

Alvdal

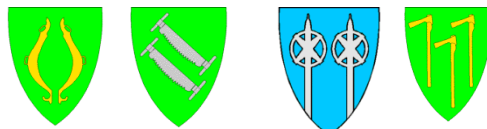
Folldal

Os

Rendalen

Tolga

Tynset



Engerdal

Stor-Elvdal

Trysil

Åmot

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse SO-13-04: Forvaltningstjenester kraftkjøp

Tilbudsfrist: 1. november 2013 kl. 12.00

Tilbudsåpning: 1. november 2013 kl. 12.00

Anskaffelsen er omfattet av
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)
og
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402
Del I og III. Anskaffelser over EØS-terskelverdiene og prioriterte tjenester basert på FOA § 2-1

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er innkjøpssamarbeidet Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga og Tynset kommuner.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

1.2 Kontaktinformasjon

Kontaktperson: Thorstein Olsen
Postadresse: Postboks 128
Postnummer og sted: 2440 Engerdal
Besøksadresse: Åveien 7
Telefon: 47 47 60 00
Direkte telefon: 922 05 080
E-post: thorstein.olsen@abakus.as
Nettadresse: www.abakus.as

1.3 Oppdragsgiver

Innkjøpssamarbeidet består av kommunene nevnt i punkt 1.1. Nærmere informasjon finner du ved å følge disse linkene:

Engerdal: www.engerdal.kommune.no

Stor-Elvdal: www.stor-elvdal.kommune.no

Trysil: www.trysil.kommune.no

Åmot: www.amot.kommune.no

Alvdal: www.alvdal.kommune.no

Folldal: www.folldal.kommune.no

Rendalen: www.rendalen.kommune.no

Os: www.os.kommune.no

Tolga: www.tolga.kommune.no

Tynset: www.tynset.kommune.no

1.4 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet)
- Tilleggsinformasjon distribuert gjennom Mercell
- Doffin-kunngjøring
- Anleggsoversikt med volum

2 Anskaffelsen

2.1 Formål og omfang

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå avtale om kjøp av tjenester knyttet til forvaltning av kommunenes kraftportefølje.

Formålet med kontrakten er å oppnå lavest mulige kraftpriser, basert på finansiell forvaltning i kraftmarkedet.

Trysil, Engerdal, Stor-Elvdal og Åmot har nylig inngått en energisparekontrakt (EPC) med Norsk Enøk og Energi AS, og i den forbindelse er det forventet at kraftforbruket vil gå ned etter hvert som tiltakene iverksettes.

Tynset kommune har startet et kartleggingsprosjekt med mål å iverksette energisparetiltak.

I tråd med kommunenes miljøprofil skal kontrakten gjelde kjøp av garantert fornybar energi. Tilbydere må bekrefte i sitt tilbud at dette kravet er ivaretatt, og at kommunene kan få utstedt sertifikat som bekreftelse.

Se vedlegg Anleggsliste med volum.xls for oversikt over mengder og antall anlegg som inngår i kontrakten.

2.2 Kontrakten

Det skal inngås løpende forvaltningsavtale med én leverandør.

Kontrakten vil ha en varighet på 2 år med kundestyrt opsjon på prolongering i 1 + 1+1 år. Maks avtaleperiode er 5 år.

2.2.1 Fysisk og finansiell handel

Oppdraget omfatter fysisk og finansiell handel av forbrukskraft og det forutsettes at leverandøren utfører følgende oppgaver på vegne av oppdragsgiver innenfor de til enhver tids gjeldende fullmakter og avtaler mellom forvalter og oppdragsgiver:

- Etter nærmere avtale med oppdragsgiver utarbeide beslutningsunderlag for oppdragsgivers handel.
- Foretar handel på vegne av oppdragsgiver i henhold til fullmakt.
- Følger opp kontrakter og aksjoner med hensyn til de krav kraftbørsen har for handel og det øvrige offentlige og gjeldende regelverk.

2.2.2 Regnskapsførsel og kontroll

Leverandøren skal foreta regnskapsførsel og kontroll for oppdragsgiver i forbindelse med krafthandelen.

- Avregning sendes en gang per måned og skal inneholde alle relevante data så som salgspris, gebyrer og provisjoner. Beløpene skal spesifiseres eks. mva.
- Avregningen skal ha en detaljeringsgrad som legger til rette for oppfølging og kontroll på det enkelte anlegg. Avregningen skal også foreligge på regneark (Excel) som gjør det mulig å bearbeide opplysningene.

- Avregningen skal levere regnskapstransaksjoner for import direkte i oppdragsgivers regnskapssystem etter nærmere spesifikasjoner og avtale.

2.3 Fakturering

Fakturering skal skje månedvis og inndelt på anlegg og fakturamottakere etter oppdragsgivers ønsker.

I tråd med offentlige pålegg skal leverandøren kunne levere efaktura på standardisert EHF-format. Dersom dette ikke kan leveres ved kontraktens oppstart, er leverandøren forpliktet til etablere løsningen kostnadsfritt etter nærmere pålegg fra oppdragsgiverne.

2.4 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er i henhold til kunngjøring i Merzell og Doffin.

Det er ikke anledning til å ta forbehold mot vedståelsesfristen.

2.5 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA § 22-1.

3 Tilbudets utforming og levering

3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Merzell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Merzell support:

Telefon: 21 01 88 60

e-post: support@merzell.com

Informasjon om bruk av digital signatur:

http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc

3.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter

- Tilbudsbrev
- Firmaattest
- Skatteattest
- Merverdiavgiftsattest
- HMS-attest
- Egenerklæring om krav til vandel
- Økonomisk dokumentasjon
- Dokumentasjon for miljøledelsessystem
- Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner
- Utfylt prisskjema
- Svar på tildelingskriteriene
- Evt. sladdet tilbud, se punkt 3.4 Offentlighet

3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 20-13.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette dokumentet leveres i MS Office-format.

Dersom det ikke leveres sladdet tilbud, bes tilbyder bekrefte i tilbudsbeskrivelsen at tilbudet ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt/lovhjemlet taushetsplikt.

Det er i offentleglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt leverandør. I tilbudene er gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransmessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, slik at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.5 Krav til tilbudets utforming

3.5.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget med vedlegg. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi del-tilbud.

3.5.2 Fremstilling av priser

Tilbyder skal oppgi priser på forvaltningshonorar i kr. pr. MWh.

Forvaltningshonoraret skal inkludere all administrasjon, rådgivning, fakturahåndtering, finansiell handel, avregning, rapportering og fysisk leveranse. I tillegg skal honoraret dekke kostnader knyttet til håndtering av EI-sertifikater.

Forvaltningshonorar og påslag skal være fast i kontraktsperioden, men kan forhandles ved eventuell prolongering.

Kommunene ønsker en incentiv-basert forvaltningsmodell, hvor positivt differanse mellom porteføljen og en avtalt referansepris deles mellom oppdragsgiverne og leverandøren. Tilbyder må derfor beskrive hvilke utslag forvaltningsmodellen gir for oppdragsgiver basert på følgende scenarier:

- Porteføljepriis 10 % over EOY 2014
- Porteføljepriis = EOY 2014
- Porteføljepriis 10 % under EOY 2014

EOY 2014 skal fastsettes **fredag 25.10.2013**.

EOY-prisen benyttes kun til evalueringsformål, og prisene og valutakursen er ikke bindende på noe vis i forhold til en eventuell avtale.

Tilbyder må klart og tydelig skissere hvordan oppdragsgivers resultat blir i den tilbudte modellen eksemplifisert i en regnearkmodell inndelt pr. kommune. Priser, forvaltningshonorar, innslagspunkter for gevinst og gevinstdeling må komme klart frem.

Evalueringen av kriteriet Pris baseres på et gjennomsnitt av de tre scenariene.

3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene oppgitt i punkt 5.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til FOA § 20-13.

3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i FOA § 20-3.

Avvik som ikke er spesifisert i tilbudet vil ikke komme i betraktning ved evalueringen. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav (kvalifikasjonskrav)

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Dersom leverandør er usikker på hvordan kvalifikasjonskrav eller krav til dokumentasjon skal tolkes, oppfordres han til å ta kontakt med Oppdragsgiver for å få avklart sine spørsmål.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter.	Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for henholdsvis merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Tilbyder skal overholde lovbestemte krav til HMS-arbeid.	HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
<p>Tilbyder skal oppfylle krav tilandel i hht. FOA §§ 11-10 (1) e, eller 20-12 (1) e.</p>	<p>Skjema for egenerklæring omandel kan hentes på nettadressen:</p> <p>http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc</p>
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget.</p>	<p>Utvidet Rapport fra AAA Soliditet. Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen.</p> <p>Dersom dette ikke vedlegges, vil Abakus as innhente utvidet rapport fra Bisnode http://soliditet.no og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn.</p> <p>Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" for å delta i konkurransen.</p>
<p>Tilbyder skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag</p>	<p>Tilbyende firma skal dokumentere 3 tilsvarende oppdrag de siste 3 år. Med tilsvarende oppdrag menes forvaltningstjenester knyttet til kraftportefølje.</p> <p>Dokumentasjon skal inneholde navn på oppdragsgiver, omfang, innhold og leveringstidspunkt.</p>
<p>Tilbyder skal ha et etablert kvalitetssystem</p>	<p>Redegjørelse for firmaets system for kvalitetssikring, inklusive helse-, miljø- og sikkerhet som er relevant for denne kontrakten, kopi av evt. sertifikat utstedt av offentlig kvalitetskontrollinstitusjon. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitetssystem i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.</p>
<p>Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem for å sikre en lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen.</p>	<p>Leverandøren skal dokumentere et miljøledelsessystem som minimum består av rutiner for å ivareta følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Virksomhetens miljømål og miljøpolitikk • Strategi på miljøområdet • Utførelse av tjenesten på en miljømessig forsvarlig måte, f.eks. avfallssortering og transport <p>Det kan legges fram egenerklæring som beskriver hvordan rutinene gjennomføres og fungerer. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.</p>

5 Prosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse FOA § 14-1.

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud. Det er ikke tillatt med forhandlinger eller endring av tilbud etter tilbudsfristens utløp.

5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes:

5.2.1 Pris (70 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for utførelse av tjenesten.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Kriteriet evalueres i henhold til beskrivelsen i 3.5.2.

5.2.2 Kompetanse og erfaring (20 %)

Tilbyder skal dokumentere relevant kompetanse for det personell som dedikeres til oppdraget. Dette skal dokumenteres med CV og referanseliste med oppdragsgiver, type oppdrag, hvilken rolle vedkommende hadde i oppdraget, størrelse og leveringstidspunkt.

Nyere oppdrag vurderes bedre enn eldre, større oppdrag vurderes bedre enn mindre oppdrag.

5.2.3 Arbeidsmetodikk, oppfølging og rapportering (10 %)

- **Oppfølging service og rapportering**

Kommunene ønsker nær kontakt med leverandøren med hensyn til rådgiving, kompetanseoverføring, service, opplæring, informasjon og møter.

Tilbyder skal beskrive hvilket opplegg som tilbys. Dette gjelder også statistikk, kalkyler og prognoser.

- **Metodikk og delegering**

Tilbyder skal beskrive sin arbeidsmetodikk og hvordan delegering av beslutninger kommunen må foregå for å optimalisere og forenkle prosessene.

6 Administrativ informasjon

6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

6.2 Evalueringsprosedyre

Baseres på vedlagt evalueringsmodell, der de ulike kriteriene har fått ulik vektning oppgitt i prosent, jfr. Kap. 5 i konkurransegrunnlaget.

Evalueringsmodellen er en absoluttmodell, som tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på <http://www.abakus.as/Tilbydere/evalueringsmodell.html>

6.3 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b)

6.4 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

6.5 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

6.6 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

6.7 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

6.8 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

6.9 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Mercell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig, primært gjennom Mercell.

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.4

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6.10 Samfunnsansvar

6.10.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

"FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter" vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

6.10.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

