

# Konkurransesgrunnlag 30/2013

Anbudskonkurranse  
etter forskriftens del III  
(anskaffelser over EØS-terskelverdi og uprioriterte  
tjenester) for kjøp av

## **Henting av avfall/renovasjonstjenester**

for levering til Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

Tilbudsfrist:  
16. desember 2013 kl 1200

# Innhold

<b>1</b>	<b>GENERELL BESKRIVELSE</b>	<b>4</b>
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål	4
1.3	Omfang og kontraktsverdi	4
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.5	Kunngjøring	4
1.6	Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse	5
1.7	Tilleggsopplysninger	5
1.8	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlag	5
1.9	Fremdriftsplan	5
<b>2</b>	<b>REGLER FOR KONKURRANSEN</b>	<b>6</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)	6
2.3	Kvalifikasjonskrav	6
2.4	Tilbud	6
2.5	Elektronisk signatur	7
2.6	Offentlighet	7
2.7	Innleveringsfrist	8
2.8	Forbehold og avvik	8
2.9	Opplysningsplikt	8
2.10	Alternative tilbud	8
2.11	Tilbud på deler av oppdraget	8
2.12	Vedståelsesfrist	8
2.13	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet	8
<b>3</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV</b>	<b>9</b>
3.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	9
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	9
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
<b>4</b>	<b>KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER</b>	<b>11</b>
4.1	Kravspesifikasjon	11
4.2	Pris	11
4.3	Generelle betingelser	11
4.4	Tildelingskriterier	11
<b>5</b>	<b>OPPDRAUGS GIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE</b>	<b>12</b>
5.1	Registrering av tilbud	12
5.2	Tilbudsåpning	12
5.3	Avvisning pga forhold med leverandøren	12
5.4	Avvisning pga forhold med tilbudet	12

<b>6</b>	<b>AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN</b> .....	<b>12</b>
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse .....	12
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling .....	12

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har ca 700 ansatte, hvorav ca 450 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider [www.ffi.no](http://www.ffi.no)

## 1.2 Anskaffelsens formål

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) ønsker å inngå en avtale for mottak av avfall. Herunder kommer håndtering, omlasting, transport, lagring og sluttbehandling av avfallet. Leverandøren overtar ansvar for avfallet etter henting ved FFI. FFI produserer årlig ca 200 tonn avfall. Det dreier seg om avfall i en rekke kategorier.

I tillegg til dette kommer et begrenset behov for bistand av kjemiker/kyndig konsulent i forbindelse med pakking og håndtering av farlig avfall. Dette gjelder for pakking og håndtering på FFI Kjeller. Kjemiker/mottaker er ansvarlig for stoffene etter sortering.

For øvrig gjelder at avfallet leveres slik som det er. Mottaker har ansvar for nødvendig mottakskontroll. FFI er som statlig virksomhet selvassurandør og mottaker må også ha de nødvendige forsikringer i forhold til sin virksomhet.

## 1.3 Omfang og kontraktsverdi

Det ønskes inngått en avtale for to år med mulighet for forlengelse i ett pluss ett år (totalt inntil fire år). Antatt årlig omfang er estimert til ca kr 500.000,- eks mva. Ønsket oppstart er 31. januar 2014. På bakgrunn av antatt omfang over 2 + 1 + 1 år har, FFI valgt at anskaffelsen skal foretas som en anbudskonkurranse etter forskriftens del III, (over EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester).

## 1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med tilhørende vedlegg

1. HMS. Egenerklæring
2. Lønns- og arbeidsvilkår. Egenerklæring
3. Etisk egenerklæring
4. Prisskjema avfallshåndtering
5. Alminnelige vilkår ved anskaffelser, BI 5002 (mars 2008)
6. Rapporteringskrav ifm håndtering av avfall fra Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

## 1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) [www.doffin.no](http://www.doffin.no) og den europeiske kunngjøringsdatabasen TED (Tenders Electronic Daily).

I tillegg er enkelte leverandører spesielt varslet om denne kunngjøringen.

## 1.6 Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli holdt tilbudskonferanse. Det er mulighet for befaring. Ønske om befaring meldes innen 10. november til Roar Svendsen epost: roar.svendsen@ffi.no. Nødvendig informasjon som skal sendes inn er navn på person(er) som skal komme, firmanavn og telefonnummer.

## 1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

## 1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelselser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelselser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

## 1.9 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	31. oktober 2013
Frist for å levere tilbud	16. desember 2013 kl. 1200
Tilbudsåpning	16. desember 2013 kl. 1200
Evaluering av tilbud og eventuelle avklaringer	16. - 31. desember 2013
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	16. - 31. desember 2013
Klagefrist for leverandører	10 kalenderdager
Kontraktsinngåelse	Senest 14. januar 2014

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

## **2 REGLER FOR KONKURRANSEN**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester). Type kjøp er Tjenester.

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Anskaffelsesregelverk for forsvarsektoren (ARF) følges der hvor Lov om offentlige anskaffelser (LOA) eller Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) ikke gjelder.

### **2.2 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)**

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert.

Trenger du hjelp til dette ta kontakt med Mercell support på tlf 21 01 88 60 eller e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

### **2.3 Kvalifikasjonskrav**

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Mercell og besvares som beskrevet under pkt 3 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

For å bli kvalifisert som leverandør må alle disse kravene besvares med "Ja" og gyldig dokumentasjon legges ved.

### **2.4 Tilbud**

Tilbudsdokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Mercell. Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Følgende filer skal legges ved

- Tilbudsbrev med kort presentasjon av leverandøren og bekreftelse på at tilbud er levert.
- Tilbud i henhold til kravspesifikasjon. Dette kan eventuelt inkluderes i tilbudsbrevet.
- Utfylt prisskjema (gule felt i regnearket fylles inn)
- Eventuelt andre vedlegg eller teknisk dokumentasjon

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer/konkurransesgrunnlagsnummer
- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Tilbudets innhold skal forøvrig dekke alle områder som er spesifisert under pkt 4.1 Kravspesifikasjon.

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagsmaterialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

## **2.5 Elektronisk signatur**

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com) alternativt [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Vi gjør oppmerksom på at det kan ta opptil noen uker å få levert elektronisk signatur. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Merzell Kundesenter, tlf 21 01 88 60 vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur.

## **2.6 Offentlighet**

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19 mai 2006 nr 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter.

## **2.7 Innleveringsfrist**

Innleveringsfrist er satt til **16. desember 2013 kl. 1200**. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

## **2.8 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget vedlegg (se pkt 2.4). Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## **2.9 Opplysningsplikt**

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

## **2.10 Alternative tilbud**

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

## **2.11 Tilbud på deler av oppdraget**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## **2.12 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 90 kalender dager regnet fra innleveringsfristen.

## **2.13 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet**

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.



### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

De enkelte punkter under kvalifikasjonskrav i leverandørens startbilde i Mercell besvares på følgende måte:

- Velg "Ja" fra nedtrekksmenyen på spørsmålet: Er du kvalifisert?
- Legg ved nødvendig dokumentasjon på kvalifikasjonskravet.
- Kommenter eventuelt de enkelte krav eller besvarelser i skrivefeltet til venstre.

#### 3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Firmaattest</li></ul>
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiinnbetaling	<ul style="list-style-type: none"><li>• Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.</li></ul>
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatteinnbetaling	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244) som ikke er mer enn 6 måneder gammelt</li></ul>
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	<ul style="list-style-type: none"><li>• HMS-egenerklæring med underskrift av ledelsen og representant fra de ansatte. Eksempel på skjema er vedlagt. (Vedlegg 1)</li></ul>
Leverandøren skal ha tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte	<ul style="list-style-type: none"><li>• Egenerklæring med underskrift av ledelsen. Eksempel på skjema er vedlagt. (Vedlegg 2)</li></ul>
Etisk egenerklæring for leverandører	<ul style="list-style-type: none"><li>• Legg ved bekreftelse på at dere som leverandør er kjent med og tilfredsstillende kravene i erklæringen. (Vedlegg 3).</li></ul>

En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se:

<http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO>

Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

#### 3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av godkjent kredittvurderingsinstitusjon.</li></ul>

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

### 3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende oppdrag	Leverandøren skal levere en liste over de viktigste relevante leveranser av tilsvarende omfang siste tre år med beskrivelse av leveransen, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker. (navn/telefonnummer/og referanseperson). Referanser vil bli kontaktet ved behov.
Leverandøren skal ha tilfredsstillende bemanning og kompetanse til å kunne foreta denne type oppdrag	Informasjon om leverandørens organisasjon og bemanning
Leverandøren skal ha nødvendige tillatelser og konsesjoner til å drive med slik virksomhet	Leverandøren skal levere kopi av dokumentasjon fra rett myndighet på at de har nødvendige tillatelser og/eller konsesjoner i henhold til "LOV 1981-03-13 nr 06: Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven)", og "FOR 2004-06-01 nr 930: Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)", for å motta/håndtere/transportere/lagre/behandle de angitte avfallsfraksjoner (Vedlegg 4), for de avfallsfraksjoner hvor dette er pålagt i lov eller forskrift. Tilsvarende krav gjelder også for eventuelle underleverandører og skal dokumenteres på tilsvarende vis som angitt ovenfor. Det påligger leverandøren å sørge for at nødvendige tillatelser for egen virksomhet og eventuelle underleverandører er gyldige i hele avtaleperioden.

## **4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER**

### **4.1 Kravspesifikasjon**

Det vises til anskaffelsens formål, pkt 1.2.

FFI ønsker å inngå en avtale med en virksomhet som kan tilby henting av avfall med tilleggstjenester som angitt i vedlegg 4.

Det er et absolutt krav at leverandør av tjenesten gir FFI tilgang til rapporter iht konkurransegrunnlagets vedlegg 6 (Rapporteringskrav ifm håndtering av avfall fra Forsvarets Forskningsinstitutt (FFI)). Manglende evne til å produsere rapporter som angitt i vedlegg 6 vil medføre at tilbudet avvises. Ved å bekrefte at alle konkurransegrunnlagets krav aksepteres i tilbuds brevet, (artikkel 2.4), bekrefte også at rapporteringskravet er godtatt av leverandøren.

### **4.2 Pris**

Det skal gis et pristilbud med utgangspunkt i vedlegg 4 (Prisskjema). Her gis det pristilbud på ytelser i kilo og timer. Det er angitt estimert behov for henting innen forskjellige avfallsgrupper og ønsket timepris for utførte tjenester. Alle kostnader i forbindelse med tjenesten som ytes skal tas med i prisingen. Det inkluderer dermed henting og sluttbehandling av avfallet.

### **4.3 Generelle betingelser**

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (mars 2008) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI. (Vedlegg 4)

### **4.4 Tildelingskriterier**

Tildeling av kontrakt skal skje på basis av hvilket tilbud som er det mest økonomisk fordelaktige ut ifra følgende kriterier:

- Pris

## **5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE**

### **5.1 Registrering av tilbud**

Tilbudene registreres i Merccell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn.

Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

### **5.2 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

### **5.3 Avvisning pga forhold med leverandøren**

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20 -12 1.ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20-12 2.ledd bokstav a-g foreligger.

### **5.4 Avvisning pga forhold med tilbudet**

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 1.ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 2.ledd bokstav a-d foreligger.

## **6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN**

### **6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

### **6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling**

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager.

Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.