

---

## Olje- og energidepartementet

---

Til tilbydere

Deres referanse

Deres dato

Vår referanse

Vår dato  
10.10.2013

### Anskaffelse av juridisk bistand

#### Åpen anbudskonkurranse (FOA Del I og II)

**Sak  
13/1650**

Postadresse  
Postboks 8148 Dep  
0033 Oslo  
<http://www.oed.dep.no/>

Kontoradresse

Telefon  
22 24 90 90  
Org no.  
977 161 630

Økonomi- og  
administrasjonsavdelingen  
Telefaks  
22 24 66 27

Saksbehandler  
Kjell Hauge  
22 24 61 95

---

**Innholdsfortegnelse**

Konkurransesgrunnlag .....	3
1. Innledning .....	3
1.1 Om oppdragsgiver .....	3
1.2 Generelt om avtalen .....	3
1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning .....	3
2. Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon .....	4
2.1 NA .....	4
2.2 Anskaffelsens bakgrunn og hovedformål er: .....	4
2.3 Prosjektgjennomføring .....	4
2.4 Hvem skal avtalen gjelde for .....	5
2.5 Leveransefrist, annet .....	5
3. Administrative vilkår og bestemmelser .....	5
3.1 Oppdragsgiverens adresse og kontaktinformasjon .....	5
3.2 Språk .....	5
3.3 Tidsfrister .....	5
3.4 Kostnader .....	6
3.5 Retur av tilbud .....	6
3.6 Oppdatering av konkurransesgrunnlag .....	6
3.7 Feil i konkurransesgrunnlaget .....	6
3.8 Aksept av vilkår .....	6
3.9 Vedståelsesfrist .....	6
3.10 Offentleglova .....	6
3.11 Tilbudets utforming .....	7
3.12 Innlevering av tilbud .....	8
3.13 Åpning .....	8
4. Kvalifikasjonskrav .....	8
Obligatoriske dokumentasjonskrav .....	8
5. Tildelingskriterier .....	9
5.1 Tilbudt faglig kompetanse (50 %) .....	9
5.2 Oppdragsforståelse/metode (20 %) .....	9
5.3 Pris (30 %) .....	9
Vedleggsoversikt .....	10

## Konkurransesgrunnlag

### 1. Innledning

#### 1.1 Om oppdragsgiver

Olje- og energidepartementets (OED) hovedoppgave er å tilrettelegge for en helhetlig og verdiskapende energipolitikk basert på effektiv og miljøvennlig utnyttelse av naturressursene.

#### 1.2 Generelt om avtalen

Anskaffelsen gjøres i henhold til lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LoA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA), Del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren ”Åpen anbudskonkurranse”.

Det gjøres oppmerksom på at forhandlinger ikke er tillatt i denne prosedyren. Tilbud som inneholder forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 11-11(1).

Vi oppfordrer derfor leverandøren til å levere tilbud basert på de anvisninger og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål via Mercell-portalen, ved uklarheter i konkurransegrunnlaget.

#### 1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

- Del 1 – Administrative bestemmelser (dette dokumentet) med kvalifikasjonskrav/kriterier og tildelingskriterier
- Del 2 – Utkast til kontrakt m/vedlegg
  - Vedlegg 1 – Konfidensialitetserklæring

Del 1 – Administrative bestemmelser - omfatter administrative bestemmelser for konkurransen, krav til utformingen av tilbudet, generelt om tjenesten/produktet som etterspørres, kvalifikasjonskrav/kriterier og tildelingskriteriene.

Del 2 – Utkast til kontrakt – regulerer betingelsene i den endelige avtalen

Vedlagt følger Olje- og energidepartementets kontraktsmal som vil benyttes ved kontraktsinngåelse.

Det vedlegges også en konfidensialitetserklæring. Hverken kontraktsmalen eller konfidensialitetserklæringen skal signeres i forbindelse med innsendelse av tilbud.

**Leverandøren skal imidlertid i forbindelse med innsendelse av tilbudet bekrefte at organisasjonen er nøytral og objektiv i forhold til de spørsmål som skal utredes.**

## 2. Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon

Enkelt av deltakerne i Gassled har, under henvisning til tvisteloven § 5-2, varslet Olje- og energidepartementet om at de vurderer rettslige skritt mot staten v/Olje- og energidepartementet. Departementet ønsker å engasjere ekstern juridisk bistand som kan bidra i arbeidet på statens side dersom det blir en rettslig prosess.

### 2.1 NA

NA

### 2.2 Anskaffelsens bakgrunn og hovedformål er:

Adgang til og vilkårene for bruk av de sentrale innretningene for transport og behandling av naturgass er regulert i kapittel 9 i forskrift 27. juni 1997 nr. 653 til lov om petroleumsvirksomhet (petroleumsforskriften) og i forskrift 20. desember 2002 nr. 1724 om fastsettelse av tariffer mv. for bestemte innretninger (tarifforskriften). Innretningene som i dag er regulert av denne forskriften eies av interessentskapet Gassled. Gassco AS er i henhold til petroleumsløven § 4-9 tillagt det særlige operatøransvaret for Gassled. Olje- og energidepartementet regulerer Gassled gjennom de nevnte regelverk. Olje- og energidepartementet fastsatte 26. juni 2013 forskrift nr. 792 om endring i tarifforskriften.

Informasjon om den forutgående høringsprosessen og en redegjørelse for vedtaket og departementets vurderinger kan finnes på departementets nettsider:

<http://www.regjeringen.no/nb/dep/oed/dok/hoeringer/hoeringsdok/2013/horing---endringer-i-forskrift-om-fastse.html?id=712041>

Enkelte av deltakerne i Gassled har, under henvisning til tvisteloven § 5-2, varslet Olje- og energidepartementet om at de vurderer rettslige skritt mot staten v/Olje- og energidepartementet med krav om at endringsforskriften settes til side og at et eventuelt økonomisk tap erstattes.

Selv om det foreløpig er uklart om det vil bli tatt rettslige skritt mot staten som følge av endringene i tarifforskriften, ønsker Olje- og energidepartementet å anskaffe ekstern juridisk bistand som kan bidra i arbeidet på statens side dersom det blir en rettslig prosess.

### 2.3 Prosjektgjennomføring

Regjeringsadvokaten vil lede arbeidet med en eventuell rettslig prosess fra statens side, men departementet har i samråd med Regjeringsadvokaten også funnet grunn til at departementet engasjerer ekstern juridisk bistand som kan bistå i dette arbeidet. Den eksterne juridiske bistanden som anskaffes er tenkt å inngå i det teamet som arbeider med saken under ledelse av Regjeringsadvokaten. Kompetanse når det gjelder petroleumrett, herunder organiseringen og den rettslige reguleringen av systemet for transport og behandling av naturgass vil være sentralt. Skrankeerfaring vil også være relevant.

#### 2.4 Hvem skal avtalen gjelde for

Avtalen gjelder for Olje- og energidepartementet og den samarbeidspart departementet velger å inngå kontrakt med. Departementet kan velge å inngå avtale med mer enn en leverandør evt. sette sammen ett team ifht de innkomne tilbud.

#### 2.5 Leveransefrist, annet

Leveransen skal startes opp så snart som mulig, og oppdragsgiver tar sikte på kontraktoppstart i løpet av desember 2013. Tilbyder må i tilbudet angi når arbeidet kan starte. Omfanget og varigheten av oppdraget vil kunne bero på en eventuell rettslig prosess.

### 3. Administrative vilkår og bestemmelser



#### 3.1 Oppdragsgiverens adresse og kontaktinformasjon

##### Oppdragsgiver og adresse for denne anskaffelsen er:

Olje- og energidepartementet  
Postboks 8148 Dep, 0033 Oslo  
Tlf. 22 24 90 90

#### Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

#### Kontaktpersoner:

Kjell Hauge (tlf. 97 57 38 51/e-post: [kjell.hauge@oed.dep.no](mailto:kjell.hauge@oed.dep.no))

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen, skal rettes skriftlig pr. e-post til oppdragsgiver ved angitt kontaktperson gjennom Mercell-portalen.

#### 3.2 Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være/foregå på norsk.

#### 3.3 Tidsfrister

Kunngjøringstidspunktet er **10.10.2013**.

Tilbudsfrist er **Mandag 11.11.2013 kl. 13.00**. Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende innen denne tidsfristen.

Oppdragsgiver vil måtte avvise for sent mottatte tilbud.

#### Tentativ fremdriftsplan

<b>Milepæl</b>	<b>Dato</b>
Kunngjøring	<b>10.10.2013</b>
Tilbudsfrist	<b>11.11.2013 kl. 13.00</b>
Evaluering	Uke 46 & 47
Innstilling	Uke 47
Meddelelse om tildeling	Uke 47
Karensfrist	10 dager
Kontraktssignering	Etter utløp av karensfrist
Kontraksstart	<b>Etter kontraktsinngåelse</b>

### 3.4 *Kostnader*

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

### 3.5 *Retur av tilbud*

Oppdragsgiver vil ikke returnere mottatte tilbud.

### 3.6 *Oppdatering av konkurransegrunnlag*

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli bekjentgjort gjennom Mercellportalen se 3.7.

### 3.7 *Feil i konkurransegrunnlaget*

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette. Leverandør plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

### 3.8 *Aksept av vilkår*

Leverandøren må erklære at samtlige vilkår som oppstilles i dette konkurransegrunnlaget er akseptert. Ved bruk av underleverandører vedlegges forpliktelseserklæring.

### 3.9 *Vedståelsesfrist*

Tilbudet skal være gyldig i minimum 60 dager fra tilbudsfristen.

### 3.10 *Offentleglova*

Offentleglova (lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offl.) trådte i kraft 1. januar 2009.

Loven gjelder for alle anskaffelser underlagt Lov og Forskrift om offentlige anskaffelser fra oppdragsgivere som også er underlagt Offentleglova. Tilbydere til OED bes derfor å levere en elektronisk kopi av tilbudet beregnet for offentligheten i forbindelse med innsending av elektronisk versjon.

OED er av den oppfatning at alle tilbudene i sin helhet er gjenstand for offentlighet og anser i utgangspunktet at det kan gis innsyn i tilbudene i sin helhet, med unntak av timepriser. Det antas dog at totalpris, som er basert på en gjennomsnittsprisberegning, kan oppgis. Dersom dere har innsigelser til dette, ber vi om en begrunnet vurdering av dette.

Det gjøres videre oppmerksom på at OED ved begjæring om innsyn har plikt til å foreta en selvstendig vurdering av hva som skal unntas offentlighet. Det gjøres også oppmerksom på at OED regelmessig har mottatt forespørsel om innsyn i innstillingsdokumentet, samt vår vurderingstabell, og vi er innstilt på å utgi dette i sin helhet.

### 3.11 Tilbudets utforming

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

<b>Filnavn:</b>	<b>Innhold/besvarelse:</b>
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.</b>
K 01 - Skatteattest for skatt	
K 02 - Skatteattest for mva.	
K 03 - HMS egenerklæring	
K 04 – Firmaattest	
<b>Tilbudsdokumenter</b>	<b>Dokumentene legges under steget <u>Dokumenter</u> når du gir tilbud via Mercell.</b>
Dok 01- Tilbudsbrev	Leverandøren skal i forbindelse med innsendelse av tilbudet bekrefte at organisasjonen er nøytral og objektiv i forhold til de spørsmål som skal utredes. Leverandøren bes i den sammenheng opplyse om verv, oppgaver eller relasjoner i form av samarbeid, kundeforhold eller annet som oppdragsgiver bør være kjent med og vurdere i relasjon til habilitetsspørsmålet.  Eventuelle forbehold plasseres under dette punkt. Forbehold må begrunnes, og alternativ formulering eller kontrakt kan vedlegges.
Dok 02 – Kompetanse	CV for personene som er ansvarlig for utførelse av leveransen. Referanseliste for nøkkelpersonene. Eventuell kompetansebeskrivelse og referanser for leverandøren.
Dok 03 – Oppdragsbeskrivelse	Det skal beskrives/gjøres kort rede for oppdragsforståelsen og metode for

	gjennomføringen.
Dok 04 – Pris	Pris på de ulike komponentene som skissert under pkt. 5.3.
Dok 05 – Leveringstid	Angi dato for anslått oppstart og levering
Dok 06 - Offentlig tilbudsversjon	“Sladdet” utgave av tilbudet.
Dok 07 – Eventuelle vedlegg	Vedlegg kan legges til etter behov Ved bruk av underleverandører vedlegges forpliktelseserklæring her.

### 3.12 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

### 3.13 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

## 4. Kvalifikasjonskrav

### *Obligatoriske dokumentasjonskrav*

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.11):

- Skatteattest og MVA-attest, ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Skatteattestene skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor leverandøren har sitt hovedkontor og av skattefogden i tilsvarende fylke.
- HMS – egenerklæring (Vedlegg 2)
- Firmaattest



## 5. Tildelingskriterier

Bare tilbud som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen vil skje til den eller de leverandøren(e) som etter departementets vurdering gir det økonomisk mest fordelaktige tilbud basert på en total vurdering i h.h.t. tildelingskriteriene angitt nedenfor.

Ved valg av leverandør vil det derfor bli lagt meget stor vekt på å oppnå et faglig resultat av høy kvalitet.

### 5.1 Tilbudt faglig kompetanse (50 %)

- Oppdraget krever god kunnskap om petroleumsrett og forvaltningsrett generelt
- Oppdraget krever særlig god kunnskap om organisering og rettslig regulering av systemet for transport og behandling av naturgass
- Oppdraget krever erfaring fra arbeid med organisering og rettslig regulering av systemet for transport og behandling av naturgass
- Skrankeerfaring vil bli tillagt vekt

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.11):

- Dokumentasjon av bemanning for oppdraget med navn og CV. Her skal oppgis prosjektleder og støtteressurser som kan garanteres stilt til disposisjon for oppdraget, og omfanget av disse personenes direkte involvering i gjennomføring av oppdraget.
- Referanseliste for foreslått bemanning inkludert deres viktigste leveranser eller roller de siste årene med relevans for dette oppdraget med oppdragsgivers/arbeidsgivers navn, verdi på oppdraget og referanse som kan kontaktes av OED. Det må fremkomme hva som er levert og hvilken rolle nøkkelpersonene har hatt i leveransen.
- Opplysninger om leverandørens generelle ressurser og erfaring som kan utgjøre en støtte til gjennomføring av oppdraget

### 5.2 Oppdragsforståelse/metode (20 %)

- Leverandøren skal vise god forståelse for oppdraget jf. pkt. 3.11

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.11):

- Nøkkelpersonen skal beskrive/gjøre rede for oppdragsforståelsen og metode for gjennomføringen av oppdraget. Maksimalt 5 sider.

### 5.3 Pris (30 %)

Leverandørens tilbud skal omfatte følgende:

- Timerater for tilbudt personell.
- Et anslag for reisekostnader (inkl. diett osv.) skal angis. Reiseutgifter vil kompenseres etter dokumentasjon av kostnad i henhold til Statens satser.
- Eventuelle andre kostnader skal angis.

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.11):

- Timerater for aktuelt personell.

- Reisekostnader og timepris på reise skal oppgis.
- Alle ekstrakostnader (eksempelvis kopiering) skal dekkes av Leverandøren.

### **Vedleggsoversikt**

Disse vedleggene følger med konkurransegrunnlaget:

Vedlegg 1 - Utkast til kontrakt med bilag

Vedlegg 2 – Skjema for HMS erklæring