

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III
(for anskaffelser med verdi over EØS-terskelverdi)

for kjøp av

**Rammeavtale konsulenttenester innen
vannressurs og energi**

Saksnr. **200906025**

Tilbudsfrist :

05.12.2013

kl. 12:00

Avtaleperiode:

01.03.2014 – 01.03.2016

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
Ut fra planer og erfaringer antar oppdragsgiver at omfanget på innkjøp under rammeavtalen antas å bli i størrelsesorden NOK 1,5-2,5 mill pr. år fordelt på 2-5 avrop pr. år. Dette er imidlertid kun et estimat og tildelinger under rammeavtalen kan bli både mer eller mindre omfattende.		4
1.3	Deltilbud	4
1.4	Kontraktperiode.....	4
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.6	Kunngjøring.....	4
1.7	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	4
1.8	Fremdriftsplan	5
Når evaluering er ferdig.....		5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Taushetsplikt.....	6
2.3	Forbehold og avvik.....	6
2.4	Kommunikasjon	7
2.5	Bruk av underleverandører	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav	8
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	8
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4	TILDELINGSKRITERIER.....	10
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	12
Bilag 1 - Kravspesifikasjon		13
Bilag 2 - Standard kontraktvilkår		14
Bilag 3 - HMS-egenerklæring.....		15
Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter.....		16
Bilag 5 - Prisskjema		17
Bilag 6 Matrise for presentasjon av personell		18

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiresursene i landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik.

For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til www.nve.no.

1.2 *Anskaffelsens formål og omfang*

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) ved Internasjonal seksjon, heretter også kalt oppdragsgiver, innbyr til deltakelse i åpen anbudskonkurranse med sikte på å inngå rammeavtale om kjøp av konsulenttjenester i forbindelse med oppgaver på området energi og vannressursforvaltning. Type oppdrag og de aktuelle tematiske områdene er nærmere omtalt i bilag 1.

NVEs Internasjonale bistandsarbeid er regulert gjennom en samarbeidsavtale mellom NVE og Norad og omfatter NVEs aktivitet som rådgiver overfor Norad, samt NVEs oppgaver knyttet til institusjonsavtaler med utvalgte U-land. NVEs Internasjonale seksjon har hatt oppdrag i følgende land i 2013: Angola, Bhutan, Bulgaria, Etiopia, Filippinene, Georgia, Liberia, Mosambik, Myanmar, Poland, Romania, Slovakia, Sør Sudan, Tanzania og Ungarn. For ytterligere informasjon om NVE, se: www.nve.no.

NVE ønsker fortsatt å kunne benytte intern kompetanse samt fra andre statlige forvaltningsorgan (egenregi) der dette er naturlig ut i fra forvaltningsorganenes oppgaver.

Formålet med inngåelse av rammeavtale er å gi NVE rask og fleksibel tilgang til konsulenttjenester innen sektorer og områder som er prioritert innen norsk utviklingssamarbeid samt å sikre effektiv ressursbruk, god kvalitet, konkurranse, åpenhet og forutsigbarhet. Når det gjelder området energi og vannressurser, tas det sikte på å inngå rammeavtale med én leverandør (ikke parallelle rammeavtaler).

NVE er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde tjenester i rammeavtaleperioden, men vil være lojale med hensyn til kjøp i samme kategori. NVEs internasjonale seksjon har også en rammeavtale med International Center for Hydropower (ICH) og Nord Trøndelag Energi (NTE) for henholdsvis kurstjenester og nett og produksjon.

Ut fra planer og erfaringer antar oppdragsgiver at omfanget på innkjøp under rammeavtalen antas å bli i størrelsesorden NOK 1,5-2,5 millioner per år fordelt på 2-5 avrop per år. Dette er imidlertid kun et estimat og tildelinger under rammeavtalen kan bli både mer eller mindre omfattende.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Kontraktperiode

Kontraktperioden er 2 år.

Opsjon

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 år slik at total mulig kontraktslengde blir 4 år. En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses senest 3 måneder før avtalens utløp.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Utkast til kontrakt
- Bilag 3 HMS-egenerklæring
- Bilag 4 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter
- Bilag 5 Prisskjema
- Bilag 6 Personellmatrise

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell, DOFFIN-databasen og i TED-databasen.

1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Merccell/DOFFIN/TED	16.10.2013
Frist for å levere tilbud	05.12.2013, kl. 12:00
Vedståelsesfrist	60 dager etter tilbudsfristen
Evaluering	Uke 50-51
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Når evaluering er ferdig
Klagefrist leverandører	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter utløpt klagefrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver har plikt til å sende ut konkurransegrunnlaget til alle som ber om det.

Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.5 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgiftsattest <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO)</p> <p>Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder.</p> <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none">• Årsregnskap inkludert styrets årsberetning og revisorerklæring

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum <u>3</u> tilsvarende oppdrag	Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste <u>5</u> år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefonnummer og e-post). Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem <i>Eller</i> Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVE (Elektronisk handels-format (EHF))	Bekreftelse fra leverandør.

Fra 1. juli 2012 skal alle statlige virksomheter kreve elektronisk faktura fra sine leverandører.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVEs fakturamottak i Elektronisk handels-format (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av NVEs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	25 %	Ferdig utfylte priser i prisskjema, bilag 5
Personell	60 %	Utfylt bilag 6 + CVer
Organisasjon	15 %	Besvarelse av kravspesifikasjon, bilag 1

Ad 1 – Personell 60 %

Personell vil bli vurdert etter tilbyders presenterte konsulenter som er aktuelle å benytte til oppdrag innen det aktuelle fagområdet herunder utenlandsbaserte konsulenter som tilbyder har avtale med. De omtalte konsulenters faglige tematiske kompetanse og erfaring teller 25 %, erfaring fra utviklingssamarbeid og kompetanse om de land Norge har et utviklingssamarbeid med innen sektoren teller 15%, erfaring fra norsk vassdrags- og energisektor og vannsektorer (offentlig og/eller privat) 10%, språkkunnskaper for eksempel engelsk, norsk, spansk, portugisisk, etc. teller 10%

Informasjonen om dette bes presentert i en matrise nedenfor slik at det blir enkelt å sammenholde kompetansen for hver enkelt medarbeider i de forskjellige tilbudene. Det skal også legges ved CV for de presenterte konsulentene enten på norsk eller engelsk. Maksimum lengde per CV er 4 sider.

Ad 2 – Pris 25 %

Prisvurderingen vil være en vurdering i forhold til tilbudte timerater oppgitt i NOK eks. mva og teller 25%. Timerater for de forskjellige kategorier personell som tilbys bes standardisert til maksimum 2 forskjellige rater i henhold til nedenstående kategorier. Prisvurderingen vil legges den viste prosentfordelingen til grunn.

Ratenivå	Stilling	Prosentfordeling ¹
I	Seniornivå /prosjektledere	80%
II	Juniornivå	20%

Opplysningene bes presentert i en matrise (bilag 5)

Timeprisen skal inkludere alle faste kostnader, slik at det kun er reisekostnader, per diem og andre variable kostnader som kan tilleggsfaktureres. I tilbudet bes opplyst om slike mulige variabler. I tilfelle ikke annet er oppgitt legges Statens reiseregulativ til grunn.

¹ av hva pris teller

Ad 3 – Organisasjon 15 %

Presenterte planleggings- og koordineringsmetoder samt presentasjon av kvalitetssikringsmetoder teller 5%. Presentere kapasitet til å gjennomføre oppdrag som omtalt i kravspesifikasjonen del I, punkt 4, teller 5%. Hensynet til menns og kvinners rettigheter er et krav i vurderingen av alle prosjekter, programmer og prosesser som Norge støtter. Andelen av kvinnelige konsulenter i teamet teller 5%.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen.

Tilbudet skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrief som er datert og signert.
2. Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.
3. CV kan være på engelsk

Tilbudsbrevet skal være på norsk og forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, en attest for betalt skatt og en attest for betalt merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.
(<http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO>)
2. HMS-egenerklæring Se <http://www.lovdatab.no/for/sf/fa/xa-20060407-0402.html#map033>
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
4. Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling
5. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
6. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår.
7. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
8. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdocumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal documentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbriefet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra vedlegg nr.1 til nr 8.

Bilag 1 - Kravspesifikasjon

Rammeavtalen vil følges opp av konkrete bestillinger med oppdragsbeskrivelser. Oppdragsbeskrivelsene vil inneholde planlagt tidsramme og gi en økonomisk ramme. Det skal rapporteres til NVE etter hvert oppdrag i tråd med føringer gitt i rammeavtalen og de enkelte oppdragsbeskrivelsene.

Oppdragene vil omfatte:

- Forstudier og vurderinger av forslag til programmer og prosjekter
- Assistanse i utformingen av program og prosjektoppsett inkl. rapportering og kvalitetssikring
- Delta med og i foredrag og workshops i inn- og utland
- Vurderinger og faglige utredninger av begrenset omfang og med tematisk relevans for NVE innenfor de aktuelle områdene A-G nedenfor.

Det vil også være aktuelt å benytte leverandør som faglig diskusjonspartner. Oppdragene vil kunne omfatte både skrivebordsvurderinger og feltarbeid. Institusjonsutvikling og kompetanseoverføring er viktig del av alle områdene ovenfor og vil bli tillagt betydning vekt i alle våre prosjekter.

NVE er avhengig av fleksible og tilgjengelige konsulenter. NVEs leverandører bør være i stand til å stille med kompetente konsulenter på kort varsel med maksimum mobiliseringstid på 4 uker. I tillegg bør NVEs leverandør kunne håndtere å ha flere oppdrag samtidig.

Med sikte på ovenfor nevnte type oppdrag, skal tilbyderne kunne presentere kompetanse samt nasjonal og internasjonal erfaringsbakgrunn innen følgende tematiske områder:

- A. Energistrategi og forvaltning av energisektoren
- B. Tekniske og økonomiske utredninger relatert til energi og energiforsyning
- C. Konesjonsbehandling og regulering av energisektoren
- D. Damsikkerhet
- E. Miljøutredninger
- F. Finansiering av energiinfrastruktur inkludert ulike finansielle instrumenter
- G. Vannressursforvaltning

Tilbydere som ikke dekker alle temaer oppfordres til å benytte underleverandører for å dekke samtlige av de opplistede tematiske områdene. NVE vil inngå rammeavtale med en ansvarlig leverandør jfr del I, punkt 2.

For arbeid utenfor Norge kan det maksimalt faktureres for 42 timer pr person pr uke, 7 timer pr dag 6 dager i uken, i henhold til avtale mellom NORAD og NVE.

Bilag 2 - Standard kontraktsvilkår

Statens standardavtale

<http://www.difi.no/artikkel/2009/11/avtale-om-konsulentbistand-ssa-b>

Bilag 3 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: : _____

Bilag 5 - Prisskjema

Timepris

	Valuta	Beløp (eks mva)	Beløp (inkl. mva)
Pris per time for Juniorconsulent	NOK		
Pris per time for Seniorconsulent	NOK		

Bilag 6 - Matrise for presentasjon av personell