



Bilag 2

ORIENTERING OM KONTRAKTSARBEIDET

Ytelsesbeskrivelse for rådgivende ingeniører/arkitekt (RI/ARK) - felleskrav



Innholdsfortegnelse

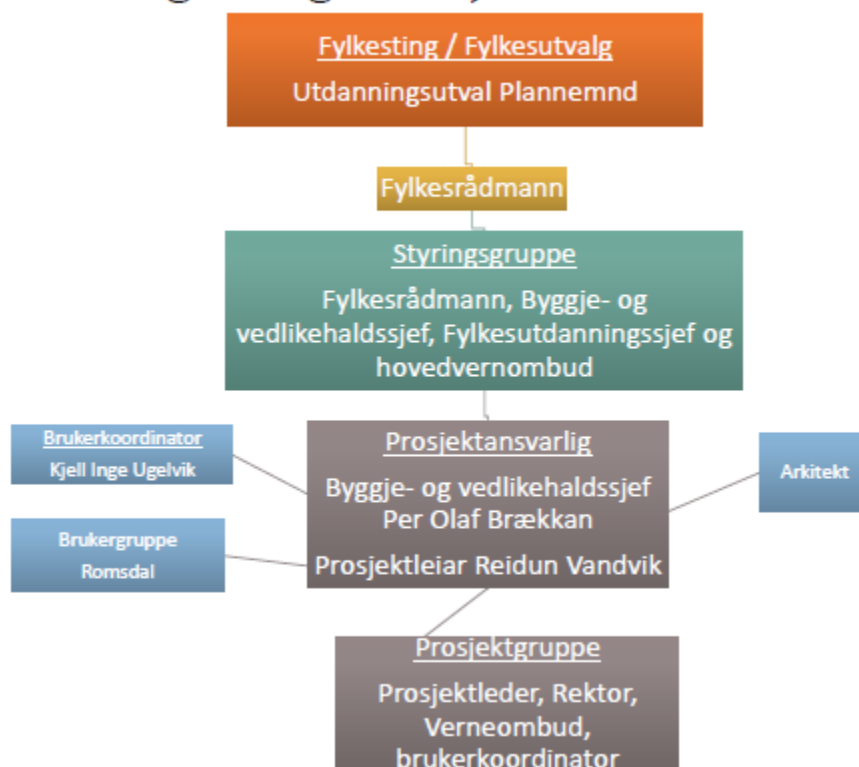
| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | ORGANISERING | 3 |
| 1.1 | ORGANISERING AV PROSJEKTET | 3 |
| 1.2 | ORGANISERING AV FUNKSJONER, AKTØRER..... | 4 |
| 1.3 | ANSVARSKROLLER IHT. PLAN- OG BYGNINGSLOV..... | 5 |
| 1.4 | ANSVARSKROLLER IHT. BYGGHERREFORSKRIFTEN | 6 |
| 2 | GENERELT | 6 |
| 2.1 | BAKGRUNN FOR PROSJEKTET | 6 |
| 2.2 | ORGANISERING AV PROSJEKTERINGSGRUPPEN | 7 |
| 2.3 | RAMMEBETINGELSER..... | 8 |
| 2.3.1 | Grunnlaget for prosjekteringen og oppfølging er: | 8 |
| 2.3.2 | Tegninger | 8 |
| 2.3.3 | Møtevirksomhet og fullmakt | 9 |
| 2.3.4 | Avvik fra Byggeprogram, Konsept og Prosjekteringsveildere | 9 |
| 2.3.5 | Prosjektadministrativ håndbok (PA-bok) | 9 |
| 2.4 | MILJØPLAN..... | 9 |
| 2.5 | ALTERNATIVSVURDERING FOR ENERGIFORSYNING..... | 9 |
| 2.6 | JUSTERINGER AV PROSJEKTMATERIALE INNENFOR AVTALT HONORAR | 10 |
| 2.7 | MERKESYSTEM..... | 10 |
| 2.8 | FREMDRIFT | 10 |
| 2.9 | ANBUDSMATERIALE - OPPBYGGING | 10 |
| 2.10 | BETALINGSPLAN OG UTARBEIDELSE AV TIMELISTER I PRODUKSJONS-/OPPFØLGINGSFASE | 10 |
| 2.11 | SAMORDNING OG KOORDINERING I PROSJEKTET..... | 11 |
| 3 | MØTER..... | 11 |
| 3.1 | MØTEPLAN | 11 |
| 3.2 | ARBEIDSFORM PROSJEKTERING..... | 11 |



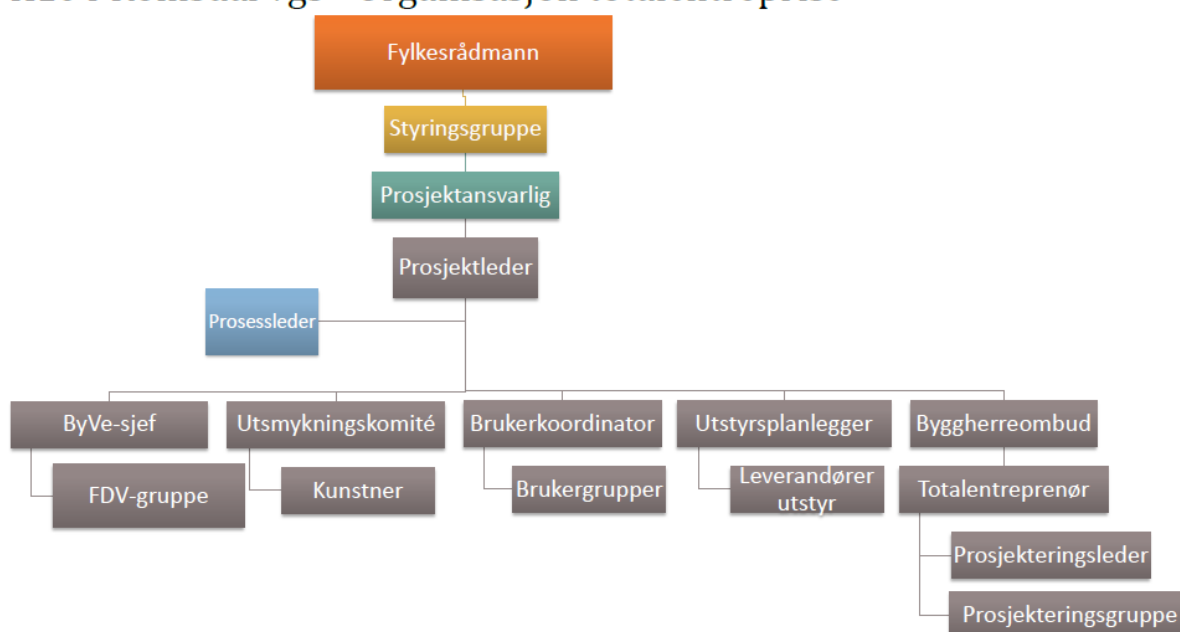
1 ORGANISERING

1.1 Organisering av prosjektet

K104 Romsdal vgs - Organisasjon

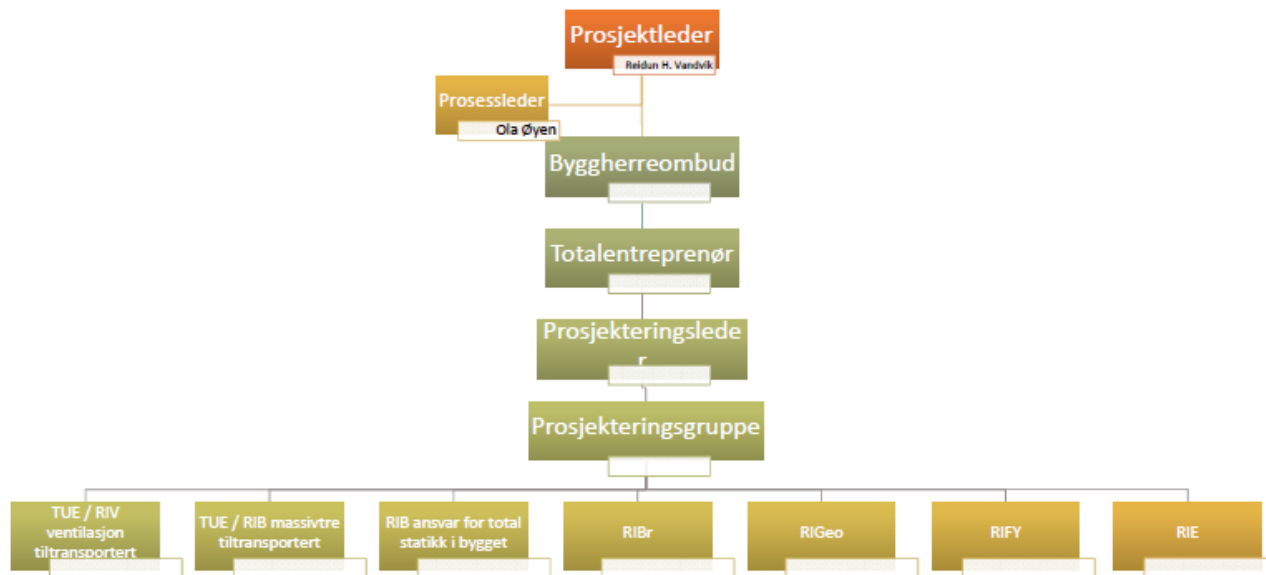


K104 Romsdal vgs - Organisasjon totalentreprise





K104 Romsdal vgs - Organisasjon totalentreprise



1.2 Organisering av funksjoner, aktører

Styringsgruppa

er øverste administrative organ for beslutninger, samt godkjennende organ før politisk behandling.

Bygge- og vedlikeholdssjefen er ansvarlig for sakshåndtering til Styringsgruppa.

Prosjektgruppa

behandler fortløpende saker som gjelder forhold knyttet drift, fremdrift, HMS. Skisseprosjekt og forprosjekt godkjennes også i prosjektgruppa.

Bygge- og vedlikeholdssjefen

er prosjektansvarlig for prosjektet, og vil ha en egen ansvarlig (byggherres representant) som prosjektleder rapporter til.

Programmeringsleder

har ansvar for oppfølging av brukerkoordinator i saker som gjelder tilbudsstruktur og prinsipielle beslutninger i forhold til arealbruk.

Brukerkoordinator (BK)

er tilsatt ved skolen og bindeledd mellom prosjektleder og brukeroppfølging/daglig drift ved skolen. BK har også ansvar for oppfølging i forhold til skolens behandling i AMU.

Prosjektleder

har ansvar for å lede, planlegge og gjennomføre prosjektet på en ressursoptimal måte innenfor prosjektets økonomiske- fremdriftsmessige og kvalitative rammer.

Prosessleder

samarbeider med prosjektleder i forhold til prosjektering av bruk av massivtre og “low tech” ventilasjonssystem. Prosessleder har ansvar for at alle forhold knyttet til dette blir gjennomført.



Utstyrskoordinator

er tilsatt hos byggherre og koordinerer alt innkjøp av utstyr og inventar. Eventuell engasjering av interiørarkitekt utføres av utstyrskoordinator.

Prosjekteringsleder

skal sørge for at rådgiverne arbeider innenfor prosjektets rammer og med vurdering av alternative løsninger. Prosjekteringslederen skal hjelpe oppdragsgiveren / prosjektleder med å fastlegge rammene (framdrift, tegningsomfang, detaljeringsgrad, kvalitet, kostnad m.m).

1.3 Ansvarsroller iht. Plan- og bygningslov

Prosjektet gjennomføres iht. plan og bygningsloven med ikrafttredelse fra 01.01.2013, herav inngår egenkontroll i utførende-rollen PRO og UTF. Kontroll-funksjonen KPR og KUT gjelder for 3. parts kontroll.

| Rolle | Aktør |
|--|---|
| Tiltakshaver: | Byggherre: Møre og Romsdal fylkeskommune |
| Før totalentreprenør er kontrahert: | |
| Ansvarlig søker: | Arkitekt kontrahert av byggherre |
| Ansvarlig prosjekterende: | Arkitekt, rådgivere kontrahert av byggherre |
| Ansvarlig kontrollerende prosjektering: | 3. part, kontrahert av byggherre, uavhengig av det foretaket som utfører arbeidet som skal kontrolleres |
| Etter totalentreprenør er kontrahert: | |
| Ansvarlig søker: | Totalentreprenør |
| Ansvarlig prosjekterende: | Arkitekt, rådgivere hos totalentreprenør/kontrahert av totalentreprenør |
| Ansvarlig kontrollerende prosjektering: | 3. part, kontrahert av byggherre, uavhengig av det foretaket som utfører arbeidet som skal kontrolleres |
| Ansvarlig utførende: | Totalentreprenør |
| Ansvarlig kontrollerende utførelse: | 3. part, kontrahert av byggherre, uavhengig av det foretaket som utfører arbeidet som skal kontrolleres |

Det forutsettes at ansvarlig foretak har - og opprettholder godkjenning innenfor de områder som ansvarsrollen omfatter. Dersom ansvarlig foretak ikke innehar sentral godkjenning, må foretaket selv bekoste lokal godkjenning og eventuelt saksbehandling i forbindelse med godkjenningen. Tilsvarende gjelder ved fornying av sentral godkjenning.



1.4 Ansvarsroller iht. byggherreforskriften

Prosjektleder som byggherrens representant skal ivareta krav iht § 16 i ”Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften)” av 1. januar 2010, herav utpeke koordinatorene for prosjektet.

| Rolle | Aktør |
|--|--|
| Før totalentreprenør er kontrahert: | |
| SHA-koordinatorer for prosjektering | Prosjekteringsgruppeleder kontrahert av byggherre. |
| Etter totalentreprenør er kontrahert: | |
| SHA-koordinatorer for prosjektering | Totalentreprenørs representant |
| SHA-koordinatorer for bygging | Totalentreprenørs representant |

SHA-koordinatorer for prosjektering har ansvar for å utarbeide SHA- plan for prosjektering som legges til grunn for prosjekteringen og egen SHA- plan som skal legges til grunn for byggingen.

SHA-koordinatorer for bygging har ansvar for å supplere- ev. justere SHA- planen for bygging før den legges til grunn for byggingen, også supplere- ev. justere SHA- planen i byggefasen.

2 Generelt

Denne ytelsesbeskrivelsen angir generelle felleskrav som alle rådgivende ingeniører og arkitekt skal utføre i byggeprosjektet.

RI/ARKs ytelser omfatter både ytelsesbeskrivelse for de respektive fag og denne ytelsesbeskrivelsen for RI/ARK– FELLESKRAV. Samlet gir de uttrykk for prosjekteringsgruppens samlede ytelser.

2.1 Bakgrunn for prosjektet

Desember 2012 vedtok fylkestinget i Møre og Romsdal fylke byggeprogrammet for Romsdal vgs i sak T-78/12. Skolen skal bygges ut med 12.000 m² brutto for å gi undervisningsarealer for funksjonene;

- Kantine og personalrom
- Bibliotek
- Administrasjon
- Realfag
- Helse- og oppvekstfag (HO)
- Teknikk og industriell produksjon (TIP)



- Bygg- og anleggsgfag (BA)
- Frisørsalong
- Elevtenester
- Særskild tilpassa opplæring (TPO) (endring)

Fylkestinget vedtok at skolen skal bygges med passivhusnivå i hovudsak i massivtre med “low-tech” ventilasjonsløsninger.

Konseptet

Fylkeskommunen har utarbeidet et Konseptdokument som gir videre føringer for målsetninger og rammer for prosjektet. Konseptet skal utvikles videre i en skissefase og en forprosjektfase, med henholdsvis avslutning av av fasene med et skisseprosjekt og forprosjekt som skal godkjennes i fylkekommunen.

Bygget skal prosjekteres for industrielle standardløsninger i **massivtre med «low-tech»** ventilasjon, det skal basere seg på en enkel og forutsigbar vedlikeholds strategi kombinert med en modellering av bygget mht romprogram.

Definisjon av massivtre og «low-tech»

Massivtre:

- Kant-/krysslimte eller spikrede/skrudde eller tredyblede elementer av planker av gran med tykkelser fra 60mm opp til 500mm og med areal opp til 3x16 meter.

Low-tech:

- Kombinasjoner av rene mekaniske løsninger og naturlig ventilasjon
- Desentraliserte sentraler med korte føringsveger
- Enkle styringssystemer

Fylkeskommunen ønsker å engasjere leverandør for arkitekt og rådgivertjenester som skal bistå ved gjennomføring av prosjektet.

Byggherren vil gjennomføre byggeprosjektet som totalentreprise basert på godkjent forprosjekt utarbeidet av de valgte leverandørene for prosjektering.

Etterfølgende beskrivelse gir en relativt kortfattet oversikt over kontraktsarbeidets omfang. Den er dog ikke fullt ut dekkende og må sammenholdes med kontraktens øvrige dokumenter.

Det vil bli engasjert egen prosjekteringsleder PGL for gruppen. Vedkommende vil være HMS - koordinator i prosjekteringsfasen, KP.

Der det nedenfor angis RI/ARK så inngår LARK i fellesbetegnelsen som ARK

2.2 Organisering av prosjekteringsgruppen

Oppdragsgiver vil selv sette sammen en prosjekteringsgruppe for skisseprosjektet bestående av PGL, arkitekt, RIV og RIB for massivtre. Denne gruppen styres av prosjekteringsleder



med støtte fra prosessleder. For utarbeidelse av forprosjekt engasjeres ytterligere rådgivere som RIV, RIAku, RIB (med ansvar for den totale statikken i bygget), RIE, RIG, RIEne samt de rådgiverne det anses behov ved gjennom arbeidet med skisseprosjektet.

Det skal utarbeides en kostnadskalkyle for entreprisekostnad i hht NS3453. Kostnadene skal spesifiseres ned på tosiffernivå i hht. NS 3451

2.3 Rammebetingelser

2.3.1 Grunnlaget for prosjekteringen og oppfølging er:

Byggeprogram med funksjons- og arealprogram

Konseptdokument

Reguleringsbestemmelsene

Prosjekteringsanvisninger skal følges (vil bli prosjektilpasset og gjeldende etter kontraktsinngåelse og befaring i London med prosjekteringsgruppen i september)

Ytelser beskrevet i fellesdel samt respektive fagdeler for alle RI/ARK

Fremdriftsplan

PA-bok utarbeides av PL

TEK 10

Plan og bygningsloven

I tillegg skal det prosjekteres etter de til enhver tid gjeldende:

Lover forskrifter, normer og relevante standarder, i hht pålegg fra offentlige myndigheter.

2.3.2 Tegninger

Prosjekteringsgruppen skal utarbeide en tegningsleveringsplan med tidsfrister som styrer tegningsflyten innad i gruppen i prosjekteringsfasen.

Alle tegninger skal tegnes på DAK AutoCad – format DWG. 3D tegninger / BIM.

Alle tegninger, skjemaer etc. skal ajourføres og merkes med revisjonsnummer. Endringer skal merkes.

Prosjekteringsanvisning for tegninger er under revisjon. Fylkeskommunen vil for prosjektet basere seg på Statsbygg sin manual for BIM prosjektering.

http://www.statsbygg.no/FilSystem/files/prosjekter/BIM/StatsbyggBIMmanualV1-2No_2011-10-24.pdf

Der det er konflikt mellom Statsbyggs BIM-manual og Fylkeskommunens prosjekteringsanvisninger, går FKs prosjekteringsanvisning forann. FK skal revidere / kvalitetssikre prosjekteringsanvisningene slik at de blir tilpasset prosjektet. Derav også tegningsveilederen. Arbeidet med revisjon starter opp rett etter oppstart Skisseprosjekt.



2.3.3 Møtevirksomhet og fullmakt

Den enkelte RI/ARK må påregne å delta i møtevirksomhet med Møre og Romsdal fylkeskommune, rådgivere, prosjektleder, byggeleder, entreprenører, brukere, myndigheter med mer i alle faser av prosjektet. Prosjekteringsmøter holdes i Molde.

Det forutsettes at RI/ARK som deltar på prosjekterings/byggemøtene har fullmakt til å ta avgjørelser på vegne av firmaet.

2.3.4 Avvik fra Byggeprogram, Konsept og Prosjekteringsveildere

Byggeprogrammet, Konsept og Prosjekteringsveiledere skal legges til grunn for prosjekteringen. Prosjekteringsveiledere kan fravikes, men først etter samråd med prosjektleder. Eventuelle avvik må begrunnes og årskostnad beregnes av den prosjekterende i den grad dette er relevant. Avviksskjema skal brukes.

RI/ARK skal i alle faser av prosjektet føre logg over avvik i forhold til premissene gitt i pkt 2. rammebetingelser.

2.3.5 Prosjektadministrativ håndbok (PA-bok)

Konk.gr.lag Del II Bilag D Administrative bestemmelser gjelder for prosjektet.

Det vil bli utarbeidet prosjektadministrativ håndbok for prosjektet. Denne vil inneholde rutiner for kommunikasjon, korrespondanse, møter, befaringer, rapporter, endringer/avvik, faktureringsrutiner etc. RI/ARK skal følge oppdragsgivers PA –bok. Ytelser i forbindelse med dette skal være inkludert i tilbudet.

2.4 Miljøplan

Rådgivere og arkitekt skal bistå i kompletteringen av miljøgjennomgangen og videre bistå i utarbeidelse av en miljøplan basert på denne gjennomgangen. Miljøplanen skal implementeres i prosjekteringen og videre følges opp av de prosjekterende i produksjonsfasen.

Ytelser angitt i miljøplanen skal være inkludert i RI/ARKs ytelser.

2.5 Alternativsvurdering for energiforsyning

Det skal gjennomføres en alternativsvurdering for valg av energisystem. Alternativene som skal vurderes er:

- solceller
- varmepumpe
- evt. andre

Alternativsvurderingen er nærmere beskrevet i Konseptet.

Studiet skal ende opp i inntil tre alternative skisseprosjekt der prosjekteringsgruppen redegjør for alle ovennevnte forhold. Prosjektanslaget må inneholde alle entreprisekostnader (arkitekt, bygg, elektro og VVS) og prosjekteringskostnader ihht NS 3451. Økonomiske kriterier (rente, tilbakebetalingstid etc) som skal legges til grunn for lønnsomhetsbetraktningene må avklares med prosjektledelsen.



RIV skal lede alternativsvurderingen for energi. Alle fag deltar.

Ytelser angitt for alternativsvurderingen skal være inkludert i RI/ARKs ytelser.

2.6 Justeringer av prosjektmateriale innenfor avtalt honorar

Skisseprosjekt, forprosjekt og anbudsmateriale skal gjennomgå av Prosjektleder / prosjektledelsen. Forprosjektet skal godkjennes av Møre og Romsdal fylkeskommune, før evt. prosjektet tas videre til detaljprosjektering og utførelse.

RI/ARK må forvente å innarbeide kommentarer/endringer/utvikling av prosjektet før hhv skisseprosjekt, forprosjekt og anbudsmateriale godkjennes. Prosjektleder vil samordne og godkjenne kommentarer etc fra BH/FDV-avdeling/brukere før oversendelse til prosjekteringsgruppen.

2.7 Merkesystem

RI/ARK/LARK skal benytte tverrfaglig merkesystem for bygning og tekniske installasjoner. Se Prosjekteringsanvisning for ID-merking / Merkesystem.

2.8 Fremdrift

RI/ARK skal bistå PL med utarbeidelse av ajourførte fremdriftsplaner for egen prosjektering, og forslag til fremdrift for byggefasen.

Oppdragsgiver skal ha minst 3 ukers høringsfrist på både skisseprosjekt, forprosjekt og anbudsmateriale (3 uker før utsendelse). RI/ARK må ta hensyn til dette ved utarbeidelse av fremdriftsplaner.

2.9 Anbudsmateriale - oppbygging

Anbudsgrunnlaget skal gi et fullstendig kontraktsgrunnlag og skal bestå av:

- PA-bok (utarbeides av prosjektleder)
- Anbudsinnydelse og anbudsskjema (koordineres av prosjektleder)
- Tegninger
- Funksjonsbeskrivelse.
- Når det gjelder kapittelinnledning av prosjektbeskrivelsen skal NS 3450

2.10 Betalingsplan og utarbeidelse av timelister i produksjons-/oppfølgingsfase

Prosjekteringsgruppen skal i skisseprosjektfasen utarbeide betalingsplan/KTR frem til og med Forprosjekt.

I prosjekteringsfasen skal RI/ARK levere timelister som dokumenterer timeforbruket. Timelistene skal attesteres av prosjektleder.



2.11 Samordning og koordinering i prosjektet

I prosjektet forutsettes det at prosjekteringsgruppen gjennom hele prosjektet samarbeider med prosjektleder (PL), Prosessleder, FDV-gruppen samt øvrige brukergrupper i Møre og Romsdal fylkeskommune. Alt relevant materiale skal legges frem for PL for uttalelse/teknisk vurdering/informasjon.

Prosjekteringsgruppen må ved oppstart av skisseprosjektet angi ansvarsfordelingen på alle tverrfaglige aktiviteter. PGL er ansvarlig for utarbeidelse av tverrfaglige aktiviteter.

3 Møter

3.1 Møteplan

For arbeidet frem til og med konkurransegrunnlag.

| Hypighet / antall | Dato | Timer | Møte | BH | ARK | RIB/RIV/RIE | RI- | Bruker |
|-------------------|----------|-------|---------------------------------------|----|-----|-------------|-----|--------|
| 1 | Sept. 13 | 8 | Oppstartsmøte | X | X | X | X | |
| 1 | | 8 | Befaring | X | X | X | X | X |
| 14. dag | | 4 | Prosjekteringsmøter | X | X | X | X | |
| 3 | | 12 | Brukermøte utstyr | X | X | X | X | X |
| 1 | | 4 | Prosjekteringsmøte – avklaring opsjon | X | X | X | X | |

Alle møter avholdes i Molde.

3.2 Arbeidsform prosjektering

Prosjektering skal i perioder foregå i Molde to til tre dager i forbindelse med prosjekteringsmøtene etter prinsippet «Black-box». De prosjekterende sitter samlet som gruppe og løser oppgavene i felleskap, samt at brukergruppene og FDV-gruppen er tilgjengelig ved behov. Innkaling til disse gruppene skal avtales på forhånd gjennom PL.