

---

## Olje- og energidepartementet

---

Til tilbydere

Deres referanse

Deres dato

Vår referanse

Vår dato  
13.11.2013

### **Anskaffelse av evalueringsoppdrag:**

**«Oljedirektoratets geofysiske undersøkelser til bruk i geologisk kartlegging».**

### **Åpen anbudskonkurranse (FOA Del I og III)**

**Sak  
13/1915**

Postadresse  
Postboks 8148 Dep  
0033 Oslo  
<http://www.oed.dep.no/>

Kontoradresse

Telefon  
22 24 90 90  
Org no.  
977 161 630

Økonomi- og  
administrasjonsavdelingen  
Telefaks  
22 24 66 27

Saksbehandler  
Kjell Hauge  
22 24 61 95

---

## Innholdsfortegnelse

Konkurransesgrunnlag .....	3
1. Innledning .....	3
1.1 Om oppdragsgiver.....	3
1.2 Generelt om avtalen .....	3
1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning.....	3
2. Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon .....	4
2.1 Denne oppdragsbeskrivelsen gjelder evaluering av: .....	4
2.2 Evalueringens bakgrunn og hovedformål er .....	4
2.3 Evalueringsobjektet og eventuelle avgrensninger: .....	4
2.4 Evalueringsspørsmål.....	5
2.5 Særskilte krav til data, metode og organisering .....	5
2.6 Prosjektgjennomføring, rapporteringsform, leveringsfrister mm.....	5
2.7 Krav til analyse i tilbudet .....	5
2.8 Hvem skal avtalen gjelde for .....	5
2.9 Leveransefrist, annet.....	6
3. Administrative vilkår og bestemmelser .....	6
3.1 Oppdragsgiverens adresse og kontaktinformasjon .....	6
3.2 Språk.....	6
3.3 Tidsfrister .....	6
3.4 Kostnader .....	7
3.5 Retur av tilbud.....	7
3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlag .....	7
3.7 Feil i konkurransegrunnlaget .....	7
3.8 Aksept av vilkår.....	7
3.9 Vedståelsesfrist.....	7
3.10 Offentleglova.....	7
3.11 Tilbudets utforming .....	8
3.12 Innlevering av tilbud.....	9
3.13 Åpning.....	9
4. Kvalifikasjonskrav .....	9
Obligatoriske dokumentasjonskrav .....	9
5. Tildelingskriterier .....	9
5.1 Tilbudt faglig kompetanse (40 %) .....	10
5.2 Oppdragsforståelse/metode (40 %).....	10
5.3 Pris (20 %) .....	10
Vedleggsoversikt .....	11

## Konkurransesgrunnlag

### 1. Innledning

#### 1.1 Om oppdragsgiver

Olje- og energidepartementets (OED) hovedoppgave er å tilrettelegge for en helhetlig og verdiskapende energipolitikk basert på effektiv og miljøvennlig utnyttelse av naturressursene.

#### 1.2 Generelt om avtalen

Oljedirektoratet (OD) har en sentral rolle i forvaltningen av olje- og gassressursene på norsk kontinentalsokkel og er et viktig rådgivende organ for departementet innenfor petroleumsvirksomheten. OD utøver forvaltningsmyndighet i forbindelse med tildeling av areal, undersøkelser etter og utvinning av petroleumsforekomster på sokkelen. OD har videre et nasjonalt ansvar for data fra kontinentalsokkelen og har en oversikts- og formidlerrolle når det gjelder data, analyser og beslutningsgrunnlag.

Som ledd i arbeidet med å få bedre oversikt over mulige petroleumsressurser på norsk sokkel og åpning av nye arealer for petroleumsvirksomhet, utfører Oljedirektoratet kartlegging og geofysisk og geologisk datainnsamling på kontinentalsokkelen. Undersøkelsene finansieres ved bevilgninger over statsbudsjettet. Innsamlede data kan senere gjøres tilgjengelig for industrien gjennom salg av datapakker.

Olje- og energidepartementet benytter evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av departementets ansvarsområde og aktiviteter. Departementet søker nå bistand til å gjennomføre en ekstern evaluering av Oljedirektoratets undersøkelsesvirksomhet.

Anskaffelsen gjøres i henhold til lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LoA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA), Del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren ”Åpen anbudskonkurranse”.

Det gjøres oppmerksom på at forhandlinger ikke er tillatt i denne prosedyren. Tilbud som inneholder forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 11-11(1).

Vi oppfordrer derfor leverandøren til å levere tilbud basert på de anvisninger og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål via Mercell-portalene, ved uklarheter i konkurransegrunnlaget.

#### 1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

- Del 1 – Administrative bestemmelser (dette dokumentet) med kvalifikasjonskrav/kriterier og tildelingskriterier
- Del 2 – Utkast til kontrakt m/vedlegg
  - Vedlegg 1 – Konfidensialitetserklæring

Del 1 – Administrative bestemmelser - omfatter administrative bestemmelser for konkurransen, krav til utformingen av tilbudet, generelt om tjenesten/produktet som etterspørres, kvalifikasjonskrav/kriterier og tildelingskriteriene.

Del 2 – Utkast til kontrakt – regulerer betingelsene i den endelige avtalen  
Vedlagt følger Olje- og energidepartementets kontraktsmal som vil benyttes ved kontraktsinngåelse.

Det vedlegges også en konfidensialitetserklæring. Hverken kontraktsmalen eller konfidensialitetserklæringen skal signeres i forbindelse med innsendelse av tilbud.

**Leverandøren skal imidlertid i forbindelse med innsendelse av tilbudet bekrefte at organisasjonen er nøytral og objektiv i forhold til de spørsmål som skal utredes.**

## **2. Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon**

Olje- og energidepartementet gjennomfører evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av departementets ansvarsområde og aktiviteter.

### *2.1 Denne oppdragsbeskrivelsen gjelder evaluering av:*

Oljedirektoratets geofysiske undersøkelser til bruk i geologisk kartlegging.

### *2.2 Evalueringens bakgrunn og hovedformål er:*

Oljedirektoratet (OD) har en sentral rolle i forvaltningen av olje- og gassressursene på norsk sokkel og er et viktig rådgivende organ for departementet innenfor petroleumsvirksomheten. OD utøver forvaltningsmyndighet i forbindelse med tildeling av areal, undersøkelser etter og utvinning av petroleumsforekomster på sokkelen. OD har videre et nasjonalt ansvar for data fra kontinentalsokkelen og har en oversikts- og formidlerrolle når det gjelder data, analyser og beslutningsgrunnlag.

Som ledd i arbeidet med å få bedre oversikt over mulige petroleumsressurser på norsk sokkel og åpning av nye arealer for petroleumsvirksomhet, utfører Oljedirektoratet kartlegging ved hjelp av geofysisk og geologisk datainnsamling på kontinentalsokkelen. Undersøkelsene finansieres ved bevilgninger over statsbudsjettet. Eksempelvis gjøres seismiske data senere tilgjengelig for industrien gjennom salg av datapakker.

Olje- og energidepartementet benytter evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av departementets ansvarsområde og aktiviteter. Departementet søker nå bistand til å gjennomføre en ekstern evaluering av Oljedirektoratets undersøkelsesvirksomhet.

### *2.3 Evalueringsobjektet og eventuelle avgrensninger:*

Evalueringens formål er å få utført en uavhengig vurdering av Oljedirektoratets ivaretagelse av oppgaver i forbindelse med undersøkelsesvirksomheten.

## *2.4 Evalueringsspørsmål*

Evalueringen skal bedømme hvor godt Oljedirektoratet planlegger og gjennomfører geofysiske undersøkelser og hvordan resultatene brukes videre.

Det er særlig viktig at konsulenten foretar selvstendige vurderinger av:

- Oljedirektoratets overordnede planlegging, organisering og styring av undersøkelsesvirksomheten
- Oljedirektoratets operative gjennomføring av undersøkelsesvirksomheten, herunder valg av leverandører, leverandørenes rammevilkår, løpende prosjektstyring av undersøkelsesaktivitetene og bearbeiding av innsamlede data
- Dataenes bruk, presentasjon og distribusjon. Undersøkelsesvirksomhetens kostnadseffektivitet.
- Oljedirektoratets fokus på og hensyn til sikkerhet, miljø og andre næringsinteresser i forbindelse med undersøkelsene. Samhandling med viktige «stakeholders» inkludert oljebransjen, andre myndigheter, miljø- og fiskeriinteresser, geografiske miljøer mv.

Konsulentens vurderinger kan ledsages av anbefalinger om forbedringer eller hensiktsmessige oppfølgingstiltak.

## *2.5 Særskilte krav til data, metode og organisering*

Korrespondanse og dokumentasjon som er unntatt offentlighet vil som hovedregel ikke bli gjort tilgjengelig.

## *2.6 Prosjektgjennomføring, rapporteringsform, leveringsfrister mm*

Resultatet av evalueringen skal beskrives i en rapport til Olje og energidepartementet. Departementet tar sikte på å gjøre rapporten offentlig tilgjengelig.

Gjennomføringstid på evalueringen settes til om lag 16 uker etter inngåelse av konsulentavtale. Resultater fra evalueringen presenteres for departementet etter 12 uker. Utkast til rapport oversendes departementet etter 14 uker for gjennomlesning og kommentarer. Sluttrapport skal foreligge etter 16 uker.

## *2.7 Krav til analyse i tilbudet*

Tilbudet skal foreslå metode for evalueringen, overordnet struktur på rapportering og timeplan for prosjektet. Tilbyder bør spesifisere eventuelle behov for møter med departementet og særskilte krav til dokumentasjon fra OED eller Oljedirektoratet.

Et oppstartsmøte vil finne sted i oppdragsgivers lokaler. Eventuelle oppfølgende møter vil også finne sted her.

## *2.8 Hvem skal avtalen gjelde for*

Avtalen gjelder for Olje- og energidepartementet og den samarbeidspart departementet velger å inngå kontrakt med.

### 2.9 Leveransefrist, annet

Leveransen skal startes opp så snart som mulig, og oppdragsgiver tar sikte på kontraktstart februar 2014. Tilbyder må i tilbudet angi når arbeidet kan starte.

## 3. Administrative vilkår og bestemmelser



### 3.1 Oppdragsgiverens adresse og kontaktinformasjon

#### Oppdragsgiver og adresse for denne anskaffelsen er:

Olje- og energidepartementet  
Postboks 8148 Dep, 0033 Oslo  
Tlf. 22 24 90 90

#### Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

#### Kontaktpersoner:

Kjell Hauge (tlf. 97 57 38 51/e-post: [kjell.hauge@oed.dep.no](mailto:kjell.hauge@oed.dep.no))  
Jan Myhrvold (tlf. 22 24 62 68/e-post: [jan.myhrvold@oed.dep.no](mailto:jan.myhrvold@oed.dep.no))

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen, skal rettes skriftlig pr. e-post til oppdragsgiver ved begge de angitte kontaktpersoner gjennom Mercell-portalen.

### 3.2 Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være/foregå på norsk.

### 3.3 Tidsfrister

Kunngjøringstidspunktet er **13.11.2013**.

Tilbudsfrist er **Fredag 20.12.2013 kl. 13.00**. Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende innen denne tidsfristen.

Oppdragsgiver vil måtte avvise for sent mottatte tilbud.

#### Tentativ fremdriftsplan

Milepæl	Dato/I løpet av uke
Kunngjøring	13.11.2013
Tilbudsfrist	20.12 kl. 13.00

Evaluering	Uke 1 og 2 - 2014
Innstilling	Uke 2
Meddelelse om tildeling	Uke 3
Karensfrist	10 dager
Kontraktssignering	Etter utløp av karensfrist
Kontraksstart	<b>Etter kontraktsinngåelse</b>

### 3.4 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

### 3.5 Retur av tilbud

Oppdragsgiver vil ikke returnere mottatte tilbud.

### 3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlag

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli bekjentgjort gjennom Mercell-portalen se 3.7.

### 3.7 Feil i konkurransegrunnlaget

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette. Leverandør plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

### 3.8 Aksept av vilkår

Leverandøren må erklære at samtlige vilkår som oppstilles i dette konkurransegrunnlaget er akseptert. Ved bruk av underleverandører vedlegges forpliktelseserklæring.

### 3.9 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i minimum 60 dager fra tilbudsfristen.

### 3.10 Offentleglova

Offentleglova (lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offl.) trådte i kraft 1. januar 2009.

Loven gjelder for alle anskaffelser underlagt Lov og Forskrift om offentlige anskaffelser fra oppdragsgivere som også er underlagt Offentleglova. Tilbydere til OED bes derfor å levere en

elektronisk kopi av tilbudet beregnet for offentligheten i forbindelse med innsending av elektronisk versjon.

OED er av den oppfatning at alle tilbudene i sin helhet er gjenstand for offentlighet og anser i utgangspunktet at det kan gis innsyn i tilbudene i sin helhet, med unntak av timepriser. Det antas dog at totalpris, som er basert på en gjennomsnittsprisberegning, kan oppgis. Dersom dere har innsigelser til dette, ber vi om en begrunnet vurdering av dette.

Det gjøres videre oppmerksom på at OED ved begjæring om innsyn har plikt til å foreta en selvstendig vurdering av hva som skal unntas offentlighet. Det gjøres også oppmerksom på at OED regelmessig har mottatt forespørsel om innsyn i innstillingsdokumentet, samt vår vurderingstabell, og vi er innstilt på å utgi dette i sin helhet.

### 3.11 Tilbudets utforming

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

<b>Filnavn:</b>	<b>Innhold/besvarelse:</b>
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.</b>
K 01 - Skatteattest for skatt	
K 02 - Skatteattest for mva.	
K 03 - HMS egenerklæring	
K 04 – Firmaattest	
<b>Tilbudsdokumenter</b>	<b>Dokumentene legges under steget <u>Dokumenter</u> når du gir tilbud via Mercell.</b>
Dok 01- Tilbudsbrev	Leverandøren skal i forbindelse med innsendelse av tilbudet bekrefte at organisasjonen er nøytral og objektiv i forhold til de spørsmål som skal utredes. Leverandøren bes i den sammenheng opplyse om verv, oppgaver eller relasjoner i form av samarbeid, kundeforhold eller annet som oppdragsgiver bør være kjent med og vurdere i relasjon til habilitetsspørsmålet.  Eventuelle forbehold plasseres under dette punkt. Forbehold må begrunnes, og alternativ formulering eller kontrakt kan vedlegges.
Dok 02 – Kompetanse	CV for personene som er ansvarlig for utførelse av leveransen. Referanseliste for nøkkelpersonene. Eventuell kompetansebeskrivelse og referanser for leverandøren.
Dok 03 – Oppdragsbeskrivelse	Det skal beskrives/gjøres rede for oppdragsforståelsen og metode for gjennomføringen. Maksimalt 5 sider.
Dok 04 – Pris	Pris på de ulike komponentene som skissert under pkt. 5.3.



Dok 05 – Leveringstid	Angi dato for anslått oppstart og levering
Dok 06 - Offentlig tilbudsversjon	“Sladdet” utgave av tilbudet.
Dok 07 – Eventuelle vedlegg	Vedlegg kan legges til etter behov Ved bruk av underleverandører vedlegges forpliktelseserklæring her.

### 3.12 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 3.13 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

## 4. Kvalifikasjonskrav

### *Obligatoriske dokumentasjonskrav*

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.11):

- Skatteattest og MVA-attest, ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Skatteattestene skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor leverandøren har sitt hovedkontor og av skattefogden i tilsvarende fylke.
- HMS – egenerklæring (Vedlegg 2)
- Firmaattest

## 5. Tildelingskriterier

Bare tilbud som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen vil skje til den leverandøren som etter departementets vurdering gir det økonomisk mest fordelaktige tilbud basert på en total vurdering i h.h.t. tildelingskriteriene angitt nedenfor.

#### 5.1 Tilbudt faglig kompetanse (40 %)

- Kunnskaper om petroleumsvirksomhet og geologiske og geofysiske undersøkelser.
- Erfaring fra evalueringsvirksomhet
- Erfaring fra konsulentoppgaver knyttet til styring og gjennomføring av undersøkelsesvirksomhet etter petroleum
- Kunnskaper om eller erfaring fra offentlig forvaltning
- Dokumentert relevant kompetanse både hos nominerte rådgivere og hos tilbyder

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.11):

- Dokumentasjon av bemanning for oppdraget med navn og CV. Her skal oppgis prosjektleder og støtteressurser som kan garanteres stilt til disposisjon for oppdraget.
- Referanseliste for foreslått bemanning inkludert deres viktigste leveranser eller roller de siste årene med relevans for dette oppdraget med oppdragsgivers/arbeidsgivers navn, verdi på oppdraget og referanse som kan kontaktes av OED. Det må fremkomme hva som er levert og hvilken rolle nøkkelpersonene har hatt i leveransen.
- Opplysninger om leverandørens generelle ressurser og erfaring som kan utgjøre en støtte til gjennomføring av oppdraget

#### 5.2 Oppdragsforståelse/metode (40 %)

- Leverandøren skal vise god forståelse for oppdraget jf. pkt. 3.11.

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.11):

- Nøkkelpersonen skal beskrive/gjøre rede for oppdragsforståelsen og metode for oppdragsgjennomføringen av oppdraget. Maksimalt 5 sider.

#### 5.3 Pris (20 %)

Prisindikasjon på oppdraget er 1 000 000 kroner inkl. mva.

Det skal angis et samlet pristilbud for gjennomføring av arbeidet. Tilbudet skal angi arbeidstimer og kostnad pr. foreslått rådgiver slik at total arbeidskostnad og vektet timerate kan avledes. Alle ekstrakostnader (eksempelvis kopiering) skal dekkes av Leverandøren. Reiseutgifter vil kompenseres etter dokumentasjon av kostnad i henhold til Statens satser. Alle kostnader skal angis inkl. mva.

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.11):

- Timerater for tilbudt personell.
- Et anslag for reisekostnader (inkl. diett osv.) skal angis. Timepris på reise skal oppgis.
- Eventuelle andre kostnader skal angis.
- Timerater skal angis for eventuelt tilleggsarbeid.
- Total prisramme på oppdraget skal angis.

### **Vedleggsoversikt**

Disse vedleggene følger med konkurransegrunnlaget:

Vedlegg 1 - Utkast til kontrakt med bilag

Vedlegg 2 – Skjema for HMS erklæring