsgiver vil kontrollere, så langt det lar seg gjøre, at O-kravene i kravspesifikasjonen er oppfylt før utprøvingen starter. Utprøvingen vil også kunne kontrollere at O-kravene i kravspesifikasjonen er oppfylt.

Tilbyder må stille blodpresser til disposisjon for utprøvnigen, seinest 2-3 uker etter tilbudsfrist. Blodpressene som benyttes i utprøvnigen skal være den samme typen blodpresser som er tilbudt i anbudet. Deltakende blodbanker fra Helse Vest skal også ha vipper utplassert i forbindelse med utprøvnigen.

Se vedlegg – «*Utprøvnigen*» for hvordan utprøvnigen er tenkt gjennomført.

## **6. Rammeavtale og spesielle avtalevilkår**

Rammeavtale med vedlegg er lagt ved konkurransegrunnlaget. Vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene som fremgår av disse vil medføre avvisning, jfr. FOA § 20-13 (1) d). Andre forbehold *kan* medføre avvisning.

Helse Nord RHF benytter Clockwork som innkjøpssystem. Det stilles krav om at tilbyder etter kontraktsinngåelse gjør nødvendige tilpasninger av avtalens artikler mot Helse Nord sitt artikkelregister. Helse Nord har ingen kjøpsplikt før tilpasningen er ferdigstilt fra leverandørens side. Se vedlegg – «*Krav til implementering i Helse Nord*» som viser eksempel på korrekt utfylt leverandørskjema mappet mot Helse Nord sitt artikkelregister.

Tilbyder skal bekrefte at krav til Ehandel i Helse Sør-Øst og Helse Vest kan oppfylles fra oppstart av rammeavtalen.

Oppdragsgiver stiller krav til etisk handel hos sine leverandører, og gjør oppmerksom på de forpliktelser som er gjeldende. Se vedlegg – «*Etiske krav til leverandør*».