



**Konkurransesgrunnlag Del 1**

**KONKURRANSEBESTEMMELSER OG  
VEILEDNING TIL LEVERANDØR**

**KONKURRANSE MED FORHANDLING**

**Rammeavtale**

**Kjøp av opprustings- og større vedlikeholdstiltak på egne  
bygninger**

**Område: Søre Sunnmøre**



## Innhold

<b>1</b>	<b><i>Innbydelse</i></b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b><i>Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør</i></b> .....	<b>5</b>
2.1	Orientering om oppdraget	5
2.2	Konkurransgrunnlaget	5
2.3	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	5
2.4	Tilbudskonferanse	6
<b>3</b>	<b><i>Krav til leverandør (kvalifikasjonskrav)</i></b> .....	<b>6</b>
3.1	Generelt	6
3.2	Kvalifikasjonskrav	6
3.2.1	Organisatoriske og juridiske krav .....	6
3.2.2	Økonomiske og finansielle krav.....	7
3.2.3	Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav .....	7
3.2.4	Språk .....	8
<b>4</b>	<b><i>Tildelingskriterier</i></b> .....	<b>8</b>
4.1	Tildelingskriterier og vektning	8
4.2	Vederlag	8
4.3	Prosjektorganisasjon	8
4.4	Gjennomføringsplan	9
<b>5</b>	<b><i>Tilbudet</i></b> .....	<b>9</b>
5.1	Tilbudets innhold og organisering	9
5.1.1	Tilbudsbrev .....	9
5.1.2	Bilag B Vederlag.....	9
5.1.3	Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav.....	9
5.1.4	Organisering .....	9
5.2	Språk	10
5.3	Valuta	10
5.4	Avvik og forbehold	10
5.5	Alternative tilbud	11
5.6	Deltilbud	11
<b>6</b>	<b><i>Innlevering av tilbud</i></b> .....	<b>11</b>
6.1	Tilbudsfrist	11
6.2	Vedståelsesfrist	11
6.3	Tilbudsåpning	11
6.4	Utgifter	11



Rammeavtale  
Dato: 20.10.13

---

6.5	Tilbakekalling av tilbud	11
<b>7</b>	<b>Kontroll, forhandling, evaluering av tilbud og tildeling .....</b>	<b>11</b>
7.1	Generelt	11
7.2	Forhandling	12
7.3	Evaluering	13
7.4	Karakter	13
7.5	Tildeling	13
7.6	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	13



Rammeavtale  
Dato: 20.10.13

---

## 1 Innbydelse

Møre og Romsdal fylkeskommune som oppdragsgiver innbyr til konkurranse med forhandling på utførelse av følgende:

- **Rammeavtale: Kjøp av opprustings- og vedlikeholdstiltak – område Søre Sunnmøre**

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser, og konkurransen skal gjennomføres som konkurranse med forhandling etter reglene i Forskrift om offentlige anskaffelser, del I og del II Anskaffelser under EØS- terskelverdiene og prosedyre § 5-1 som konkurranse med forhandling. Konkurransen er kunngjort i DOFFIN- databasen. For lov og forskrift gjelder gjeldende versjon.

Dette dokument- "Konkurransebestemmelser og veiledning til leverandør"- inneholder i tillegg spesielle tilbudsregler som gjelder i tillegg til, eller i stedet for de generelle tilbudsreglene. Ved eventuelle uoverensstemmelser gjelder de spesielle tilbudsregler foran de generelle.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at valg av leverandør tas ene og alene med grunnlag i forhandlingsresultatet med basis i de mottatte tilbud. Det er adgang til å forhandle om endringer eller suppleringer av alle sider ved tilbudene.

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider, bilag og øvrige dokumenter som angitt i innholdsfortegnelsen. Dersom dokumenter mangler eller er uklare, vennligst ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Lykke til med tilbudet!

Med hilsen  
for Møre og Romsdal fylkeskommune

Per Olaf Brækkan  
Bygging- og vedlikeholdssjef



## 2 Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør

### 2.1 Orientering om oppdraget

Beskrivelser av rammeavtalen og prosjektene rammeavtalene skal nyttes til fremgår under konkurransegrunnlagets del II, se spesielt bilag A.

### 2.2 Konkurransgrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er tilgjengelig på Merzell-portalen ([www.merzell.no](http://www.merzell.no)) og består av følgende hoveddeler:

#### **Del I Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør**

#### **Del II Kontraktsbilag**

Bilag A Orientering om rammeavtalen  
Bilag B1 Vederlag, tilbudsskjema  
Bilag B2 Prisbilag til utfylling  
Bilag C Virksomhetene i området  
Bilag D Administrative bestemmelser  
Bilag E Prosjekteringsanvisninger  
Bilag F SHA (HMS)  
Bilag G Erklæringer, attester, annen dokumentasjon

#### **Del III Kontraktbestemmelser**

Gjelder formular for rammeavtalen og kontraktsformular i henhold til NS 8407 for de enkelte oppdrag.

Ved kontraktsinngåelse vil alle dokumenter i del I, II og III inngå som kontraktsdokumenter, samt eventuelle møtereferater og korrespondanse før kontraktsinngåelse. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget som er relatert til tilbudsperioden, supplerer konkurransegrunnlaget. Eventuelle spørsmål og svar som er relatert til forhandlings- og evalueringsperioden, supplerer leverandørs tilbud.

### 2.3 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Kontaktopplysninger:

Navn: Páll Bjørgvinsson  
Adresse: Møre og Romsdal fylkeskommune, bygge- og vedlikeholdsseksjonen  
Telefon: 71 25 88 01  
E-post: [byve@mrfylke.no](mailto:byve@mrfylke.no)

All kommunikasjon i tilbudsprosessen mellom oppdragsgiver og leverandør skal foregå via Merzell-portalen for å sikre at all kommunikasjon loggføres.

Dersom leverandør mener at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon og veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson. Spørsmål må være stilt senest 5 dager før tilbudsfrist. Henvendelse mottatt senere enn den angitte frist vil ikke bli besvart.



Rammeavtale

Dato: 20.10.13

Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes til oppdragsgivers kontaktperson via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

Svar på spørsmål, eventuelle justeringer-, suppleringer- og endringer i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp, vil snarest mulig bli lagt ut elektronisk på Mercell-portalen slik at alle som har fått konkurransegrunnlaget blir orientert om spørsmål og svar. Spørsmål vil bli anonymisert slik at det ikke fremgår hvem som har stilt spørsmål.

I tillegg til konkurransegrunnlaget som fremgår i pkt.2.2, vil eventuelle tilleggsopplysninger gitt innen den angitte frist over, inngå som del av konkurransegrunnlaget.

Leverandør har selv ansvar for å holde seg oppdatert på korreksjoner og suppleringer som eventuelt blir gjort i konkurransegrunnlaget og som oppdragsgiver legger ut i Mercell-portalen.

Dersom leverandør oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes leverandør formidle dette til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

## 2.4 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli gjennomført tilbudskonferanse.

## 3 Krav til leverandør (kvalifikasjonskrav)

### 3.1 Generelt

Formålet med å stille krav til leverandørs kvalifikasjoner er å sikre at leverandør opptre innenfor lovverket og har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlaget som vurderes nødvendig for å kunne levere den etterspurte leveransen og oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Leverandørs dokumentasjon blir kontrollert mot kvalifikasjonskravene som er gitt nedenfor.

### 3.2 Kvalifikasjonskrav

Etterfølgende krav gjelder for leverandør og eventuelle underentreprenører og underrådgivere. Leverandør skal vedlegge tilbudet dokumentasjon for etterfølgende kvalifikasjonskrav:

#### 3.2.1 Organisatoriske og juridiske krav

##### Lovlig etablert foretak

For å være kvalifisert, skal leverandør være lovlig etablert foretak. Leverandør skal fremlegge firmaattest som dokumentasjon. Firmaattest må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attesten skal være oppdragsgiver i hende.

For utenlandsk selskap skal det leveres bekreftelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som benevnt i lovgivningen i det land der leverandør er etablert.

##### Innbetaling av skatt og avgift

For å være kvalifisert, må leverandør være à jour med innbetaling av skatter og avgifter. Leverandøren må dokumentere dette og skal innen tilbudsfristens utløp fremlegge skatteattester som dokumentasjon på at skatter og avgifter er betalt.

Skatteattest (RF-1244 Fastsatt av skattedirektoratet) skal være utstedt av kemner/kommunekasserer der leverandør har sitt hovedkontor og av skattefogden i vedkommende fylke.



Rammeavtale

Dato: 20.10.13

Skatteattesten må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attesten skal være oppdragsgiver i hende.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attester eller annen lovbestemt dokumentasjon fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Dersom leverandør skal benytte underentreprenører, skal leverandør kreve tilsvarende dokumentasjon fremlagt fra disse (skal ikke vedlegges tilbudet).

#### Helse- miljø- og sikkerhet HMS

For å være kvalifisert, må leverandør arbeide systematisk for å oppfylle kravene i helse- miljø- og sikkerhetslovgivningen. Leverandør skal innen tilbudsfristens utløp fremlegge egenerklæring i samsvar med Forskrift om offentlig anskaffelse som dokumentasjon på at leverandør oppfyller, eller ved eventuell tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge innen helse-, miljø- og sikkerhet. Bekreftelse med egenerklæring på vedlagte skjema.

#### Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

For å være kvalifisert, plikter leverandør å ha arbeidstakere som har lønns- og arbeidsvilkår som oppfyller bestemmelsene som forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter pålegger leverandøren ved utlysning av tjenstekontrakter og bygg- og anleggskontrakter. Bekreftelse med egenerklæring på vedlagte skjema.

#### Lærling

For å være kvalifisert, må leverandør dokumentere at foretaket er medlem i godkjent lærlingeordning. Bekreftes med egenerklæring på vedlagte skjema.

### 3.2.2 Økonomiske og finansielle krav

#### Økonomi

Leverandør må dokumentere at foretaket har finansiell gjennomføringsevne med fremleggelse av offisielt årsregnskap for de to siste år, 2011 og 2012 vedlagt styrets og revisors rapport.

Relevante nøkkeltall vil bli vurdert.

#### Ansvarsforsikring

Ansvarsforsikring skal minimum ha dekning iht. NS 8407:2011, pkt.8.2. Kopi av forsikringspolise vedlegges som dokumentasjon.

### 3.2.3 Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav

#### Godkjenning iht. plan og bygningsloven

For å være kvalifisert, må leverandør dokumentere at leverandørs foretak og leverandørs underentreprenører og underrådgivere har sentral godkjenning for UTF og PRO/KPR i tiltaksklasse 2.

Dersom leverandørs foretak og leverandørs underentreprenører og underrådgivere ikke har sentral godkjenning, kan leverandør sannsynliggjøre på annen måte at tilsvarende lokal godkjenning kan oppnås. Kopi av tidligere tildelt ansvarsrett kan vedlegges som dokumentasjon.

For utenlandske leverandører skal det dokumenteres tilsvarende kompetanse slik at lokal godkjenning kan oppnås.



### 3.2.4 Språk

Av leverandørs organisasjon skal minimum prosjektleder, byggeleder/anleggsleder(e), prosjekteringskoordinator, fremdriftsplanlegger og SHA funksjon være norsktalende. Bekreftelse med egenerklæring på vedlagte skjema. Se for øvrig pkt.3.4 i Administrative bestemmelser ang. språk i prosjektet.

## 4 Tildelingskriterier

### 4.1 Tildelingskriterier og vekting

Tildeling skal skje på basis av hvilket tilbud som etter gjennomførte forhandlinger er det økonomisk mest fordelaktige. Følgende tildelingskriterier vil bli lagt til grunn og vektet ved evaluering av tilbud:

	Tildelingskriterier	Vekt
1	Vederlag	60 %
2	Prosjektorganisasjon	25 %
3	Gjennomføringsplan	15 %

### 4.2 Vederlag

Sum vederlag for leverandørs tilbud etter forhandling, vil ved evalueringen bestå av:

- Tilbudssum inkl. mva fra tilbudsskjema i bilag B1.

### 4.3 Prosjektorganisasjon

Leverandør skal levere beskrivelse av den organisasjon som skal gjennomføre kontraktsarbeidet og dokumentere kompetanse og erfaring for personell som skal inngå i organisasjonen. Referanser for tilsvarende prosjekt beskrives.

#### Organisasjonskart for prosjektgjennomføringen

Leverandør skal vise prosjektorganisasjon med organisasjonskart for prosjekt til ca 3 mill kr. eks. mva. Det vil ved evalueringen legges vekt på om nøkkelpersoner for delfunksjoner inngår i kartet.

Organisasjonskartet skal vise funksjoner som prosjektleder, byggeleder/ anleggsledere, prosjekteringskoordinator, fremdriftsplanlegging, SHA funksjon, KS-funksjon.

Det vil bli lagt vekt på at organiseringen viser forprosjektfasen, detaljprosjekteringsfasen, byggefasen og fullføringsfasen.

Organisasjonskartet skal vise knytning mellom leverandørens foretak og prosjektet. Kartet skal videre vise knytning til underentreprenører og underrådgivere og firmanavn for disse.

#### CV for nøkkelpersonell

CV for minimum hver av følgende personer skal vedlegges som dokumentasjon:

- Prosjektansvarlig/prosjektleder
- Byggeleder/ anleggsledere
- Prosjekteringskoordinator
- Koordinator SHA funksjon
- Prosjektledere/ oppdragsledere hos alle underleverandører

Nøkkelpersoner vil bla. bli evaluert i forhold til erfaring med gjennomføring av prosjekter av tilsvarende type og størrelse.





Rammeavtale

Dato: 20.10.13

Erfaring med prosjektgjennomføring i totalentreprise vil bli tillagt vekt. Erfaring med tilsvarende prosjekt i skolebygg vil bli tillagt vekt.

#### Underentreprenører og underrådgivere

Leverandør skal dokumentere med navn de underentreprenører og underrådgivere som skal benyttes ved utførelse av kontraktsarbeidene.

## 4.4 Gjennomføringsplan

Leverandør skal beskrive hvordan prosjektgjennomføringen og prosjektstyringen skal gjennomføres for å sikre at tidsplaner, milepæler og økonomimål skal oppnås. Det skal skilles mellom store og små prosjekt – kfr. bilag A.

Beskrivelse for store prosjekt må minimum redegjøre for følgende temaer:

- Prosessene for forprosjektering, detaljprosjektering, leverandørprosjektering, bygging og fullføring
- Kvalitets- HMS- og grensesnitarbeid i forprosjekt, detaljprosjektering, leverandørprosjektering, bygging og fullføring
- Prosedyrer og rutiner som vil bli anvendt for håndtering av de miljøpåvirkninger som kontraktsarbeidet utgjør.
- Endringsbehandling og endringsregister for egen kontrakt
- Opplegg for månedrapportering

## 5 Tilbudet

### 5.1 Tilbudets innhold og organisering

#### 5.1.1 Tilbudsbrev

Tilbudsbrev signert av firmarepresentant med angivelse av tilbudspris fra bilag B1 og eventuelle avvik og forbehold. Tilbudet skal angi kontaktinformasjon med e-postadresse som kan benyttes til tilbakemeldinger.

#### 5.1.2 Bilag B Vederlag

Bilag B1 signert av firmarepresentant med spesifisering av tilbudssum iht. tabell. Underentreprenører og underrådgivere skal også fremgå av Bilag B1. Bilag B2 Prisbilag utfylt.

#### 5.1.3 Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon i henhold til krav gitt i kap.3.2.

#### 5.1.4 Organisering

For å sikre alle tilbud lik og riktig behandling, er det avgjørende at all dokumentasjon er organisert på samme måte. Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold i Merccell:



Rammeavtale

Dato: 20.10.13

<b>Kvalifikasjonsdokumentasjon</b>	<b>Dokumentene legges i Mercell-portalen</b>
K 01 – Firmaattest	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 02 – Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 03 – Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 04 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 05 – Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 06 – Lærlingeordning egenerklæring	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 07 – Årsregnskap vedlagt styrets- og revisors rapport	Ref. pkt. 3.2.2 i dette dokument
K 08 – Kopi av ansvarsforsikringspolise	Ref. pkt. 3.2.2 i dette dokument
K 09 – Kopi av sentrale godkjenninger for PRO/KPR, alt. kopi av tidligere tildelt ansvarsrett	Ref. pkt. 3.2.3 i dette dokument
K 10 – Kopi av sentrale godkjenninger UTF, alt. kopi av tidligere tildelt ansvarsrett	Ref. pkt. 3.2.3 i dette dokument
K 11 – Egenerklæring språk	Ref. pkt. 3.2.3 i dette dokument
<b>Tilbudsdokumentasjon</b>	<b>Dokumentene legges i Mercell-portalen</b>
Dok 01 – Tilbudsbrev	Ref. pkt. 5.1.1 i dette dokument
Dok 02 – Bilag B1 Vederlag med priser, underentreprenører og underrådgivere, signert	Ref. pkt. 5.1.2 i dette dokument
Dok 03 – Bilag B2 Prisbilag utfyllt	Ref. pkt. 5.1.2 i dette dokument
Dok 04 – Beskrivelser av organisasjon vedlagt CV og aktuelle referanser.	Ref. pkt. 4.3 i dette dokument
Dok 05 – Beskrivelser av gjennomføring – små og store prosjekt.	Ref. pkt. 4.4 i dette dokument

## 5.2 Språk

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

## 5.3 Valuta

Alle priser og kostnader skal gis i norske kroner (NOK).

## 5.4 Avvik og forbehold

Dersom leverandørs tilbud har avvik og/eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av leverandørs tilbudsbrev. Forbehold og/eller avvik skal spesifiseres i tilbudsbrevet og være presist og entydig beskrevet slik at oppdragsgiver kan behandle disse etter beste skjønn uten kontakt med leverandør, forutsatt at avvik/ forbehold ikke er av en slik karakter at tilbudet skal avvises. Det vises forøvrig til kap.4 i konkurransegrunnlagets Bilag B1.



Rammeavtale  
Dato: 20.10.13

---

## 5.5 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

## 5.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud kun på deler av oppdraget.

# 6 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no) og være merket: «Rammeavtale opprustings- og større vedlikeholdstiltak – Søre Sunnmøre.», Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

## 6.1 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er: **20. november.2013 kl. 12.00**

Leverandøren må sikre at tilbudet er komplett levert i Merccell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Systemet Merccell-portalen tillater ikke levering av tilbud som mangler dokumenter som kreves vedlagt tilbudet og tillater for øvrig ikke å levere tilbud etter tilbudsfristens utløp.

## 6.2 Vedståelsesfrist

Leverandør er bundet av tilbudet i 90 dager, regnet fra tilbudsfristens utløp.

Vedståelsesfrist er 20.februar 2014 kl. 12.00

## 6.3 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt åpen tilbudsåpning.

Minimum to representanter for oppdragsgiver vil gjennomføre tilbudsåpningen. Leverandør vil ikke ha adgang.

## 6.4 Utgifter

Leverandør bærer selv alle kostnader forbundet med tilbudskonferanse, utarbeidelse og levering av tilbud. Det samme gjelder egne kostnader i forbindelse med forhandlingsmøter og evt. kontraktsmøter med oppdragsgiver.

## 6.5 Tilbakekalling av tilbud

Dersom det gis tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver underveis i konkurranseperioden som fører til at leverandør ønsker å endre sitt tilbud før tilbudsfristens utløp, kan leverandør gå inn i Merccell-portalen og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere revidert tilbud inntil tilbudsfristens utløp.

Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

# 7 Kontroll, forhandling, evaluering av tilbud og tildeling

## 7.1 Generelt



Rammeavtale

Dato: 20.10.13

Evaluering av tilbud, forhandlinger og innstilling til valg av leverandør vil bli foretatt av en gruppe med deltakere for oppdragsgiver.

Før forhandlinger og tilbudsevaluering igangsettes, vil oppdragsgiver kontrollere leverandørs dokumentasjon på at leverandør oppfyller de gitte kvalifikasjonskrav. Manglende dokumentasjon og erklæringer skal eller kan føre til at leverandør blir avvist. Det samme gjelder hvis leverandør ved tilbudsfristens utløp ikke tilfredsstillende minimumskravene oppdragsgiver har satt for deltakelse i konkurransen jfr FOA §11-10.

Avvisning av tilbud vurderes så snart som mulig. Beslutning om avvisning skal begrunnes og meddeles leverandør umiddelbart.

#### Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov av 19.05.2006 nr.16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd. Jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), §3-5 Offentlighet.

Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

#### Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), § 3-6. Jf. forvaltningsloven § 13.

#### Habilitet

Reglene i forvaltningslovens kap. 2 gjelder i forhold til denne anskaffelsen.

## 7.2 Forhandling

Oppdragsgiver innleder forhandlinger med leverandører som har levert gyldige tilbud.

For å gjøre anskaffelsesprosessen effektiv for både oppdragsgiver og konkurransens leverandører, kan oppdragsgiver bestemme at forhandlingene skal gjennomføres i flere faser for å begrense det antall tilbud som det skal forhandles om. Det innebærer at oppdragsgiver etter å ha mottatt tilbudene, kan redusere antall tilbud på bakgrunn av tildelingskriteriene.

For hver fase vil antall tilbud reduseres. Første reduksjon kan skje før forhandlingene starter. Alle leverandører vil derfor ikke ha rett til å levere inn et revidert tilbud.

Oppdragsgiver vil i forhandlingene gi leverandørene konkret tilbakemelding på tilbudene med mulighet for leverandørene til å levere reviderte tilbud. Oppdragsgiver plikter dog ikke å påpeke alle sider ved leverandørens tilbud som kan forbedres.

For forhandlinger gjelder følgende:

- Oppdragsgiver vil ta stilling til hvilken fremgangsmåte som er mest hensiktsmessig for forhandlingene etter at tilbud er mottatt.
- Ikke alle leverandører som leverer tilbud er garantert å få delta i forhandlingene. Utvelgelse av leverandører til forhandlinger, skjer på bakgrunn av egenskaper ved tilbudet; pris, gjennomføringsplan eller annet som er angitt i tildelingskriteriene. Frasortering og forhandling skal skje i henhold til tildelingskriteriene.
- Forhandlingene kan skje i møter eller pr. e-post.



Rammeavtale

Dato: 20.10.13

- Oppdragsgiver bestemmer hva det skal forhandles om. Det kan forhandles om endringer eller suppleringer av alle sider ved tilbudene.
- Etter at forhandlingene er gjennomført, vil tilbudene med forhandlingsresultatene bli sammenholdt og evaluert/ vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

## 7.3 Evaluering

### **1 VEDERLAG**

Sum vederlag i leverandørs tilbud som vurderes relativt mot øvrige leverandørers tilbud, vil bestå av priser iht. skisse som fremgår i kap.4.2 samt de priskonsekvenser som er gitt av leverandør i forhandlingene i forhold til leverandørs første avgitte tilbud.

Leverandør med lavest samlet vederlag gis høyest karakter.

### **2 PROSJEKTORGANISASJON**

Av kap. 4.3 fremgår det hva som vil bli vektlagt for tildelingskriteriet ved evalueringen. Evalueringen gjøres ene og alene på basis av informasjon som er mottatt i leverandørs første avgitte tilbud samt de endringer som er gitt av leverandør i forhandlingene i forhold til leverandørs første avgitte tilbud.

### **3 GJENNOMFØRINGSPLAN**

Av kap. 4.4 fremgår det hva som vil bli vektlagt for tildelingskriteriet ved evalueringen. Evalueringen gjøres ene og alene på basis av informasjon som er i mottatt dokumentasjonen i leverandørs første avgitte tilbud, samt de endringer som er gitt av leverandør i forhandlingene i forhold til leverandørs første avgitte tilbud.

## 7.4 Karakter

Karakter for hvert av tildelingskriteriene gis etter en karakterskala fra 1 til 10, hvor karakter 1 er dårligst, 10 er best. I karaktersettingen gis beste tilbud for hvert av tildelingskriteriene høyeste karakter, øvrige tilbud gis karakter etter skala slik at relevante forskjeller mellom tilbud gjenspeiles i karakterene.

## 7.5 Tildeling

Oppdragsgiver vil velge den leverandør som etter samlet vurdering har gitt det økonomisk mest fordelaktige tilbud. Det innebærer tilbudet som etter gjennomførte forhandlinger oppnår høyeste samlet score for alle tildelingskriteriene. Score beregnes som produkt mellom karakter og vekt i %.

## 7.6 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli meddelt skriftlig samtidig til alle leverandører i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og frist på minimum 10 virkedager for leverandør til eventuelt å klage på beslutningen.