

Rapporteringskrav ifm håndtering av avfall fra Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

Tilstandsrapporter

Leverandøren skal hvert kvartal skrive tilstandsrapporter der tilstanden til avfallshåndteringen på de ulike etablissementene beskrives, det gis eventuelle forslag til forbedringer i avfall systemet, samt oversikt over leverte avfallsmengder og sorteringsgrad. Tilstandsrapportene skal sendes til kontrakts administrator for rammeavtalen.

Feil eller manglende tilstandsrapport vil utgjøre en vesentlig mangel i leveransen av tjenester til FFI, som kan gi FFI mulighet til å benytte seg av "Alminnelige vilkår ved anskaffelser – Bl. 5002 – 2008", vilkår 7.3 til og med 7.7.

Forsvarssektorens miljødatabase

Forsvarssektorens etater med underliggende avdelinger og enheter er pålagt å registrere årlig avfallsproduksjon i forsvarssektorens miljødatabase (MDB). Ved registrering i MDB skal mengden avfall generert per returpunkt klassifiseres i henhold til fraksjonsinndelingen i NS 9431 (2011). I tillegg skal det oppgis behandlingsmåte (resipient) i henhold til NS 9431 for hver fraksjon. Tabellen under viser hovedfraksjonene i NS 9431 og hvilke resipienter data kan registreres til i MDB.

| Hovedfraksjon i NS 9431 | Håndtering (resipient) i MDB |
|---|--|
| 1100 Bioavfall og slam | 0001 Mellomlagring |
| 1200 Papp, papir og kartong | 0002 Omlasting |
| 1300 Glass | 0003 Sortering |
| 1400 Metaller | 0004 Separering/demontering |
| 1500 EE-avfall | 0005 Uskadeliggjøring/stabilisering |
| 1600 Masser og uorganisk materiale | 0006 Kverning/sikting/fragmentering |
| 1700 Plast | 0007 Forbrenning med energiutnyttelse |
| 1800 Gummi | 0008 Forbrenning uten energiutnyttelse |
| 1900 Tekstil, skinn, møbler og inventar | 0009 Aerob, biologisk behandling |
| 2200 Kjemikalier | 0010 Anaerob, biologisk behandling |
| 2300 Batterier | 0011 Deponering |
| 2400 Transportmidler | 0012 Brukt som fyllmasse/dekkmasse |
| 3000 Radioaktivt avfall | 0013 Ombruk |
| 6000 Medisinsk avfall | 0014 Materialgjenvinning |
| 7000 Farlig avfall | 0015 Annen håndtering |
| 9900 Blandet avfall | |

Leverandøren skal gi både Forsvarsbygg og Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) månedlig skriftlig rapport som viser oversikt over mengden avfall (knyttet til hovedfraksjon for blandet avfall ellers underfraksjon ihht NS 9431) hentet per lokalitet, informasjon om håndtering (resipient) og returpunkt. Dersom det er foretatt flere hentinger i perioden skal hver henting oppgis med dato. Returpunkt som er knyttet til inventar (bygg) skal navnesettes med inventarnummer eventuelt etterfulgt av annen beskrivende navnsetting, slik at denne koblingen kommer fram i regnearket som sendes månedlig til FFI. Navnsetting av returpunkt skal være i henhold til gjeldende nummerering av inventar fra Forsvarsbyggs lister. Videre skal returpunkter som er en miljøstasjon som ikke er tilknyttet bygg navnesettes med "Miljøstasjon" eventuelt etterfulgt av annen beskrivende tilleggsinformasjon. Andre felles returpunkter enn miljøstasjoner som ikke er tilknyttet et bygg beskrives med "Felles" eventuelt etterfulgt av annen beskrivende navnsetting.

Ovennevnte rapport skal månedlig vedlegges faktura, samt sendes FFI til følgende adresse:

miljodatabasen@ffi.no.

MDB inneholder funksjonalitet som gjør det mulig å importere eksterne data direkte fra tekstfiler og regneark. Det er derfor viktig at data som oversendes har et elektronisk format som ikke endres over tid. Dette innebærer at alle data i regnearket må være konstant, dvs. ingen endringer i beskrivelsen av returpunkt, mellomrom, bytte mellom små og store bokstaver, endringer av flertalls- og entallsendinger etc.

Avviksrapporter

Leverandøren skal i henhold til kontraktsvilkårenes pkt. 14.7 forpliktet til å utarbeide avviksrapporter. Disse rapportene skal inneholde informasjon om hvilke fraksjoner og mengden som er feilsortert samt kostnadene knyttet til dette. Rapportene skal sendes rammeavtalens kontrakts administrator, samt FFI til følgende adresse: miljodatabasen@ffi.no