

KONKURRANSEGRUNNLAG

INSTRUKS TIL TILBYDER

FORESPØRSEL NR

2013/941

Kjøp av reisebyråttjenester

Bioforsk



## INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>1.</b>	<b>GENERELL INTRODUKSJON .....</b>	<b>3</b>
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen .....	3
1.3	Anskaffelens omfang og varighet – opsjoner .....	3
1.4	Presentasjon, brukerdemo og referanser .....	3
1.5	Reisehistorikk Bioforsk .....	4
<b>2.</b>	<b>INSTRUKS TIL TILBYDER.....</b>	<b>4</b>
2.1	Forespørseldokumenter .....	4
2.2	Kunngjøring, kommunikasjon og prosedyre.....	4
2.3	Regler for konkurransen .....	4
2.4	Habilitet .....	4
2.5	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.....	4
2.6	Konfidensialitet.....	5
2.7	Offentlighet.....	5
2.8	Tidsplan .....	5
2.9	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud.....	5
2.10	Kontraktsbetingelser .....	5
2.11	Kvalifikasjonskrav.....	5
2.12	Tildelingskriterier .....	7
2.13	Forbehold og avvik.....	7
<b>3.</b>	<b>TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD .....</b>	<b>7</b>
3.1	Tilbudets innhold og struktur .....	7
3.2	Format og levering av tilbud .....	8
3.3	Avvisning av tilbud .....	8
<b>4.</b>	<b>AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE .....</b>	<b>8</b>

## VEDLEGG

- A. KRAVSPESIFIKASJON
- B. SPØRRESKJEMA TIL REFERANSEKUNDE
- C. ERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR
- D. KONTRAKTSVILKÅR

## 1. GENERELL INTRODUKSJON

### 1.1 Oppdragsgiver

Bioforsk er et forskningsinstitutt med spisskompetanse på et høyt internasjonalt nivå innen landbruk, matproduksjon, plantehelse, miljø og ressursforvaltning. Bioforsk har også fokus på forskningsbasert innovasjon og verdiskaping. Bærekraftig ressursbruk er et grunnleggende premiss. Bioforsk har sju forskningssentre med omlag 450 ansatte og avdelinger over hele landet. Bioforsk heretter, benevnt som oppdragsgiver er organisert under Landbruks- og matdepartementet (LMD) som forvaltingsorgan med særskilte fullmakter.

### 1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Formålet med anskaffelsen er å inngå rammeavtale med reisebyrå for levering av reisebyråtjenester. Avtalen skal omfatte reservasjon og levering av reisedokumenter for fly, båt, buss, tog, leiebil og hotell.

Det er ønskelig med mulighet for bestilling av konferanser, kurs, messer og andre gruppereiser.

Oppdragsgiver er geografisk spredd i hele landet.

Oppdragsgiver skal kunne få samme service uavhengig av hvor i landet man bestiller fra. Det er ingen betingelse at reisebyrået skal være representert alle steder hvor oppdragsgiver befinner seg.

Statens avtaler og de avtaler som oppdragsgiver til enhver tid har med andre leverandører knyttet til reisevirksomhet, skal legges til grunn ved bestilling. Der hvor oppdragsgiver ikke har eller er tilknyttet avtaler skal reisebyråets avtaler kunne brukes.

Avtalen skal legge forholdene til rette for at oppdragsgiver skal kunne foreta kjøp av reisebyråtjenester som er omfattet av avtalen både ved internettbasert selvbetjeningssystem og ved direkte kontakt med reisebyrået på mail eller telefon.

Målet med rammeavtalen skal være kontinuerlig å arbeide for å utvikle de mest rasjonelle og økonomiske reiseopplegg, slik at tidsforbruk, pris, service og kvalitet til enhver tid gir Bioforsk sine reisende det beste totaltilbudet.

### 1.3 Anskaffelens omfang og varighet – opsjoner

Oppdragsgiver ønsker å inngå en rammeavtale med maksimal lengde på 4 (fire) år. Hovedavtalen skal gjelde for 1 år med opsjon på 3 år. Opsjonen skal automatisk aktiveres, hvis ikke oppdragsgiver gir melding om annet i henhold til kontraktbetingelsene.

### 1.4 Presentasjon, brukerdemo og referanser

På forespørsel fra oppdragsgiver må tilbyder være villig til å gi korte presentasjoner av tilbudene. Oppdragsgiver vil under evalueringsperioden teste online brukergrensesnitt. Tilbyder må derfor gjøre tilgjengelig 5 demobrukere, med brukernavn og passord.

Tilbyder skal innhente uttalelser fra tre referanser i henhold til vedlagte spørreskjema.

Referansekunde skal informeres om at oppdragsgiver kan komme til å ta kontakt for avklaringer.

Det er viktig at tilbyder velger referansekunder som er relevant i forhold til oppdragsgivers forespørsel.

### 1.5 Reisehistorikk Bioforsk

Vi brukte reisebyrå tjenester i 2012 for ca. 4,5 Mill kr. Det ble bestilt 2014 flyreiser innenlands og 1284 utenlandsreiser.

Av alle reiser bestilt gjennom reisebyrå er 74 % bestilt online, mens onlinegraden på innenlandsreiser er 87 %

Historisk sett bruker Bioforsk tjenesten for å bestille gruppereiser i veldig liten grad. Vedrørende leiebil, har det i gjennomsnitt de senere år ligget på ca. 90 leiedøgn med opprinnelse i omtrent 50 leier.

## 2. INSTRUKS TIL TILBYDER

### 2.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Tilbudsinvasjon i [www.doffin.no](http://www.doffin.no) gjennom [www.mercell.com](http://www.mercell.com)
- Denne forespørsel med instruks
- Kravspesifikasjon
- Spørreskjema til referansekunde
- Erklæring om lønns- og arbeidsvilkår
- Kontraktsvilkår

### 2.2 Kunngjøring, kommunikasjon og prosedyre

Konkurransen er kunngjort Doffin via Merzell. All kommunikasjon med kontaktperson skal foregå skriftlig gjennom Merzell. Anskaffelsen skal foretas etter åpen anbudskonkurranse.

**MERK: Ved anskaffelser over nasjonal terskelverdi kreves det digital signering ved levering av tilbud. Tilbyder har det absolutte ansvar for at deres tilbud er signert og levert i tide.**

### 2.3 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 / innkjøpsregler i forsyningssektorene av 7. april 2004.

Anskaffelsen er beregnet til over EØS-terskelverdi men skal følge forskriftens del I og II som følge av at anskaffelsen havner inn under uprioriterte tjenester ref. FOA Vedlegg 6.

### 2.4 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven og kommuneloven.

### 2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har, innen tilbudsfristens utløp, rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

## 2.6 Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

## 2.7 Offentlighet

Bioforsk er forutsatt å følge så vel Offentlighetsloven som Forvaltningsloven. Dersom leverandør ønsker opplysninger unntatt offentlighet, skal leverandør levere to (2) eksemplarer av tilbudet. Et av eksemplarene skal være normalt. Eksemplar nummer to skal være sladdet. Det vil si at alle punkter og all informasjon som leverandør ønsker unntatt offentlighet skal sladdes.

## 2.8 Tidsplan

Alle frister fremkommer i Mercell.

Sentrale datoer i forbindelse med konkurransen finnes i matrisen under:

Utsendelse av forespørsel	11.11.2013
Tilbudsfrist *	03.12.2013 klokken 12.00
Vedståelsesfrist	Se Mercell
Karenstid	Min 10 virkedager

\* Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

## 2.9 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

## 2.10 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår.

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

## 2.11 Kvalifikasjonskrav

Fullstendig oversikt over kvalifikasjonskrav fremkommer i Mercell.

Merk:

Firmaattest

Skatteattest for mva skal ikke være eldre enn 6 måneder.

Skatteattest for skatt skal ikke være eldre enn 6 måneder.

HMS egenerklæring skal være underskrevet av arbeidsgiver og ansattes representant.

### **2.11.1** Lønns- og arbeidsvilkår

Ansatte hos leverandør, og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. For dette punkt skal vedlegg C til dette dokument leses, forstås og signeres.

### **2.11.2** Personopplysninger

Anbyder skal oppfylle personopplysningslovens krav til sikring, jfr. § 13 for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet ved behandling av personopplysninger.

### **2.11.3** Underleverandører

Anbyder kan etter eget ønske benytte underleverandører på deler av anbudet, men anbyder skal i så fall være ansvarlig for disse og fremstå som hovedleverandør for tilbudt løsning.

## 2.12 Tildelingskriterier

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier:	Dokumenteres ved:
<b>1. Pris 50 %</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Priser som er fylt ut i henhold til vedlagt prisskjema.</li></ul>
<b>2. Kvalitet, funksjonalitet og brukervennlighet på online selvbestillingssystem 40 %</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jf. kravspesifikasjonen</li><li>• Jf. Referansers uttalelser på vedlagt skjema</li><li>• Vurdering fra egne testbrukere vil også bli brukt som grunnlag for vurdering i dette tildelingskriteriet</li></ul>
<b>3. Kvalitet og service i henhold til kravspesifikasjonen 10 %</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jf. Kravspesifikasjonens kategorier: Service og kvalitet, Fakturering/betalingsbetingelser, Statistikk, og Annet.</li><li>• Jf. Referansers uttalelser på vedlagt skjema</li></ul>

Ved vekting benyttes en skala fra 1-9 der 9 er best.

## 2.13 Forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist. Andre forbehold som ikke er vesentlig skal være klart og entydig angitt slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og bli avvist.

## 3. TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD

### 3.1 Tilbudets innhold og struktur

For å sikre alle leverandørene lik og rettferdig behandling er det avgjørende at tilbudene er likt bygget opp. Filene som lastes opp i Mercell skal merkes så beskrivende i forhold til innhold det lar seg gjøre. Dette for at Oppdragsgiver ved gjennomgang av dokumentasjon lett skal kunne finne fram til riktige dokumenter. Det bes om at tilbudet besvares etter følgende struktur:

1. Tilbudsbrev med forpliktende underskrift, aksept av vedståelsesfrist og presisering av eventuelle forbehold. Tilbudsbrevet skal gi en kortfattet introduksjon til virksomheten, og en oppsummering av tilbudet.
2. Svar på alle krav angitt i punkt 2.11
3. Svar på alle tildelingskriterier angitt i punkt 2.12
4. Eventuell annen relevant dokumentasjon. (I dette kapittel skal det fylles inn informasjon i eventuelle prismatriser.)

### **3.2 Format og levering av tilbud**

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Merccell.

### **3.3 Avvisning av tilbud**

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

## **4. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.