



Konkurransesgrunnlag Del 1

**KONKURRANSEBESTEMMELSER OG
VEILEDNING TIL LEVERANDØR**

ANBUDESKONKURRANSE

K104 Romsdal vgs

RIBr – Rådgivende ingeniør Brannteknisk prosjektering

<Under terskelverdi>



Innhold

1	<i>Innbydelse</i>	4
2	<i>Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør</i>	5
2.1	Orientering om oppdraget	5
2.2	Konkurransgrunnlaget	5
2.3	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	5
2.4	Tilbudskonferanse	6
3	<i>Krav til leverandør (kvalifikasjonskrav)</i>	6
3.1	Generelt	6
3.2	Obligatoriske og ufravikelige krav	6
3.3	Leverandørs organisatoriske og juridiske stilling	7
3.4	Leverandørs økonomiske og finansielle stilling	7
3.5	Språk	7
4	<i>Tildelingskriterier</i>	7
4.1	Tildelingskriterier og vekting	7
4.2	Vederlag	8
4.3	Gjennomføringskompetanse	8
5	<i>Tilbudet</i>	9
5.1	Tilbudets innhold og organisering	9
5.1.1	Tilbudsbrev	9
5.1.2	Bilag 2 Vederlag, tilbudsskjema	9
5.1.3	Dokumentasjon av tildelingskriteriet gjennomføringskompetanse	9
5.1.4	Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav.....	9
5.1.5	Organisering	9
5.2	Språk	9
5.3	Valuta	10
5.4	Avvik og forbehold	10
5.5	Alternative tilbud	10
5.6	Deltilbud	10
6	<i>Innlevering av tilbud</i>	10
6.1	Tilbudsfrist	10
6.2	Vedståelsesfrist	10
6.3	Tilbudsåpning	10
6.4	Utgifter	11
6.5	Tilbakekalling av tilbud	11



7	Kontroll, evaluering av tilbud og tildeling	11
7.1	Generelt	11
7.2	Evaluering	12
7.3	Karakter	13
7.4	Tildeling	13
7.5	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	13



1 Innbydelse

Møre og Romsdal fylkeskommune som oppdragsgiver innbyr til anbudskonkurranse på utførelse av følgende tjenester i forbindelse med K104 Romsdal vgs i Molde:

- **RIBr - Rådgivende ingeniør Brannteknisk prosjektering**

Anbudskonkurransen gjelder rolle som RIBr i Skisseprosjekt- og Forprosjektfasen, med opsjon for utarbeidelse av konkurransegrunnlag og som byggherrens rådgiver i totalentreprise. RIBr skal ha ansvaret for utarbeidelse av brannkonsept, prosjektering og oppfølging av prosjektet ihht. gjeldende TEK. Ytelsene vil omfatte oppgaver for å ivareta oppdragsgivers målsetninger i prosjektet..

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser, og konkurransen skal gjennomføres etter reglene i Forskrift om offentlige anskaffelser, del I og del II Anskaffelser under EØS-terskelverdiene og uprioriterte tjenester og prosedyre § 5-1 som åpen anbudskonkurranse. Konkurransen er kunngjort i DOFFIN- databasen. For lov og forskrift gjelder gjeldende versjon.

Dette dokument- "Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør"- inneholder i tillegg spesielle tilbudsregler som gjelder i tillegg til, eller i stedet for de generelle tilbudsreglene. Ved eventuelle uoverensstemmelser gjelder de spesielle tilbudsregler foran de generelle.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at valg av leverandør tas ene og alene på basis av mottatte tilbud.

Kontrakt skal baseres på vedlagte avtaledokument og NS 8402:2010 som generelle kontraktsbestemmelser. Spesielle kontraktsbestemmelser fremgår av konkurransebestemmelsenes bilag 3.

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider, bilag og øvrige dokumenter som angitt i innholdsfortegnelsen. Dersom dokumenter mangler eller er uklare, vennligst ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Lykke til med tilbudet!

Med hilsen
for Møre og Romsdal fylkeskommune

Per Olaf Brækkan
Bygge- og vedlikeholdssjef



2 Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør

2.1 Orientering om oppdraget

Beskrivelser av prosjektet og av oppdraget fremgår av konkurransbestemmelsenes bilag 1.

2.2 Opsjoner

Følgende opsjon(er) skal inngå i tilbudet:

Opsjon 1:

Ytelser for funksjonsbeskrivelse som grunnlag for totalentreprise, deltakelse på anbudsbeifaring, samt deltakelse i samhandlingsperiode med totalentreprenør.

Opsjon 2:

Ytelser som BHs faglige rådgiver i detaljprosjektering / totalentreprise og oppfølging av prosjektet i 1. år i reklamasjonsperiode i forhold til totalentrepriskontrakt.

2.3 Konkurransgrunnlaget

Konkurransgrunnlaget er tilgjengelig på Merzell-portalen (www.merzell.no) og består av følgende dokumenter:

Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør

Med følgende bilag:

Bilag 1 - Kravspesifikasjon

Bilag 2 - Orientering om kontraktsarbeidet - felles

Bilag 3 - Vederlag, prisskjema

Bilag 4 - Kontraktsbestemmelser med avtaledokument

Bilag 5 - Egenerklæring HMS

Bilag 6 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Bilag 7 - Egenerklæring om språk

Bilag 8 - Tegninger, suppl. tekn. Dok

Ved kontraktsinngåelse vil alle dokumentene inngå som kontraktdokumenter, sammen med eventuelle møtereferater og korrespondanse før kontraktsinngåelse. Spørsmål og svar til konkurransgrunnlaget som er relatert til tilbudsperioden, supplerer konkurransgrunnlaget. Eventuelle spørsmål og svar som er relatert til evalueringsperioden, supplerer leverandørs tilbud.

2.4 Spørsmål til konkurransgrunnlaget

Kontaktopplysninger:

Navn: Reidun H. Vandvik

Adresse: Møre og Romsdal fylkeskommune, Fylkeshuset, 6404 Molde

Telefon: 71 25 88 01

E-post: byve@mrfylke.no

All kommunikasjon i tilbudsprosessen mellom oppdragsgiver og leverandør skal foregå via Merzell-portalen for å sikre at all kommunikasjon loggføres.

Dersom leverandør mener at konkurransgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon og veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson. Spørsmål må være stilt **senest 3.12.2013**. Henvendelse mottatt senere enn den angitte frist vil ikke bli besvart.



Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes til oppdragsgivers kontaktperson via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

Svar på spørsmål, eventuelle justeringer-, suppleringer- og endringer i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp, vil snarest mulig bli lagt ut elektronisk på Mercell-portalen slik at alle som har fått konkurransegrunnlaget blir orientert om spørsmål og svar. Spørsmål vil bli anonymisert slik at det ikke fremgår hvem som har stilt spørsmål.

I tillegg til konkurransegrunnlaget som fremgår i pkt.2.2, vil eventuelle tilleggsopplysninger gitt innen den angitte frist over, inngå som del av konkurransegrunnlaget.

Leverandør har selv ansvar for å holde seg oppdatert på korreksjoner og suppleringer som eventuelt blir gjort i konkurransegrunnlaget og som oppdragsgiver legger ut i Mercell-portalen.

Dersom leverandør oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes leverandør formidle dette til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.5 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli gjennomført tilbudskonferanse.

3 Krav til leverandør (kvalifikasjonskrav)

3.1 Generelt

Formålet med å stille krav til leverandørs kvalifikasjoner er å sikre at leverandør opptre innenfor lovverket og har det økonomiske grunnlaget som vurderes nødvendig for å kunne levere den etterpurte leveransen og oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Leverandørs dokumentasjon blir kontrollert mot kvalifikasjonskravene som er gitt nedenfor.

3.2 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgiftsattest <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandør har sitt hovedkontor.</p> <p>Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</p> <p>Attestene må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag tilbudet skal være oppdragsgiver i hende.</p>
Leverandør skal ha et fungerende HMS- system.	Egenerklæring HMS (Se bilag 4 til konkurransebestemmelsene).



Leverandør skal ha arbeidstakere som har lønns- og arbeidsvilkår som oppfyller bestemmelsene som forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter pålegger leverandøren.	Egenerklæring om Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (Se bilag 5 til konkurransebestemmelsene).
---	---

3.3 Leverandørs organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivning i det land hvor leverandør er etablert <p>Firmaattesten må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag tilbudet skal være oppdragsgiver i hende.</p>

3.4 Leverandørs økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">Årsregnskap inkludert styrets årsberetning og revisorerklæring for de to siste årene, 2011 og 2012.
Leverandør skal ha ansvarsforsikring som minimum har dekning iht. NS 8402.	Kopi av forsikringspolise.

3.5 Sentral godkjenning

Firmaet må ha sentral godkjenning for brannprosjektering i tiltaksklasse 3.

3.6 Språk

Av leverandørs organisasjon skal minimum oppdragsansvarlig være norsktalende. Dokumenteres med egenerklæring.

4 Tildelingskriterier

4.1 Tildelingskriterier og vektning

Tildeling skal skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige. Følgende tildelingskriterier vil bli lagt til grunn og vektet ved evaluering av tilbud:



	Tildelingskriterier	Vekt
1	Vederlag	30 %
2	Gjennomføringskompetanse	70 %

4.2 Vederlag

Sum vederlag som beregnes for leverandørs tilbud vil ved evalueringen bestå av:

- Tilbudets vederlag inkl. mva, beregnet med tilbudets kategoritimepriser og normert antall timer for hver kategoritimepris
- Reiseutgifter beregnet med tilbudets pris(er)/ reise og normert antall reiser (likt for alle tilbud) og eventuelle andre utgifter i leverandørs tilbud

Leverandør skal gi grunnlag for vederlagsberegningen med timepriser/ kategoripriser, timebudsjett og utgifter i sitt tilbud på bilag 2 Vederlag, tilbudsskjema som dokumentasjon.

For å sikre lik behandling av alle tilbud ved tilbudsevaluering av tildelingskriteriet, vil det bli anvendt normering av:

- timer for de kategoritimeprisene som skal være oppgitt i prisskjemaet
- antall reiser

4.3 Gjennomføringskompetanse

Ved evaluering av leverandørs gjennomføringskompetanse vil kun informasjon fra tilbudets dokumentasjon vedrørende tilbudt organisasjon, kapasitet, referanser og gjennomføringsbeskrivelse bli lagt til grunn.

Beskrivelse for gjennomføringskompetanse må minimum redegjøre for følgende temaer:

- Erfaring og kompetanse med prosjektering ved bruk av massivtre og limtre som bærende konstruksjonselementer.
- Erfaring med prosjektering i Brannklasse 2 og 3
- Prosjektering av videregående skoler

Som dokumentasjon skal leverandør levere:

- Beskrivelse av foretakets generelle teoretiske kompetanse
- Kompetanse for tilbudt prosjektorganisasjon/ personell, dokumentert med CV.
- Beskrivelse av foretakets totale kapasitet innenfor angjeldende disiplin/ fagområde.
- Tilgjengelig kapasitet for tilbudt personell skal oppgis i % av total tid for de 12 første måneder etter planlagt oppstart av planlagt kontraktarbeid.

Det skal levere en omtale av referanseprosjekter utført av tilbudt personell siste 3 år, med opplysninger om:

- Oppdragsgiver
- Navn på referansepersoner hos oppdragsgiver
- Prosjektkostnad
- Beskrivelse av leverandørs rolle/arbeidsoppgaver
- Beskrivelse av oppdraget
- Tidsrom for gjennomføring

Dersom tilbudt personell i løpet av de siste 3 år har vært ansatt hos annet foretak, skal også tilsvarende referanseprosjekter derfra som tilbudt personell har vært involvert i og som er relevant for oppdraget oppgis.



5 Tilbudet

5.1 Tilbudets innhold og organisering

5.1.1 Tilbudsbrev

Tilbudsbrev signert av firmarepresentant med angivelse av pris og eventuelle avvik og forbehold. Tilbudet skal angi kontaktinformasjon med e-postadresse som kan benyttes til tilbakemeldinger.

5.1.2 Bilag 2 Vederlag, tilbudsskjema

Bilag 2, signert av firmarepresentant med spesifisering av tilbudets timepriser (kategoritimepriser), budsjettforslag og reisekostnader som leverandørs tilbud omfatter.

5.1.3 Dokumentasjon av tildelingskriteriet gjennomføringskompetanse

Dokumentasjon i henhold til krav gitt i kap.4.3.

5.1.4 Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav (obligatoriske krav).

Dokumentasjon i henhold til krav gitt i kap.3.2.

5.1.5 Organisering

For å sikre alle tilbud lik og riktig behandling, er det avgjørende at all dokumentasjon er organisert på samme måte. Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold i Merzell:

Kvalifikasjonsdokumentasjon	Dokumentene legges i Merzell-portalen
K 01 – Firmaattest	Ref. pkt 3.3
K 02 – Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 3.2
K 03 – Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 3.2
K 04 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 3.2
K 05 – Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	Ref. pkt. 3.2
K 06 – Årsregnskap vedlagt styrets- og revisors rapport	Ref. pkt. 3.4
K 07 – Kopi av ansvarsforsikringspolise	Ref. pkt. 3.4
K 08 – Kopi av sentral godkjenning	Ref. pkt. 3.5
K 09 – Egenerklæring språk	Ref. pkt. 3.6
Tilbudsdokumentasjon	Dokumentene legges i Merzell-portalen
Dok 01 – Tilbudsbrev	Ref. pkt. 5.1.1 i dette dokument
Dok 02 - Bilag 2 Vederlag, tilbudsskjema	Ref. pkt. 5.1.2 i dette dokument
Dok 03 – Dokumentasjon av tildelingskriteriet gjennomføringskompetanse	Ref. pkt. 5.1.3 i dette dokument

5.2 Språk



Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

5.3 Valuta

Alle priser og kostnader skal gis i norske kroner (NOK).

5.4 Avvik og forbehold

Dersom leverandørs tilbud har avvik og/eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av leverandørs tilbudsbrief. Forbehold og/eller avvik skal spesifiseres i tilbudsbriefet og være presist og entydig beskrevet slik at oppdragsgiver kan behandle disse etter beste skjønn uten kontakt med leverandør, forutsatt at avvik/ forbehold ikke er av en slik karakter at tilbudet skal avvises. Det vises forøvrig til kap.7 i konkurransebestemmelsenes bilag 2.

5.5 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

5.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud kun på deler av oppdraget.

6 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Tilbudet merkes:

«RIBr – Brannteknisk rådgiver for K104 Romsdal vgs».

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

6.1 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er: **9.12.13 kl. 16:00**

Leverandør må sikre at tilbudet er komplett levert i Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Systemet Mercell-portalen tillater ikke levering av tilbud som mangler dokumenter som kreves vedlagt tilbudet og tillater for øvrig ikke å levere tilbud etter tilbudsfristens utløp.

6.2 Vedståelsesfrist

Leverandør er bundet av tilbudet i 90 dager, regnet fra tilbudsfristens utløp.

Vedståelsesfrist er: 7.3.14

6.3 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt åpen tilbudsåpning.



Minimum to representanter for oppdragsgiver vil gjennomføre tilbudsåpningen. Leverandør vil ikke ha adgang.

6.4 Utgifter

Leverandør bærer selv alle kostnader forbundet med tilbudskonferanse, utarbeidelse og levering av tilbud. Det samme gjelder egne kostnader i forbindelse med evt. kontraktsmøter med oppdragsgiver.

6.5 Tilbakekalling av tilbud

Dersom det gis tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver underveis i konkurranseperioden som fører til at leverandør ønsker å endre sitt tilbud før tilbudsfristens utløp, kan leverandør gå inn i Mercell-portalen og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere revidert tilbud inntil tilbudsfristens utløp. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

7 Kontroll, evaluering av tilbud og tildeling

7.1 Generelt

Evaluering av tilbud og innstilling til valg av leverandør vil bli foretatt av en gruppe med deltakere for oppdragsgiver.

Før tilbudsevaluering igangsettes, vil oppdragsgiver kontrollere leverandørs dokumentasjon på at leverandør oppfyller de gitte kvalifikasjonskrav. Manglende dokumentasjon og erklæringer skal eller kan føre til at leverandør blir avvist. Det samme gjelder hvis leverandør ved tilbudsfristens utløp ikke tilfredsstiller de minimumskravene oppdragsgiver har satt for deltakelse i konkurransen.

Avvisning av tilbud vurderes så snart som mulig. Beslutning om avvisning skal begrunnes og meddeles leverandør umiddelbart.

Gyldige tilbud sammenlignes og evalueres i henhold til angitte tildelingskriterier.

Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov av 19.05.2006 nr.16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd. Jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), §3-5 Offentlighet.

Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), § 3-6. Jf. forvaltningsloven § 13.

Habilitet

Reglene i forvaltningslovens kap. 2 gjelder i forhold til denne anskaffelsen.



7.2 Evaluering

1 Vederlag

Sum vederlag i leverandørs tilbud som vurderes relativt mot øvrige leverandørers tilbud, beregnes på følgende måte:

Beregningseksempel for tilbudets priser:

<i>Timepris for kategori (A) x normert mengde timer</i>	= vederlag for kategoripris
<i>Timepris for kategori (B) x normert mengde timer</i>	= vederlag for kategoripris
<i>Timepris for kategori (C) x normert mengde timer</i>	= vederlag for kategoripris
<i>Timepris for kategori (D) x normert mengde timer</i>	= vederlag for kategoripris
<i>Osv</i>	
Sum	= vederlag for kategoriprisene
+ Opsjoner	= vederlag opsjoner
+ Pris(er) for reiseutgifter x normert antall reiser	= vederlag for reiser
+ Eventuelle andre utgifter for det aktuelle tilbudet	= vederlag for andre utgifter
<u>SUM</u>	<u>= Sum vederlag</u>

Leverandør skal gi grunnlag for vederlagsberegningen med timepriser/ kategoripriser og utgifter i sitt tilbud på bilag 2 Vederlag, tilbudsskjema som dokumentasjon.

For stipulert sum vederlag, beregnet med tilbudets kategoritimepriser, kfr. pkt.4.2, vil følgende normerte timemengder bli lagt til grunn for hver timepriskategori, kfr. bilag 2 Vederlag, tilbudsskjema (kun for tilbudsevalueringen):

Rolle/ timepriskategori		Normering av timer for beregning av vederlag			
		Skisse-/ forprosjekt	Opsjon 1	Opsjon 2	Sum alle faser Rolle/ timepriskategori
A	Oppdragsansvarlig	300	100	30	430
B	Prosjektsekretær	50	20		70
C	Annen prosjektstøtte 1				
D	Annen prosjektstøtte 2				
	Sum normert mengde timer	350	120	30	500

For reiser vil følgende normerte antall reiser bli lagt til grunn (kun for evalueringen):

Skisse-/ forprosjekt	Opsjon 1	Opsjon 2
Antall reiser	Antall reiser	Antall reiser
12	4	4

2 Gjennomføringsevne



Tildelingskriteriet for gjennomføringskompetanse defineres ikke med flere nivåer for vektingen. Det vil bli gitt 1 samlet karakter for tildelingskriteriet.

7.3 Karakter

Karakter for hvert av tildelingskriteriene gis etter en karakterskala fra 1 til 10, hvor karakter 1 er dårligst, 10 er best. I karaktersettingen gis beste tilbud for hvert av tildelingskriteriene høyeste karakter, øvrige tilbud gis karakter etter skala slik at relevante forskjeller mellom tilbud gjenspeiles i karakterene.

7.4 Tildeling

Oppdragsgiver vil velge den leverandør som etter samlet vurdering har gitt det økonomisk mest fordelaktige tilbud. Det innebærer tilbudet som oppnår høyeste samlet karakter for alle tildelingskriteriene.

7.5 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli meddelt skriftlig samtidig til alle leverandørene i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og frist på minimum 10 virkedager for leverandør til eventuelt å klage på beslutningen.