

Konkurransen 2013/7237

Elektronisk rekrutteringsverktøy



**dsb**Direktoratet for
samfunnssikkerhet og beredskap

DSB Kontrakt nr. 2013/7237

Konkurransgrunnlag

Elektronisk rekrutteringsverktøy

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiver.....	2
2	Anskaffelsens formål og omfang.....	2
3	Avtaleperiode og avtaledokumenter.....	2
4	Regler for konkurransen	2
5	Kvalifikasjonskrav.....	5
6	Tildelingskriterier	5

1 Om oppdragsgiver

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSBs) ansvar på samfunnssikkerhetsområdet omfatter nasjonal, regional og lokal sikkerhet og beredskap, brann- og elsikkerhet, industri- og næringslivssikkerhet, farlige stoffer, og produkt- og forbrukersikkerhet. DSB har ansvar for Sivilforsvaret. DSB er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet.

For mer informasjon om DSBs ansvarsområder, se [her](#).

2 Anskaffelsens formål og omfang

DSB, heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse om kontrakt.

Formålet med avtalen er å dekke Oppdragsgivers behov for elektronisk rekrutteringsverktøy i henhold til kravspesifikasjon.

3 Avtaleperiode og avtaledokumenter

Kontrakten vil bli inngått for en periode på to år. Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse av avtalen i ett + ett år. Maksimal avtalelengde er begrenset til fire år.

Avtaleforholdet mellom partene vil reguleres av følgende dokumenter i angitt rangorden:

- ❖ IKT Norge standardavtale for kjøp av ASP- tjenester med tilhørende bilag
 - BILAG 1: Omforenet spesifikasjon av ASP- tjenestene med forutsetninger og vilkår
 - BILAG 2: Spesifikasjon over programmer
 - BILAG 4: Spesifikasjon over brukerstøtte, opplæring og andre tilleggssytelser
 - BILAG 5: Fremdriftsplan
 - BILAG 6: Prøveperiode
 - BILAG 7: Vederlag og betalingsbetingelser
 - BILAG 8: Endringer og tillegg til den generelle avtaleteksten
 - BILAG 9: Endringer og tillegg etter avtaleinngåelse

Bilag 1 vil omfatte Oppdragsgivers kravspesifikasjon og tilbyders svar på denne. Utover dette bes tilbyder å komplettere Bilag 2, 4, 5, 6 og 7. Bilag 8 inneholder Oppdragsgivers endringer til den generelle avtaleteksten.

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderen til å gjøre seg godt kjent med innholdet i konkurranse- og avtaledokumentene.

4 Regler for konkurransen

4.1 Gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 ([LOA](#)) og forskrift om offentlige anskaffelser ([FOA](#)) av 7. april 2006 nr. 406 del I og II.

Anskaffelsen foretas ved gjennomføring av åpen anbudskonkurranse. I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Dette innebærer at det ikke gis anledning til å endre tilbudene, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Tilbyderen må derfor inngi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.



Direktoratet for
samfunnssikkerhet og beredskap

DSB Kontrakt nr. 2013/7237
Konkurransesgrunnlag
Elektronisk rekrutteringsverktøy

Dersom tilbyder tar forbehold mot betingelser satt i konkurranse- eller avtaledokumentene, skal disse fremgå av tilbudsbrevet, slik at Oppdragsgiver kan vurdere forbehold uten kontakt med tilbyder.

Forbehold som ikke kan prises av Oppdragsgiver og andre vesentlige forbehold kan medføre avvisning av tilbudet i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 406 § 11-11.

Oppdragsgiver vil behandle all informasjon fra leverandør fortrolig. Det gjøres allikevel oppmerksom på at det kan kreves innsyn i anskaffelsesdokumenter i henhold til [offentleglova](#) etter at tildeling er foretatt. Alle tilbydere vil få tilbakemelding om hvilket tilbud som er valgt, med en nærmere begrunnelse for valget og informasjon om karenstid.

Kostnader som tilbyder har ifm. utarbeidelse og levering av tilbud, inkl. innsending av vareprøver, sertifiseringer m.v. må dekkes av tilbyder.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet:	Dato:
Kunngjøring i Doffin/ TED	Fremgår av kunngjøringen
Frist for spørsmål ifm. konkurransegrunnlaget	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell
Tilbudsfrist	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell
Tilbudspresentasjon	11. desember 2013
Evaluerings	Uke 50
Varsel om tildeling av kontrakt	Uke 50/51
Karensperiode	10 dager etter meddelelse om tildeling av kontrakt
Kontraktsinngåelse (signatur)	Uke 1 /2 2014

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene er veiledende.

4.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes på norsk og bestå av:

- ❖ et datert tilbudsbrev
- ❖ med tilbyderens navn, adresse, kontaktperson, telefon og e-postadresse
- ❖ evt. forbehold
- ❖ besvart kravspesifikasjon (utfylt tilbudsskjema) med vedlagt relevant dokumentasjon. Påse at **begge faneblad i tilbudsskjema/kravspesifikasjon** er utfylt.

Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning, jf. FOA §§ 11-10 eller 11-11.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av avtalen, eller til å gi alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes et tilbud som avviker fra angitte minstekrav i oppdragsgivers kravspesifikasjon. Tilbyder kan likevel levere flere tilbud som oppfyller minstekravene i oppdragsgivers kravspesifikasjon.

4.3 Utfylling av tilbudsskjema (besvarelse av kravspesifikasjon)

Som en del av tilbudet, og så langt som mulig, leveres relevant dokumentasjon som viser at kravene oppfylles. Alle bilag skal nummereres fortløpende med henvisning til kravet i kravspesifikasjonen/ tilbudsskjemaet.

**dsb**Direktoratet for
samfunnsikkerhet og beredskap

DSB Kontrakt nr. 2013/7237

Konkurransesgrunnlag

Elektronisk rekrutteringsverktøy

Kolonnen "evt. utfyllende informasjon" skal ikke benyttes til forbehold eller reservasjoner med virkning for leveransen, men skal henvise til vedlagt dokumentasjon. Eventuelle forbehold skal beskrives i tilbuds brevet jf punkt 4.2.

For øvrig skal kravspesifikasjonen/tilbudsskjemaet fylles ut, og vil evalueres, slik:

	Alle hvite felter skal fylles ut
Må	<p>"Må"-krav bør oppfylles for at tilbudet ikke skal avvises fra konkurransen. En samlet vurdering av manglene oppfylte krav vil ligge til grunn for en vesentlighetsvurdering for avvisning etter FOA § 20-13 (1) e. Dette betyr altså at tilbudet <i>kan</i> avvises ved manglende oppfyllelse av "må"-krav.</p> <p>Hvis <i>ikke</i> tilbudet avvises for manglende oppfyllelse av "må"-krav, vil unnlatelse av oppfyllelse av kravene påvirke tildelingsvurderingen negativt.</p>
Bør	<p>"Bør"-krav bør oppfylles for at tilbudet skal nå opp i konkurransen. Med dette mener Oppdragsgiver at oppfylte "bør"-krav vil positivt påvirke tildelingsvurderingen og at unnlatelse av oppfyllelse av kravene påvirke tildelingsvurderingen negativt.</p>
	<p>Krav som kun skal oppfylles, uten videre evaluering (poenggivning), er markert med lyserød bakgrunnsfarge i kravspesifikasjonen. Dette betyr at kravet inngår som en del av kontrakten, og ikke poengsettes i tildelingsvurderingen <u>utover det som er beskrevet for "må"/"bør"-kravene.</u></p>
	<p>Krav som skal karaktersettes og fullt ut evalueres som en del av tildelingsvurderingen er markert med grønn bakgrunnsfarge i kravspesifikasjonen.</p> <p>Tilbyder oppfordres til å besvare kravene nøyaktig og utfyllende slik at Oppdragsgiver har et godt grunnlag til å evaluere tilbudet. Utfyllende besvarelse på kravene i kravspesifikasjonen legges ved som bilag til tilbudet og disse bilagene må merkes med henvisning til hvilket krav i kravspesifikasjonen de besvarer.</p>
	<p>Opplysninger kun til informasjon er markert i blått</p>

4.4 Tilbudspresentasjon

Etter en førstegangsvurdering av de innkomne tilbudene, vil de tre beste få mulighet til å komme og presentere sine tilbud hos Oppdragsgiver.

Tilbudspresentasjonen vil avholdes ved DSBs hovedkontor **onsdag 11. desember 2013**. Nærmere invitasjon sendes med relativt kort varsel til de aktuelle tilbyderne.

4.5 Elektronisk konkurransegjennomføring

Oppdragsgiver gjennomfører alle konkurranser elektronisk via Mercell, jf. FOA § 16-3. Spørsmål knyttet til hvordan verktøyet fungerer besvares av Mercell Support på følgende e-postadresse eller telefon:

support@mercell.com , telefon +47 21 01 88 60.

Alle spørsmål til oppdragsgiver i konkurransen skal også gjøres elektronisk via Mercell.

**dsb**Direktoratet for
samfunnssikkerhet og beredskap

DSB Kontrakt nr. 2013/7237

Konkurransegrunnlag

Elektronisk rekrutteringsverktøy

Vi ber om at tilbudsdokumentene IKKE sendes i zippede filer ved tilbudsinnleveringen, da dette blokkerer oppdragsgivers tilgang til tilbudsdokumentene via Mercell.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene med tilhørende dokumentasjonskrav, er oppgitt i kunngjøringen i Doffin og skal besvares og dokumenteres som angitt i publiseringen på Mercell.

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstillt, vil tilbyderen bli avvist, jf. FOA § 11-10.

Dersom tilbyderen ønsker å godtgjøre at kvalifikasjonskravene oppfylles ved å henvise til kapasiteten i sammenslutninger eller virksomheter som tilbyderen indirekte eller direkte er knyttet til, skal det fremlegges en gjensidig forpliktende avtale mellom partene. Avtalen skal dokumentere at tilbyderen reelt disponerer over disse sammenslutningers eller virksomheters ressurser i hele avtaleperioden.

6 Tildelingskriterier

Kontrakt tildeles på bakgrunn av det tilbudet som etter en helhetsvurdering fremstår som det økonomisk mest fordelaktige, jf. FOA § 13-2 (1) og (2). Tildelingskriteriene med tilhørende dokumentasjonskrav er oppgitt i prioritert rekkefølge og skal besvares og dokumenteres som angitt i nedenfor og i Mercell.

Prioritet	Kriterium	Her vektlegges/ skal dokumenteres med
1	Forventet leveranse kvalitet	Under dette kriteriet vil det bli vektlagt grad av oppfyllelse av kravspesifikasjonen, herunder service- og tjenestekvalitet. Oppdragsgiver vil vurdere forventet leveranse kvalitet som beskrevet i konkurransegrunnlagets punkt 4.3
2	Pris	Prisen skal oppgis som følger: - Beregnet årlig pris inkl oppstarts- og etableringskostnader (over 4 år) - Timepris for øvrige konsulent tjenester tilknyttet leveranser Priser skal oppgis i faneblad merket "prisliste" i Bilag 1 Kravspesifikasjon