



Sak: 13/047020

Konkurransesgrunnlag for
Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskel

konsulentbistand til lederutvikling

FRIST FOR LEVERING AV TILBUD
16. desember 2013, kl. 12.00

Innhold

1	Innledning.....	4
1.1	Invitasjon til anbudskonkurranse	4
1.2	Informasjon om Statens pensjonskasse	4
1.3	Formål med anskaffelsen	4
1.4	Anskaffelsens verdi	4
1.5	Kontraktperiode	4
1.6	Kunngjøring av anskaffelsen	5
2	Administrative bestemmelser.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	5
2.3	Kontaktperson.....	5
2.4	Språk.....	5
2.5	Fremdriftsplan	6
2.6	Tilbudskonferanse.....	6
2.7	Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget.....	6
2.8	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
2.9	Leverandørens deltakelseskostnader	6
2.10	Returnering av tilbud	6
3	Lønns- og arbeidsvilkår	7
4	Konfidensialitet og offentlighet.....	7
4.1	Taushetsplikt.....	7
4.2	Offentlighet.....	7
5	Krav til tilbudet.....	7
5.1	Tilbudsstruktur.....	7
5.2	Vedståelsesfrist.....	8
5.3	Kontrakt.....	8
5.4	Tilbud på hele eller deler av leveransen	8
5.5	Alternative tilbud.....	8
5.6	Forbehold og endringer	8
5.7	Bruk av underleverandører.....	8
5.8	Tilbakekalling av tilbud	8
5.9	Avvisning av tilbud.....	8
6	Tilbudslevering	9
6.1	Tilbudsfrist.....	9
6.2	Tilbudsformat	9

6.3	Leveringsmåte.....	9
6.4	Tilbudsregistrering og tilbudsåpning	9
7	Kvalifikasjonskrav til tilbyder	10
7.1	Skatteattester	10
7.2	HMS egenerklæring	10
7.3	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	10
7.4	Egenerklæring vandel.....	11
7.5	Egenerklæring ILO-konvensjonene	11
7.6	Krav til økonomisk og finansiell stilling.....	11
7.7	Krav til leverandørens erfaring og kompetanse	11
8	Behovsbeskrivelse og krav til tjenesten.	12
8.1	Bakgrunn for oppdraget.....	12
8.2	Kravspesifikasjon	13
8.3	Besvarelse av kriteriene i kravspesifikasjon	14
9	Pris.....	15
10	Tildelingskriterier	15
11	Prosess for evaluering av tilbud og valg av leverandør.....	16
12	Viktig informasjon om øvrige bestemmelser	Error! Bookmark not defined.
12.1	SPKs forbehold	Error! Bookmark not defined.
13	Vedlegg.....	17
	Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS).....	18
	Egenerklæring om vandel	19
	Egenerklæring - De åtte grunnleggende ILO-konvensjonene.....	20
	Forpliktelseserklæring.....	21
	Egenerklæring taushetsplikt.....	22
	Tilbyders forbehold og avvik	23
	Tilbudsbrev	24

1 Innledning

1.1 Invitasjon til anbudskonkurranse

Statens pensjonskasse, heretter kalt SPK, inviterer til anbudskonkurranse for inngåelse av rammeavtale for kjøp av bistand til lederutvikling. Tilbyder må innlevere tilbud i henhold til informasjonen i dette konkurransegrunnlaget. Tilbyderen må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider, bilag og vedlegg som er angitt.

1.2 Informasjon om Statens pensjonskasse

Statens pensjonskasse, heretter kalt SPK, er eiet av Arbeidsdepartementet, og det er Stortinget som fastsetter SPK sine rammevilkår. På vegne av staten forvalter SPK pensjonsrettigheter på 384 milliarder kroner for 1 600 virksomheter og 990 000 tidligere og nåværende tilsatte i stat, skole, forskning, apotek og organisasjoner. Statens pensjonskasse (SPK) er den største leverandøren av offentlig tjenestepensjon i Norge. SPK har ca. 400 medarbeidere.

For statsansatte er medlemskapet i SPK obligatorisk. Andre virksomheter med tilknytning til det offentlige, for eksempel statlige selskaper, er kunder på frivillig basis. Deres ansatte blir dermed medlemmer i Statens pensjonskasse.

I tillegg til alderspensjon, tilbyr Statens pensjonskasse uførepensjon, etterlattepensjon, gode forsikringsordninger og gunstig boliglån. Statens pensjonskasse er dessuten en stor leverandør av pensjonskurs, og vi forvalter pensjonsfondet for alle apotekene i Norge.

For ytterligere informasjon om SPK, se: <http://www.spk.no>.

1.3 Formål med anskaffelsen

For å nå hovedmålet om å være den foretrukne samarbeidspartner, må SPK opprettholde et lavt kostnadsnivå og styrke konkurransefortrinnene. Kontinuerlige forbedringstiltak for å understøtte dette skal blant annet skje ved å videreutvikle organisasjonskultur, kompetanse og ledelse.

SPK skal inngå rammeavtale med én – 1 – leverandør som kan bistå i utvikling og gjennomføring av ulike aktiviteter knyttet til intern lederutvikling som omfatter alle deler av SPK sin organisasjon.

1.4 Anskaffelsens verdi

Estimert kostnadsramme for kontrakten anslås til å ha en årlig verdi på kr. 700 000.- eks. mva. Dette er kun et uforpliktende anslag.

1.5 Kontraktperiode

Rammeavtalen gjelder fra avtaledato og 2 (to) år frem i tid, med opsjon for Kunden på ytterligere 1 (ett) + 1 (ett) års forlengelse, til sammen maksimalt 4 (fire) år.

1.6 Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og Tender Electronic Daily (www.ted.europa.eu) på dato angitt i pkt. 2.5.

2 Administrative bestemmelser

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud. Ved åpne anbudskonkurranser er det i henhold til FOA § 12-1 (1) forbud mot forhandlinger. Etter at tilbud er rettidig levert, er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er herunder ikke tillatt å endre pris, leveringstid eller endre forutsetninger som har hatt betydning for konkurranseforholdet.

2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1 (dette dokument) inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen. Del 1 har følgende vedlegg:

- Vedlegg A: HMS-egenerklæring
- Vedlegg B: Egenerklæring om vandel
- Vedlegg C: Egenerklæring ILO - konvensjoner
- Vedlegg D: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg E: Egenerklæring taushetsbelagte opplysninger
- Vedlegg F: Tilbyders forbehold og avvik
- Vedlegg G: Tilbudsbrev

Del 2 inneholder kontrakten med bilag som nevnt i bilagslisten, inklusive tekniske krav til anskaffelsen. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene.

- Vedlegg 1: Rammeavtale med bilag.
- Vedlegg 2: SSA-B
- Vedlegg 3: SSA-O

2.3 Kontaktperson

Alle henvendelser skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell (referanse til portal oppgitt i pkt. 6.3.)

2.4 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.5 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan.

Aktivitet	Dato	KI
Kunngjøring i Doffin/TED	30.10.2013	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	03.12.2013	kl. 12:00
Tilbudsfrist	16.12.2013	Kl. 12:00
Kontraktstildeling	27.01.2014	
Kontraktsignering	06.02.2014	

2.6 Tilbudskonferanse

Det planlegges å avholde tilbudskonferanse i uke 2 og 3 i 2014 med de leverandørene som tilfredsstillter kvalifikasjonskravene.

Formålet med konferansen er at tilbyderer skal få mulighet til å presentere sine løsninger, kompetanse og sitt team slik at SPK får en økt forståelse for tilbudets innhold. Momenter utover det som er beskrevet i innlevert tilbud skal ikke presenteres i tilbudskonferansen, og vil følgelig ikke hensyntas i evalueringen og tildelingen.

2.7 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli kunngjort på Doffin senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.5.

Alle spørsmål skal sendes via kommunikasjonsmodulen i Mercell (referanse til portal oppgitt i pkt.6.3). Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har registrert seg for mottak av konkurransegrunnlaget i Mercell i god tid før tilbudsfristens utløp.

2.9 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

2.10 Returnering av tilbud

Oppdragsgiveren vil ikke returnere leverandørens tilbud.

3 Lønns- og arbeidsvilkår

Dersom denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid i henhold til forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder egne krav og beføyelser knyttet til dette, jf. del 2 Kontraktsbestemmelser.

4 Konfidensialitet og offentlighet

4.1 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova.

4.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de meiner er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderen sin opplysning. Mal for dette er vedlagt i Del 1 Vedlegg 5. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29. Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

5 Krav til tilbudet

5.1 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon og struktureres iht. følgende inndeling:

Sek. nr.	Dokumentasjon:
1.	Tilbudsbrev som skal inneholde følgende: 1.1. Referanse til konkurransegrunnlagets navn og nummer. 1.2. Leverandørens navn, adresse, telefon- og faksnummer, organisasjonsnummer. 1.3. Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-post adresse. 1.4. Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist, jf. pkt.5.2. 1.5. Forpliktende underskrift fra en person med myndighet til å signere på vegne av leverandøren.
2.	Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav: 2.1. Skatteattester jf. pkt.7.1. 2.2. HMS-egenerklæring, jf. pkt.7.2. 2.3. Dokumentasjon av leverandørens organisatoriske og juridiske stilling, jf. pkt.7.3. 2.4. Egenerklæring om vandel, jf. pkt.7.4. 2.5. Dokumentasjon av leverandørens økonomiske og finansielle stilling, jf. Pkt.7.5. 2.6. Dokumentasjon leverandørens erfaring og kompetanse, jf. pkt.7.7. 2.7. Egenerklæring om overholdelse av ILO konvensjoner, jf. pkt.7.5. 2.8. Eventuelle forpliktelseserklæringer, jf. pkt.5.7
3.	Dokumentasjon iht. tildelingskriterier, jf. pkt. 8 og 9
4.	Eventuelle forbehold eller endringer til konkurransegrunnlaget eller kontrakten, jf. Pkt.5.6. og vedlegg F.

5.	Administrative bestemmelser.
6.	Eventuell taushetsbelagt informasjon, jf. pkt.4.2.og Vedlegg E
7.	Annen relevant informasjon

5.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal ha en vedståelsesfrist på minimum 90 dager, regnet fra tilbudsfristen.

5.3 Kontrakt

Leverandøren skal basere sitt tilbud på kontrakten som er inntatt i del 2 - Kontraktsbestemmelser.

5.4 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke tillatt å levere tilbud bare på deler av anskaffelsesomfanget som er beskrevet i dette konkurransegrunnlaget.

5.5 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

5.6 Forbehold og endringer

Vesentlige forbehold og endringer vil føre til avvisning av tilbudet.

Forbehold og endringer skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Forbehold og endringer skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal inntas som vedlegg til tilbudet, jf. pkt. 5.1 under del 2.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og endringer har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

5.7 Bruk av underleverandører

Ved bruk av underleverandører gjelder samme kvalifikasjonskrav som for hovedleverandør, og dokumentasjon legges ved tilbudet. Unntaket er kvalifikasjonskravet i pkt.7.7 Krav til leverandørens erfaring og kompetanse.

Vedlegg D Forpliktelseserklæring må fylles ut fullstendig og signeres av underleverandør, og skal inntas som vedlegg til tilbudet, jf. pkt.5.1.

5.8 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

5.9 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA §§ 20-12 til 20-14 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

6 Tilbudslevering

6.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen angitt i pkt. 2.5. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist. Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

6.2 Tilbudsformat

Dokumentasjonen skal leveres i PDF-format, eller tilsvarende hvor tekst i PDF-dokumentene er søkbar.

All skriftlig informasjon i tilbudet og dokumentasjon skal være på norsk.

Det skal legges ved en sladdet versjon av komplett tilbud i PDF-format. Informasjon som tilbyder anser som forretningshemmeligheter skal være sladdet.

6.3 Leveringsmåte

Alle tilbudsdokumenter skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud via Mercell krever elektronisk signatur. Spørsmål knyttet til opplasting av tilbud eller andre tekniske eller funksjonelle spørsmål skal rettes til Mercell Support. Det er mulig for leverandør å endre eller legge til informasjon på innlevert tilbud før tidsfristens utløp.

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur av tilbyder (BankID, Commfides eller Buypass). Dersom tilbyder har spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support.

6.4 Tilbudsregistrering og tilbudsåpning

Tilbudene blir registrert og påført mottakstidspunkt når de innregistreres i Mercell-portalen.

Tilbudsåpningen vil bli foretatt av minimum to representanter fra oppdragsgiveren i fellesskap. Det vil ikke bli avholdt offentlig tilbudsåpning.

7 Kvalifikasjonskrav til tilbyder

Dette kapittel beskriver kvalifikasjonskravene til tilbyder. Disse er å anse som minimumskrav som må være tilstrekkelig oppfylt for at leverandøren skal kunne delta i konkurransen. Samtlige av punktene nedenfor skal besvares. Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at tilbudet blir avvist, jf. FOA § 20-12.

Der hvor tilbyder ser at det kan oppstå tvil med hensyn til om vedkommende oppfyller kvalifikasjonskravene, oppfordres det til å vedlegge relevant tilleggsinformasjon i besvarelsen.

7.1 Skatteattester

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ikke ha restanser knyttet til betaling av skatter og avgifter til det offentlige.	<ol style="list-style-type: none">1. Attest på betalt skatt og arbeidsgiveravgift fra skatteoppkrever (Skjema RF-1244 bør brukes).2. Attest på betalt merverdiavgift fra skattekontoret (Skjema RF-1244 bør brukes). <p>For utenlandske leverandører: Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.</p> <p>Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra frist for innlevering av søknaden.</p>

7.2 HMS egenerklæring

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal bekrefte å oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet (HMS)	Signert HMS egenerklæring som dokumenterer at tilbyder oppfyller, eller ved eventuell tildeling av avtale vil oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet. Egenerklæringen skal vedlegges søknaden.

7.3 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig registrert foretak.	For norske tilbydere: firmaattest Utenlandske leverandører: Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

7.4 Egenerklæring vandel

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god vandel.	Leverandøren skal ved egenerklæring bekrefte at kravene i Vedlegg B er oppfylt.

7.5 Egenerklæring ILO-konvensjonene

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal følge ILO-konvensjonene.	Leverandøren skal ved egenerklæring bekrefte at kravene er oppfylt i vedlegg C.

7.6 Krav til økonomisk og finansiell stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra de to siste årene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.

7.7 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne	<u>Egen virksomhet:</u> Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten. <ul style="list-style-type: none">➤ Redegjørelse for foretakets forretningsidé og kjernekompetanse relatert til leveransen.➤ Oversikt over selskapets historikk, organisering og eierforhold, samt en beskrivelse av dagens virksomhet.➤ Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten.➤ Kortfattet redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem.
Leverandøren skal ha erfaring fra 3-tre-sammenlignbare leveranser	Det kreves at leverandøren har bred kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag. Leverandøren skal beskrive de 3 mest relevante leveranser de siste 3 år, herunder beskrivelse av oppdragets art, verdi og tidspunkt

8 Behovsbeskrivelse og krav til tjenesten.

8.1 Bakgrunn for oppdraget

SPK ønsker å utvikle en kultur som underbygger mål og visjoner, sikrer profesjonell styring og ledelse, og understøtter videreutvikling av SPK som en målrettet og attraktiv kompetansebedrift. Herunder å etablere et arbeidsmiljø med økt fokus på samarbeid, kommunikasjon og læring. Videre, utvikle en bedriftskultur preget av ønsket om å være bransjens beste, med fokus på kontinuerlig forbedring gjennom identifisering og realisering av nye muligheter basert på en kost-nytte tankegang. SPK ønsker å oppnå bedre kvalitet og kostnadseffektivitet gjennom økt fokus på «rett første gang».

SPK skal flytte til nye og mer hensiktsmessige lokaler på Skøyen våren 2015. SPK ønsker å bruke flytteprosessen som en katalysator i arbeidet med leder- og organisasjonsutvikling.

SPK ønsker å ha en helhetlig og planmessig lederutvikling som bygger opp under de fire områdene fra 360 graders lederevaluering:

- Engasjert ledelse
- Forretningsorientert
- Tar ansvar
- Driver kontinuerlig forbedring

8.2 Minimumskrav

Tilbyder må innledningsvis i sin besvarelse innta følgende tabell og bekrefte samtlige minimumskrav;

Minimumskrav	Ja / nei
Bistanden skal som hovedregel utføres i SPK sine lokaler, med mindre noe annet avtales særskilt ved det enkelte avrop.	
Leverandøren skal i rammeavtalen tilby minst fem seniorkonsulenter som tenkes brukt i oppdragene (avrop på rammeavtalen). Krav til redegjørelse i forhold til konsulentenes profil i pkt. 8.3 seksjon 1 og 2.	
Ved avrop under rammeavtalen skal leverandør tilby konsulenter oppgitt i tilbudet. Se bestemmelser i rammeavtalen pkt. 10 (disponering av personell) i forhold til å benytte annet personell enn tilbudte konsulenter.	
De konsulenter leverandøren tilbyr under rammeavtalen skal kunne skrive og snakke flytende norsk. Bekreftelsen må være for hver enkelt tilbudt konsulent (navngitt)	

8.3 Kravspesifikasjon

SPK ønsker å knytte til seg en leverandør med høy kompetanse om faget ledelse og organisasjonsutvikling. Leverandøren skal kunne arbeide helhetlig og profesjonelt med ledelse, og derav bidra til å styrke ledelsen på alle nivåer. SPK vektlegger systemisk arbeidsform og et helhetlig perspektiv på utvikling av ledelse i kunnskapsorganisasjoner.

nr	Krav	Dokumentasjon
1	<p>Leverandøren skal tilby minst fem seniorkonsulenter som tenkes brukt i oppdragene – og som det skal leveres cv og referanser for. Fortrinnsvis bør tilbudte konsulenter ha høyere utdanning på masternivå og minst 5 års erfaring fra relevante konsulentoppdrag.</p> <p>Leverandøren sine tilbudte konsulenter som er tiltenkt oppgaver i oppdragene bør ha følgende kompetanse:</p> <ul style="list-style-type: none">a) God og oppdatert kunnskap om teorier og trender innen ledelse og lederskapb) Relevante erfaringer fra ledelses- og organisasjonsutvikling, herunder erfaring fra lederutvikling i offentlig sektor. Videre, erfaring fra gjennomføring av helhetlige organisasjonsutviklingsprosesser ift. kartlegging, planlegging og gjennomføring av tiltak i organisasjoner, samt oppfølging.c) Kompetanse og erfaring fra endringsledelse (det er behov for å styrke SPK sine ledes kompetanse på endringsledelse), samt fra kultur- og atferdsendringd) Erfaring og kompetanse, herunder bruk av metodikker og teknikker, på kontinuerlig forbedringe) Erfaring og kompetanse fra rådgivning til fagpersoner innen HRf) Andre relevante sertifiseringer <p>Dersom tilbudte ressurser skiftes ut i avtaleperioden gjelder de samme kravene for nye ressurser.</p>	<p>Beskrivelse av relevant kompetanse og erfaring siste 3 år (i forhold til SPK sine behov) for de konsulentene (navngitte) som er tenkt brukt i oppdrag (kompetanseprofil)</p> <p>Dokumentasjon:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ CV og kopi av sertifiseringer➤ Minimum 2 referanser for de konsulentene (navngitte) som er tenkt brukt i oppdrag <p>Se merknad a nedenfor)</p>
2	<p>Leverandøren sine tilbudte konsulenter som er tiltenkt oppgaver i oppdragene bør ha følgende personlige egenskaper:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Initiativrik med god pedagogisk gjennomføringsevneb) Gode samarbeids- og kommunikasjonsevnerc) Personlig egnethet til å møte ledere med ulik bakgrunnd) Fleksibilitet og pro-aktivitet i forhold til leder- og organisasjonsutvikling i SPKe) Strukturert og ryddigf) God fasilitator og møte/workshoplederg) God skriftlig og muntlig fremstillingsevne på norsk	<p>Beskrivelse av personlige egenskaper for de konsulentene (navngitte) som er tenkt brukt i oppdrag</p>

3	Minimum tre av de fem tilbudte seniorkonsulentene bør ha erfaring fra veiledning og coachingoppdrag for ledere og ledergrupper de siste tre årene.	Beskrivelse av type lederstilling, oppdrag og tidsperiode for oppdragene
4	<p>a) SPK ønsker å utvikle effektiv lederskap og personlig lederegenskaper. Formålet er å styrke og trygge integriteten og forståelsen av lederrollen, Bedre lederens relasjonelle ferdigheter, samt utvikle samshandlingsferdigheter utover egen enhet. Videre vil SPK ha fokus på tema som adferd og lederen som rollemodell, samt lederskap og bedriftskultur</p> <p>b) SPK ønsker å utvikle lederskap generelt i organisasjonen på en helhetlig måte. Leverandøren bør ha kompetanse på design og utvikling av lederprogrammer</p>	Redegjørelse for tilnærming, og beskrivelse av tjenester, produkt, metodikk, verktøy, osv., ift. leder- og organisasjonsutvikling Se merknad b nedenfor)
5	SPK har behov for kontinuitet og stabilitet (herunder tilgang på tilbyders tilbudte ressurser) ift. ledelsesutvikling i perioden frem i mot, under og etter flytting til Skøyen i forhold til å kunne være en partner for SPK, også på strategisk nivå.	Redegjørelse for leverandørens løsning for å sikre kapasitet, kvalitet og stabilitet i avtaleperioden
6	Det er også viktig for SPK å ha tilstrekkelig prioritet hos valgt leverandør, og at leverandøren har kapasitet. Leverandøren skal være forpliktet til å besvare avrop innen frist (minimumsfrist er 5 dager), og å starte opp oppdrag innen angitt tid etter avrop.	Forpliktende erklæring om prioritet og kapasitet, og ift. å besvare oppdrag

Merknad a):

- For hver tilbudt konsulent skal det legges ved attest og/eller beskrivelse (egenerklæring) av oppdrag for to gjennomførte oppdrag siste 3 år. Beskrivelsen skal som minimum inneholde kort oppdragsbeskrivelse, målsettinger, konsulentens oppgaver i oppdraget, omfang, varighet (med start- og sluttdato), vurdering av prestasjoner og resultat.
- Det skal oppgis én referanseperson for hvert oppdrag. Referansepersonen må kunne bekrefte beskrivelsen som er gitt, og det må være mulig for SPK å kontakte referansepersonen i løpet av evalueringsperioden før tildeling av kontrakt.
- Det må opplyses om virksomhetens navn, samt navn, tittel, telefonnummer og epost på kontaktperson.
- SPK skal kunne kontakte de oppgitte referanser uten videre godkjenning

Merknad b):

Firmapresentasjoner, brosjyrer, fakta-ark og lignende skal ikke vedlegges tilbudet. Det skal heller ikke gis henvisninger til nettsider.

8.4 Besvarelse av kriteriene i kravspesifikasjon

Tilbyder skal svare på kravspesifikasjonen i eget vedlegg jf. pkt.5.1. Besvarelsen skal følge samme struktur som i pkt. 8.2 og 8.3 med tydelig skille mellom hvert punkt. Det skal også

være tydelig skille mellom redegjørelser/beskrivelser og vedlegg (f.eks. CV). Vedlegget vil inngå som bilag 2 til rammeavtalen i forbindelse med ferdigstillelse av kontrakt.

9 Pris

Det skal oppgis en (1) timepris gjeldende for alle tilbudte ressurser. Alle priser skal oppgis som pris pr time i NOK eksklusiv mva. Prisen skal inkludere evt. øvrige avgifter eller tillegg.

Tilbudet skal ikke inneholde faste priselementer. Dersom faste priselementer er en forutsetning for tilbudet må dette inkluderes i timeprisen.

Bestemmelser for fakturerbar tid, reisetid og reisekostnader er spesifisert i rammeavtalens pkt. 8.1. Ved eventuell reisevirksomhet pålagt av oppdragsgiver vil reisekostnader og reisetid kun dekkes med utgangspunkt fra SPK sine lokaler i Oslo til avtalt reisested. Dersom annet er hensiktsmessig skal dette avtales med SPK i hvert enkelt tilfelle.

9.1 Besvarelse av pris

Tilbyder skal besvare pris i eget vedlegg jf. pkt.5.1. Vedlegget vil inngå som bilag 6 til rammeavtalen i forbindelse med ferdigstillelse av kontrakt.

10 Tildelingskriterier

Tildelingen vil basere seg på det økonomisk mest fordelaktige tilbudet basert på SPKs evaluering av tilbudene. Det vil bli inngått rammeavtale med den tilbyderen som har levert tilbud som totalt sett vurderes som økonomisk mest fordelaktig for oppdragsgiver.

SPK vil legge til grunn følgende tildelingskriterier, og hvert kriterium vil bli vektet med følgende prosentandel:

1	Løsninger / verktøy / metodikker	20 %
2	Kompetanse / erfaring	50 %
3	Pris	30 %

Det vil bli gitt poeng på hvert kriterium etter en poengskala fra 0 – 10 hvor 10 er det høyeste.

Poengsetting av pris blir gjort på følgende måte: Laveste pris får 10 poeng.

Poengsetting av tildelingskriterium nr. 1 og 2 blir gjort utfra vurdering av svar og informasjon fra tilbyders besvarelse av kravspesifikasjonen i pkt. 8.3. 10 poeng gis til det tilbudet som er vurdert til å være best, og 0 er «ikke besvart» eller at hele den oppgitte besvarelse ikke er relevant i forhold til oppgitt informasjon i kravspesifikasjonen. 0 poeng vil også bli gitt dersom det er store avvik på oppgitt informasjon om referanseoppdrag ved referansesjekk.

Tilbud med poeng 0 på tildelingskriterium nr. 1 eller nr. 2 vil bli avvist, jf. FOA § 20-13.

11 Prosess for evaluering av tilbud og valg av leverandør

Etter at tilbudsfristen har gått ut vil SPK gjennomgå alle rettidig innleverte tilbud og vurdere disse med henblikk på tilfredsstillelse av kvalifikasjonskravene. Tilbydere som ikke tilfredsstiller samtlige kvalifikasjonskrav vil bli avvist.

De tilbydere som tilfredsstiller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert i henhold til de oppgitte tildelingskriteriene.

Når SPK har foretatt innstilling på valg av leverandør, vil alle som har levert tilbud motta skriftlig meddelelse om hvem som er tildelt kontrakt og begrunnelse for tildelingen. Meddelelsen vil angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

SPK forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 22-1.

12 Vedlegg

- Vedlegg A: HMS-egenerklæring
- Vedlegg B: Egenerklæring om vandel
- Vedlegg C: Egenerklæring ILO - konvensjoner
- Vedlegg D: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg E: Egenerklæring taushetsbelagte opplysninger
- Vedlegg F: Tilbyders forbehold og avvik
- Vedlegg G: Tilbudsbrev

Vedlegg A

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).¹

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato Representant for de ansatte

** The following applies for foreign contractors:*

I hereby confirm, by preparing this offer, that the requirements that follow from The Regulation relating to systematic Health, Environmental and Safety Work in the company (the Internal Control Regulation), laid down by Order in Council of 6 December 1996 pursuant to law of 17 June 2005 no. 62, have been taken into consideration.

I hereby accept that, if requested, the Purchaser will be given the right to control and verify the company's system for taking care of the work of health, environment and safety.

¹ Fastsett ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2006 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.

Vedlegg B

Egenerklæring om vandel

(FOA § 11-10)

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnr./-sted	
Land	

Denne bekreftelsen omfatter firma som benevnt over inkludert nærværende majoritetseiere, styremedlemmer og ledende administrativt personell.

Det bekreftes at denne virksomhet i løpet av de siste 5 år ikke er rettskraftig dømt for:

- deltakelse i en kriminell organisasjon
- korrupsjon
- bedrageri
- hvitvasking av penger

Virksomheten er videre ikke ved rettskraftig dom kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel eller i sitt yrke gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje.

Daglig leder (sign.)

Sted/dato:

Vedlegg C

Egenerklæring - De åtte grunnleggende ILO-konvensjonene

ILO konvensjon nr 87 av 9.7.1948	Om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten.
ILO konvensjon nr 98 av 1.7.1949	Om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
ILO konvensjon nr 29 av 28.06.1930 og nr 105 av 25.06.1957	Om forbud mot og avskaffelse av tvangsarbeid
ILO konvensjon nr 100 av 29.6.1951 og nr 111 av 25.6.1958	Om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi og om diskriminering i sysselsetting og yrke.
ILO konvensjon nr 138 av 26.6.1973	Om minstealder for adgang til sysselsetting
ILO konvensjon nr 182 av 17.6.1999	Forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnearbeid.

Jeg bekrefter med dette at [firmanavn] følger alle ovennevnte konvensjoner og at det arbeides systematisk med å forsikre at firmaets underleverandører innfrir kravene. Det bekreftes videre at dersom det oppdages brudd på ovennevnte konvensjoner hos underleverandører, vil det iverksettes tiltak mot den aktuelle underleverandøren for å sikre oppfyllelse av kravene, eller at samarbeid med de aktuelle underleverandørene avsluttes.

Sted/Dato:

Daglig leder (signatur)

Vedlegg D

Forpliktelseserklæring

Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 17-8 (2)/17-9 (2)

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	[...]
Organisasjonsnummer	[...]
Adresse	[...]
Postnummer, sted	[...]
Land	[...]

Som underleverandør til (hovedleverandør):

Firma	[...]
Organisasjonsnummer	[...]
Adresse	[...]
Postnummer, sted	[...]
Land	[...]

Det bekreftes med dette at [firma] inngår som underleverandør av tjenester knyttet til tekniske og funksjonelle løsninger ifm [tilbyder] sin søknad om deltakelse i konkurransen [navn og referansenummer konkurranse].

Det bekreftes at [firma] forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for [tilbyder] i det omfang det er nødvendig for å oppfylle [tilbyder] sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Sted/Dato:

Daglig leder (signatur)

Vedlegg E

Egenerklæring taushetsplikt

SETT ETT KRYSS:

- Tilbudet inneholder ingen opplysninger som er unntatt fra innsyn etter offentleglova § 13.
- Vi mener tilbudet inneholder følgende taushetsplikt opplysninger som skal være unntatt fra innsyn etter offentleglova § 13*:

Ref.nr i tilbudet	Aktuelle opplysninger	Begrunnelse for at det skal nektes innsyn i disse

* Merk at ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren på selvstendig grunnlag vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn i disse, jf. offentleglova § 29.

EGENERKLÆRING

Vi erklærer med dette at alle aktuelle opplysninger i vårt tilbud som vi regner som unntatt fra innsyn etter offentleglova er presist oppgitt i tabellen over. Vi fritar med dette oppdragsgiveren fra evt. taushetsplikt etter offentleglova § 13 for alle andre opplysninger enn de som er klart identifisert over, og aksepterer at det blir gitt fullt innsyn i alle andre opplysninger enn de som er identifisert i tabellen over.

Sted og dato

Signatur og evt. stempel

Navn med blokkbokstaver

Vedlegg F

Tilbyders forbehold og avvik

Dette bilaget skal benyttes dersom Tilbyder har tatt forbehold i tilbudet eller at det inneholder avvik i forhold til konkurransegrunnlagets bestemmelser. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at vesentlige forbehold og avvik kan medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 11-11 og § 20-13.

Tilbyders forbehold

Viktige forutsetninger som tilbyder har lagt til grunn for utarbeidelse av kalkyler, løsninger m.v. skal samlet angis her.

Tilbyders avvik

Dersom tilbyders løsning avviker fra konkurransegrunnlagets bestemmelser og betingelser skal det oppgis samlet i dette vedlegg. For hvert enkelt avvik (en tabell pr avvik), skal følgende tabell fylles ut:

Henvisning til dokument/bestemmelse:	Angi hvilket dokument/del i konkurransegrunnlaget avviket gjelder:
Bestemmelsen lyder:	Sett inn den konkrete teksten som avviket knytter seg til.
Foreslås endret til:	Sett inn den tekst som foreslås å gjelde i stedet for gjeldende tekst.
Begrunnelse for endring:	
Konsekvens pris:	
Konsekvens fremdrift:	
Øvrige kommentarer:	

Vedlegg G

Tilbudsbrev

TIL:

Statens Pensjonskasse, Slemdalsveien 37, 0373 Oslo

FRA:

Virksomhetens navn:	
Organisasjonsnummer:	
Postadresse:	
Kontaktperson:	
Telefonnummer:	
E-postadresse:	

NB: Selskapets navn og organisasjonsnummer må være i samsvar med det som er oppgitt i firmaattesten.

Tilbud på konsulentbistand til lederutvikling

Viser til forespørsel konsulentbistand til lederutvikling kunngjort på Doffin/Ted [dato] og tilbyr herved å levere [tjeneste].

Vi bekrefter at vi har satt oss grundig inn i konkurransedokumentene.

Vi bekrefter at tilbudet er i overensstemmelse med regler for anskaffelsen med vedlegg og at alle forhold, krav og vilkår er akseptert med mindre det er tatt forbehold i henhold til bestemmelsene i konkurransegrunnlagets punkt 5.7. og Vedlegg F Forbehold og avvik er fylt ut.

Vi vedstår vårt tilbud frem til [dato og klokkeslett]. Tilbudet kan aksepteres av Statens Pensjonskasse når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Signert av bemyndiget representant for tilbyder som også er bemyndiget til å underskrive kontrakt.

Sted/ dato _____, 2012

Signatur: _____

Tittel: _____