

# Konkurransesgrunnlag

---

Åpen anbudskonkurranse

## Lyskilder

Helseforetakenes innkjøpsservice AS

på vegne av Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF,  
Helse Sør-Øst RHF og Helse Vest RHF

---

Vadsø 18.11 2013



## Innhold

<b>1. Oppdraget</b> .....	<b>4</b>
1.1. Oppdragsgiver .....	4
1.2. Konkurransesgrunnlaget .....	4
1.3. Omfang .....	4
1.4. Anskaffelsesprosedyre .....	5
1.5. Avtaletype .....	5
1.6. Avtaleperiode .....	5
1.7. Tilbudskonferanse .....	5
1.8. Hel- eller deltilbud .....	5
1.9. Alternative tilbud .....	5
1.10. Kunngjøringer .....	5
1.11. Kostnader ved administrasjon av avtalen .....	5
<b>2. Kvalifikasjonskrav</b> .....	<b>5</b>
2.1. Formelle krav .....	6
2.1.1. Skatt og mva. ....	6
2.1.2. Lovlig etablert foretak .....	6
2.1.3. Helse, miljø og sikkerhet .....	6
2.2. Oppdragsgivers egne krav .....	7
2.2.1. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling .....	7
2.2.2. Tilbyders erfaring .....	7
<b>3. Tilbudets utforming</b> .....	<b>8</b>
3.1. Signering .....	8
3.2. Nummerering og format .....	8
3.3. Språk .....	8
3.4. Pris .....	8
3.5. Øvrig sortiment .....	9
3.6. Krav til miljø .....	9
3.7. Returordning .....	9
3.8. Definisjon av levetid .....	9
3.9. Produktdatablad .....	10
<b>4. Oppdragsgivers behandling av tilbudene</b> .....	<b>10</b>
4.1. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransesgrunnlaget .....	10
4.2. Forbehold .....	10
4.3. Avvisning .....	10
4.4. Kommunikasjon i konkurranseperioden .....	10
4.5. Tilbudsfrist .....	10
4.6. Åpning av tilbud .....	11
4.7. Vedståelsesfrist .....	11
4.8. Omkostninger .....	12
4.9. Innstilling på tildeling av rammeavtale .....	12
4.10. Fremdriftsplan .....	12
4.11. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter .....	12



<b>5. Avgjørelse av konkurransen .....</b>	<b>13</b>
<b>5.1. Tildelingskriterier .....</b>	<b>13</b>
<b>5.2. Utdyping av tildelingskriteriene: .....</b>	<b>13</b>
5.2.1. Kostnad.....	13
<b>6. Rammeavtale og spesielle avtalevilkår .....</b>	<b>13</b>



## 1. Oppdraget

### 1.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er de deltagende regionale helseforetak. I tillegg til de deltagende regionale helseforetak vil underliggende helseforetak og øvrige tilknyttede enheter være Kunde på avtalen, se vedlegg til rammeavtale –" Kunder/tiltredelse".

Helseforetakenes Innkjøpsservice AS (HINAS) er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. HINAS gjennomfører anskaffelser på vegne av oppdragsgiver.

### 1.2. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokumentnavn
Konkurransesgrunnlag
Prisutfyllingsskjema
Svarskjema erfaring
Forpliktelseserklæring
Egenerklæringsskjema Helse, miljø og sikkerhet
Skjema forbehold
Rammeavtale m/vedlegg:
<i>Kunder/tiltredelse</i>
<i>Statistikkmal</i>
<i>Etiske krav til leverandøren</i>
<i>Helse Sør-Øst Forsyningscenter, Logistikkbetingelser</i>
<i>NORKAT instruks Helse Sør-Øst</i>
<i>Krav til implementering i Helse Nord</i>
<i>E-handel Helse Sør-Øst og Helse Vest</i>
<i>Endringsprotokoll</i>
<i>Anmodning om endring</i>

### 1.3. Omfang

Oppdragsgivers forespørsel gjelder tilbud på levering av lyskilder. For nærmere beskrivelse se vedlegg –" Prisutfyllingsskjema".

Forbruk av lyskilder for oppdragsgiver/kunder var i 2013 på kr 10 000 000 NOK fordelt på ca 500 unike artikler. Forbruket er basert på statistikk fra eksisterende leverandør.



#### **1.4. Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LoA) av 16.juli 1999, nr. 69 og Forskrift om offentlige anskaffelser (FoA) av 7.april 2006 nr 402, del I og del III, jf § 14-1 (1).

#### **1.5. Avtaletype**

Rammeavtale med én leverandør.

#### **1.6. Avtaleperiode**

Avtalen skal ha en varighet på 2 år. Planlagt oppstartstidspunkt er 1. mars 2014.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år.

#### **1.7. Tilbudskonferanse**

Det vil bli avholdt en tilbudskonferanse PÅ TELEFON, fredag 6. desember kl 12.00. Påmelding innen tirsdag 3. desember kl 15.00 til [sokj@hinas.no](mailto:sokj@hinas.no)

Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

#### **1.8. Hel- eller deltilbud**

Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

#### **1.9. Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

#### **1.10. Kunngjøringer**

Denne konkurransen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen DOFFIN og EU-databasen TED.

#### **1.11. Kostnader ved administrasjon av avtalen**

HINAS inngår avtale på vegne av Oppdragsgiverne. HINAS skal finansieres gjennom de enkelte inngåtte avtalene i markedet og vil i dette tilfellet kreve 1 % av omsatte volum ekskl. mva. i kontrakten.

Tilbyder må innarbeide denne kostnaden i sine tilbudspriser. HINAS fakturerer kvartalsvis basert på tilsendt statistikk fra leverandøren. Det gjøres oppmerksom på at HINAS er mva. pliktig.

## **2. Kvalifikasjonskrav**

Tilbyderne skal i sitt tilbud beskrive og dokumentere at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Kun tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud vurdert.



## **2.1. Formelle krav**

### **2.1.1. Skatt og mva.**

Det er et krav at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser i forhold til innbetaling av skatt og mva.

#### **Dokumentasjonskrav - Skatt og mva.**

I. Skatteattest. I Norge utstedes attesten av skatteoppkreverkontoret. Tilbydere fra andre land skal vedlegge tilsvarende fra land hvor tilbyder er etablert.

II. Attest for betalt merverdiavgift. I Norge utstedes attesten av skattekantoret. Tilbydere fra andre land skal vedlegge tilsvarende fra land hvor tilbyder er etablert.

Attestene skal være utstedt på Skattedirektoratets skjema RF-1244 eller annen blankett som gir de samme opplysninger.

Attestene skal ikke vise restanse. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.

### **2.1.2. Lovlig etablert foretak**

Det er et krav at tilbyder er et lovlig etablert foretak.

#### **Dokumentasjonskrav - Lovlig etablert foretak**

Attest fra foretaksregisteret. Attest for registrering i det faglige register jamfør lovgivningen i det land tilbyder er etablert.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.

### **2.1.3. Helse, miljø og sikkerhet**

Det er et krav at tilbyder tilfredsstillt kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten. Virksomheten skal være lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter.

#### **Dokumentasjonskrav - HMS**

Utfylt og signert Vedlegg – Egenerklæringsskjema Helse, miljø og sikkerhet.



## 2.2. *Oppdragsgivers egne krav*

### 2.2.1. **Tilbyders økonomiske og finansielle stilling.**

Det er et krav at tilbyder har en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.

Det er et krav at tilbyder har positiv egenkapital.

En tilbyder kan støtte seg på den finansielle og økonomiske styrken til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle soliditet, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt – *Dokumentasjonskrav Regnskap*. Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved tilbudet.

#### Dokumentasjonskrav – Regnskap

Avlagt regnskap for to siste regnskapsår med revisjonsberetning.

### 2.2.2. **Tilbyders erfaring**

Det er et krav at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag.

Oppdragsgiver vil her vurdere tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:

- Volum/verdi på tidligere leveranser
- Størrelsen på mottaker av tidligere leveranser, herunder særlig om mottakere er av sammenlignbar størrelse og kompleksitet som de regionale helseforetak.

En tilbyder kan støtte seg på erfaringen til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks erfaring, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt – *Dokumentasjonskrav Tilbyders erfaring*. Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved tilbudet.

#### Dokumentasjonskrav – Tilbyders erfaring

Vedlegg - Svarskjema erfaring, utfylt av Tilbyder.



### 3. Tilbudets utforming

#### 3.1. Signering

Tilbudet (tilbudsbrevet) skal være signert av person som kan forplikte tilbyder.

#### 3.2. Nummerering og format

Det bes om at tilbudet besvares i henhold til format i utsendte dokumenter, og at tilbudet følger oppsettet i tabellen nedenfor. Tilbyderne kan bare forvente at dokumentasjon i tilbud som er presentert på denne måten blir tatt i betraktning.

Vedlegg	Vedlegg
-	Tilbudsbrev
2	Utfylt prisutfyllingsskjema
3	Svarskjema erfaring
4	Forpliktelseserklæring
5	Egenerklæring Helse, miljø og sikkerhet
6	Skjema forbehold
7	Skatteattest/Attest for betalt mva.
8	Attest fra foretaksregister
9	Regnskap med revisjonsberetning
10	Sladdet versjon av tilbudet

#### 3.3. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Dokumentasjon skal være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

#### 3.4. Pris

Tilbudet skal prises i henhold til vedlegg –" prisutfyllingsskjema". Pris skal oppgis eks. mva.





### **3.5. Øvrig sortiment**

Tilbyder skal tilby lyskilder innenfor kategoriene angitt i prisskjema. Leverandøren skal tilby et øvrig sortiment (på ca. 300 artikler) innenfor de nevnte kategoriene, og dette sortimentet skal i hele avtaleperioden følge samme prisdannelse (leverandørens prosentvise påslag på innkjøpspris), som sortimentet i prisskjema.

### **3.6. Krav til miljø**

Produktene skal ha høy energiklasse.

Leverandøren skal informere oppdragsgiver om produkter som kan redusere miljøbelastningene.

Produktene skal tilfredsstillende gjeldende krav til miljøvennlighet, både ved fremstillingsprosess, emballering, distribusjon, i bruk og ved avfallshåndtering. Mer informasjon om dette finner man bl.a. på nettsteder som [www.elretur.no](http://www.elretur.no), [www.svanemerket.no](http://www.svanemerket.no), [www.miljostatus.no](http://www.miljostatus.no) og [www.miljoinnkjop.no](http://www.miljoinnkjop.no).

Produktene skal overholde alle miljøkrav som følger av gjeldende lover og forskrifter.

### **3.7. Returordning**

Leverandøren skal ha en innsamlings- og gjenvinningsordning for lyskildeprodukter som er i samsvar med gjeldende forskrifter og direktiver, og denne skal være inkludert i prisen for alle tilbudte produkter. Leverandøren skal i samarbeid med Kunden avtale detaljer rundt returordningen.

### **3.8. Definisjon av levetid**

I prisutfyllingsskjema er det brukt tre definisjoner for levetid:

1. L70

Levetiden til en diode før lysutbyttet synker til 70 % av sin opprinnelige verdi.

2. Økonomisk levetid (service life)

Økonomisk levetid på lyskilder er oppnådd når det totale lysutbyttet eller lux verdien i et lysanlegg måles til under 80 % av ny verdi (målt etter 100 brenntimer). Reduksjonen i lysutbyttet forårsakes av sammenhengen mellom lystilbakegang (svekking) og utfall (lyskilder som brenner ut).

Ved oppnådd økonomisk levetid vil fordelingen være 10 % utfall og 10 % lystilbakegang.

3. Gjennomsnittlig levetid

Gjennomsnittlig levetid per definisjon er antall timer fra et antall lyskilder er installert og fram til 50 % eller halvparten er brent ut. Dersom man installerer 100 lyskilder er gjennomsnittlig levetid oppnådd når 50 stk. fortsatt lyser.



### **3.9. Produktdatablad**

I tilbudet skal det vedlegges produktdatablad for alle produktene som tilbyder leverer tilbud på. I prisutfyllingsskjemaet er det en kolonne som heter «Vedleggsnummer tilhørende produktdatablad». I denne kolonnen skal tilbyder fylle inn vedleggsnummeret til det angitte produktet som er tilbudt for denne varelinjen.

## **4. Oppdragsgivers behandling av tilbudene**

### **4.1. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget i henhold til FoA, § 17-2.

Endringer/tilføyelser vil bli sendt samtidig til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget.

### **4.2. Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i skjema Forbehold og vedlegges tilbudet. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Forbehold mot konkurransegrunnlaget vil kunne føre til at det blir gitt tillegg i pris under oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan tilbudet skal evalueres i forhold til de øvrige tilbud vil tilbudet bli avvist.

### **4.3. Avvisning**

Dersom vilkårene i FoA § 20-12 (1) eller 20-13 (1) er oppfylt vil tilbyder/tilbud bli avvist.

Dersom vilkårene i FoA § 20-12 (2) eller 20-13 (2) er oppfylt kan tilbyder/tilbud bli avvist.

### **4.4. Kommunikasjon i konkurranseperioden**

Alle henvendelser vedrørende denne konkurransen skal være i skriftlig form og skal skje via verktøyet Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart.

Frist for å stille spørsmål er 19.12.13 kl 12:00. Spørsmål som fremsettes etter denne fristen kan ikke påregnes besvart.

Tilbyder skal i tilbuds brevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

### **4.5. Tilbudsfrist**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via



Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

*Elektronisk signatur utenfor Norge:*

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.

#### **4.6. Åpning av tilbud**

Det vil bli foretatt åpning umiddelbart etter utløpt innleveringsfrist. Åpningen er ikke offentlig.

#### **4.7. Vedståelsesfrist**

Tilbudet er bindende for tilbyder i **6 måneder etter tilbudsfrist**.



#### **4.8. Omkostninger**

Omkostninger som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud vil ikke bli refundert.

#### **4.9. Innstilling på tildeling av rammeavtale**

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

#### **4.10. Fremdriftsplan**

Milepæl	Beskrivelse	Dato
M1	Kunngjøring av konkurransen i Doffin og TED-databasen	26.11.2013
M2	Fortløpende utsendelse av konkurransegrunnlaget til alle tilbydere som ønsker å delta i konkurransen	
M3	Frist for å stille spørsmål	19.12.2013
M4	Fristen for mottak av tilbud, innleveringsfrist	07.01.2014
M5	Varsel om tildeling	30.01.2014
M6	Karenstid	14.02.2014
M7	Signering av avtale	17.02.2014
M8	Virkningsdato	01.03.2014

Fremdriftsplanen er tentativ.

#### **4.11. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter**

Offentleglova åpner for at anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud kan unntas fra offentlig innsyn frem til tilbud er valgt. Deretter skal disse dokumentene være offentlig tilgjengelige.

Opplysninger som er underlagt lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt skal likevel unntas fra offentlig innsyn. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive opplysninger om drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, men vanligvis ikke totalpriser).

I denne konkurransen bes tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg: Sladdet versjon av tilbudet. For ordens skyld gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver er forpliktet til å foreta en selvstendig vurdering av om de sladdede opplysningene er av en slik art at de er underlagt taushetsplikt.



Dersom Tilbyder ikke legger ved sladdet versjon av tilbudet, forbeholder oppdragsgiver seg retten til etter beste evne å vurdere hva som er taushetsbelagt uten å konferere med tilbyder.

## 5. Avgjørelse av konkurransen

### 5.1. Tildelingskriterier

Det økonomisk mest fordelaktige tilbud velges ut fra en totalvurdering av følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekting	Score	Poeng
1. Kostnad	100 %	0-10	0-100

### 5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

#### 5.2.1. Kostnad

Se vedlegg prisutfyllingsskjema.

## 6. Rammeavtale og spesielle avtalevilkår

Rammeavtale med vedlegg er lagt ved konkurransegrunnlaget. Vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene som fremgår av disse vil medføre avvisning, jfr. FOA § 20-13 (1) d). Andre forbehold *kan* medføre avvisning.

Helse Sør-Øst har opprettet et eget forsyningscenter for å ivareta inngående logistikk til helseforetakene i Helse Sør-Øst. Det gjøres oppmerksom på at det gjelder egne logistikkbetingelser for leveranser til Forsyningscenteret, se vedlegg -" Helse Sør-Øst forsyningscenter, logistikkbetingelser".

Helse Nord RHF benytter Clockwork som innkjøpssystem. Det stilles krav om at tilbyder etter kontraktsinngåelse gjør nødvendige tilpasninger av avtalens artikler mot Helse Nord sitt artikkelregister. Helse Nord har ingen kjøpsplikt før tilpasningen er ferdigstilt fra leverandørens side. Se vedlegg -" Krav til implementering i Helse Nord" som viser eksempel på korrekt utfylt leverandørskjema mappet mot Helse Nord sitt artikkelregister.

Oppdragsgiver stiller krav til etisk handel hos sine leverandører, og gjør oppmerksom på de forpliktelser som er gjeldende. Se vedlegg -" Etske krav til leverandør".

Tilbyder skal bekrefte at krav til Ehandel i Helse Sør-Øst og Helse Vest kan oppfylles fra oppstart av rammeavtalen.