



Kvalifikasjonsgrunnlag

NRK-EA-2819/13E

RAMMEAVTALE FOR RÅDGIVERTJENESTER
RÅDGIVENDE INGENIØRTJENESTER
BYGGTEKNIKK (RIB) og BRANNTEKNIKK (RIBr)

NRK seksjon for Eiendom, drift og prosjekt
29.11.2013

Innholdsfortegnelse

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Innledning | 3 |
| 1.1 | Om dette dokumentet | 3 |
| 1.2 | Om NRK | 3 |
| 1.3 | Bakgrunn og formål med anskaffelsen..... | 4 |
| 1.4 | Oppdeling av leveransen..... | 5 |
| 1.5 | Kontrakt | 5 |
| 1.5.1 | <i>Kontraksperioden</i> | 5 |
| 1.5.2 | <i>Kontraksbestemmelser</i> | 5 |
| 1.5.3 | <i>Antall avtaler</i> | 5 |
| 1.5.4 | <i>Forbud mot sosial dumping</i> | 5 |
| 1.6 | Kunngjøring av anskaffelsen | 6 |
| 1.7 | Anskaffelsesform | 6 |
| 1.8 | Tidsplan | 6 |
| 2 | Kvalifikasjonskrav | 6 |
| 2.1 | Organisatoriske og juridiske stilling..... | 6 |
| 2.1.1 | <i>Firmaattest</i> | 6 |
| 2.1.2 | <i>Skatteattester</i> | 7 |
| 2.1.3 | <i>HMS egenerklæring</i> | 7 |
| 2.1.4 | <i>Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår</i> | 7 |
| 2.2 | Økonomiske og finansielle kapasitet..... | 8 |
| 2.3 | Tekniske og faglige kvalifikasjoner | 9 |
| 2.3.1 | <i>Kompetanse og faglige kvalifikasjoner</i> | 9 |
| 2.3.2 | <i>Oversikt antall ansatte</i> | 9 |
| 2.3.3 | <i>Underleverandører</i> | 10 |
| 2.3.4 | <i>Relevante leveranser og referanser</i> | 10 |
| 2.3.5 | <i>Kvalitetssikring og internkontroll</i> | 11 |
| 3 | Administrative bestemmelser | 11 |
| 3.1 | Bekreftelse på mottak av kvalifikasjonsgrunnlag | 11 |
| 3.2 | Kommunikasjon, spørsmål og svar | 11 |
| 3.3 | Innlevering | 12 |
| 3.3.1 | <i>Leveringsfrist og -sted</i> | 12 |
| 3.3.2 | <i>Antall eksemplarer, samt innbinding, emballering og merking</i> | 12 |
| 3.3.3 | <i>Krav til søknad om deltakelse</i> | 13 |
| 3.4 | Språk | 14 |
| 3.5 | Konfidensialitet og rett til innsyn..... | 14 |
| 3.6 | Økonomisk risiko | 14 |
| 3.7 | Avlysning av konkurransen og totalforkastelse..... | 14 |
| 3.8 | Habilitet | 14 |
| 4 | Evalueringskrav | 15 |
| 4.1 | Avvisning | 15 |
| 4.2 | Kvalifikasjon..... | 15 |
| 4.3 | Antall tilbydere og utvelgelse | 15 |

1 Innledning

1.1 Om dette dokumentet

Dette dokumentet omfatter komplett kvalifikasjonsgrunnlag for Norsk rikskringkasting AS (heretter kalt NRK) i forbindelse med inngåelse av rammeavtale for rådgivende ingeniørtjenester byggteknikk (RiB) og brannteknikk (RiBr).

Se beskrivelse av leveransen i punkt 1.3.

Kvalifikasjonsgrunnlaget gjøres tilgjengelig for kandidater som har meddelt sin interesse for deltakelse i anskaffelseskonkurransen via Mercell.

Dokumentet inneholder kvalifikasjonskrav til leverandøren.

De oppstilte kvalifikasjonskrav i kapittel 2 i dette dokumentet må alle være oppfylt for at leverandørene skal kunne bli invitert (prekvalifisert) til å gi tilbud. Prekvalifiseringen av tilbyderne vil foretas i tråd med bestemmelsene i kapittel 4. Kandidatene oppfordres til å inngi så fyllestgjørende besvarelser som mulig.

1.2 Om NRK

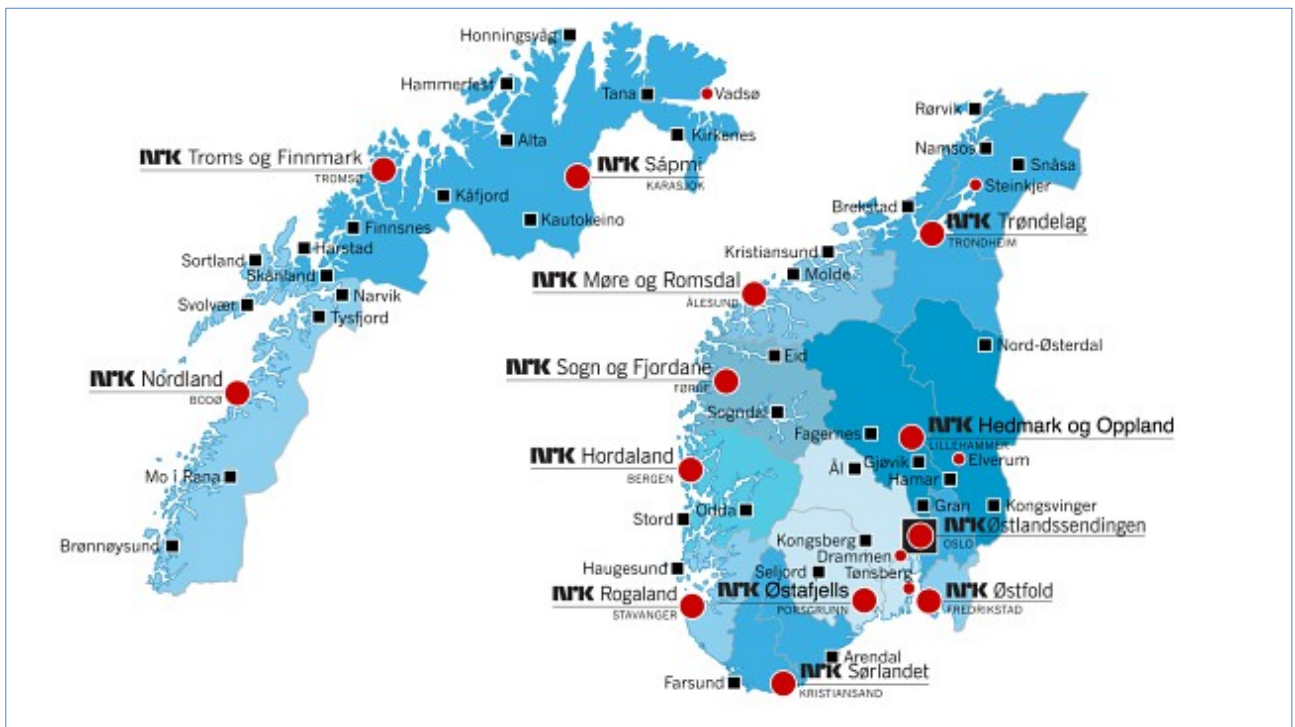
NRK er et statseid aksjeselskap og er landets ledende kringkastingsselskap, med hovedansvar for å produsere og distribuere et radio- og fjernsynstilbud til hele befolkningen. NRK leverer også et omfattende tilbud på internett, mobil og tekst-TV.

Foruten på Marienlyst i Oslo, er NRK lokalisert i Mo i Rana med Lisenskontoret og Publikumservice, samt i Karasjok med NRK Sápmi. NRK har dessuten regionssentre, distriktskontorer og lokalkontorer spredt over hele Norge, se kart nedenfor over NRK kontorer.

NRK har en omfattende bygningsmasse som forvaltes av seksjonen for Eiendom, drift og prosjekt. Bygningsmassen for hele NRK utgjør totalt ca. 175.000 kvm bruttoareal, og av disse utgjør bygningene på Marienlyst ca. 115.000 kvm bruttoareal. Bygningsmassen på Marienlyst omfatter bygg fra rundt 1920 til d.d. Deler av bygningene er på Byantikvarens "Gule liste". Dvs. at det skal tas kontakt med Riksantikvaren ved ombygninger i områdene.

Bygningene er definert i henhold til § 13 i brannlovgivningen. Bygningene har produksjonsområder for radio, fjernsyn og nett, og arbeidene skal utføres mens NRKs organisasjon er i daglig drift med radio- og tv-produksjon.

For nærmere informasjon om virksomheten vises til www.nrk.no.



1.3 Bakgrunn og formål med anskaffelsen

NRK ved seksjon for Eiendom, drift og prosjekt har et løpende behov for leveranser av rådgivertjenester for byggteknikk (RIB) og brannteknikk (RIBr). I tillegg skal avtalene omfatte uavhengig kontroll. Dvs. dersom A-leverandør har fått oppdraget, foretas uavhengig kontroll av enten B eller C-leverandør.

Det skal inngås 3 parallelle rammeavtaler for henholdsvis A, B, og C-leverandør. Rammeavtalene er landsdekkende og vil gjelde for NRKs eide og leide bygninger/eiendommer i hele landet. Opptil 90 % av antall oppdrag antas vil være på Marienlyst, Oslo.

Oppdragene varierer i størrelse og omfang og vil være avhengig av vedtatt investeringsbudsjett. Rådgiver må belage seg på å bistå oppdragsgiver i alle byggeprosjektenes faser, fra oppstart til ferdigstillelse og garantioppfølging. Ytelsene omfatter utredninger, branntekniske vurderinger og simuleringer, miljø- og energivurderinger, tilstandsvurderinger, prosjektering, uavhengig kontroll og rådgivertjenester i forbindelse med ombygninger, nybygg og vedlikehold av eksisterende bygningsmasse. Rådgiver skal også følge opp prosjektene i forbindelse med mindre drift- og vedlikeholdsoppdrag der det ikke blir engasjert egen byggeleder. NRK er underlagt lov om offentlige anskaffelse (LOA). Det kreves derfor at rådgiver har god kjennskap til innkjøp i henhold til LOA i forbindelse med bygg- og anleggsprosjekter.

Rådgiveren må belage seg på å ha kontorplass på Marienlyst i perioder.

Omsetning for avtalene forventes å ligge i størrelsesorden totalt NOK 6-8 millioner ekskl. mva. over 4 år. Beløpet er utelukkende et estimat basert på historiske tall, og således uforpliktende for NRK.

Varighet på rammeavtalen er 1 år pluss opsjon på ytterligere 1+1+1 år.

Enkelte prosjekter vil kunne bli utlyst på Doffin.

Nærmere beskrivelse og krav til leveransen vil sendes til inviterte leverandører som blir kvalifisert.

1.4 Oppdeling av leveransen

Det vil ikke være anledning til å søke om deltakelse på deler av anskaffelsen.

Det er adgang til å benytte underleverandører.

Ved bruk av underleverandører gjelder følgende:

- Tilbyder skal i kvalifiseringsanmodningen gi en oversikt over de underleverandører, og samarbeidspartnere som kan være aktuelle og eventuelt vil bli benyttet, samt en oversikt over deres antatte bidrag.
- Tilbyder må godtgjøre at han reelt disponerer over ressursene som tilbys fra underleverandører. NRK skal kun forholde seg til tilbyderen som gir tilbudet, og den vil ha samme ansvar for sine underleverandørers ytelser, som for sine egne.
- NRK forbeholder seg retten til å godkjenne valg av underleverandører.
- Det skal oppgis hvordan samarbeidsrelasjonene mellom tilbyder og underleverandøren(e) er fundert og organisert, og om det dreier seg om en varig samarbeidsrelasjon og eventuelt tidsaspektet for forholdet.
- Det skal gis en kort beskrivelse av underleverandørens organisasjon, selskapsform og eierstruktur samt navn på daglig leder.

Det gjøres oppmerksom på at NRK kan ha eksisterende avtaler med flere underleverandører/underentreprenører som kan få innvirkning på leveranser og ytelser i denne leveransen. Tilbyder plikter å samarbeide med tredjepart i den utstrekning oppdragsgiver finner det nødvendig for utførelsen av arbeidsoppgavene i henhold til denne avtalen.

1.5 Kontrakt

1.5.1 Kontraktperioden

Kontrakt for kjøp på rammeavtalen gjelder fra avtaleinngåelse og i et år, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge kontrakten ytterligere 1 + 1 + 1 år. Maksimalt kan rammeavtalene gjelde i 4 år.

1.5.2 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av NS8401, samt NRKs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for NS8401. Oppdragsgiver tar forbehold om å benytte NS8402 der denne passer bedre for det aktuelle oppdraget.

1.5.3 Antall avtaler

Det skal inngås avtale med 3 parallelle rammeavtaleleverandører, henholdsvis A, B og C-leverandør.

Så fremt leverandørene har kapasitet vil tildeling av oppdrag fordeles så nært opptil det som er praktisk mulig iht. nedenstående prosentvis fordeling. Ved vurdering av kapasitet vil oppdragsgiver se på totalporteføljen/gjennomføringsevnen til rådgiveren i pågående prosjekter og avgjøre hvorvidt denne har kapasitet.

- A-leverandør: ca. 50 % av omsetning
- B-leverandør: ca. 30 % av omsetning
- C-leverandør: ca. 20 % av omsetning

1.5.4 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8.2.2008.

1.6 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort i Merccell og DOFFIN/TED den 29.11.2013.

www.doffin.no www.merccell.no (referanse NRK-EA2819/13E)

1.7 Anskaffelsesform

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7.april 2006 nr. 402.

Valgt anskaffelsesprosedyre er begrenset anbudskonkurranse med prekvalifisering (to-trinns prosedyre) etter del I og III – anskaffelser over EØS- terskelverdier.

Tilbyderne forutsettes å ha nødvendig kjennskap til det offentlige anskaffelsesregelverket.

1.8 Tidsplan

Anskaffelsen gjennomføres etter den foreløpige tidsplanen som er gjengitt i tabellen nedenfor.

| Aktivitet | Dato | Kl.slett |
|---|-----------------|--------------|
| Utlysning kvalifisering | 29.11.13 | |
| Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlag | 18.12.13 | 12.00 |
| Frist for søknad om deltakelse | 6.1.14 | 12.00 |
| Evaluering søknad om kvalifisering | ->Uke 3/2014 | |
| Utsendelse av konkurransegrunnlaget til tilbydere som blir prekvalifisert | Uke 4/2014 | |
| Frist for spørsmål til konkurransegrunnlag | 24.02.14 | 12.00 |
| Tilbudsfrist | 03.03.14 | 12.00 |
| Evaluering av tilbud | Uke 10-12/2014 | |
| Kontraktstildeling | Uke 13/2014 | |
| Kontraktinngåelse og oppstart kontrakt | Ca. 2.4.2014 | |

2 Kvalifikasjonskrav

De oppstilte kvalifikasjonskrav i dette kapittel må alle være oppfylt for at tilbyder vil kunne bli invitert til å delta videre i konkurransen.

Alle dokumentasjonskrav skal innfris, og de aktuelle vedlegg skal leveres av samtlige tilbydere, og legges ved dette dokumentet som del av besvarelsen. Videre om utvelgelse følger av kapittel 4.

2.1 Organisatoriske og juridiske stilling


2.1.1 Firmaattest

| Kvalifikasjonskrav | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| Tilbyder skal være et lovlig registrert foretak. | Vedlegg 1: Firmaattest fra Brønnøysund, eller tilsvarende fra det land virksomheten er registrert. |


2.1.2 Skatteattester

| Kvalifikasjonskrav | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| Virksomheten bør ikke ha restanser knyttet til betaling av skatter og avgifter til det offentlige. | <p>Vedlegg 2 og 3: Skatteattester (2 stk) fra kemner og skattefogd ikke eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknaden. Dersom det er restanse må dette begrunnes.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Attest på betalt skatt og arbeidsgiveravgift fra kemnerkontoret (Skjema RF-1244 bør brukes). 2. Attest på betalt merverdiavgift fra skattefogdkontoret (Skjema RF-1244 bør brukes). <p>Kravet er kun obligatorisk for norske leverandører, men internasjonale leverandører oppfordres til å innlevere tilsvarende dokumentasjon. Dersom en leverandør ikke har oppfylt sine forpliktelser til betaling av skatter, avgifter eller trygdeavgifter kan han bli avvist jfr. forskriftens §§ 10-10 (2) e) og f), samt 20-12 (2) e) og f).</p> |

2.1.3 HMS egenerklæring

| Kvalifikasjonskrav | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| Tilbyder skal bekrefte og oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet (HMS). | <p>Vedlegg 4: Leverandøren skal fylle ut vedlagte egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS-attest) eller tilsvarende, bilag 1.</p> <p> Bilag 1 - HMS Egenerklæring.doc (http://www.regjeringen.no/upload/kilde/fad/red/2006/0032/ddd/andre/280340-hms-egenerklæring.rtf)</p> |

2.1.4 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

| Kvalifikasjonskrav | Dokumentasjonskrav |
|--|--|
| Leverandøren skal oppfylle lovpålagte lønns- og arbeidsvilkår. | <p>Vedlegg 5: Leverandøren skal fremlegge egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår jf. bilag 2.</p> <p> Bilag 2 - Egenerklæring om løn</p> |

2.2 Økonomiske og finansielle kapasitet



| Kvalifikasjonskrav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| Tilbyder skal dokumentere og ha en sunn økonomi og kapasitet som ikke inngir tvil om fortsatt drift i avtaleperioden. | <p>Økonomisk og finansiell stilling skal dokumenteres med følgende informasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vedlegg 6: Foretakets siste års beretning, samt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall (eks halvårs- og konsernregnskap). ➤ Vedlegg 7: Fremleggelse av foretakets revisorgodkjente årsregnskap for de tre siste år. ➤ Informasjon om virksomhetens omsetning ved utfylling av ”tabell 1 Omsetningsutvikling” nedenfor. <p>Dersom kandidaten etter egen vurdering er i tvil om dokumentasjon av sin finansielle kapasitet vil kunne vurderes som tilstrekkelig, godtas alternativ dokumentasjon som dokumenterer finansiell gjennomføringsevne.</p> <p>NRK vil innhente kreditt-/soliditetsvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap.</p> |

| Omsetning | 2012 | 2011 | 2010 |
|--|------|------|------|
| Virksomhetens samlede omsetning oppgitt i 1000 kr | | | |
| Andel av omsetning med relevans tilknyttet avdelingen/seksjonen for denne anskaffelsen | | | |

Tabell 1 – Omsetningsutvikling

2.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

2.3.1 Kompetanse og faglige kvalifikasjoner

| Kvalifikasjonskrav | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| <p>FAGLIG KOMPETANSE</p> <p>Tilbyder må besitte god faglig kompetanse knyttet til den leveransen som omfattes av anskaffelsen, se pkt. 1.3.</p> | <p>Vedlegg 8: Tilbyder skal utarbeide en bemanningsoversikt støttet av en beskrivende tekst som viser firmaets faglige kompetanse, herunder andel underleverandører som vil bli benyttet, samt eventuelle sertifiseringer og erfaring som tilbyder besitter.</p> <p>Et eksempel på en bemanningsoversikt er vedlagt, se bilag 3. Andre bemanningsoversikter kan også benyttes.</p>  <p>Bilag 3 - Bemanningsoversikt. ></p> |
| <p>SENTRAL (LOKAL) GODKJENNING</p> <p>De fleste av prosjektene er vurdert til å ligge i tiltaksklasse 2, og søker må følgelig kunne dokumentere og tilfredsstillende kravet innen angitt tiltaksklasse, jf. Direktoratet for byggkvalitet (dibk.no)</p> | <p>Vedlegg 9: Tilbyder må dokumentere godkjenning i tiltaksklasse 2, eller redegjøre for at en slik godkjenning kan skaffes.</p> <p>Dersom tilbyder ikke har sentral godkjenning i tiltaksklasse 2 forutsettes det at tilbyder kan skaffe lokal eller sentral godkjenning i klasse 2. Dersom tilbyder ikke får godkjenning kan oppdragsgiver kreve å få dekket kostnadene med gjennomføring av ny konkurranse.</p> |
| <p>SIKKERHETSKLARERING</p> <p>Tilbyder må kunne bli sikkerhetsklarert på enkelte prosjekter.</p> | <p>Vedlegg 10: Tilbyder må bekrefte at de kan bli sikkerhetsklarert.</p> |
| <p>FORPLIKTELSESERKLÆRING</p> <p>Dersom tilbyder støtter seg til underleverandørers kompetanse eller andre foretaks sine sertifiseringer må forpliktelseserklæring og annen relevant dokumentasjon fra underleverandører vedlegges.</p> | <p>Vedlegg 11: Tilbyder skal levere forpliktelseserklæring på sine underleverandører / samarbeidspartnere, jf. bilag 4. Se. Pkt. 2.3.3 underleverandører nedenfor.</p> <p>Forpliktelseserklæringen SKAL være signert av underleverandøren (ikke av tilbyder).</p>  <p>Bilag 4 - Forpliktelseserklæring</p> |

2.3.2 Oversikt antall ansatte

Søker skal nedenfor angi oversikt over antall ansatte.

| Oversikt over antall ansatte | 2013 | 2012 | 2011 |
|--|------|------|------|
| Gjennomsnittlig antall ansatte – hele virksomheten | | | |
| Gjennomsnittlig antall ansatte relevant for tilbudte ytelser (dvs. avdelingen/seksjonen) | | | |

Tabell 2 – Antall ansatte

2.3.3 Underleverandører

Søker skal nedenfor angi hvilke underleverandører som er tenkt benyttet for denne anskaffelsen. Der det er flere kandidater kan søker velge å oppgi flere alternative underleverandører. Ved bruk av arbeidskraft i eget firma kan man skrive ”egne”.


Ved bytte av underleverandører etter at kontrakt er inngått skal dette forhåndsgodkjennes av oppdragsgiver.

Se også pkt. 1.4, oppdeling av leveransen.

| Fag | Utføres av: |
|---|-------------|
| Rådgiver byggteknikk | |
| Rådgiver byggteknikk: - Tilstandsvurderinger | |
| Rådgiver brannteknikk | |
| Rådgiver uavhengig kontroll | |
| Rådgiver miljøsanering | |
| Andre tjenester, list opp: _____ | |
| Andre tjenester, list opp: _____ | |

Tabell 3 – Oversikt underentreprenører

2.3.4 Relevante leveranser og referanser

| Kvalifikasjonskrav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| <p>Tilbyder skal ha gjennomført relevante prosjekter utført de 5 siste årene.</p> <p>NRK er landets ledende mediebedrift. Med relevante menes erfaring fra prosjekter i mediebedrifter/kontorbedrifter med drift/produksjon 24/7.</p> | <p>Vedlegg 11: Det skal gis en beskrivelse av de viktigste relevante leveransene de fem siste årene knyttet til tilsvarende prosjekter som omfattes av anskaffelsen ref. 1.3.</p> <p>Referanser skal som et minimum beskrives med følgende informasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kundens navn ➤ <u>Kontaktinformasjon hos kunden; navn, stilling, e-post og telefon</u> ➤ Kort beskrivelse av anskaffelsene; ytelsene og omsetningsvolum ➤ Tidsrom og varighet <p> Bilag 5 - Referanseprosjekter.</p> <p>Referanser kan bli kontaktet og kontrollert.</p> |

2.3.5 Kvalitetssikring og internkontroll

| Kvalifikasjonskrav | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| Tilbyder skal ha egnede og godt innarbeidede kvalitetssikringsprosedyrer og kontrollrutiner. | Vedlegg 12: Det skal gis en beskrivelse av tilbyders kvalitetssikringssystem/styringssystem og tilbyders helse, miljø og sikkerhetspolicy. Beskrivelsen støttes av at det vedlegges en kopi av et kvalitetssikringssystem <u>som er brukt i et prosjekt</u> . |

3 Administrative bestemmelser

Dette kapitlet inneholder de administrative bestemmelsene for gjennomføring av denne delen av anskaffelseskonkurransen.

3.1 Bekreftelse på mottak av kvalifikasjonsgrunnlag

Tilbyder bes om å bekrefte at samtlige dokumenter er mottatt og er lesbare, samt informere NRK hvorvidt han har til hensikt å innlevere tilbud og med det delta i konkurransen på de vilkår som fremgår av dette dokument.

Dette meddeles gjennom anskaffelsesportalen mercell.no ved å bruke funksjonen ”Jeg ønsker å tilby”.

3.2 Kommunikasjon, spørsmål og svar

Denne anskaffelsen administreres i Mercell-portalen. Leverandørene vil gjennom portalen få tilgang til å hente dokumenter og korrespondanse vedrørende anskaffelsen.

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget og øvrige henvendelser angående anskaffelsen skal kun rettes til NRK via mercell.no.

Alle henvendelser skal som et minimum merkes: **”EA2819/13E– Rammeavtale rådgivende ingeniørtjeneste byggteknikk (RIB) og brannteknikk (RIBr)”**.

Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget: **18. desember 2013**, og fremgår av punkt 1.7.

Andre henvendelser kan ikke påregnes besvart. Forsøk på å tilegne seg informasjon eller å påvirke NRK-ansatte og/eller rådgivere som er involvert i anskaffelsen vil kunne medføre avvisning.

Innkomne spørsmål vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte og vil bli fortløpende distribuert via mercell.no, hvorfra e-postvarsel til kontaktperson hos alle tilbydere vil bli generert. Svar vil bli distribuert samtidig til oppgitte kontaktpersoner.

For spørsmål om bruken av Mercell-portalen henvises til Mercell Support på telefon +47 21 01 88 60, alternativt +47 21 01 88 00 eller e-post support@mercell.com.

3.3 Innlevering

3.3.1 Leveringsfrist og -sted

Komplett søknad om deltakelse med alle vedlegg skal leveres i 1 eksemplar (papirversjon) og 1 elektronisk versjon via Mercell, samt 1 sladdet versjon (hvis relevant) i henhold til de beskrivelser som er gitt i kvalifikasjonsgrunnlaget.

Søknaden skal være NRK i hende senest innen **6.1.2014, kl. 12.00** og skal adresseres:

Norsk rikskringkasting AS (NRK)
Att: Hanne-C. Thorvaldsen / Egil Stubberud
Resepsjonen i Radiohuset
Bjørnstjerne Bjørnsons plass 1
0340 OSLO

3.3.2 Antall eksemplarer, samt innbinding, emballering og merking

Komplett søknad om deltakelse skal leveres i lukket (forseglet) konvolutt/innpakning og merkes:

**”EA2819/13E – Rammeavtale rådgivende ingeniørtjenester byggteknikk (RIB) og
brannteknikk (RIBr)”**

Papirversjon: Komplett søknad om deltakelse skal leveres i innbundet, nummerert og signert original i 1 eksemplar.

Elektronisk versjon: Komplett søknad om deltakelse skal i tillegg leveres elektronisk via Mercell.

Sladdet versjon (hvis relevant): Hvis tilbyder har dokumentasjon som anses som forretningshemmeligheter **skal** det i tillegg leveres en sladdet versjon, ref. avsnitt 3.5. Leveres det ikke en sladdet versjon anser NRK at hele søknaden kan offentliggjøres.

Papirversjonen (originalen) skal være innbundet i ringperm eller lignende med nummererte skilleark for de ulike deler og vedlegg. Hvis det benyttes flere permer, skal hver perm merkes med tilbyderens navn, permnummer og saksnummer. Arkene skal ikke stiftes. Ved avvik i eksemplarene vil det være det signerte papireksemplaret som gjøres gjeldende, så fremt dette er levert innen fristen. Hvis både papir og elektronisk versjon er levert etter fristen, skal søknaden avvises.

3.3.3 Krav til søknad om deltakelse

Søknad om deltakelse skal ha det innhold og den struktur som angitt nedenfor. Avvik fra dette kan medføre avvisning.

| DEL I – Følgebrev | | | |
|--|--|-------------------|---------------|
| <p>Følgeskrivet skal inneholde følgende informasjon:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tilbyders navn, organisasjonsnummer, adresse og telefon, 2. Kort beskrivelse av virksomhetens historikk, forretningsidé og kjernekompetanse, 3. Kontaktperson/tilbudsansvarlig angitt ved navn, telefon og e-postadresse, 4. Signatur av bemyndiget person <ul style="list-style-type: none"> • Ved bruk av samarbeidspartnere / underleverandører co-signeres tilbudet eller leveres forpliktelseserklæring signert av samarbeidspartnere / underleverandører | | | |
| DEL II – Dokumentasjonskrav | | | |
| <p>Dette dokumentet fyllt ut med tilbyders besvarelse av organisatoriske og juridiske stilling, økonomiske og finansielle kapasitet, tekniske og faglige kvalifikasjoner samt andre krav.</p> <p>Følgende tabeller skal fylles ut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tabell 1 Omsetning • Tabell 2: Oversikt over underleverandører/underentreprenører • Tabell 3: Oversikt over antall ansatte | | | |
| DEL III – Vedlegg | | | |
| <p>Følgende dokumenter skal som et minimum vedlegges besvart kravdokument og kvitteres ut:</p> | | | |
| Vedlegg | Beskrivelse | Henvisning | Levert |
| Vedlegg 1 | Firmaattest | Kap. 2.1.1 | |
| Vedlegg 2 | Skatteattest for skatt (<i>Ikke eldre enn 6 måneder fra innleveringsfrist</i>) | Kap. 2.1.2 | |
| Vedlegg 3 | Skatteattest for merverdiavgift (<i>Ikke eldre enn 6 mnd. fra innlev.frist</i>) | Kap. 2.1.2 | |
| Vedlegg 4 | HMS Egenerklæring (se bilag 1) | Kap. 2.1.3 | |
| Vedlegg 5 | Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår (se bilag 2) | Kap. 2.1.4 | |
| Vedlegg 6 | Foretakets siste års beretning, samt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall | Kap. 2.2 | |
| Vedlegg 7 | Revisor godkjent årsregnskap for de siste 3 år | Kap. 2.2 | |
| Vedlegg 8 | Bemanningsoversikt (eksempel, se bilag 3) og beskrivende tekst over den faglige kompetansen knyttet til denne leveransen | Kap. 2.3.1 | |
| Vedlegg 9 | Dokumentasjon for godkjenning i tiltaksklasse 2 eller på at slik godkjenning vil bli gitt. <ul style="list-style-type: none"> • Ved bruk av andres godkjenninger leveres forpliktelses-erklæring og/eller tilbudet co-signeres. | Kap. 2.3.1 | |
| Vedlegg 10 | Bekreftelse på sikkerhetsklarering. | Kap. 2.3.1 | |
| Vedlegg 11 | Forpliktelseserklæring dersom det benyttes samarbeidspartnere eller underleverandører (se bilag 4). | Kap. 2.3.1 | |
| Vedlegg 12 | Viktigste leveranser de siste fem år (se bilag 5) | Kap. 2.3.2 | |
| Vedlegg 13 | Beskrivelse av kvalitetssikringssystemet <ul style="list-style-type: none"> • Kopi av et kvalitetssikringssystem som er brukt i et prosjekt vedlegges • Ev. kvalitetssikringssertifikater vedlegges | Kap. 2.3.3 | |

3.4 Språk

All besvarelse og kommunikasjon vedrørende denne anskaffelse skal være på norsk.

3.5 Konfidensialitet og rett til innsyn

NRK ønsker å gjøre oppmerksom på at LOV 2006-05-19 nr 16: "Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (Offentleglova)", trådte i kraft fra 1.1.2009. Dette innebærer at når valget av leverandør er gjort, kan dokumenter og vurderinger kreves offentliggjort. For å unngå at konkurransesensitiv informasjon kommer uvedkommende i hende og således skader tilbyder, ønsker NRK at tilbyder leverer en papirkopi og en elektronisk kopi av tilbudet ferdig sladdet for forretningshemmeligheter (forberedt for offentliggjøring).

NRK vil behandle all informasjon som tilbyderne betrakter som forretningshemmeligheter konfidensielt, så langt norsk lov gir oss mulighet til det.

Tilsvarende forutsettes tilbyderne å håndtere tilsendt konfidensiell informasjon fra NRK i tilknytning til anskaffelsen konfidensielt, herunder ivareta både NRK og andre berørte parters konfidensialitet også etter at anskaffelsen er avsluttet.

Innkomne papirtilbud vil ikke bli returnert, men arkivert eller forskriftsmessig destruert.

3.6 Økonomisk risiko

Tilbydere utarbeider og leverer tilbud for egen regning og risiko. Kostnader og utgifter som tilbyderne pådrar seg under utarbeidelse av tilbudet skal bæres av tilbyderen selv. NRK påtar seg således intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med tilbyders utarbeidelse eller presentasjon av sitt tilbud.

3.7 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

NRK forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

3.8 Habilitet

Under henvisning til anskaffelsesforskriftens § 3-7 har oppdragsgivers ansatte eller virksomhet som i overveiende grad eies av oppdragsgivers ansatte ikke anledning til å delta i konkurransen.

Videre har kandidater som har vært involvert i utarbeidelse av kvalifikasjonsgrunnlag eller spesifikasjoner under henvisning til anskaffelsesforskriftens § 3-8 ikke anledning til å delta i konkurransen.

4 Evaluering

Mottatt søknad om deltakelse vil bli evaluert i overensstemmelse med de bestemmelser og kriterier som fremkommer i punktene 4.1 til 4.3.

4.1 Avvisning

Eventuelle spørsmål om avvisning vil bli vurdert i samsvar med FOA § 20-12.

NRK forbeholder seg retten til å forkaste samtlige søknader eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

4.2 Kvalifikasjon

Kvalifikasjonskravene er beskrevet i kapittel 2. Korrekt leverte kvalifikasjonssøknader vil bli vurdert mot kvalifikasjonskravene.

De oppstilte kvalifikasjonskrav må alle være oppfylt for at kandidaten skal være aktuell for deltakelse i konkurransen.

4.3 Antall tilbydere og utvelgelse

Det vil bli invitert minimum 5 kvalifiserte tilbydere til deltagelse i konkurransen, forutsatt at et tilstrekkelig antall leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene.

Dersom flere leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene enn det antall som skal inviteres, vil oppdragsgiver foreta en utvelgelse blant de kvalifiserte leverandører i henhold til følgende retningslinjer:

- De som ut fra en skjønnsmessig vurdering oppfyller de oppstilte kvalifikasjonskravene under kapitel «2.3 Tekniske og faglig kvalifikasjoner» på best måte.
- Skulle det komme en situasjon hvor flere blant de kvalifiserte anses å falle noenlunde likt vil vi foreta en loddtrekning blant disse. Ved en eventuell loddtrekning vil trekning skje på en måte som sikrer notoritet.

Kandidatene oppfordres derfor til å inngi så fyllestgjørende besvarelser som mulig.