



BERGEN KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG:

**Åpen anbudskonkurranse
etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III**

for kjøp av

FILTER OG VENTILASJONSTJENESTER

for levering til Bergen kommune

Anskaffelsesnr. EØS 040-2013

Viktige frister	
Siste frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	22.11.2013, kl. 12:00
Tilbudsfrist	04.12.2013, kl. 12:00
Vedståelsesfrist	04.03.2014, kl. 12:00

Innholdsfortegnelse:

0	<u>FORKORTELSER OG UTTRYKK</u>	3
1	<u>OPPDRAGET</u>	3
1.1	OPPDRAGSGIVER	3
1.2	KUNNGJØRING /ANNONSERING	4
1.3	ANSKAFFELSEN GJELDER	4
1.4	KONTRAKTENS OMFANG	5
1.5	KONTRAKTENS VARIGHET	5
1.6	ANTALL LEVERANDØRER	5
1.7	FORBEHOLD FRA OPPDRAGSGIVER(E)	5
2	<u>GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</u>	6
2.1	REGELVERK	6
2.2	KONKURRANSEFORM	6
2.3	ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
2.4	ENDRING OG TILBAKEKALL AV TILBUD	6
2.5	FORBEHOLD	6
2.6	ALTERNATIVE TILBUD	6
2.7	AVKLARINGER	7
2.8	AVVISNING AV LEVERANDØR	7
2.9	AVVISNING AV TILBUD	7
2.10	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	7
2.11	SPRÅK	7
2.12	INFORMASJONSFORMIDLING OG KOMMUNIKASJON	7
2.13	KOSTNADER VED DELTAKELSE I KONKURRANSEN	7
2.14	INNSTILLING PÅ KONTRAKTSTILDELING	8
2.15	OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER	8
3	<u>KRAV TIL LEVERANDØRENS KVALIFIKASJONER</u>	8
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.2	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	8
3.3	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	9
3.4	UNDERLEVERANDØRER	10
4	<u>KRAVSPESIFIKASJON</u>	11
4.1	GENERELT OM KRAVSPESIFIKASJON	11
4.2	KRAVSPESIFIKASJON	11
5	<u>TILDELINGSKRITERIER</u>	11
5.1	TILDELINGSKRITERIER	11
6	<u>KRAV TIL TILBUDET</u>	11

6.1	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	11
6.2	ELEKTRONISK SIGNATUR	13
6.3	TILBUDESKONFERANSE.....	13
6.4	TILBUDESRIST.....	13
6.5	TILBUDEÅPNING	13
6.6	TILBUDETS VEDSTÅELSESRIST	13

Vedlegg:

Vedlegg 1:	Kontrakt m/bilag (Liste over bilag, se kontraktens pkt. 2.1)
Vedlegg 2:	Tilbudsforside
Vedlegg 3:	HMS-egenerklæringsskjema
Vedlegg 4:	Referanseskjema
Vedlegg 5:	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 6:	Egenerklæring vandel

0 Forkortelser og uttrykk

I konkurransedokumentene benyttes følgende forkortelser, navn og uttrykk:

Forkortelse	Forklaring	Merknader
LOA	Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69	
FOA	Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006, nr. 402	
Offl.	Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr.16	
FVL	Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967, nr. 9	
DOFFIN	Database for offentlige innkjøp	Nasjonal database for offentlige anskaffelser
TED	Tenders Electronic Daily	Europeisk database for offentlige anskaffelser
MSS	Mercell Sourcing Service	Elektronisk verktøy for gjennomføring av anbudskonkurranser som Bergen kommune benytter i denne konkurransen. Verktøyet brukes for kunngjøring, levering og mottak av tilbud og kommunikasjon i anskaffelsesprosessen.

1 Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune. Anskaffelsen vil bli administrert av Byrådsavdeling for finans, eiendom og eierskap (BFEE), ved innkjøpsseksjonen.

1.2 Kunngjøring /annonsering

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (www.doffin.no) og TED (www.ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell (MSS).

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i MSS gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

e-post: support@mercell.com

1.3 Anskaffelsen gjelder

1.3.1 Generelt

Oppdragsgiver innbyr herved til åpen anbudskonkurranse for rammeavtale i forbindelse med anskaffelse av filter og tjenester innen ventilasjonsfag. Anskaffelsen er primært ment å dekke behovet for et best mulig vedlikehold av de kommunale byggene som forvaltes av Etat for bygg og eiendom, men omfatter også de øvrige etatene i kommunen.

Etat for bygg og eiendom forvalter ca 900 000 kvm med bygg, og har som oppgave å dekke Bergen kommunes behov for lokaler. Den totale eiendomsmassen fordeler seg på 8 bydeler. Hovedtyngden av eiendomsmassen utgjør ca. 100 skoler og 60 barnehager, samt sykehjem, administrasjonsbygg og idrettsanlegg. En del av denne bygningsmassen er også fredet/verneverdige bygg med antikvarisk verdi.

Anskaffelsen består av følgende deler:

1. Levering av filtre og reimer, med og uten filterskifte
2. Tjenester innen vedlikehold og reparasjon av ventilasjonsanlegg, inkludert 3. partskontroll av nye eller eksisterende anlegg
3. Rehabilitering eller nyinstallering av ventilasjonsanlegg

Det skal leveres inn tilbud på **alle deler** av anskaffelsen.

Se kontrakt og spesifikasjon (vedlegg 1 til konkurransegrunnlag og bilag 1 til kontrakten) for ytterligere informasjon.

1.3.2 Geografisk soneinndeling

Bergens åtte bydeler vil deles inn i fire soner á to bydeler hver, se tabell under:

Sonenr.	Sone 1	Sone 2	Sone 3	Sone 4
Bydeler i Bergen	Fana og Ytrebygda	Laksevåg og Fyllingsdalen	Bergarhus og Årstad	Åsane og Arna
Estimert kontraktsverdi (inkl. opsjoner)	NOK 18,0 mill	NOK 12,0 mill	NOK 33,0 mill	NOK 17,0 mill

Tilbydere kan gi inn tilbud på ønsket antall soner, gitt at oppdragsgivers krav til gjennomføringsevne oppfylles (se punkt 4.4.1). Det skal oppgis i tilbudsforsiden (vedlegg 2) hvilke soner tilbudet gjelder for.

Avrop etter denne rammeavtalen skal skje ved hjelp av en blandet avropsmekanisme. Se bilag 3 for mer informasjon.

1.4 Kontraktens omfang

Den totale verdien av kontrakten estimeres til ca kr 20 mill per år. NOK eks. mva. per år. Den prosentvise fordelingen er tilnærmet lik for filter og ventilasjonstjenester.

Total kontraktsverdi inkludert opsjoner og oppdrag tildelt under rammeavtalen anslås dermed til ca kr 80 mill. NOK eks. mva.

Det er anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget. Se pkt. 1.3.2 for mer informasjon.

1.5 Kontraktens varighet

Kontrakten skal ha en varighet på 2 år, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge kontrakten i inntil ytterligere 2 år, totalt maksimalt 4 år.

Dersom opsjon ikke innløses, opphører kontrakten ved avtaletidens utløp uten forutgående oppsigelse.

Oppdragsgiver skal varsle om innløsning av opsjon senest 30 dager før utgangen av inneværende avtaleår.

1.6 Antall leverandører

Det tas sikte på å inngå kontrakt med inntil 3 leverandører for hver geografiske sone, se pkt. 1.7. Se bilag 3 *Administrative bestemmelser* for informasjon om fordeling av oppdrag ved flere leverandører.

1.7 Forbehold fra oppdragsgiver(e)

Det oppgitte omfang er estimater basert på enkelte statistikker, innrapporterte volum fra avdelingene og opplysninger fra nåværende leverandører. Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester, kommunens aktiviteter og/eller organisasjon.

Det gjøres oppmerksom på at volumtall oppgitt i bilag 4A – Prisskjema ikke samsvarer med estimert verdi på kontrakten. En av årsakene til dette er at prisskjemaet kun viser et utdrag varelinjer som oppdragsgiver anser som sentrale i rammeavtalen og egnet for prisevaluering. Prisskjemaet gir ikke en uttømmende liste over alle varelinjer som omfattes av rammeavtalen.

De oppgitte estimatene i bilag 4A – Prisskjema gir imidlertid et korrekt bilde av forventet forbruk de ulike varelinjene og priskategoriene imellom, og er slik godt egnet som utgangspunkt i tildelingsevalueringen.

2 Gjennomføring av konkurransen

2.1 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av LOA og FOA. For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og III. Lov og forskrift er tilgjengelig under lenken «regelverk» på www.bergen.kommune.no/innkjop.

2.2 Konkurransesform

Konkurransesform er åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA § 14-1(1), jf. § 4-2, bokstav a. Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Leverandørene må innlevere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert, samtidig som de innleverer tilbudet. Det er ikke tillatt å forhandle på grunnlag av de innleverte tilbud, jf. FOA 21-1(1).

2.3 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelse, supplerings og endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig, jf. FOA § 17-2 (1).

2.4 Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å anse som et nytt tilbud, jf. FOA § 20-5.

2.5 Forbehold

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist, jf. FOA § 20-13 (1), bokstav d.

Forbehold skal både være anmerket på tilbudsforsiden og fremgå nøyaktig og detaljert av tilbuds brevet for å være gyldig. Eventuelle forbehold skal tilbyder også føre inn i bilag 5 til kontrakten.

Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Dersom forbeholdet ikke lar seg kostnadsberegne vil det kunne føre til at tilbudet blir avvist.

Det anbefales at tilbydere stiller spørsmål i stedet for å ta forbehold, jf. pkt. 2.13. informasjonsutveksling/kommunikasjon.

2.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

2.7 Avklaringer

Ved en åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid tillatt med avklaringer av tilbudene for å klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle vært avvist, jf. FOA § 21-1 (1) og (2).

2.8 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12 (1).
Oppdragsgiver har adgang til å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12 (2).

2.9 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13 (1).
Oppdragsgiver har adgang til å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13 (2).

2.10 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 22-1.

2.11 Språk

Tilbudet skal skrives på norsk.

2.12 Informasjonsformidling og kommunikasjon

Dersom oppdragsgiver foretar rettelsener, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil orientering bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver vil benytte MSS og www.doffin.no for å administrere konkurransen frem til innlevering av tilbud. Dette kan for eksempel gjelde korrigerende avlysninger og/eller konkurransegrunnlaget, herunder endring av tilbudsfrist, og svar på spørsmål fra leverandørene. Leverandører som henter konkurransegrunnlaget fra andre kilder enn MSS, er selv ansvarlig for å skaffe seg tilgang til denne tilleggsinformasjonen.

Eventuelle spørsmål i tilknytning til konkurransedokumentene fremsettes så tidlig som mulig. Siste frist for innsending av spørsmål fremgår av forsiden i dette dokumentet. Fristen er fastsatt på bakgrunn av at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid å utarbeide svar og sende dette svaret ut til alle tilbydere som tidligere har mottatt konkurransegrunnlaget, jf. FOA § 19-1 (6).

2.13 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Leverandør må selv bære alle kostnader til deltakelse i konkurransen.

2.14 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers innstilling på kontraktstildeling meddeles i rimelig tid før kontrakt inngås, jf. FOA § 22-3. Meddelelsen vil være skriftlig og gis samtidig til deltakerne.

2.15 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjernet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 3-6, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjernet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.

3 Krav til leverandørens kvalifikasjoner

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. Dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet. Det kan leveres kopi av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra oppdragsgiver.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger vil føre til at leverandør blir avvist, jf. FOA § 20-12 (1).

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt.	<p>Følgende attester skal innleveres, ingen utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp:</p> <p>For norske tilbydere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest utstedt av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244). <p>For utenlandske tilbydere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige. Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert. •

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av merverdiavgift.	<p>Følgende attest skal innleveres, ikke utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp:</p> <p>For norske tilbydere:</p> <ul style="list-style-type: none"> MVA-attest utstedt av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244) <p>For utenlandske tilbydere:</p> <ul style="list-style-type: none"> Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige. Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.
Leverandør skal være et lovlig etablert foretak	<p>Norske tilbydere:</p> <ul style="list-style-type: none"> Firmaattest, som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp. <p>Utenlandske tilbydere:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekreftelse for registrering i bransjeregister i eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivingen i det land hvor leverandøren er etablert.
Leverandør som skal utføre arbeid i Norge må oppfylle de krav til helse, miljø og sikkerhet som norske myndigheter til enhver tid fastsetter.	<p>HMS-egenerklæring i henhold til FOA vedlegg 2. Benytt gjerne vedlagte mal, se vedlegg 3.</p> <p>Erklæringen skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.</p>
Tilbyderen skal ha god vandel	Tilbyderen skal ved egenerklæring bekrefte at kravene i vedlegg 6 er oppfylt.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Oppdraget krever leverandører som har rutiner og systemer som sikrer en lav miljøbelastning ved utførelsen av leveransen.	<p>Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter:</p> <p><u>Alternativ 1:</u> Beskrivelse av bedriftens rutiner og systemer knyttet til kjemikalievalg og – håndtering, sporbarhet av råvarer, gjenvinning/minimering av emballasje.</p> <p><u>Alternativ 2:</u> Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001 eller tilsvarende 3dje parts verifiserte systemer, skal gyldig sertifikat fremlegges.</p>
Oppdraget krever leverandører som har systemer for kvalitetsstyring og effektiv	<p>Dokumentasjon skal gis på én av følgende måter:</p> <p><u>Alternativ 1:</u> Beskrivelse av firmaets rutiner vedrørende</p>

vareflyt.	<p>kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar og kontinuerlig analyse og forbedring.</p> <p><u>Alternativ 2:</u> Om leverandør innehar ISO 9001:2000 sertifikat, kan dette vedlegges.</p>
<p>Det kreves at leverandøren viser <i>god</i> evne til å gjennomføre oppdraget i tråd med oppdragsgivers behov. Det kreves derfor at leverandør har tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre oppdraget.</p> <p>For hver sone kreves det at leverandøren har tilgjengelig minimum 2 ressurspersoner og 1 bil, jf. Pkt. 1.3.2. Dersom det gis inn tilbud på flere soner, må gjennomføringsevnen tilfredsstille summen av kravene i hver sone.</p>	<p>Følgende dokumentasjon skal innleveres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oversikt over firmaets totale bemanning, inkludert antall medarbeidere med spesifikk kompetanse relatert til anskaffelsen. • Oversikt som viser antall servicebiler innredet til formålet. Oversikten skal vise type bil (varebil, lett varebil, personbil, lastebil) og kjennemerke.
<p>Det kreves at leverandør har betydelig erfaring fra lignende oppdrag, herunder fra større næringsbygg, bygg i drift samt innregulering av anlegg.</p>	<p>Leverandør må fylle ut vedlegg 4 - referanseskjema, vedrørende de viktigste relevante leveranser de siste 3 år, inkludert oppdragsgiver eller mottaker, omfang, kontraktsverdi, tidspunkt og en kort beskrivelse av oppdraget.</p>
<p>Faglig leder hos tilbyder skal inneha den kompetanse (utdanning og erfaring) som er nødvendig for å oppnå lokal godkjenning for ansvarsrett for tiltaksklasse 2 i funksjonene prosjekterende og utførende, fagområde ventilasjons- og klimainstallasjoner, og at virksomheten oppfyller de øvrige kravene til slik godkjenning.</p>	<p>Dokumentasjon skal gis på én av følgende måter:</p> <p><u>Alternativ 1:</u> Gyldig bevis på Sentral godkjenning for ansvarsrett (tiltaksklasse 2) i funksjonene prosjekterende og utførende innen fagområde ventilasjons- og klimainstallasjoner.</p> <p><u>Alternativ 2:</u> Dokumentasjon på at virksomheten senest ved avtaleinngåelse oppfyller krav til lokal ansvarsrett for tiltaket innen relevant tiltaksklasse og funksjon. For utdypende informasjon om hvilke krav som stilles for å oppnå en slik godkjenning, se Forskrift om byggesak (SAK10) Tredje del – godkjenning og ansvar.</p>

3.4 Underleverandører

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylging av kvalifikasjonskrav, må det leveres en utfylt forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA §§ 17-8 (2) og 17-9 (2). Forpliktelseserklæringen må undertegnes av underleverandøren. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt, jf. vedlegg 5.

4 Kravspesifikasjon

4.1 Generelt om kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen er de nærmere definerte krav som oppdragsgiver stiller til de varer/tjenester som skal anskaffes. Dersom den tilbudte vare og/tjeneste ikke tilfredsstillende enkelte av oppdragsgivers krav må dette presiseres i tilbudsbrevet, jf. pkt. 6.1, tilbudets utforming og levering dok. 1, tilbudsbrev. Avvikene skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør.

4.2 Kravspesifikasjon

Oppdragsgivers kravspesifikasjon fremgår som del av kontrakt m/bilag, bilag 1 (oppdragsgivers spesifikasjon), som er vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

5 Tildelingskriterier

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

I denne konkurransen har oppdragsgiver valgt følgende kriterium for valg av leverandør:

Laveste pris

Oppdragsgiver vil beregne laveste pris etter oppgitt pris og rabatter i prisskjema. Estimert forbruk som legges til grunn i vurderingen fremgår av Bilag 4A – Prisskjema.

Det er flere filtertyper som blir kjøpt inn enn det som fremkommer av prisskjemaet. De filtertyper som ikke er oppgitt utgjør ca 30 % av totalen på filterkostnader. I beregningen av tilbudets totalpris vil derfor sum tilbud innen filter bli dividert med 0,7 før sum tilbud innen filter og ventilasjonstjenester blir addert.

Dokumentasjonskrav:

Prisene skal oppgis i kontraktens bilag 4A - Prisskjema.

Det skal også legges ved datert prisliste på filter. Denne prislisten blir gjenstand for de rabatter som tilbyder oppgir i bilag 4A – Prisskjema.

6 Krav til tilbudet

6.1 Tilbudets utforming og levering

Bergen kommune har utarbeidet vedlagte kontrakt som standard for alle anskaffelser, jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

Tilbyder må gjøre seg kjent med de vilkår som framgår av kontrakten m/bilag og vedlegg. Disse vil bli lagt til grunn ved en eventuell kontraktinngåelse.

Deler av tilbudsbesvarelsen fylles ut i kontraktdokumentets bilag/vedlegg i henhold til det som er angitt i tabellen nedenfor.

Leverandør er selv ansvarlig for at hans tilbud svarer på alle krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget samt vedlegg.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no innen utløpet av fristen. Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene legges inn i MSS sitt oppsett:

Kvalifikasjonskrav	<p>Påbudt dokumentasjon iht. kvalifikasjonskrav oppgitt i konkurransegrunnlaget. Legges inn under det enkelte kvalifikasjonskrav.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest for skatt • Skatteattest for mva. • Firmaattest for norsk selskaper/ Bekreftelse for registrering i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert (utenlandske selskaper) • HMS-egenerklæring • Egenerklæring vandel • Rutiner for miljøstyring • Kvalitetsstyring - generelt • Gjennomføringsevne – personell • Gjennomføringsevne - maskinpark • Erfaring fra lignende oppdrag (Referanseliste, vedlegg 4 til konkurransegrunnlaget) <p>Det minnes om at dokumentasjon på gjennomføringsevne personell og maskinpark må tilpasses antall soner som er omfattet av tilbudet, jf. pkt. 1.3.2 og 3.3.</p>
--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Følgende vedlegg til konkurransegrunnlag og bilag til kontrakten skal fylles ut og legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Dok1- Tilbudsbrev_[leverandørnavn]	Tilbudsbrevet skal være datert, undertegnet av person med fullmakt å binde leverandøren, og etter behov og relevans, inneholde informasjon om følgende momenter: - Nøyaktig og fullstendig beskrivelse av alle avvik og forbehold i forhold til konkurransegrunnlagets bestemmelser. Eventuelle forbehold til kontraktteksten skal tilbyder også føre inn i bilag 5 til kontrakten.
Dok2- Tilbudsforside_[leverandørnavn]]	Tilbudsforsiden (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget) må innleveres fullstendig utfylt, samt datert og undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren.
Dok3- Oppfyllelse av	Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon, jf. vedlegg

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
kravspesifikasjon_[leverandørnavn]	1 til kontrakten. Fylles ut som bilag 2 til kontrakten.
Dok4-Tildelingskriterier_[leverandørnavn]	Fyll ut kontraktens bilag 4A, tabell prisskjema i redigerbart regnearkformat.
Dok5- oppfyllelse av spesielle kontraktsvilkår_[leverandørnavn]	Datert prisliste, jf. Bilag 1 pkt. 1
Dok6-Brosjyremateriell_[leverandørnavn]	Det kan legges ved relevant brosjyremateriell som dokumenterer de tilbudte produktene i et allment elektronisk format.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan tilbudet endres inntil tilbudsfristen utgår.

6.2 Elektronisk signatur

Innlevering av tilbud via MSS krever elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

6.3 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

6.4 Tilbudsfrist

Frist for å levere inn tilbud fremgår av forsiden til dette dokumentet.

6.5 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt offentlig tilbudsåpning.

6.6 Tilbudets vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist fremgår av første siden i dette dokumentet

Bergen 21. oktober 2013


Birgitte Gullestad

Innkjøpssjef