

Innhold

Oppdragsbeskrivelse.....	3
1 Innledning	3
2 Generelt om konkurransen og besvarelsene	3
3 Kontraktbetingelser.....	4
3.1 Kommersielle forhold	4
3.1.1 Ingen etableringskostnad.....	4
3.1.2 Prising.....	4
3.1.3 Rentevilkår og gebyrer	4
3.1.4 Kontroll og revisjon.....	5
3.1.5 Fakturering av tjenesteuttak og gebyrer	5
4 Produktet.....	6
4.1 Konsernkontoordning.....	6
4.1.1 Oppdragsgivers krav til tjenesten (kravspesifikasjon).....	6
4.1.2 Tilbyders produktbeskrivelse / metodikk	6
4.2 Nettbank.....	7
4.2.1 Oppdragsgivers krav til tjenesten (kravspesifikasjon).....	7
4.2.2 Tilbyders produktbeskrivelse / metodikk	7
4.3 Betalingsformidling	7
4.3.1 Oppdragsgivers krav til tjenesten/kravspesifikasjon	7
4.3.2 Tilbyders produktbeskrivelse /metodikk.....	8
4.4 Kontanthåndtering	8
4.4.1 Oppdragsgivers krav til tjenesten (kravspesifikasjon).....	8
4.4.2 Tilbyders løsningsbeskrivelse	8
4.5 Kortløsning for kommunens ansatte.....	8
4.5.1 Oppdragsgivers krav til tjenesten (kravspesifikasjon).....	8
4.5.2 Tilbyders løsningsbeskrivelse	8
4.6 Betalingsterminaler	8
4.6.1 Oppdragsgivers krav til tjenesten (kravspesifikasjon).....	8
4.6.2 Tilbyders løsningsbeskrivelse	9
5 Implementering	9
5.1 Innføring.....	9
5.1.1 Oppdragsgivers krav til tjenesten (kravspesifikasjon).....	9
5.1.2 Tilbyders løsningsbeskrivelse	9
5.2 Betjeningskonsept.....	10
5.2.1 Tilbyders løsningsbeskrivelse	10

6	Driftsstabilitet, datasikkerhet og servicenivå	11
6.1	Driftssikkerhet og oppetidsgaranti	11
6.2	Datasikkerhet	11
6.2.1	Fullmaktsregistre, autorisasjoner og aksessbegrensninger	11
6.2.2	Kommunikasjon, kryptering og forsegling	11
6.3	Rapportering	11
6.3.1	Oppdragsgivers krav til tjenesten/kravspesifikasjon	11
7	Tilbyders besvarelse av oppdragsbeskrivelse	12
8	Forbehold	12
8.1	Oppdragsbeskrivelsen punkt xxx	12
8.2	osv	12

Oppdragsbeskrivelse

1 Innledning

Tjenesteleveransen skal dekke Sel kommunes daglige behov for banktjenester, med oppgaver og funksjonalitet slik det er spesifisert i konkurransedokumentene.

Konsernkontoløsningen skal omfatte sosialforvaltningen, det skal være mulig å opprette flere konti med samme betingelser i hele avtaleperioden.

Det forutsettes at Sel Kirkelige fellesråd oppnår samme betingelser for sine banktjenester.

Etterspurt leveranse gjelder kun konsernkontoløsning.

Eventuelle avtaler for lån/innlån forøvrig vil kun være aktuelt etter særskilt forespørsel i hvert enkelt tilfelle, og da i konkurranse med andre banker.

I tilbud fra bankene skal det klart og tydelig fremgå hvilke rentebetingelser og gebyrer som blir gjeldende for Sel kommune i avtaleperioden.

Alle referanser til «oppdragsgiver» i konkurransedokumentene, skal forstås som referanse til Sel Kommune

Referanser til «leverandør» eller «tilbyder» i konkurransedokumentene henspiller på aktuelle tilbydere/eventuelt framtidig leverandør.

2 Generelt om konkurransen og besvarelsene

Tilbyders betingelser, priser og andre økonomiske vilkår **skal** oppgis i vedlagte prismatrise.

Historisk volum på innskudd og tjenesteuttak er oppgitt i prismatrisen, i den grad det har vært mulig å beregne dette.

I den totale prisberegningen vil prinsippet «handlekurv» bli benyttet slik at sammenligningen mellom tilbyderne blir reell og lik.

Tilbyder skal oppgi pris på ALLE varelinjer som tilbys, selv om det ikke er angitt noe historisk uttaksvolum. Dette fordi det kan være en tjeneste som oppdragsgiver ønsker å ta i bruk i ny avtale.

3 Kontraktbetingelser

3.1 Kommersielle forhold

3.1.1 Ingen etableringskostnad

Sel Kommune skal ikke pålegges noen form for økonomisk belastning i forbindelse med etablering av avtaleforholdet.

Dette gjelder for eksempel forberedelser og oppstart av nye rutiner, systemtilpasninger som følge av konkurransedokumentenes krav til funksjonalitet og tjenesteytelser, eller informasjon/ dokumentasjon og opplæring av kommunens ansatte.

3.1.2 Prising

Prisene skal være faste gjennom hele avtaleperioden.

Prisene skal også være uavhengig av transaksjonsvolum, selv om volumet i avtaleperioden kan variere i forhold til oppgitte verdier i prismatrisen.

Ved avtaleinngåelse kan det legges inn en klausul som under helt spesielle forhold (for eksempel ekstrem valutauro), gir adgang til suspensjon av den avtalte renteberegningsmekanisme /referanserenten, dersom den i en kortere eller lengre periode anses uegnet til formålet.

Dette skal i så fall være etter overenskomst mellom partene.

Priser som IKKE er oppgitt i prismatrisen ansees ikke å kunne belastes oppdragsgiver.

- Prisene som oppgis i tilbudet skal være enhetspriser per gjennomført transaksjon, utført tjeneste eller årsavgift, eksklusive MVA.
- Dersom leverandør tilbyr nye tjenester i løpet av avtaleperioden, skal pris på disse avtales skriftlig før tjenesten tas i bruk.
- Oppdragsgiver skal ikke belastes for gebyrer eller provisjoner som ikke er oppgitt i prislisten eller spesifisert i tilbudet.
- Dersom noen av utbetalingstjenestene medfører gebyrbelastning for betalingsmottager, skal dette presiseres i tilbudet. Gjelder også sjekker/gavekort.

3.1.3 Rentevilkår og gebyrer

Start og stopp av renteberegning på de inn- og utbetalinger som omfattes av denne avtalen, skal minimum oppfylle bestemmelsene i Finansavtaleloven av 25. juni 1999 nr 46, § 27;

§ 27. Renteberegning ved godskriving og belastning av konto (valutering) mv.

(1) Ved innbetaling i kontanter på konto tilhørende en forbruker skal institusjonen stille beløpet til rådighet for kunden med valuteringsdag umiddelbart etter at institusjonen har mottatt midlene. Dersom kunden ikke er forbruker, skal beløpet stilles til rådighet med valuteringsdag senest virkedagen etter at beløpet er mottatt.

(2) Ved annen godskrivning av konto skal valuteringsdagen for godskrivningen ikke være senere enn virkedagen når beløpet blir godskrevet institusjonens konto, og beløpet skal stilles til rådighet umiddelbart etter at det er godskrevet institusjonens konto.

(3) Valuteringsdagen for belastning av konto skal ikke være tidligere enn tidspunktet når beløpet belastes kontoen.

Renteberegning overfor kommunen skal skje daglig, basert på nettoforholdet i hovedkontoen.

Både debet- og kreditsaldi skal renteberegnes daglig, basert på flytende markedsrente 3 måned NIBOR.

Eventuelle innskuddskonti som holdes utenfor konsernkontoordningen, skal tilbys samme rentebetingelser som hovedkontoen. Dette gjelder også for konti som tilkommer i løpet av avtaleperioden.

Leverandør skal kunne tilby intern renteberegning av underkonti, med de rentesatser som oppdragsgiver til enhver tid fastsetter.

- Beskriv metodikken for rentefastsettelse, og hvordan renteberegningen gjennomføres.
- Oppgi tilbudt margin på NIBOR.
- Det skal være kvartalsvis kapitalisering av renter.
- Det skal være månedsvise belastning av gebyrer.
- Det skal være 0 float på betalingsformidling.

3.1.4 Kontroll og revisjon

Informasjon som Sel Kommunes internrevisor eller eksternrevisor etterspør i forbindelse med avtaleverket, skal utleveres uten kostnad for kommunen, revisor eller Riksrevisjonen.

I den grad Sel kommune mener å ha behov for det, skal kommunen kunne be leverandørens eksterne revisor om bekreftelse på at det er de avtalte betingelse som er lagt til grunn for renteberegning og fakturering. Bekreftelsen skal baseres på et representativt antall stikkprøver, og kostnaden ved dette skal dekkes av leverandøren.

3.1.5 Fakturering av tjenesteuttak og gebyrer

Innfordring av utestående for betalbare tjenester og gebyrer skal tilbys både i form av faktura og direkte debitering på konto. Spesifisering nedfelles i avtalen.

All direkte debitering eller fakturering skal følges av underbilag som spesifiserer transaksjonsform, enhetspris og sum per varelinje, slik at prisingen kan sammenholdes med prislisten i avtalen.

4 Produktet

Alle priser (årsavgifter og transaksjonspriser) i forbindelse med tjenester som er beskrevet i kapittel 4, skal oppgis i prisskjemaet.

4.1 Konsernkontoordning

4.1.1 Oppdragsgivers krav til tjenesten (kravspesifikasjon)

Driftskreditt

Oppdragsgiver kan i avtaleperioden få behov for driftskreditter i størrelsesorden som oppgitt i prismatrisen. Ved anbudsutlysning er ikke slik kreditt hjemlet i kommunens finansreglement, da kommunens likviditet tidligere ikke har aktualisert problemstillingen. Ved revidering av reglementet i løpet av 2014, vil rådmannen imidlertid foreslå en slik adgang ovenfor kommunestyret. På denne bakgrunn legges dette kravet til grunn i anbudsutlysningen. Ubenyttet kreditt skal ikke gebyrbelastes oppdragsgiver – heller ikke provisjon av limit. Dersom det ikke kan innvilges etterspurt driftskreditt, vil tilbudet bli avvist.

Kontoutskrifter

Skal være tilgjengelig elektronisk slik at kunden til enhver tid kan hente ut transaksjonsoversikt.

Elektronisk transaksjonsoversikt skal kunne tas ut fra nettbank daglig på foliokonto, og elektroniske kontoutskrifter skal kunne tas ut månedlig på alle conti.

Elektroniske kontoutskrifter skal være på et lesbart filformat for automatisk bankavstemming når dette blir aktuelt.

Inngående saldo, utgående saldo og opplysninger om bokførte transaksjoner skal fremkomme på månedsutskriftene.

4.1.2 Tilbyders produktbeskrivelse / metodikk

Produktbeskrivelsen skal minimum inneholde informasjon om:

- Hvordan konsernkontoløsningen er bygget opp, og om det er noen begrensninger i forhold til antall conti.
- Antall nivåer i løsningen som tilbys.
- I hvilken grad kan oppdragsgiver selv administrere produktet?
 - Spesifiser hvilke oppgaver som **kan** administreres av oppdragsgiver, og hva som **ikke kan**.
- Oppgi maks responstid fra bestilling til oppstart for kontoadministrasjon som **ikke kan** utføres av oppdragsgiver.
- Andre relevante opplysninger/betingelser vedrørende tilbudt konsernkontoløsning

**

Tilbyders konsernkontoordning evalueres som oppgitt i konkurransegrunnlaget **kapittel 5.2 «Tildelingskriterier» Punkt 5.2.3 «Produkt og implementering»**

4.2 Nettbank

4.2.1 Oppdragsgivers krav til tjenesten (kravspesifikasjon)

Sel Kommune skal benytte nettbank for det aller meste av sine bankforretninger, og trenger en nettbanktjeneste som dekker kommunens behov, og som er egnet for kommunens organisasjon. Her skal inngå blant annet foliokonto m/driftskreditt, betalingsformidling, kontanthåndtering, kortløsninger og andre tjenester som er beskrevet i kapitlene nedenfor.

4.2.2 Tilbyders produktbeskrivelse / metodikk

Tilbyder skal beskrive sin nettbankløsning på en konkret og oversiktlig måte, omfatte alle etterspurte tjenester, og være i henhold til spesifikasjoner som er oppgitt i konkurransedokumentene.

**

Tilbyders nettbankløsning evalueres som oppgitt i konkurransegrunnlaget **kapittel 5.2 «Tildelingskriterier» Punkt 5.2.3 «Produkt og implementering»**

4.3 Betalingsformidling

4.3.1 Oppdragsgivers krav til tjenesten/kravspesifikasjon

Tilbudt tjenestespekter må minimum omfatte disse tjenestene innenfor betalingsformidling:

- Kontoregulering (overføring mellom egne konti)
- Lønnstransaksjoner
- Bedriftsløsninger for manuelle oppdrag.
 - Forskudd lønn
 - Ordinære utbetalinger av sosialhjelp til klienters bankkonti
- Elektronisk remittering
 - Utbetaling m/KID
 - Utbetaling m/melding
 - Utbetaling uten mottakerkonto
- Manuelle utbetalinger i nettbank
 - Utbetaling m/KID
 - Utbetaling m/melding
 - Utbetaling uten mottakerkonto
- Utbetalinger til personer uten bankkonti.
 - Kontantkortløsninger
 - «engangskort»
 - «flergangskort»
 - «haste»-utbetalinger
- Overføringer til/fra utland, herunder SWIFT og andre godkjente formater/protokoller
- eFaktura (sende B2c og B2B + motta B2B)
- eGiro
- OCR/Avtalegiro
- Annen filintegreert innfordring, eventuelt filbaserte utbetalinger
- Korrekt håndtering ved tilbakeføring av feilførte poster

4.3.2 Tilbyders produktbeskrivelse /metodikk

Tilbudet skal inneholde beskrivelse av metodikk og løsninger som tilbys innenfor betalingsformidling, og minimum omfatte alle tjenestene som er listet ovenfor. Beskrivelsen må være utformet slik at oppdragsgiver får en konkret oppfatning av hvordan tjenestene tenkes ivare tatt på best mulig måte.

**

Produktbeskrivelsen evalueres som oppgitt i konkurransegrunnlaget **kapittel 5.2 «Tildelingskriterier" Punkt 5.2.3 «Produkt og implementering»**

4.4 Kontanthåndtering

4.4.1 Oppdragsgivers krav til tjenesten (kravspesifikasjon)

Så langt oppdragsgiver kan se per i dag, så er det behov for at hovedbankforbindelsen sitt tjenestespekter omfatter også disse tjenestene:

- Innskudd/Uttak av kontanter (kontantkasser) – herunder nattsafe
- Telling av småpenger
- Bankgiro i skranke – for brukere av kommunens tjenester.

4.4.2 Tilbyders løsningsbeskrivelse

Tilbudet skal inneholde beskrivelse av hvordan disse tjenestene planlegges betjent i hele avtaleperioden.

**

Produktbeskrivelsen evalueres som oppgitt i konkurransegrunnlaget **kapittel 5.2 «Tildelingskriterier" Punkt 5.2.3 «Produkt og implementering»**

4.5 Kortløsning for kommunens ansatte

4.5.1 Oppdragsgivers krav til tjenesten (kravspesifikasjon)

Oppdragsgiver vurderer innføring av betalingskort for en del av kommunens ansatte, for eksempel i forbindelse med billettbestilling og lignende.

4.5.2 Tilbyders løsningsbeskrivelse

Tilbyder bes om å gi en kortfattet beskrivelse av løsningsmuligheter som kan tilbys.

4.6 Betalingsterminaler

4.6.1 Oppdragsgivers krav til tjenesten (kravspesifikasjon)

Oppdragsgiver benytter i dag betalingsterminaler i deler av sin virksomhet. I løpet av avtaleperioden kan det bli aktuelt å erstatte en/ flere kontantkasser med betalingsterminaler, eller det kan oppstå nye behov.

Det forutsettes at banken tilbyr fri rådgiving til enheter som eventuelt vurderer å innføre betalingsterminaler.

4.6.2 Tilbyders løsningsbeskrivelse

Beskriv hvilke løsninger som kan tilbys, både for stasjonære og mobile terminaler.

**

Produktbeskrivelsen evalueres som oppgitt i konkurransegrunnlaget **kapittel 5.2 «Tildelingskriterier" Punkt 5.2.3 «Produkt og implementering»**

5 Implementering

5.1 Innføring

5.1.1 Oppdragsgivers krav til tjenesten (kravspesifikasjon)

- Ved etablering av ny bankavtale, skal valgt leverandør bistå i avviklingen av gamle konti og oppretting av nye, samt bistå og gi råd for ferdigstilling av alle nødvendige dokumenter.
- Data forutsettes å kunne leveres og mottas på det formatet som benyttes av Nets.
- Det skal oppgis navn og kvalifikasjoner på hovedansvarlig for gjennomføringen, og som vil være hovedkontakt for kommunen under implementeringen.
- Det skal opplyses om hvilke krav som stilles til oppdragsgiver i forbindelse med integrasjon av tilbudt løsning, samt i hvor stor grad det blir nødvendig med involvering av kommunens ansatte
- Tilbudet skal inneholde en milepælsplan med utgangspunkt i avtaledato, og inneholde alle viktige milepæler samt rollefordeling og ansvarlig i prosessen fra start til idriftsettelse.
- **Omnummerering.**
Dersom Sel kommune velger en annen leverandør av banktjenester enn dagens leverandør, vil det være aktuelt med omnummerering fra gammelt til nytt kontonummer. Valgt leverandør må kunne tilby en slik funksjonalitet, inkludert fullverdig betalingsinformasjon.
- **Kompatibilitet.**
Sel kommune benytter økonomisystemet Visma Enterprise. Tilbudte løsninger må omfatte integrering og håndtering av filer til/fra økonomisystemet, og løsningen må være fleksibel nok til å kunne håndtere fremtidig filintegrering med andre systemer som kommunesektoren benytter.

5.1.2 Tilbyders løsningsbeskrivelse

Tilbyder skal orientere om metodikk og løsninger som tilbys for å tilfredsstille ovennevnte krav.

**

Løsningsbeskrivelsen evalueres som oppgitt i konkurransegrunnlaget **kapittel 5.2 «Tildelingskriterier" Punkt 5.2.3 «Produkt og implementering»**

5.2 Betjeningskonsept

5.2.1 Tilbyders løsningsbeskrivelse

Åpningstider

- oversikt over cut-off tider pr dag for etterspurte betalingstjenester
 - Herunder tidsfrist for innlevering/registrering av lønnsfiler/lønnskjøring med klokkeslett 00:00
- bankens åpningstider for henvendelse i skranke
- eventuell nedetid for daglige oppdateringer
- Eventuell fast nedetid for planlagt systemvedlikehold/oppgraderinger
- Oppetid for tilgjengelig support/chat-support

Rådgiving og kompetanseoverføring

For å sikre at det overordnede kundeforhold forvaltes og følges opp på et tilstrekkelig høyt nivå i leverandørens organisasjon, og at rådgiving og informasjon om regelverk, forbedringstiltak, effektivisering, besparelser og kompetanseoverføring faktisk kan gjennomføres, kreves det at leverandør stiller nødvendige ressurser til disposisjon i form av et fast kundeteam.

- Tilbudet skal inneholde en oversikt over hvilke ressurser med hvilken kompetanse som dedikeres til denne avtalen.
- Tilbudet skal inneholde forslag til møteform og møtehyppighet som sikrer at tjenestetilbudet og prisprofilen til enhver tid er mest formålstjenlig

Cash management og annen rådgiving

Med formål å sikre best lønnsomhet for kunden, og å finne fram til mulige gevinster.

- Omfang av eventuell gratis CM-analyse med gjennomgang og rådgiving skal oppgis, herunder avsatt tid for kompetanseoverføring til kommunens ansatte på de viktigste områdene.
 - Rådgiving relatert til kommunens vedtatte finansreglement
 - Rentesikring
 - Analyse av lånegjeld
 - Finansrådgiving
- Pris på et eventuelt større omfang skal oppgis, eventuelle terskler for større omfang/ny prisberegning.

**

Tilbyders betjeningskonsept evalueres i henhold til konkurransegrunnlaget
kapittel 5.2 «Tildelingskriterier» Punkt 5.2.3 «Produkt og implementering»

6 Driftsstabilitet, datasikkerhet og servicenivå

6.1 Driftssikkerhet og oppetidsgaranti

Tilbyder skal beskrive hvilke driftsmessige sikkerhetsforanstaltninger som er etablert i forhold til garantert oppetid, back-up løsninger, filoverføringer og andre kritiske forhold knyttet til nettbankløsningen. **Det skal gis oppetidsgaranti.**

Tilbyder skal beskrive kategorisering, rutiner og systemer for måling, rapportering og oppfølging i forhold til servicenivå og oppetidsgaranti oppgitt i denne konkurransen.

Beskrivelsen bør følges av eksempler (dokumentasjon) fra faktiske rapporter/feillogger.

6.2 Datasikkerhet

6.2.1 Fullmaktsregistre, autorisasjoner og aksessbegrensninger

Tilbyder skal beskrive hvilke sikkerhetssystemer som tilbys med hensyn på fullmaktsregistre, autorisasjonsnivåer, aksessbegrensninger, passordrutiner, logging av kommunikasjon, varslingsrutiner og konfidensialitet, samt beskrive vedlikehold av registre og rutiner.

Tilbyder må bekrefte at det er tilrettelagt for både manuell og elektronisk signering.

6.2.2 Kommunikasjon, kryptering og forsegling

Det er en forutsetning at alle dataoverføringer er tilstrekkelig sikret.

I den grad det stilles særskilte krav fra det offentlige knyttet til klientinformasjon og lignende, må leverandørens systemer tilfredsstillende disse.

Tilbyder skal beskrive hvilke løsninger som tilbys, og hvilke rutiner som gjelder for å sikre konfidensialiteten, og for at det ikke skjer feil i forbindelse med overføring av data og informasjon i nettbanken.

6.3 Rapportering

6.3.1 Oppdragsgivers krav til tjenesten/kravspesifikasjon

Alle avvik skal registreres og følges opp, spesielt i forhold til drift, sikkerhet, aksesser og autorisasjoner, samt oppetidsgarantier.

Tilbudsbesvarelsen skal inneholde en konkret beskrivelse av hvordan meldingsflyt, rapportering og tiltak håndteres hos tilbyder.

Det skal legges ved dokumentasjon på avviksrapporter som benyttes i eksisterende produksjon.

**

Dette kapitlet evalueres som opplyst i konkurransegrunnlaget **kapittel 5.2 «Tildelingskriterier» Punkt 5.2.2 «Drift, sikkerhet og servicenivå »**

7 Tilbyders besvarelse av oppdragsbeskrivelse

Besvares/fylles ut av tilbyder

Punkt	Godtatt Ja eller nei	Forbehold? Se kap 8 punkt..	Produktbeskrivelse - Henvisning til kapittel/punkt i tilbudet,
3			Kontraktbetingelser
3.1			Kommersielle forhold
3.1.1	JA/NEI		Ingen etableringskostnad
3.1.2	JA/NEI		Prising
3.1.3	JA/NEI		Rentevilkår og gebyrer
3.1.4	JA/NEI		Kontroll og revisjon
3.1.5	JA/NEI		Fakturering
4			Produktet
4.1			Konsernkontoordning
4.1.1	JA/NEI		Oppdragsgivers krav til tjenesten
4.1.2			Produktbeskrivelse, (med henvisning til vedlegg, side, punkt, etc ...)
4.2			Nettbank
4.2.1	JA/NEI		Oppdragsgivers krav til tjenesten
4.2.2			Produktbeskrivelse, (med henvisning til vedlegg, side, punkt, etc ...)
4.3			Betalingsformidling
4.3.1	JA/NEI		Oppdragsgivers krav til tjenesten
4.3.2			Produktbeskrivelse, (med henvisning til vedlegg, side, punkt, etc ...)
4.4			Kontanthåndtering
4.4.1	JA/NEI		Oppdragsgivers krav til tjenesten
4.4.2			Produktbeskrivelse, (med henvisning til vedlegg, side, punkt, etc ...)
4.5			Kortløsning for kommunens ansatte
4.5.1	JA/NEI		Oppdragsgivers krav til tjenesten
4.5.2			Produktbeskrivelse, (med henvisning til vedlegg, side, punkt, etc ...)
4.6			Betalingsterminaler
4.6.1	JA/NEI		Oppdragsgivers krav til tjenesten
4.6.2			Produktbeskrivelse, (med henvisning til vedlegg, side, punkt, etc ...)
5			Implementering
5.1			Innføring
5.1.1			Produktbeskrivelse, (med henvisning til vedlegg, side, punkt, etc ...)
5.2			Betjeningskonsept
5.2.1			Produktbeskrivelse, (med henvisning til vedlegg, side, punkt, etc ...)
6			Driftsstabilitet, datasikkerhet og servicenivå
			Produktbeskrivelse, (med henvisning til vedlegg, side, punkt, etc ...)

8 Forbehold

8.1 Oppdragsbeskrivelsen punkt xxx

8.2 osv