

Tittel:

Konkurransesgrunnlag - Rammeavtaler innen fire utredningsområder

Rammeavtaler innen fire utredningsområder:

- 1. Generell utredning og analyse**
- 2. Teknologi- og tjenesteutvikling**
- 3. Konseptvalgsutredning (KVU)**
- 4. Evalueringer**

Sak: 13/1315-2		Dokument forberedt for:	
Rammeavtaler innen fire utredningsområder			
Dokumentversjon nr.:	Dato for utsendelse:	Referanse:	
1.0	18. oktober 2013		
Dokumentansvarlig:	Navn: Marianne Storrøsten	Dato:	Sign:
Kontrollert av:	Navn: Magdalena Szubarga	Dato:	Sign:
Godkjent av:	Navn: Nina Myren	Dato:	Sign:

INNHold

1. GENERELT	3
1.1 BAKGRUNN.....	3
1.2 OPPBYGNING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
2. OPPDRAGSBESKRIVELSE	5
2.1 TJENESTER SOM ØNSKES LEVERT	5
2.2 RAMMEBETINGELSER OG OMFANG.....	6
2.3 INFORMASJON OM TIDLIGERE UTREDNINGER	7
3. INSTRUKS TIL TILBYDER	7
3.1 INNLEVERING AV TILBUD, TILBUDSFRIST OG VEDSTÅELSEFRIST	7
3.2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	8
3.3 KONTAKTPERSON HOS TILBYDER.....	8
3.4 TIDSRAMMER FOR UTLYSNINGEN.....	8
3.5 KVALIFIKASJONSKRAV	9
3.6 MINIMUMSKRAV	9
3.7 TILDELINGSKRITERIER.....	11
3.8 FORBEHOLD	11
3.9 STRUKTURERING AV TILBUDET	11
4. TILBUDSREGLER	12
4.1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER	12
4.2 UKLARHETER I KONKURRANSEGRUNNLAGET, SVAR PÅ SPØRSMÅL.....	12
4.3 KORRIGERING, SUPPLERING ELLER MODIFIKASJON AV KONKURRANSEGRUNNLAGET .	12
4.4 SPRÅK.....	13
4.5 TILBUDSÅPNING	13
4.6 AKSEPT OG FORKASTELSE.....	13
5. UTKAST TIL KONTRAKT	13

1. GENERELT

1.1 BAKGRUNN

Direktoratet for nødkommunikasjon (DNK) ble opprettet i 2007 for å være statens kontraktspart og ivareta etablering av Nødnett i hele fastlands-Norge og er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet (JD). DNK er eier av samfunnskritisk infrastruktur, tjenesteleverandør til Nødnetts brukere og statens kompetansesenter for nødkommunikasjon. DNK skal legge til rette for en bred utnyttelse av Nødnett. Nødnett vil gi økt samfunnsikkerhet og beredskap i hele landet.

DNK leder utbyggingen av Nødnett og leverer utstyr til nødetatene for å ivareta behov for sikker kommunikasjon og økt samhandling. DNK har operatør- og forvaltningsansvar for Nødnett i drift, videreutvikling av nettet og tjenestene.

DNK er lokalisert i Nydalen og er organisert med fire avdelinger og to staber for å ivareta direktoratets hovedfunksjoner. Det er også etablert en underavdeling i Moss som yter driftstjenester for kommunikasjonsutstyret som benyttes i brann- og redningstjenestene og andre brukere utover nødetatene.

Nødnett er navnet på det digitale radiosambandet for nød- og beredskapssetater i Norge. Nødnett er et eget, separat radionett basert på TETRA-standarden og er primært et samband for tale i grupper, men gir også mulighet til å sende meldinger (SDS) samt begrenset overføring av data. Nødnett gir innsatspersonell mulighet til å kommunisere sømløst på tvers av organisatoriske og geografiske grenser, samtidig som det er mulig for en gruppe å snakke uforstyrret på nettet uten at andre nødnettbrukere har adgang til informasjonen. Nødnett er ikke noe befolkningen har direkte befattning med, men er et verktøy for profesjonelle brukere.

Nødnett-infrastrukturen består av en rekke basestasjoner med radioantenner, overføringslinjer og sentrale nettverkskomponenter. Basestasjonene er utplassert på tak, vegger eller i frittstående master på høydedrag osv. På landsbasis vil Nødnett få om lag 2100 basestasjoner, og disse er koblet sammen ved hjelp av overføringslinjer og sentrale nettverkskomponenter.

Politi, akuttmedisinsk helsetjeneste og kommunale brann- og redningstjenester i hele landet er de primære brukerne av Nødnett. På sikt bør alle ressurser innen den norske redningstjenesten og andre aktører med viktige samfunnsoppgaver være brukere av Nødnett.

Nødnettprosjektet omfatter aktiviteter for å bygge Nødnett i hele Norge. For å gjøre innsatspersonell i stand til å kommunisere over Nødnett leveres det gjennom nødnettprosjektet utstyr til nødetatene. Utstyret omfatter radioterminaler og kommunikasjonsløsninger til nødetatenes sentraler.

Prosjektet ledes av DNK, mens nødetatenes fagdirektorater har ansvar for sine innføringsprosjekter. Nødnett skal være utbygd i hele landet i løpet av 2015.

Omfanget i nødnettprosjektet er regulert i Prop 100 S (2010-2011) og kontrakt mellom staten og Motorola, og staten kan velge å videreutvikle nettet fram til 2026.

Mer informasjon om DNK og Nødnett finnes på DNKs nettsider www.dinkom.no.

Nærmere beskrivelse av anskaffelsen finnes i kapittel 2 nedenfor.

1.2 OPPBYGNING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransesgrunnlaget består av følgende deler:

- Kapittel 1 Generelt – Bakgrunn om DNK og Nødnett
- Kapittel 2 Oppdragsbeskrivelse
- Kapittel 3 Instruks til tilbyder
- Kapittel 4 Tilbudsregler
- Kapittel 5 Utkast til kontrakt

2. OPPDRAGSBESKRIVELSE

2.1 TJENESTER SOM ØNSKES LEVERT

DNK og DNKs ansvarsområder er i utvikling. Utredninger og analyser er en del av underlaget for å utvikle de tjenestene og oppgavene som DNK er ansvarlig for. DNK har egne utredningsressurser med forskningskompetanse, men i perioder pågår flere utredningsoppgaver samtidig og det er behov for å forsterke ressursene.

DNK ønsker å inngå rammeavtaler innen ulike utredning- og analyseområder med konsultentselskaper som har ekspertise og erfaring med ulike typer utredninger, evalueringer og analyseoppdrag i offentlig sektor, fortrinnsvis innen kritiske samfunnsfunksjoner som politi, helsetjeneste, brann- og redning og andre beredskapsområder. God teknologiforståelse vil være en forutsetning da DNK har et ingeniørtungt fagmiljø som leverer spesialiserte kommunikasjonstjenester. Oppgavene krever personer som raskt kan sette seg inn i en sak, strukturere tidligere og ny kunnskap, skaffe underlag, drøfte løsningsalternativer, dokumentere og presentere dette i skriftlig form for aktuelle beslutningstakere og interessenter. Produktene vil være rapporter og notater som presenterer saksfeltet i tråd med skriftlighet i offentlig sektor og som må kunne offentliggjøres. Oppgavene vil som oftest gjennomføres i samarbeid med interne utredningsressurser i DNK som blant annet vil kunne kreve delleveranser underveis, men konsulenten(e) må kunne arbeide selvstendig. Uttak av ressurser kan være enkeltstående oppdrag eller en konsulent på fulltid over en periode.

DNK vil inngå en separat rammeavtale for hvert av følgende områder for utredning og analyse:

Område 1: Kartlegginger, utredninger og analyser - generelt

Eksempler på oppgaver:

- Støtte til planlegging og gjennomføring av ulike utredninger
- Utarbeide beslutningsunderlag til DNKs ledelse, departementer og DNKs samarbeidspartnere
- Ivareta sekretariatsfunksjon for interne og eksterne arbeidsgrupper
- Lede og gjennomføre utredningsoppdrag
- Gjennomføre kvantitative og kvalitative analyser
- Gjennomføre bruker-/tilfredshetsundersøkelser

Innen dette utredningsområdet vil DNK inngå rammeavtale med en leverandør som har erfaring fra utredningsvirksomhet innen offentlig sektor, fortrinnsvis innen samfunns-sikkerhet og beredskap og anvendelse av teknologi.

Område 2: Strategisk utredning for teknologi- og tjenesteutvikling

Eksempler på oppgaver:

- Prosess- og skrivestøtte for tekniske utredninger
- Lede og gjennomføre strategiske utredningsoppdrag for fremtidige teknologiløsninger innen nød- og beredskap og telekommunikasjon
- Eksempler på tidligere oppdrag/utredninger:
 - [Reservestrømberedskap i Nødnett](#). DNK-rapport. desember 2012
 - [Nødnett - Market Analysis Technology](#). Gartner, desember 2008

Innen dette utredningsområdet vil DNK inngå rammeavtale med en leverandør som har erfaring med strategiske utredninger innen IT/telekommunikasjon, fortrinnsvis innen teknologi for samfunnssikkerhet og beredskap.

Område 3: Konseptvalgsutredning (KVU) i forbindelse med større investeringer

- Definere og gjennomføre konseptvalgsutredninger (KVU) i overensstemmelse med Finansdepartementets ordning for kvalitetssikring av store statlige investeringer.

Innen dette utredningsområdet vil DNK inngå rammeavtale med en leverandør som har erfaring fra gjennomføring av KVUer, fortrinnsvis innen offentlige IT/telekommunikasjonsprosjekter.

Område 4: Evalueringer

Eksempler på oppgaver:

- Bistand til å definere og planlegge evalueringsoppdrag
- Prosesstøtte for evalueringer
- Gjennomføre evalueringsoppdrag

Innen dette utredningsområdet vil DNK inngå rammeavtale med en leverandør som har lang erfaring fra gjennomføring av større evalueringer i offentlig sektor, fortrinnsvis innen samfunnssikkerhet og beredskap og anvendelse av teknologi.

2.2 RAMMEBETINGELSER OG OMFANG

DNK tar sikte på å inngå en rammeavtale for hvert av de fire utredningsområdene. Rammeavtalen vil ha 2 års varighet, og mulighet for forlengelse i henhold til anskaffelsesregelverkets bestemmelser (1+1 år). Omfanget av uttak på den enkelte rammeavtalen er ikke definert, men bestemmes underveis i avtaleperioden.

Kontraktenes antatte verdi er:

- Område 1 «Kartlegginger, utredninger og analyser»: Fra 300.000 kr/år til 1 500 000 kr/år (eks mva).
- Område 2 «Strategisk utredning for teknologi- og tjenesteutvikling»: Fra 300.000 kr/år til 2 000 000 kr/år (eks mva).
- Område 3 «Konseptvalgsutredning (KVU) i forbindelse med større investeringer»: Fra 300 000kr/år til 1 000 000 kr/år (eks mva).
- Område 4 «Evalueringer»: Fra 250 000kr/år til 750 000 kr/år (eks mva).

Aktuelle leverandører kan tilby sine tjenester innen et eller flere av områdene. De enkelte områdene vil bli evaluert hver for seg. Det må i tilbudet komme klart fram hvilke konsulenter som vil bli tilbudt innen det enkelte området. DNK ønsker eksperter og forventer ikke at en enkelt konsulent vil kunne dekke alle områder.

DNK er en tjenesteleverandør med mange samarbeidspartnere og interessenter, og tilbydere må være forberedt på å delta i prosesser som krever tett samarbeid i et tverrfaglig og teknisk tungt fagmiljø i DNK og med representanter fra flere eksterne interessenter. Uttak av tjenester vil kunne variere i forhold til hvilke utredningsoppgaver DNK igangsetter på eget initiativ, som oppdrag fra overordnet departement, eller i samarbeid med nødetatene og andre

interessenter. Tjenesteleverandør plikter å samarbeide med tredjepart i den utstrekning DNK finner det nødvendig for levering av tjenesten.

Oppdrag skal i hovedsak leveres på norsk.

Arbeidssted vil i hovedsak være DNKs lokaler i Nydalen i Oslo, eller ved større veldefinerte oppdrag, i tilbyders lokaler.

I enkelte utredningsoppdrag kan det være et krav at tilbyder er uhildet i forhold til interessentene i de sakene som skal utredes. Det kan være viktig å unngå interessekonflikt hvis tilbyder har eller tar oppdrag for leverandør(er) av Nødnett eller har nødnettrelaterte oppdrag for DNKs kunder. Dette må vurderes for de enkelte oppgavene, og for å unngå eventuell interessekonflikt vil DNK forbeholde seg retten til å sette enkelte oppdrag ut i markedet og utenfor rammeavtalene.

2.3 INFORMASJON OM TIDLIGERE UTREDNINGER

På DNKs hjemmeside www.dinkom.no kan tilbydere lese mer om nødnettprosjektet, om evalueringer og andre utredninger. Se særlig ”Om Nødnett” og ”Dokumentsenter”.

3. INSTRUKS TIL TILBYDER

3.1 INNLEVERING AV TILBUD, TILBUDSFRIST OG VEDSTÅELESFRIST

Tilbudet og alle dokumenter som blir levert sammen med dette, samt andre forespørsler vedrørende konkurransen og tilbudet, skal være skriftlige og rettes til DNK i konkurranse-gjennomføringsverktøyet Mercell.

Frist for å levere tilbud er 8. november 2013 kl. 14.00.

Tilbud som ikke foreligger i Mercell innen tilbudsfristens utløp vil bli avvist. Tilbud skal være gyldige til og med 8. mars 2014 kl. 14.00.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

3.2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 nr. 402 (FOA) del I og II.

Oppdragsgiver vil gjennomføre åpen anbudskonkurranse i samsvar med FOA §5-1 og de grunnleggende prinsippene i anskaffelsesregelverket.

Kontrakt vil til dels på bakgrunn av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet.

3.3 KONTAKTPERSON HOS TILBYDER

Tilbyder skal oppnevne en kontaktperson for alle forhold vedrørende konkurransen og tilbudet. Navn og relevant e-postadresse samt telefonnummer skal registreres i Merccell.

3.4 TIDSRAMMER FOR UTLYSNINGEN

Det er lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen (alle datoer etter tilbudsfristen er estimater):

Aktiviteter	Datoer
Kunngjøring av konkurranse	18. oktober 2013
Frist for å stille spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget	4. november 2013 kl. 14.00
Tilbudsfrist	8. november 2013 kl. 14.00
Varsel om tildeling	2. desember 2013
Klagefrist	12. desember 2013 kl. 10.00
Vedståelsesfrist	8. mars 2014 kl. 14.00
Kontraktsinngåelse/kontraktsmøte	Uke 50 eller 51

3.5 KVALIFIKASJONSKRAV

Beskrivelse av krav	Dokumentasjonskrav
<p>1. Lovpålagte krav</p> <p>(1) Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.</p> <p>(2)/(3) Tilbyder skal ha betalt all relevant skatt og merverdiavgift.</p> <p>(4) Tilbyder skal fremlegge en egenerklæring om at tilbyder oppfyller, eller vil oppfylle ved en eventuell tildeling av kontrakt, lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet (HMS).</p>	<p>(1) Firmaattest.</p> <p>(2) Skatteattest for betalt merverdiavgift (ikke eldre enn 6 måneder).</p> <p>(3) Skatteattest for betalt skatt (ikke eldre enn 6 måneder).</p> <p>(4) HMS egenerklæring. Erklæringen må samsvare med vedlegg 2 i forskrift om offentlige anskaffelser.</p>
<p>2. Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle styrke.</p>	<p>Dokumentasjonskrav: Framleggelse av foretakets årsregnskap eller utdrag fra dette.</p>
<p>3. Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.</p>	
<p>3a. Kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem</p>	<p>Dokumentasjonskrav: Tilbyders redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem.</p>
<p>3b. Krav til selskapets erfaring</p> <p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring og evne til å utføre oppdrag innen de tilbudte områdene som beskrevet i pkt. 2.1.</p>	<p>Dokumentasjonskrav:</p> <p>Oversikt med kort omtale av selskapets leveranser og tjenester de siste 3 år som er relevante for tjenestene som ønskes levert. For hvert område som det gis tilbud på oppgis minimum tre leveranser. Det skal framkomme hvem som har vært oppdragsgiver og hvilke konsulenter som har vært hovedansvarlig for å utføre leveransene. Kun leveranser hvor konsulenten(e) fortsatt er i selskapet skal oppgis.</p> <p>Beskrivelsen legges i vedlegg D/E/F/G a)</p>

3.6 MINIMUMSKRAV

Krav som tilbudet skal oppfylle.

Beskrivelse av krav	Dokumentasjonskrav
<p>1. Etiske retningslinjer</p> <p>Alle tilbudte personer skal følge oppdragsgivers etiske retningslinjer.</p> <p>Retningslinjene finnes her: http://www.dinkom.no/default.asp?pub=0&sub=64</p>	<p>Aksept fra tilbyder</p>

&labb=NO	
<p>2. Krav til tilbudte konsulenter</p> <p>Krav: Personene skal minimum ha utdanning på mastergradsnivå. Tilbudte personer skal alene eller i fellesskap ha kompetanse og erfaring til å gjennomføre oppdrag innen det utredningsområdet det gis tilbud på.</p>	<p>Dokumentasjonskrav: Dokumentasjon skal framkomme i beskrivelsene i vedlegg D/E/F/G b) og CV i vedlegg H</p>
<p>3. Krav til responstider</p> <p>Tilbyder skal svare på DNKs henvendelser innen 3 virkedager.</p>	<p>Aksept fra tilbyder</p>
<p>4. Krav til kapasitet</p> <p>Tilbyder skal tilby minimum 3 personer med erfaring og kompetanse til å lede og gjennomføre oppdrag innen det utredningsområdet det gis tilbud på. Hvis selskapet tilbyr innen flere utredningsområder kan kun en av personene tilbys innen annet utredningsområde.</p>	<p>Dokumentasjonskrav: Dokumentasjon skal framkomme i beskrivelsene i vedlegg D/E/F/G b) og CV i vedlegg H</p>
<p>5. Krav til priser</p> <p>Det skal oppgis timepris for de enkelte tilbudte personer. Tilbydere oppfordres til å inkludere rabattordninger i tilbudet.</p> <p>Alle priser skal oppgis både med og uten merverdiavgift i NOK.</p> <p>Reisetid og reisekostnader for fremmøte i og avreise fra oppdragsgivers lokaler dekkes ikke. Ved arbeid som utføres i oppdragsgivers lokaler starter fakturerbar arbeidstid tidligst ved fremmøte i oppdragsgivers lokaler og avsluttes senest ved avreise. For reiser i oppdragsgivers nærområde godtgjøres ikke reisekostnader. For andre reiser pålagt av eller på forhånd avtalt med oppdragsgiver, godtgjøres dokumentert reise- og oppholdsutgifter etter statens satser. I den grad det er praktisk mulig skal DNK bestille slike reiser og opphold for konsulenten.</p>	<p>Dokumentasjonskrav: Alle etterspurte priser skal oppgis i et prisskjema.</p>
<p>6. Arbeidssted</p> <p>Tilbudte personer skal utføre arbeid i DNKs lokaler når det er påkrevd av DNK.</p>	<p>Aksept fra tilbyder</p>

3.7 TILDELINGSKRITERIER

For hvert av de fire utredningsområdene beskrevet i pkt. 2.1 tildeles kontrakt til det mest økonomisk fordelaktige tilbudet. Tildelingen innen hvert utredningsområde skjer på grunnlag av en samlet vurdering av:

Kriterium:	Vekt:	Dokumentasjonskrav:
Pris	25 %	Tilbudte priser
Kvalitet	60 %	a) Referanseoppdrag. b) Tilbudte konsulents kompetanse og erfaring. c) Kvalitet på skriftlig arbeid. Kvalitet vurderes med bakgrunn i opplysninger gitt i vedleggene D-G og H. I vurderingen vil DNK vektlegge evnen til å skrive utredninger samt forståelsen for DNKs fagfelt og omgivelser.
Kapasitet	15 %	Antall tilbudte konsulenter innen utredningsområdet med høy score på kvalitetsindikatorerne.

3.8 FORBEHOLD

Dersom tilbyder tar forbehold mot noe av det som står i konkurransegrunnlaget med tilhørende vedlegg, skal forbeholdene angis tydelig, presist og entydig slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten å måtte ta kontakt med tilbyderen. Oversikt over tilbyders forbehold og avvik skal fremkomme i Vedlegg C. Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, kan føre til at tilbudet må anses som ufullstendig og dermed avvises. Det som er sagt her gjelder også for avvik.

3.9 STRUKTURERING AV TILBUDET

Tilbudet skal være datert, underskrevet og merket med firmaets navn. Det skal leveres i Mercell.

Tilbudet skal struktureres som følger:

Rekkefølge på dokumentene:	Kommentar:
1. Tilbudsbrev	Skal være signert av autorisert person. Det skal framgå tydelig hvilke utredningsområder tilbudet gjelder. Tilbyder skal bekrefte at tilbudet er gyldig til 8. mars 2014 kl. 14.00.
2. Vedlegg A Dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene i pkt 3.5 er oppfylt. Unntak er der det er spesifisert andre vedlegg.	Dokumentene skal organiseres i samme rekkefølge som under «Kvalifikasjonskrav» i Mercell.
3. Vedlegg B Dokumentasjon på at minimumskravene i pkt	

3.6 er oppfylt. Unntak er der det er spesifisert andre vedlegg.	
4. Vedlegg C Oversikt over tilbyders forbehold og avvik.	Tilbyder skal levere en komplett liste over alle forbehold og avvik.
5. Vedlegg D – Område 1 Vedlegg E – Område 2 Vedlegg F – Område 3 Vedlegg G – Område 4 Hvert vedlegg beskriver selskapets kompetanse og konsulenter innen det tilbudte utredningsområdet. Vedlegget struktureres ihht retningslinjer i høyre kolonne	a) Referanseoppdrag. Kort omtale av selskapets leveranser og tjenester de siste 3 år som er relevante for tjenestene som ønskes levert. Det skal framkomme hvem som har vært oppdragsgiver og hvilke konsulent som har vært hovedansvarlig for å utføre oppdragene. Kun oppdrag hvor tilbudte konsulenten(e) har bidratt skal oppgis. b) Tilbudte konsulenter. Minimum 3 konsulenter per utredningsområde, med kort beskrivelse av deres kompetanse. c) Dokumentasjon av skriftlig arbeid. Den enkelte konsulents mest relevante rapport skal vedlegges eller kunne lastes ned fra nettet. Det skal angis hvilket ansvar/bidrag konsulenten(e) har hatt i utarbeidelsen av rapporten.
6. Vedlegg H – CVer for tilbudte konsulenter	

4. TILBUDSREGLER

4.1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

Som alminnelige konkurransebestemmelser gjelder lov av 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 nr. 402.

Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte å prøve å påvirke konkurransens utfall.

4.2 UKLARHETER I KONKURRANSEGRUNNLAGET, SVAR PÅ SPØRSMÅL

Dersom tilbyder ber om avklaringer i konkurransegrunnlaget, skal slik anmodning fremsettes senest 4. november 2013 kl.14 i Mercell.

Alle spørsmål oppdragsgiver mottar vil sammen med svarene bli formidlet til alle tilbyderne uten å avsløre identiteten til den som stilte spørsmålet. Distribusjon av informasjonen vil skje via Mercell til de som har mottatt konkurransegrunnlaget.

4.3 KORRIGERING, SUPPLERING ELLER MODIFIKASJON AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Innen tilbudsfristen har DNK rett til å foreta korrigeringer, suppleringer eller modifiseringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig betydning. Ved slike endringer vil alle mottakere av konkurransegrunnlaget få melding om endringen.

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget som har eller antas å ha betydning for konkurransen og/eller kontrakten, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

4.4 SPRÅK

Tilbudet innen utredningsområdene 1, 3 og 4 skal skrives på norsk (bokmål eller nynorsk). Tilbud innen utredningsområde 2 kan skrives på norsk eller engelsk.

4.5 TILBUDSÅPNING

Tilbyder har ikke anledning til å være til stede under åpning av tilbudene. Det blir ført åpningsprotokoll der tilbyders navn registreres.

4.6 AKSEPT OG FORKASTELSE

Oppdragsgiver har rett til å:

- Avvise for sent innkomne tilbud
- Forkaste alle tilbud dersom det er saklig grunn til det
- Avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn
- Akseptere hele eller deler av tilbud

Et tilbud skal eller kan avvises etter reglene i FOA §§ 11-10 og 11-11. Avvisningsplikt/avvisningsrett kan utløses på grunn av forhold ved leverandøren, forhold ved tilbudet eller ved unormalt lav tilbud.

Tilbyder skal selv dekke enhver kostnad i forbindelse med tilbudet. Dette gjelder uavhengig av om tilbudet blir akseptert eller avslått. DNK kan ikke under noen omstendigheter holdes ansvarlig for kostnader som tilbydere pådrar seg i forbindelse med tilbudet.

5. UTKAST TIL KONTRAKT

Statens standardavtale for konsulentbistand vil bli brukt som utgangspunkt for rammeavtale for utredninger og analyser. Avtalen er tilgjengelig på følgende internettsadresse:

<http://www.difi.no/artikkel/2009/11/avtale-om-konsulentbistand-ssa-b>