



Konkurransesgrunnlag

Konkurranse med forhandling
(FOA del I og II)
ved anskaffelse av:

13/00650 Bedriftshelsetjenester

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.2.1	Anskaffelsens formål	3
1.2.2	Anskaffelsens verdi og innhold	3
1.2.3	Kontraktstype	4
1.3	Kunngjøring av anskaffelsen	4
2	Administrative bestemmelser	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
2.3	Kontaktperson	4
2.4	Språk	4
2.5	Fremdriftsplan	5
2.6	Tilbudskonferanse	5
2.7	Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	5
2.8	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	5
2.9	Leverandørens deltakelseskostnader	5
2.10	Returnering av tilbud	Error! Bookmark not defined.
3	Lønns- og arbeidsvilkår	5
4	Konfidensialitet og offentlighet	5
4.1	Taushetsplikt	5
4.2	Offentlighet	6
5	Krav til tilbudet	6
5.1	Tilbudsstruktur	6
5.2	Tilbudsformat	7
5.2.1	Innbinding, pakking og merking	Error! Bookmark not defined.
5.2.2	Antall kopier	Error! Bookmark not defined.
5.3	Vedståelsesfrist	7
5.4	Kontrakt	7
5.5	Tilbud på hele eller deler av leveransen	7
5.6	Alternative tilbud	7
5.7	Forbehold og endringer	7
5.8	Tilbakekalling av tilbud	7
5.9	Avvisning av tilbud	7
6	Tilbudslevering	7
6.1	Tilbudsfrist	7
6.2	Leveringsmåte og leveringsadresse	8
6.3	Tilbudsregistrering og tilbudsåpning	8
7	Kvalifikasjonskrav	8
7.1	Om kvalifikasjonskravene	8
7.2	Obligatoriske krav	8
7.3	Krav til organisatorisk og juridisk stilling	9
7.4	Egenerklæring om vandel	9
7.5	Krav til økonomisk og finansiell stilling	9
7.6	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	10

8	Tildelingskriterier og evaluering	11
8.1	Tildelingskriterier	11
8.2	Evaluering	11
9	Avslutning av konkurransen	12
9.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	12
9.2	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	12

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Statens innkrevingsentral (SI) er en statlig etat underlagt Finansdepartementet. SI utfører en rekke innkrevingsoppgaver på vegne av staten og statlige oppdragsgivere, blant annet for innkreving, tvangsinnkreving og regnskapsføring av alle økonomiske krav fra politiet. I tillegg krever SI inn flere andre typer statlige krav som misligholdt veiavgift, NRK-lisens og studielån. SI er også driftssentral for flere av politiets IT-systemer.

SI er lokalisert i Mo i Rana og har ca 370 ansatte. Alle ansatte i SI har sitt arbeidssted i Mo i Rana.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1 Anskaffelsens formål

SI skal inngå avtale på bedriftsrettede helsetjenester. Bedriftshelsetjenesten (BHT) skal ha som formål å yte bedriftsrettede tjenester etter arbeidsmiljøloven og forskrifter for bedriftshelsetjenester.

De fleste ansatte ved SI har arbeidsoppgaver knyttet til pc. Muskel/skjelettproblemer og psykososiale forhold er risikoområder.

Det skal inngås avtalen med en leverandør og SI ønsker en løsningsorientert leverandør med evne til nytenkning og som er oppdatert på utviklingen innenfor HMS-området. Bedriftshelsetjenesten skal bidra til å stimulere avdelingene til å skape og videreutvikle forhold som fremmer de ansattes utvikling, helse og trivsel. Det kan være organisatoriske tiltak eller tilrettelegging som berører en eller flere ansatte.

SI ønsker å inngå en avtale som vil ha til formål å bl.a. dekke behovet for:

- å ha en medspiller i arbeidet med å utvikle en helsefremmende organisasjon
- å forebygge og redusere sykefraværet
- å styrke jobbnærværet
- å bedre arbeidsmiljøet
- å hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet

1.2.2 Anskaffelsens innhold

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til spesifikasjonen, se del 2 bilag 1.

1.2.3 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås avtale med én leverandør. Avtalens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere 2 + 2 år, til sammen maksimalt 6 år.

1.3 Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin på dato angitt i pkt. 2.5.

2 Administrative bestemmelser

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som konkurranse med forhandling i 1 trinn, i henhold til FOA del I og II. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud. Forhandlinger er tillatt.

2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1 (dette dokument) inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen. Del 1 har følgende bilag:

- Bilag A: HMS-egenerklæring.
- Bilag B: Egenerklæring om vandel.
- Bilag C: ILO Konvensjoner
- Bilag D: Forpliktelseserklæring
- Bilag E: Egenerklæring offentlig godkjent bedriftshelsetjeneste
- Bilag F: Egenerklæring taushetsplikt
- Bilag G: Tilbudsbrev
- Bilag H: Forbehold og avvik
- Bilag I: Egenerklæring om E-faktura

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive tekniske krav til anskaffelsen. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- Kontraksbestemmelser med bilag som nevnt i bilagslisten i kontrakten.
- Bilag 1 – Kravspesifikasjon
- Bilag 2 - Prisskjema

2.3 Kontaktperson

Henvendelser vedrørende denne anskaffelsen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.4 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.5 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan.

Aktivitet	Dato
Kunngjøring i Doffin	04.11.2013
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	22.11.2013 kl 12:00
Tilbudsfrist	02.12.2013 kl 12:00
Tilbudsåpning	03.12.2013
Tilbudsevaluering	Uke 49
Forhandlinger	Uke 50/51
Kontraktstildeling	15.01.2014
Karensperiode	10 dager
Kontraktsignering	27.01.2014

2.6 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.7 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli kunngjort på Doffin senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.5.

Alle spørsmål sendes via kommunikasjonsmodulen i Mercell (referanse til portal oppgitt i pkt. 6.2). Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har registrert seg for mottak av konkurransegrunnlaget i Mercell i god tid før tilbudsfristens utløp.

2.9 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

3 Lønns- og arbeidsvilkår

Dersom denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid i henhold til forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder egne krav og beføyelser knyttet til dette, jf. del 2 Kontraktsbestemmelser.

4 Konfidensialitet og offentlighet

4.1 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer

omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 4.2 nedenfor.

4.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de meiner er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderen sin oppstilling. Mal for dette er vedlagt i Del 1 Bilag E. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

5 Krav til tilbudet

5.1 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon som skal struktureres iht. følgende inndeling:

Seksjon nr.	Dokumentasjon:
1.	Tilbudsbrev som skal inneholde følgende: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Referanse til konkurransegrunnlagets navn og nummer. 1.2 Leverandørens adresse, telefon- og faksnummer, organisasjonsnummer. 1.3 Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-post adresse. 1.4 Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist, jf. pkt. 5.3. 1.5 Forpliktende underskrift fra en person med myndighet til å signere på vegne av leverandøren.
2.	Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Skatteattester jf. pkt. 7.2. 2.2 HMS-egenerklæring, jf. pkt. 7.2. 2.3 Dokumentasjon av leverandørens organisatoriske og juridiske stilling, jf. pkt. 7.3. 2.4 Egenerklæring om vandel, jf. pkt. 7.4 2.5 Dokumentasjon av leverandørens økonomiske og finansielle stilling, jf. pkt. 7.5. 2.6 Dokumentasjon av tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 7.6.
3.	Dokumentasjon av tildelingskriterier, jf. pkt. 8.1.
4.	Eventuelle forbehold eller endringer til konkurransegrunnlaget eller kontrakten, jf. pkt. 5.7. og Bilag G.
5.	Administrative bestemmelser, se del 2 bilag 6.
6.	Eventuell taushetsbelagt informasjon, jf. pkt. 4.2 og Bilag E.

7.	Eventuelle opsjoner, se del 2 bilag 10
8.	Annen relevant informasjon

5.2 Tilbudsformat

Dokumentasjonen skal leveres i PDF-format, eller tilsvarende. Prismatrisen skal også leveres i et redigerbart format, eksempelvis Microsoft Excel.

5.3 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist skal være 7. april 2014.

5.4 Kontrakt

Leverandøren skal basere sitt tilbud på kontrakten som er inntatt i del 2 Kontraktsbestemmelser.

5.5 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

5.6 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

5.7 Forbehold og endringer

Vesentlige forbehold og endringer vil føre til avvisning av tilbudet.

Forbehold og endringer skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Forbehold og endringer skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal inntas som vedlegg til tilbudet, jf. pkt. 5.1 nr. 4 og Bilag G.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og endringer har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

5.8 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

5.9 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA §§ 11-10 til 11-12 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

6 Tilbudslevering

6.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen angitt i pkt. 2.5.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

6.2 Leveringsmåte og leveringsadresse

Alle tilbudsdokumenter skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

Har du noen spørsmål vedrørende denne utlysningen, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support: Tlf: +47 21 01 88 60 eller +47 979 78 472.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan tilbyder selv gå inn og åpne søknaden, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

Innlevering av tilbud via Mercell krever elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller Konkurransesgrunnlag Side 10 av 15

www.commfides.no. Ta evt. kontakt med Mercell support på tlf 22 01 88 60 support@mercell.com

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

6.3 Tilbudsregistrering og tilbudsåpning

Tilbudene blir registrert og påført mottakstidspunkt når de innregistreres i Mercell-portalen.

Tilbudsåpningen vil bli foretatt av minimum to representanter fra oppdragsgiveren i fellesskap. Det vil ikke bli avholdt offentlig tilbudsåpning.

7 Kvalifikasjonskrav

7.1 Om kvalifikasjonskravene

Leverandøren må oppfylle kravene opplistet under for å kunne være kvalifisert for deltakelse i konkurransen. Det er kun kvalifiserte leverandører som vil få sine tilbud evaluert.

Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at tilbudet blir avvist, jf. FOA § 11-10.

7.2 Obligatoriske krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattester ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Med skatteattester menes: For norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Skjema fra skattedirektoratet (RF-1244) for merverdiavgift utstedt av skattekontoret.• Skjema fra skattedirektoratet (RF-1244) for skatt og arbeidsgiveravgift utstedt av skatteoppkreverkontoret. For utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at

	de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.
For arbeid som skal utføres i Norge skal leverandøren oppfylle norske HMS-krav.	<ul style="list-style-type: none"> Utfylt og signert HMS-egenerklæring i henhold til FOA vedlegg 2. Benytt gjerne vedlagte mal, se del 1 bilag A.

7.3 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Firmaattest. <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

7.4 Egenerklæring om vandel

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha god vandel.	Leverandøren skal ved egenerklæring bekrefte at kravene i bilag B er oppfylt.

7.5 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra de to siste årene.</p> <p>Dersom årsregnskapet for fjoråret ikke er ferdigstilt ved tilbudsfristens utløp for denne konkurransen skal det i tillegg vedlegges foreløpig årsregnskap for fjoråret.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering.</p> <p>Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</p> <p>Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling.</p> <p>Leverandøren må i så fall dokumentere ressursene til de foretakene han vil støtte seg på og bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra disse i kontraktsperioden, ved for eksempel å legge</p>

	<p>frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.</p> <p>Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.6 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne.	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En redegjørelse for foretakets forretningsidé og kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget. • En oversikt over selskapets historikk, organisering og eierforhold, samt en beskrivelse av dagens virksomhet. • Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten. • Det skal gis en kortfattet beskrivelse av det helhetlige kvalitetssikringssystem leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten. <p>Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner.</p> <p>Ved eventuelle samarbeidskonstellasjoner og bruk av underleverandører skal leverandøren vedlegge navn, adresse og organisasjonsnummer for underleverandøren. Videre skal det beskrives hvilke deler av oppdraget som skal ivaretas av en underleverandør.</p> <p>Leverandøren må også dokumentere ressursene til de foretakene han vil støtte seg på og bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra disse i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.</p> <p>Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.</p>
Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	<p>Attester fra 3 relevante leveranser de 3 siste årene. Attestene skal være signert eller skriftlig bekreftet av oppdragsgiver for de ulike leveransene, og skal som minimum inneholde:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Kort beskrivelse av leveransen. • Tidspunkt for gjennomføring. • Omfang av leveranse i beløp. • Navn og telefonnummer til referanseperson hos oppdragsgiveren. <p>Dersom signert eller bekreftet attest ikke er mulig å få til, skal leverandøren levere en liste over alle relevante oppdrag med beskrivelse i henhold til punktene ovenfor.</p> <p>Oppdragsgiveren skal ha mulighet til å kontakte kontaktpersonene som oppgis.</p>
Det kreves at leverandøren har et miljøstyringssystem for oppfølging og rapportering av egen miljøpåvirkning eller kan dokumentere at nødvendig miljøstyringssystem vil bli innført i løpet av kontraktperioden	Det kreves herunder at det redegjøres for eksisterende rutiner som dokumenterer at kravet er oppfylt.
Det kreves at Leverandøren er en offentlig godkjent bedriftshelsetjeneste eller at Leverandøren erklærer at de vil oppnå offentlig godkjent bedriftshelsetjeneste	Utfylt egeerklæring, Bilag E. Det kreves i tillegg dokumentasjon på offentlig godkjent bedriftshelsetjeneste, evt. at det sannsynliggjøres at det vil oppnås slik godkjenning.

8 Tildelingskriterier og evaluering

8.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det økonomisk mest fordelaktige tilbud basert på kriteriene nedenfor.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
Kvalitet på tjenesten -Oppgaveforståelse/kompetanse -Responstid	Leverandøren skal levere følgende: Leverandørens løsningsbeskrivelse i henhold til kravspesifikasjonens pkt 1-26, se del 2, bilag 1.	60
Totale kostnader Totale kostnader vil bli evaluert ut fra følgende: -Pris per ansatt per år -Pris for kurs	Leverandøren skal fylle ut prismatrisen i del 2 bilag 2. Avvik i forhold til prismatrisen kan medføre avvisning. Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva.	40

8.2 Evaluering

Alle godkjente tilbud vil bli evaluert med score, hvor 6 er høyest og 0 er lavest.

Tildelingskriteriet pris vil bli evaluert på følgende måte:

- Pris iht. prisskjema, Del 2, Vedlegg 2
- Avvik og/eller forbehold som er mindre vesentlige dvs ikke innebærer avvisning, og kan prises vil bli inkludert i prisen for evaluering

Tildelingskriteriet kvalitet vil bli evaluert etter løsningsbeskrivelse, med bakgrunn i krav som fremgår av kravspesifikasjonen, Del 2, Vedlegg 1 og Konkurransesekretariatets Del 1. Underkriterier i pkt. 8.1, fremgår ikke i prioritert rekkefølge.

8.3 Forhandlinger

Oppdragsgiver har bestemt at forhandlingene vil forløpe i flere faser, og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om, jf. FOA § 11-8. En slik reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene.

Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med de alminnelige reglene i FOA §§ 3-1 og 3-6.

Etter at forhandlingsfasen er avsluttet vil oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra forhandlingsfasen til grunn for sin vurdering. Eget evalueringsutvalg hos oppdragsgiver vil forestå forhandlingene og utarbeide innstilling om valg av leverandør(er) i henhold til tildelingskriteriene.

9 Avslutning av konkurransen

9.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 13-1.

9.2 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Bilag A

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).¹

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato Representant for de ansatte

** The following applies for foreign contractors:*

I hereby confirm, by preparing this offer, that the requirements that follow from The Regulation relating to systematic Health, Environmental and Safety Work in the company (the Internal Control Regulation), laid down by Order in Council of 6 December 1996 pursuant to law of 17 June 2005 no. 62, have been taken into consideration.

I hereby accept that, if requested, the Purchaser will be given the right to control and verify the company's system for taking care of the work of health, environment and safety.

¹ Fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2006 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.

Bilag B

Egenerklæring om vandel

(FOA § 11-10)

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnr./-sted	
Land	

Denne bekreftelsen omfatter firma som benevnt over inkludert nærværende majoritetseiere, styremedlemmer og ledende administrativt personell.

Det bekreftes at denne virksomhet i løpet av de siste 5 år ikke er rettskraftig dømt for:

- deltakelse i en kriminell organisasjon
- korrupsjon
- bedrageri
- hvitvasking av penger

Virksomheten er videre ikke ved rettskraftig dom kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel eller i sitt yrke gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje.

Daglig leder (sign.)

Sted/dato:

Bilag C

Egenerklæring - De åtte grunnleggende ILO-konvensjonene

ILO konvensjon nr 87 av 9.7.1948	Om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten.
ILO konvensjon nr 98 av 1.7.1949	Om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
ILO konvensjon nr 29 av 28.06.1930 og nr 105 av 25.06.1957	Om forbud mot og avskaffelse av tvangsarbeid
ILO konvensjon nr 100 av 29.6.1951 og nr 111 av 25.6.1958	Om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi og om diskriminering i sysselsetting og yrke.
ILO konvensjon nr 138 av 26.6.1973	Om minstealder for adgang til sysselsetting
ILO konvensjon nr 182 av 17.6.1999	Forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnarbeid.

Jeg bekrefter med dette at [**firmanavn**] følger alle ovennevnte konvensjoner og at det arbeides systematisk med å forsikre at firmaets underleverandører innfrir kravene. Det bekreftes videre at dersom det oppdages brudd på ovennevnte konvensjoner hos underleverandører, vil det iverksettes tiltak mot den aktuelle underleverandøren for å sikre oppfyllelse av kravene, eller at samarbeid med de aktuelle underleverandørene avsluttes.

Sted/Dato:

Daglig leder (signatur)

Bilag D

Forpliktelseserklæring

Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 17-8 (2)/17-9 (2)

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	[...]
Organisasjonsnummer	[...]
Adresse	[...]
Postnummer, sted	[...]
Land	[...]

Som underleverandør til (hovedleverandør):

Firma	[...]
Organisasjonsnummer	[...]
Adresse	[...]
Postnummer, sted	[...]
Land	[...]

Det bekreftes med dette at [firma] inngår som underleverandør av tjenester knyttet til tekniske og funksjonelle løsninger ifm [tilbyder] sin søknad om deltakelse i konkurransen [navn og referansenummer konkurranse].

Det bekreftes at [firma] forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for [tilbyder] i det omfang det er nødvendig for å oppfylle [tilbyder] sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Sted/Dato:

Daglig leder (signatur)

Bilag E

Egenerklæringsskjema

Firma:		
Organisasjonsnummer:		
Adresse:		
Postnr./-sted		
Land		
Egenerklæring		Besvarelse
Krav til deltakelse i konkurransen	Egenerklæring	Svar ja/nei (Ved bruk av under- leverandører må svaret gjelde også for disse):
Har nødvendige offentlig godkjent bedriftshelsetjeneste	Leverandøren bekrefter å ha offentlig godkjent bedriftshelsetjeneste	
Dersom nei på spm over om offentlig godkjent bedriftshelsetjeneste: Krav om at leverandøren vil oppnå offentlig godkjent bedriftshelsetjeneste	Dersom nei på spm over om offentlig godkjent bedriftshelsetjenesten: Leverandøren bekrefter at den vil oppnå offentlig godkjent bedriftshelsetjeneste	
Dato og signatur		

Bilag F

Taushetsplikte opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt

SETT ETT KRYSS:

- Tilbudet inneholder ingen opplysninger som er unntatt fra innsyn etter offentleglova § 13.
- Vi mener tilbudet inneholder følgende taushetsplikte opplysninger som skal være unntatt fra innsyn etter offentleglova § 13*:

Ref.nr i tilbudet	Aktuelle opplysninger	Begrunnelse for at det skal nektes innsyn i disse

* Merk at ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren på selvstendig grunnlag vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn i disse, jf. offentleglova § 29.

EGENERKLÆRING

Vi erklærer med dette at alle aktuelle opplysninger i vårt tilbud som vi regner som unntatt fra innsyn etter offentleglova er presist oppgitt i tabellen over. Vi fritar med dette oppdragsgiveren fra evt. taushetsplikt etter offentleglova § 13 for alle andre opplysninger enn de som er klart er identifisert over, og aksepterer at det blir gitt fullt innsyn i alle andre opplysninger enn de som er identifisert i tabellen over.

Sted og dato

Signatur og evt. stempel

Navn med blokkbokstaver

Bilag G

Tilbudsbrev

TIL:

[Oppdragsgivers navn og adresse]

FRA:

Virksomhetens navn: _____

Organisasjonsnummer: _____

Postadresse: _____

Kontaktperson: _____

Telefonnummer: _____

E-postadresse: _____

NB: Selskapets navn og organisasjonsnummer må være i samsvar med det som er oppgitt i firmaattesten.

Tilbud på [navn på konkurransen]

Viser til forespørsel [navn på konkurransen] kunngjort på Doffin/Ted [dato] og tilbyr herved å levere [tjenester / materiell].

Vi bekrefter at vi har satt oss grundig inn i konkurransedokumentene.

Vi bekrefter at tilbudet er i overensstemmelse med regler for anskaffelsen med vedlegg og at alle forhold, krav og vilkår er akseptert med mindre det er tatt forbehold i henhold til bestemmelsene i konkurransegrunnlagets punkt 5.7. og bilag G Forbehold og avvik er fylt ut.

Vi vedstår vårt tilbud frem til [dato og klokkeslett]. Tilbudet kan aksepteres av [oppdragsgiver] når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Signert av bemyndiget representant for tilbyder som også er bemyndiget til å underskrive kontrakt.

Sted/ dato _____, 2012

Signatur: _____

Tittel: _____

BILAG H

TILBYDERS FORBEHOLD OG AVVIK

Dette bilaget skal benyttes dersom Tilbyder har tatt forbehold i tilbudet eller at det inneholder avvik i forhold til konkurransegrunnlagets bestemmelser. Ved konkurranse med forhandling (slettes ved anbudskonkurranser): Innholdet i Bilag G kan bli gjenstand for forhandlinger og omforente forbehold og avvik tas inn i angjeldende bestemmelser i kontrakten. Bilag G skal derfor ikke finnes som eget vedlegg til kontrakten. Om anbudskonkurranse: Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at vesentlige forbehold og avvik kan medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 11-11 og § 20-13.

1 Tilbyders forbehold

Viktige forutsetninger som tilbyder har lagt til grunn for utarbeidelse av kalkyler, løsninger m.v. skal samlet angis her.

2 Tilbyders avvik

Dersom tilbyders løsning avviker fra konkurransegrunnlagets bestemmelser og betingelser skal det oppgis samlet i dette vedlegg. For hvert enkelt avvik (en tabell pr avvik), skal følgende tabell fylles ut:

Avvik nr 1:

Henvisning til dokument/bestemmelse:	Angi hvilket dokument/del i konkurransegrunnlaget avviket gjelder:
Bestemmelsen lyder:	Sett inn den konkrete teksten som avviket knytter seg til.
Foreslås endret til:	Sett inn den tekst som foreslås å gjelde i stedet for gjeldende tekst.
Begrunnelse for endring:	
Konsekvens pris:	
Konsekvens fremdrift:	
Øvrige kommentarer:	

Avvik nr 2:

Henvisning til dokument/bestemmelse:	Angi hvilket dokument/del i konkurransegrunnlaget avviket gjelder:
Bestemmelsen lyder:	Sett inn den konkrete teksten som avviket knytter seg til.

Foreslås endret til:	Sett inn den tekst som foreslås å gjelde i stedet for gjeldende tekst.
Begrunnelse for endring:	
Konsekvens pris:	
Konsekvens fremdrift:	
Øvrige kommentarer:	

Bilag I

Egenerklæring – E-faktura

Egenerklæring om tekniske løsninger for e-faktura.

- Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver ønsker å benytte e-faktura under denne kontrakten, og at det derfor stilles krav om at leverandøren kan utstede e-fakturaer
- Leverandøren bekrefter at leverandøren har eller vil få på plass tekniske løsninger for e-faktura innen kontraktstidens start eller på et senere tidspunkt dersom oppdragsgiver bestemmer dette

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser blir overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____