

**BERGEN KOMMUNE****KONKURRANSEGRUNNLAG:**

Anbudskonkurranse
etter forskrift om offentlige anskaffelser del I

Kjøp av foranalyse bostedsløse

for levering til Bergen kommune

Anskaffelsesnr. FOR 010-2013

Viktige frister	
Tilbudsfrist	18.11.2013, kl. 12:00
Vedståelsesfrist	18.02.2013, kl. 12:00

Innholdsfortegnelse:

1	Oppdraget.....	3
	OPPDRAGSGIVER	3
	KUNNGJØRING /ANNONSERING	3
	ANSKAFFELSEN GJELDER	3
	KONTRAKTENS OMFANG	4
	KONTRAKTENS VARIGHET	4
	FORBEHOLD FRA OPPDRAGSGIVER(E)	4
2	Anskaffelsesprosedyre og regler for konkurransen; kontaktperson.....	4
	REGELVERK OG KONKURRANSEFORM.....	4
	OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER	4
3	Krav til leverandørens kvalifikasjoner.....	5
	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV	5
	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	5
4	Kravspesifikasjon.....	5
5	Minimumskrav og tildelingskriterier.....	6
	MINIMUMSKRAV TIL TILBUDET	6
	TILDELINGSKRITERIER	6
6	Krav til tilbudet.....	7
	TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD	7
	INNLEVERING AV TILBUD	7
	TILBUDETS UTFORMING VED LEVERING	7
	TILBUDSFRIST	7
	TILBUDETS VEDSTÅELSESRIST	7

Vedlegg:

Vedlegg 1:	Kontrakt m/bilag (Liste over bilag, se kontrakten pkt. 2.1)
Vedlegg 2:	HMS-egenerklæringsskjema
Vedlegg 3:	Referanseskjema

1 Oppdraget

Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune/Byrådsavdeling for sosial, bolig og områdesatsing. Anskaffelsen vil bli administrert av Byrådsavdeling for finans, eiendom og eierskap/Innkjøpsseksjonen.

Kunngjøring /annonsering

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (www.doffin.no) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell (MSS).

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i MSS gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

e-post: support@mercell.com

Anskaffelsen gjelder

Gjennomføring av foranalyse som har som mål å kartlegge følgende: Hvor mange personer er bostedsløse i Bergen og hvor omfattende tjenester er den enkelte i behov for, for å kunne mestre sitt boforhold. Foranalysen er en del av Bergen kommune sitt arbeid i forbindelse med deltakelse i det Boligsosiale velferdsprogrammet. Dette er et utviklingsarbeid i samarbeid med Husbanken og 4 andre programkommuner på Vestlandet, hvor hovedmålet er at flere vanskeligstilte skal bo i stabile og varige boforhold.

Følgende grupper ønskes kartlagt:

- De som er registrert hos Boligetaten og venter på tildeling av kommunal utleiebolig.
- De som er kjent hos sosialtjenesten i de ulike bydelene, men som ikke er registrert som «boligsøker» i det kommunale systemet (Boligetaten), herunder beboere på ulike midlertidige botilbud.
- De som er klar for utskrivning etter endt soning eller institusjonsopphold i Helse Bergen, og som har Bergen som sin hjemkommune.

Metodebruk: Innhente data fra tjenestesteder i kommunen, helseforetak, kriminalomsorg og private leverandører av botilbud. Viktig å unngå dobbeltregistreringer.

I kartleggingen av tjeneste behov, kan dette undersøkes ved å benyttes intervjuer med ansatte i kommunen og samarbeidspartnere – Respondentene vil være offentlige og private instanser som er i kontakt med eller antas å ha kontakt med bostedsløse personer. For eksempel frivillige organisasjoner, helseforetak, kriminalomsorgen og private tilbydere som kommunen har kvalitetsavtaler med.

Det tenkes en i kontakt med de ulike informantene ved disse instansene, benytter en kombinasjon av skjema og intervju for best å kartlegge hver enkelt som de vet er bostedsløs. De må kunne beskrive de ulike brukerne opp mot kategorier av tjenestebehov som f.eks

behov for bolig med døgnbemanning, dagbemanning, sykehjem for rusavhengige, ambulerende oppfølgingstjenester, bolig uten tjenester.

Se kontrakt og kravspesifikasjon (vedlegg 1 til konkurransegrunnlag og bilag 1 til kontrakten) for ytterligere informasjon.

Kontraktens omfang

Total kontraktsverdi eks. mva. kan ikke overstige 300 000 NOK.

Kontraktens varighet

Kontrakten gjelder fra kontraktsinngåelse og inntil partene har innfridd sine forpliktelser etter kontrakten.

Forbehold fra oppdragsgiver(e)

Det oppgitte omfang er estimater basert på enkelte statistikker, innrapporterte volum fra avdelingene og opplysninger fra nåværende leverandører. Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester, kommunens aktiviteter og/eller organisasjon.

2 Anskaffelsesprosedyre og regler for konkurransen; kontaktperson

Regelverk og konkurranseform

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr.69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 (FOA), alminnelige bestemmelser del I. Lov og forskrift er tilgjengelig under lenken regelverk på internettsadressen www.bergen.kommune.no/innkjop.

Anskaffelse etter forskriftens del I, åpen anbudskonkurranse.

Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 3-6, Offl. § 13 og FVL § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjermet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13 tredje ledd.

3 Krav til leverandørens kvalifikasjoner

Generelt om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. Dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet. Det kan leveres kopi av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra oppdragsgiver.

Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt.

Dokumentasjon:

Skatteattest, utstedt av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244). Skatteattesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av merverdiavgift.

Dokumentasjon:

Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244)) som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Krav: Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjon:

Firmaattest, som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp. Utenlandske leverandører skal godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Krav: Oppfyllelse av HMS-regelverk.

Leverandører som skal utføre arbeid i Norge må oppfylle de krav til helse, miljø og sikkerhet som norske myndigheter til enhver tid fastsetter.

Dokumentasjon:

Vedlegg 2 – HMS-Egenerklæring fylles ut. Erklæringen skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Krav: Erfaring fra lignende oppdrag

Det kreves at leverandør har *betydelig* erfaring fra lignende oppdrag

Dokumentasjon:

Leverandør må fylle ut vedlegg 3 - referanseskjema, vedrørende de 3 viktigste relevante leveranser de siste 3 år, inkludert deres omfang (antall månedsverk), verdi, tidspunkt og oppdragsgiver eller mottaker.

4 Kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen er de nærmere definerte krav som oppdragsgiver stiller til de varer/tjenester som skal anskaffes. Dersom den tilbudte tjenesten ikke tilfredsstillende enkelte av oppdragsgivers krav, må dette presiseres i tilbudsbrevet. Avvikene skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør.

Oppdragsgivers kravspesifikasjon fremgår som del av kontrakten m/bilag, bilag 1 (oppdragsgivers spesifikasjon), som er vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

5 Minimumskrav og tildelingskriterier

Minimumskrav til tilbudet

Krav:

Tjenesten skal utføres av konsulenter med erfaring av et visst omfang fra lignende oppdrag.

Konsulentene som utfører oppdraget skal ha tilstrekkelig erfaring fra lignende oppdrag til å kunne gjennomføre analysen.

Dokumentasjon:

Leverandør må vedlegge en bemanningsplan med rollefordeling og CV for deltakerne.

Tildelingskriterier

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

I denne konkurransen har oppdragsgiver valgt følgende kriterier for valg av leverandør:

Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet for oppdragsgiver

I vurderingen av det "økonomisk mest fordelaktige tilbudet" vil følgende kriterier bli vurdert:

Tildelingskriterium 1: Pris. Vekt 30%

Laveste pris på samlet tilbud

Dokumentasjonskrav:

Prisen skal oppgis ekskl. mva under fanen «produkter» i Mercell.

Tildelingskriterium 2: Metodebeskrivelse/oppdragsforståelse. Vekt 70%

Her vurderes leverandørens løsningsbeskrivelse og fremdriftsplan.

Dokumentasjonskrav:

Fremdriftsplan og løsningsbeskrivelse

Tilbyderen har et selvstendig ansvar for at hans tilbud inneholder relevant dokumentasjon knyttet til de fastsatte tildelingskriteriene.

6 Krav til tilbudet

TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Mercell har support på all funksjonalitet i verktøyet. Spørsmål må derfor rettes til Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Tilbudets utforming ved levering

Vennligst lever tilbudet slik det er beskrevet i tabellen nedenfor.

Arkfane i Mercell	Innhold
Produkter/tjenester	Utfylt prisskjema. Tilbudspris ekskl. mva.
Kriterier	Etterspurt og relevant dokumentasjon knyttet til de fastsatte tildelingskriteriene
Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under hvert enkelt kvalifikasjonskrav.
Minimumskrav	Samtlige minimumskrav må besvares. Eventuell dokumentasjon på minimumskravene legges inn under hvert enkelt krav.
Filer	Evt. utfyllende dokumenter

Tilbudsfrist

Frist for å levere inn tilbud er satt til: 18.11.2013, kl. 12:00.

Tilbudets vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for leverandør inntil 18.02.2013 kl. 12:00.

Bergen 22.10.2013



Birgitte Gullestad

Innkjøpssjef