



Konkurransesgrunnlag Del II

Bilag A2

ARBEIDSOMFANG

Arkitekttjenester



Innhold

1	ORGANISERING AV PROSJEKTET	3
1.1	Organisering generelt	3
1.2	Organisering av funksjoner, aktører	3
2	GJENNOMFØRINGSMODELL	3
2.1	Modell for prosjektgjennomføringen	3
2.2	Prosjekthotell	3
2.3	Faseoppdeling og prosesser	4
2.4	Beslutningsprosesser og beslutningsgrunnlag	4
3	BESKRIVELSE AV KONTRAKTSARBEIDET	4
3.1	Generelt	4
3.2	Brukermedvirkning	5
3.3	Møteplan	5



1 ORGANISERING AV PROSJEKTET

1.1 Organisering

Prosjektet vert organisert i høve til gjeldande reglar for byggeprosjekt. For å støtte omsyn utover dei reine skulefaglege spørsmål har ein tatt med ein representant for både avdeling for plan og analyse og samferdsleavdelinga i fylkeskommunen i referansegruppa saman med rektorane.

Prosjektgruppa

- Prosjektleder – Ståle Solgard (Utdanningsavdelinga)
- Bygge- og vedlikeholdssjef – Per Olaf Brækkan
- Arkitekt – NN

Referansegruppe 1

- Rektorar
- Representant – Samferdselsavdelinga MRFK
- Representant – Plan- og analyseavdelinga MRFK

Referansegruppe 2

- Tillitsvalde
- Verneombod
- Elevrepresentantar

1.2 Organisering av funksjoner, aktører

Prosjektleder fra fylkeskommunen – administrerer kontrakt med arkitekt og leder arbeidet med utviklingsplanene.

Rektorar, representantar fra fylkeskommunens samferdselsavdeling og plan- og analyseavdeling er høringsinstanser i forhold til de valg prosjektgruppen ønsker å gjøre. Det er forventet at denne høringsgruppen involveres hyppig underveis i prosjektet.

Tillitsvalgte og verneombud fra alle skolene deltar som høringsgruppe i forbindelse med høringsfasene i prosjektet.

Arkitekt deltar i prosjektgruppen og utarbeider del 2 av den totale rapporten.

2 GJENNOMFØRINGSMODELL

2.1 Modell for prosjektgjennomføringen

Valgt gjennomføringsmodell for prosjektet er:

- Byggherrestyrt planlegging/prosjektering

2.2 Prosjekthotell

For arkitektens tilbud skal følgende forutsetninger legges til grunn og være hensyntatt:

- Web- baserte verktøy (prosjekthotell) er etablert for prosjektet hvor alle aktører i prosjektet (byggherre, rådgivere, entreprenører og andre involverte) skal ha tilgang.
- Det forutsettes at all skriftlig kommunikasjon mellom prosjektdeltakerne og alle dokumenter av administrativ-, kontraktuell- og prosjektspesifikk art skal arkiveres i prosjekthotellet.
- Detaljer vedrørende oppbygging av prosjekthotell er ikke avklart. Prosjektledelsen vil utarbeide arkivstruktur for prosjekthotellet, eventuelt i samarbeid med eventuell ekstern eier av prosjekthotellet. Alle aktører/ prosjekteringsgruppen må innordne seg den valgte struktur, planlegge sitt arbeid og tilpasse egne interne rutiner etter dette slik at dette kan tilpasses prosjekthotellet.



- Eventuelle faste abonnementskostnader vil bli dekket av byggherre. Løpende driftskostnader- inkl. utskrift/plott av dokumenter og tegninger som hentes fra prosjekthotellet, dekkes av den enkelte aktør.
- Alle prosjektdeltakere må disponere programvare som det vil bli aktuelt å bruke i prosjektet og må selv bære egne kostnader for eventuell anskaffelse/ oppdatering av programvare.

2.3 Faseoppdeling og prosesser

01.12.13	Dimensjoneringstall utarbeidet (FEF-modellen benyttes som funksjonsprogram)
15.02.14	Alternativer skisseres og sendes ut på høring til skolene og evt andre.
15.04.14	Møter med hver enkelt skole for å diskutere muligheter og begrensinger. ARK lager skisser fortløpende.
15.05.14	Prosjektgruppas utkast til endelig plan samt utviklingsplan for hver enkelt skole sendes til høring. (Økonomi, skisser, tekst).
20.06.14	Høringer og særmøte med alle skolene er avsluttet. Sak til politisk behandling skrives.

2.4 Beslutningsprosesser og beslutningsgrunnlag

Prosessen er lagt opp med to høringsrunder før endelig utviklingsplan sendes til politisk behandling.

- Høring 1: Skal gi en mulig skolestruktur med oversikt over hvilke utdanningsområder som legges til hver enkelt skole, samt dimensjonering av skolene. Arkitekt beskriver mulig utbyggingsområde.
- Høring 2: Skolestruktur er lagt og arkitekt har laget skisser over mulig utbygging av skolene.

For hver høring ser en for seg å kjøre en informasjonssak til politisk behandling.

3 BESKRIVELSE AV KONTRAKTSARBEIDET

3.1 Generelt

Arbeidet omfatter utarbeiding av utviklingsplan for de fire skolene i Eiksundregionen.

Utviklingsplanen for hele prosjektet er tenkt bygd opp i to deler;

Del 1 – Felles utfordringer i høve til behov for elevplasser, totalt arealbehov, samfunnsutvikling, transportutfordringer (kollektivløsninger) og kommuneutvikling. Del en bør også inneholde vurdering av teknisk tilstand på skolebygga, samt vurdering av utnyttingsgrad og utnyttingspotensiale.

Del 2 – Alternative løsninger med konsekvens for hver skole. Alternativa blir illustrert med skisser for hver skole, samt drøfting av konsekvenser knytt til alternativene.

Arkitektens bidrag til utviklingsplanene skal inneholde de momenta lista i innholdsfortegnelsen i Del II - Bilag E kap 2.0. Arkitekten skal gi en analyse over mulig plassering av funksjonene gitt i funksjonsprogrammet i eksisterende bygninger og evt nybygg.

Dette betyr at arkitekten også må kunne ta noe hensyn til konsekvenser overordnede tekniske løsninger medfører. Analysen skal synliggjøres i form av enkle skisser hvor arealet hovedfunksjonene trenger er symbolisert ved farge (jmf eksempeltegning Del II - Bilag E kap 1.0), samt som prosatekst i utviklingsplanen.

Utviklingsplanen skal inneholde mulig fremdriftsplan og en kostnadsvurdering av tiltakene.

Behov for nybygg skal illustreres som 3D-tegninger sammen med eksisterende byggmasse.

Arkitekten er ansvarlig for å skrive utviklingsplanene i henhold til vedlagte innholdsliste Del II - Bilag C kap 2.0.



3.2 Brukermedvirkning

For å få utarbeidet utviklingsplanene må arkitekt møte med brukerne på alle fire skolene. En må regne med 2 møter med høringsgruppene på hver skole. Arkitekt må også regne med ytterligere 12 møter med prosjektgruppa og Referansegruppe 1. Hvert møte tar ca 4 timer og avholdes på en av skolene og kanskje unntaksvis noen ganger i Molde. Det legges opp til å kunne ha høringer på to skoler på samme dag.

3.3 Møteplan

Møte	Des	Jan	Feb	Mars	Apr	Mai	juni
Byggherre	1						1
Prosjektgruppe(noen ganger med ref.gr.1)	1	2	1	2	2	2	1
Brukermøte			4			4	