



Konkurransesgrunnlag Del 1

**KONKURRANSEBESTEMMELSER OG  
VEILEDNING TIL LEVERANDØR**

**ANSKAFFELSE ETTER FORSKRIFT OM  
OFFENTLIGE ANSKAFFELSER DEL I**

**Arkitekt for Utviklingsplaner  
ved de videregående skolene i Eiksundregionen**



## Innhold

1	INNBYDELSE .....	3
2.	KONKURRANSEBESTEMMELSER OG VEILEDNING TIL LEVERANDØR .....	4
2.1	Orientering om oppdraget.....	4
2.2	Opsjoner .....	4
2.3	Konkurransesgrunnlaget .....	4
2.4	Spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	4
3	KRAV TIL LEVERANDØR (KVALIFIKASJONSKRAV) .....	5
3.1	Generelt .....	5
3.2	Kvalifikasjonskrav .....	5
3.2.1	Organisatoriske og juridiske krav.....	5
3.2.2	Språk.....	6
4	TILDELINGSKRITERIER .....	6
4.1	Tildelingskriterier og vektning .....	6
4.2	Vederlag.....	6
4.3	Gjennomføringskompetanse.....	6
5	TILBUDET .....	7
5.1	Tilbudets innhold og organisering.....	7
5.1.1	Tilbudsbrev .....	7
5.1.2	Bilag B1 Vederlag .....	7
5.1.3	Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav .....	7
5.1.4	Organisering .....	7
5.2	Språk.....	7
5.3	Valuta.....	7
5.4	Avvik og forbehold .....	7
5.5	Alternative tilbud .....	7
5.6	Deltilbud .....	8
6	INNLEVERING AV TILBUD .....	8
6.1	Tilbudsfrist.....	8
6.2	Vedståelsesfrist .....	8
6.3	Tilbudsåpning .....	8
6.4	Utgifter .....	8
6.5	Tilbakekalling av tilbud.....	8
7	BYGGHERRES EVALUERING AV TILBUD .....	8
7.1	Generelt .....	8
7.2	Karakter, score (poengsum) .....	9
7.3	Evaluering.....	9
7.4	Tildeling.....	9
7.5	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling .....	9



## 1 INNBYDELSE

Møre og Romsdal fylkeskommune innbyr til konkurranse på utførelse av følgende tjenester i forbindelse med utarbeiding av utviklingsplaner ved de fire videregående skolene i Eiksundregionen;

- **Arkitekttjeneste**

Konkurransen gjelder rådgiving for byggherrestyrt gjennomføring av prosjektet. Ytelsene vil omfatte:

- Utviklingsplaner

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser, og konkurransen skal gjennomføres som konkurranse etter reglene i Forskrift om offentlige anskaffelser, Del I. For lov og forskrift gjelder gjeldende versjon.

Dette dokument- "Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør"- inneholder i tillegg spesielle tilbudsregler som gjelder i tillegg til- eller i stedet for de generelle tilbudsreglene. Ved eventuelle uoverensstemmelser gjelder de spesielle tilbudsregler foran de generelle.

Byggherre gjør oppmerksom på at valg av leverandør tas ene og alene på basis av mottatte tilbud.

Arkitekttjeneste skal kontraheres gjennom 1 kontrakt som består av:

- Rådgivertjeneste for aktuelle disipliner basert på bestemmelser i NS8402.

Kontrakt skal baseres på vedlagte avtaledokument i konkurransegrunnlagets Del III og NS 8402 som generelle kontraktsbestemmelser. Spesielle kontraktsbestemmelser fremgår av konkurransegrunnlagets Del III Kontraktsbestemmelser.

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider, bilag og øvrige dokumenter som angitt i innholdsfortegnelsen. Dersom dokumenter mangler eller er uklare, vennligst ta skriftlig kontakt med byggherre.

Byggherre kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Lykke til med tilbudet!

Med hilsen  
for Møre og Romsdal fylkeskommune

Per Olaf Brækkan  
Byggje- og vedlikeholdssjef



## 2. KONKURRANSEBESTEMMELSER OG VEILEDNING TIL LEVERANDØR

### 2.1 *Orientering om oppdraget*

Beskrivelser av prosjektet og av oppdraget fremgår under konkurransegrunnlagets del II, Bilagene A.

### 2.2 *Opsjoner*

Det inngår ingen opsjoner i tilbudet.

### 2.3 *Konkurransegrunnlaget*

Konkurransegrunnlaget er tilgjengelig på Mercell-portalen ([www.mercell.no](http://www.mercell.no)) og består av følgende hoveddeler:

#### ***Del I Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør***

#### ***Del II Kontraktsbilag***

Bilag A Arbeidsomfang (A1, A2)  
Bilag B Vederlag, tilbudsskjema (B1)  
Bilag C Tidsplan  
Bilag D Administrative bestemmelser  
Bilag E Tegninger og supplerende tekniske dokumenter  
Bilag F SHA (HMS) (utgår)  
Bilag G Erklæringer, attester, annen dokumentasjon

#### ***Del III Kontraktsbestemmelser og standardblanketter for avtaler***

Ved kontraktsinngåelse vil alle dokumenter i del I, II og III inngå som kontraktsdokumenter, samt eventuelle møtereferater og korrespondanse før kontraktsinngåelse. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget som er relatert til tilbudsperioden, supplerer konkurransegrunnlaget. Eventuelle spørsmål og svar som er relatert til evalueringsperioden, supplerer leverandørs tilbud.

### 2.4 *Spørsmål til konkurransegrunnlaget*

Kontaktopplysninger:

Navn: Ståle Solgard  
Adresse: Møre og Romsdal fylkeskommune, Utdanningsavdelinga,  
Fylkeshuset, 6404 Molde  
Telefon: 71 25 89 18  
E-post: [stale.solgard@mrfylke.no](mailto:stale.solgard@mrfylke.no)

All kommunikasjon i tilbudsprosessen mellom byggherre og leverandør skal foregå via Mercell-portalen for å sikre at all kommunikasjon loggføres.

Dersom leverandør mener at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon og veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger hos byggherre ved byggherres kontaktperson. Spørsmål må være stilt senest 31.10.13. Henvendelse mottatt senere enn den angitte frist vil ikke bli besvart.

Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes til byggherres kontaktperson via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

Svar på spørsmål, eventuelle justeringer-, suppleringer- og endringer i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp, vil snarest mulig bli lagt ut elektronisk på Mercell-portalen slik at alle som har fått konkurransegrunnlaget blir orientert om spørsmål og svar. Spørsmål vil bli anonymisert slik at det ikke fremgår hvem som har stilt spørsmål.



I tillegg til konkurransegrunnlaget som fremgår i pkt.2.3, vil eventuelle tilleggsopplysninger gitt den angitte frist over, inngå som del av konkurransegrunnlaget.

Leverandør har selv ansvar for å holde seg oppdatert på korreksjoner og suppleringer som eventuelt blir gjort i konkurransegrunnlaget og som byggherre legger ut i Mercell-portalen.

Dersom leverandør oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes leverandør formidle dette til byggherre via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

### **3 KRAV TIL LEVERANDØR (KVALIFIKASJONSKRAV)**

#### **3.1 Generelt**

Formålet med å stille krav til leverandørs kvalifikasjoner er å sikre at leverandør opptre innenfor lovverket og har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlaget som vurderes nødvendig for å kunne levere den etterspurte leveransen og oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene skal legges under steget "Kvalifikasjonskrav" i Mercell-portalen når tilbudet avleveres.

Leverandørs dokumentasjon blir kontrollert mot kvalifikasjonskravene som er gitt nedenfor.

#### **3.2 Kvalifikasjonskrav**

Etterfølgende krav gjelder for leverandør og eventuell(e) underrådgiver(e) og dokumenteres slik det anvises nedenfor:

##### **3.2.1 Organisatoriske og juridiske krav**

###### Innbetaling av skatt og avgift

For å være kvalifisert, må leverandør være à jour med innbetaling av skatter og avgifter. Leverandør må dokumentere dette med:

###### Fremleggelse av skatteattester

Leverandøren skal innen tilbudsfristens utløp fremlegge skatteattester som dokumentasjon på at skatter og avgifter er betalt. (RF-1244 Fastsatt av skattedirektoratet).

###### Utstedelse av skatteattester

Skatteattest (RF-1244 Fastsatt av skattedirektoratet) skal være utstedt av kerner/kommunekasserer der leverandør har sitt hovedkontor og av skattefogden i vedkommende fylke. Leverandører med forretningsadresse i andre EØS-land skal fremlegge attester eller annen lovbestemt dokumentasjon i henhold til forskrift av 1. juli 1994 om tildeling av kontrakter om offentlige tjenestekjøp § 32.

###### Skatteattestens gyldighet

Skatteattesten må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attesten skal være byggherre i hende.

Dersom leverandør skal benytte underrådgiver(e), skal leverandør kreve tilsvarende dokumentasjon fremlagt fra disse (skal ikke vedlegges tilbudet).

###### Helse- miljø- og sikkerhet HMS

For å være kvalifisert, må leverandør arbeide systematisk for å oppfylle kravene i helse- miljø- og sikkerhetslovgivningen. Leverandør skal innen tilbudsfristens utløp fremlegge egenerklæring i samsvar med Forskrift om offentlig anskaffelse (jfr. Konkurransegrunnlagets mal) som dokumentasjon på at leverandør oppfyller, eller ved eventuell tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge innen helse-, miljø- og sikkerhet.



### 3.2.2 Språk

Av leverandørs organisasjon skal tilbudt arkitekt være norsktalende. Dokumenteres med egenerklæring.

## 4 TILDELINGSKRITERIER

### 4.1 Tildelingskriterier og vektning

Tildeling skal skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige. Følgende tildelingskriterier vil bli lagt til grunn og vektet ved evaluering av tilbud:

	Tildelingskriterier	Vekt
1	Vederlag	30 %
2	Gjennomføringskompetanse	70 %

### 4.2 Vederlag

Samlet vederlag som beregnes for leverandørs tilbud ved evalueringen vil bestå av:

- Vederlag for stipulert mengde arbeid, beregnet med tilbudets kategoritimepriser samt normerte kategoritimemengder. Samlet antall timer for normeringen vil være 480 timer.

Leverandør skal gi grunnlag for vederlagsberegningen i sitt tilbud på Bilag B1 Vederlag som dokumentasjon.

### 4.3 Gjennomføringskompetanse

Ved evaluering av leverandørs gjennomføringskompetanse vil kun informasjon fra tilbudets dokumentasjon bli lagt til grunn. Dokumentasjonskravet gjelder både leverandør og eventuell(e) underrådgiver(e).

Som dokumentasjon skal leverandør levere beskrivelse av hvordan oppdraget tenkes gjennomført for arkitekttjenesten. Beskrivelse må minimum redegjøre for følgende temaer:

- Organisering med angivelse av nøkkelperson for hver disiplin og underrådgivere
- Egen fremdriftsplan i forhold til byggherres hovedfremdriftsplan med milepæler
- Ressursplan

Som dokumentasjon skal leverandør videre levere beskrivelse av foretakets generell teoretisk kompetanse, evt. fordelt på fagområder, samt kompetanse for tilbudt prosjektorganisasjon/personell, dokumentert med CV.

Videre skal det oppgis referanseprosjekter for foretaket fra siste 3 år som tilbudt personell har vært involvert i og som er relevant for oppdraget. Oppgis med verdi, leveringstid, byggherre, oppgaver og roller for tilbudt personell i referansene.

Dersom tilbudt personell i løpet av de siste 3 år har vært ansatt hos annet foretak, skal også tilsvarende referanseprosjekter derfra som tilbudt personell har vært involvert i og som er relevant for oppdraget, oppgis.

Som dokumentasjon skal leverandør også levere beskrivelse av foretakets totale kapasitet innenfor angjeldende disiplin/ fagområder. Tilgjengelig kapasitet for tilbudt personell skal også oppgis i % av total tid for de 5 første måneder etter planlagt oppstart av planlagt kontraktarbeid.



## 5 TILBUDET

### 5.1 *Tilbudets innhold og organisering*

#### 5.1.1 Tilbudsbrev

Tilbudsbrev signert av firmarepresentant med angivelse av pris og eventuelle avvik og forbehold. Tilbudet skal angi kontaktinformasjon med e-postadresse som kan benyttes til tilbakemeldinger.

#### 5.1.2 Bilag B1 Vederlag

Bilag B1, signert av firmarepresentant med spesifisering av tilbudssummer og tilbudets timepriser (kategoritimepriser), budsjettforslag og reisekostnader som leverandørs tilbud omfatter.

#### 5.1.3 Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon i henhold til krav gitt i pkt.3.2.1 og 3.2.2 .

#### 5.1.4 Organisering

For å sikre alle tilbud lik og riktig behandling, er det avgjørende at all dokumentasjon er organisert på samme måte. Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold i Mercell:

<b>Kvalifikasjonsdokumentasjon</b>	<b>Dokumentene legges i Mercell-portalen</b>
K 01 – Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 02 – Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 03 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 05 – Egenerklæring språk	Ref. pkt. 3.2.2 i dette dokument
<b>Tilbudsdokumentasjon</b>	<b>Dokumentene legges i Mercell-portalen</b>
Dok 01 – Tilbudsbrev	Ref. pkt. 5.1.1 i dette dokument
Dok 02 - Bilag B1 Vederlag	Ref. pkt. 5.1.2 i dette dokument
Dok 03 – Dokumentasjon av tildelingskriteriet gjennomføringskompetanse med beskrivelser og CV.	Ref. pkt. 4.3 i dette dokument

### 5.2 *Språk*

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

### 5.3 *Valuta*

Alle priser og kostnader skal gis i norske kroner (NOK).

### 5.4 *Avvik og forbehold*

Dersom leverandørs tilbud har avvik og/eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av leverandørs tilbudsbrev. Forbehold og/eller avvik skal spesifiseres i tilbudsbrevet og være presist og entydig beskrevet slik at byggherre kan behandle disse etter beste skjønn uten kontakt med leverandør, forutsatt at avvik/ forbehold ikke er av en slik karakter at tilbudet skal avvises. Det vises forøvrig til kap.7 i konkurransegrunnlagets Bilag B1.

### 5.5 *Alternative tilbud*

Det er bare adgang til å gi alternative tilbud *i tillegg til* det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil imidlertid ikke inngå i evalueringsprosessen.



## 5.6 *Deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud kun på deler av oppdraget.

# 6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) og være merket: «Arkitekttjenester for utviklingsplan Eiksundregionen»,  
Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

## 6.1 *Tilbudsfrist*

Tilbudsfrist er: 15.11.2013 kl 12:00

Leverandør må sikre at tilbudet er komplett levert i Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Systemet Mercell-portalen tillater ikke levering av tilbud som mangler dokumenter som kreves vedlagt tilbudet og tillater for øvrig ikke å levere tilbud etter tilbudsfristens utløp.

## 6.2 *Vedståelsesfrist*

Leverandør er bundet av tilbudet i 60 dager, regnet fra tilbudsfristens utløp.

Vedståelsesfrist er: 15.01.2013

## 6.3 *Tilbudsåpning*

Det vil ikke bli holdt åpen tilbudsåpning.

Minimum to representanter for byggherre vil gjennomføre tilbudsåpningen. Leverandør vil ikke ha adgang.

## 6.4 *Utgifter*

Leverandør bærer selv alle kostnader forbundet med tilbudsbehandling, utarbeidelse og levering av tilbud. Det samme gjelder egne kostnader i forbindelse med evt. kontraktsmøter med byggherre.

## 6.5 *Tilbakekalling av tilbud*

Dersom det gis tilleggsinformasjon fra byggherre underveis i konkurranseperioden som fører til at leverandør ønsker å endre sitt tilbud før tilbudsfristens utløp, kan leverandør gå inn i Mercell-portalen og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere revidert tilbud inntil tilbudsfristens utløp. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

# 7 BYGGHERRES EVALUERING AV TILBUD

## 7.1 *Generelt*

Evaluering av tilbud og innstilling til valg av leverandør vil bli foretatt av en gruppe med deltakere for byggherre.

Før tilbudsevaluering igangsettes, vil byggherre kontrollere leverandørs dokumentasjon på at leverandør oppfyller de gitte kvalifikasjonskrav. Manglende dokumentasjon og erklæringer skal eller kan føre til at leverandør blir avvist. Det samme gjelder hvis leverandør ved tilbudsfristens utløp ikke tilfredsstiller de minimumskravene byggherre har satt for deltakelse i konkurransen.

Alle tilbud fra leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene blir vurdert i etterfølgende evaluering.

Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23. Byggherre gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov av 19.05.2006 nr.16 om rett til innsyn i





dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd. Jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), §3-5 Offentlighet.

Byggherre praktiserer merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

#### Taushetsplikt

Byggherre og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), § 3-6. Jf. forvaltningsloven § 13.

#### Habilitet

Reglene i forvaltningslovens kap. 2 gjelder i forhold til denne anskaffelsen.

## 7.2 Karakter, score (poengsum)

Karakter for hvert av tildelingskriteriene gis etter en karakterskala fra 1 til 10, hvor karakter 1 er dårligst, 10 er best.

Score beregnes som produkt mellom karakter og vekt-%.

## 7.3 Evaluering

### 1 VEDERLAG

Samlet vederlagsmengde i leverandørs tilbud som vurderes relativt mot øvrige leverandørers tilbud, beregnes på følgende måte:

Beregningseksempel for tilbudets priser:

*Timepris for kategori (A) x normert mengde timer* = vederlagsmengde for kategoripris,

*Timepris for kategori (B) x normert mengde timer* = vederlagsmengde for kategoripris

**SUM** = **Samlet vederlagsmengde**

Tilbud med lavest samlet vederlagsmengde gis høyeste karakter, tilbud med høyest samlet vederlagsmengde gis lavest karakter.

### 2 GJENNOMFØRINGSEVNE

Tildelingskriteriet for gjennomføringskompetanse defineres ikke med flere nivåer for vektingen. Det vil bli gitt 1 samlet karakter for tildelingskriteriet.

## 7.4 Tildeling

Evalueringsgruppen vil innstille på at det inngås kontrakt med den leverandør som etter samlet vurdering har gitt det økonomisk mest fordelaktige tilbud. Det innebærer tilbudet som oppnår høyeste samlet score for alle tildelingskriteriene.

## 7.5 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Byggherres beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli meddelt skriftlig samtidig til alle leverandører i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og frist på minimum 10 virkedager for leverandør til eventuelt å klage over beslutningen.