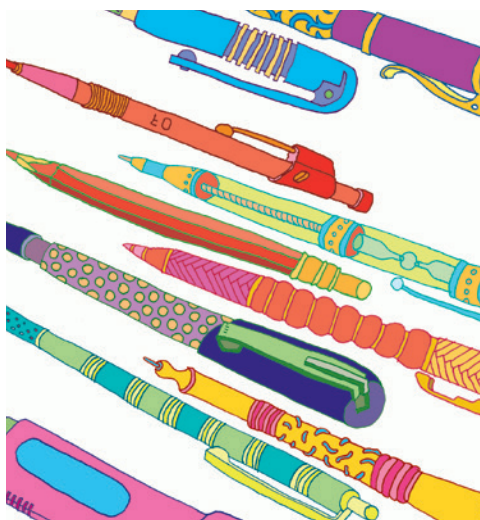


Visuell profil

Retningslinjer for den visuelle profilen
Revidert 2012



INNHold

SIDE

1: Rutiner for designprosessen	4
2: Logo	5
3: Logo - variasjoner	6
4: Logo - generelle forbud	7
5: Fargepalett	8
6: Typografi	9
7: Foto- og illustrasjonsbank	10
8: Grafisk element	11
9: Grafisk element – bruk	12
10: Toppfelt	14
11: Toppfelt – fargevariasjoner	15
12: Toppfelt – A-formater	16
13: A-formater	17
14: Toppfelt – andre formater	18
15: Andre formater	19
16: Grunnstruktur forside + innsidemal	20
17: Grunnstruktur bakside	22
18: Forsidemal – hoved- og støttefarger	24
19: Annet materiell	25
20: Design på nett	26
21: Film	27

1: RUTINER FOR DESIGNPROSESSEN

Vår profil skal være stram nok til å bygge et felles uttrykk, samtidig som den er enkel og fleksibel.

Du skal ta kontakt med Kommunikasjonsstaben for å få råd før du setter i gang med produksjon av grafiske produkter. Kommunikasjonsstaben er bindeleddet mellom Utdanningsdirektoratet og de designbyråene vi har rammeavtaler med.

Denne profilen er overordnet for all grafisk produksjon i Utdanningsdirektoratet. Den omhandler i tillegg spesifikt trykt materiell og annonser. Design på nett omtales på s. 26 og på Fibel.

2: LOGO

Oransje er valgt som hovedfarge, støttet av en grå farge på navnetrekket.

Utdanningsdirektoratets logo symboliserer en bok som åpnes.

Logoen skal ikke være mindre enn 35 mm i bredde (se eksempel under).



35mm



3: LOGO – VARIASJONER

Utdanningsdirektoratets logo skal gjengis i fargevariasjoner som vist nedenfor i CMYK, Pantone, sort og hvit (negativ). Se side 8 for korrekte fargeverdier. Når logoen står alene, skal det være luft rundt slik at den blir tydelig.

Utdanningsdirektoratet har norsk, engelsk og samiske språkversjoner av logoen. Det skal brukes samme fargeversjoner for alle.

Logoen skal bare gjengis alene som avsenders signatur, ikke sammen med andre logoer. På forsiden av publikasjoner utgitt av Utdanningsdirektoratet skal logoen gjengis med et definert toppfelt.



Eksempel på en høydeversjon av logoen. NB! Kan bare brukes etter avtale med Kommunikasjonsstaben.



Utdanningsdirektoratet

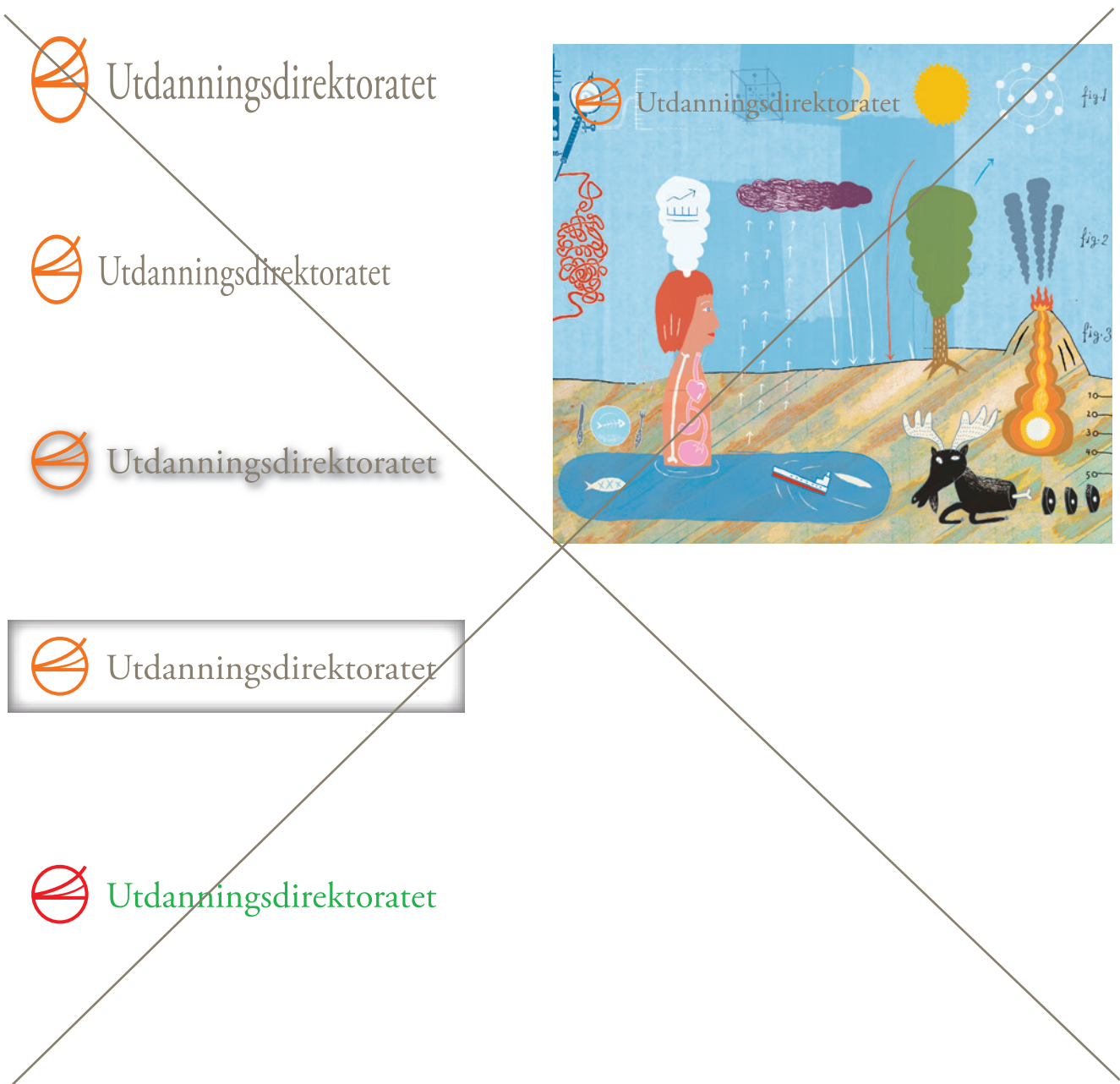
Minimumsavstand i forhold til x-høyde. Dette for å sikre luft rundt logoen slik at den står tydelig frem.



4: LOGO – GENERELLE FORBUD

Det er ikke lov til å strekke, bekle, legge skygge eller forandre farger på logoen som ikke iveratar kravet til lesbarhet o.l.

Det er heller ikke lov til å sette logoen direkte på illustrasjoner/bilder o.l.



~~Utdanningsdirektoratet~~

~~Utdanningsdirektoratet~~

~~Utdanningsdirektoratet~~

Utdanningsdirektoratet

Utdanningsdirektoratet

5: FARGEPALETT

Utdanningsdirektoratet har to hovedfarger: oransje og grått.

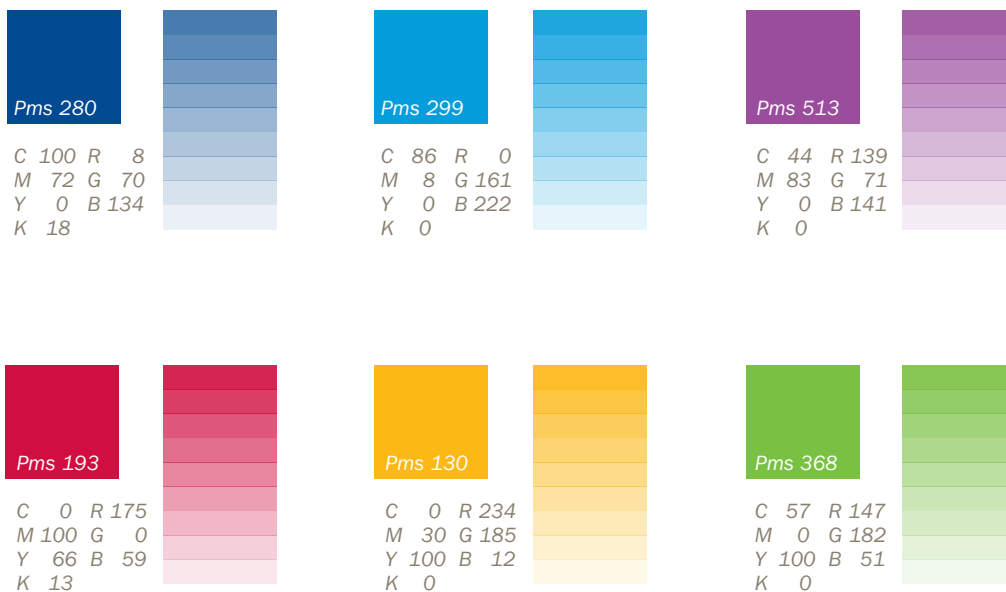
Oransje er hovedfargen og brukes på årsrapporter, Utdanningsspeilet og strategier. Støttefargene skal ikke være forbeholdt enkelte oppgaver. Ta alltid kontakt med Kommunikasjonsstaben før farge velges.

NB! Fargene nedenfor må ikke brukes som fargeprøver. Det finnes egne fargekart som viser korrekte fargeprøver.

HOVEDFARGER



STØTTEFARGER



Prosentgradering av fargene er: 100 %, 90 %, 80 %, 70 %, 60 %, 50 %, 40 %, 30 %, 20 %, 10 %

6: TYPOGRAFI

ITC Franklin Gothic er Utdanningsdirektoratets hovedtypografi i alle trykte publikasjoner fordi den gir god lesbarhet. Minimum fontstørrelse må være 11 punkt. Verdana er unntaksfont når av ulike grunner Franklin ikke kan brukes.

Arial skal brukes på tekster som er myntet på barn på barnetrinnet.

Fonten for nett er omtalt i egen designmanual for nett.

ITC Franklin Gothic [Settes i min. 11 pkt.]

Franklin er en skrifttype som egner seg godt i lengre tekster. Den er lettlest, særlig med tanke på dysleksi og svaksynthet. Denne fonten kan benyttes både i brødtekst og i overskrifter eller mellomtitler.

Franklin Book:
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890 !? "#\$%&/()

Franklin Book italic:
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890 !? "#\$%&/()

Franklin Medium:
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890 !? "#\$%&/()

Franklin Demi:
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890 !? "#\$%&/()

Franklin Heavy:
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890 !? "#\$%&/()

Denne fete utgaven bør primært benyttes i store punktstørrelser, f.eks som overskrifter på plakater o.l.

Verdana

Verdana Regular:
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890 !? "#\$%&/()

Verdana Italic:
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890 !? "#\$%&/()

Verdana Bold:
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890 !? "#\$%&/()

Arial

Arial Regular:
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890 !? "#\$%&/()

Arial Italic:
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890 !? "#\$%&/()

Arial Bold:
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890 !? "#\$%&/()

Arial Bold Italic:
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890 !? "#\$%&/()

7: FOTO- OG ILLUSTRASJONSBANK

Publikasjonsforsidene kan inneholde fotografier eller illustrasjoner som underbygger innholdet.

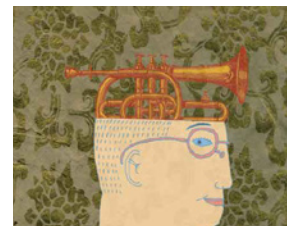
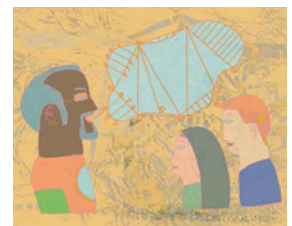
Fotografier har sin styrke ved å gi innholdet en tydelig visuell kommentar. Svakheten er at denne kommentaren kan gi sterke føringer i tolkningen av innholdet. Bildene vi bruker, skal bære preg av at de er tatt i Norge. Vi vil helst unngå å bruke utenlandske kjøpebilder. Det kan i mange tilfeller være bedre å velge illustrasjoner som gir en friere og mindre styrt tolkning av det skriftlige innholdet.

Vi har utviklet en foto- og illustrasjonsbank hvor alle bilder og illustrasjoner er lagret.

www.studioM7.no

Annlaug Auestad

Andre illustrasjoner



Nett-illustrasjoner

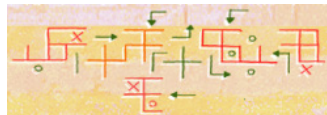


Foto: Jannecke Sanne

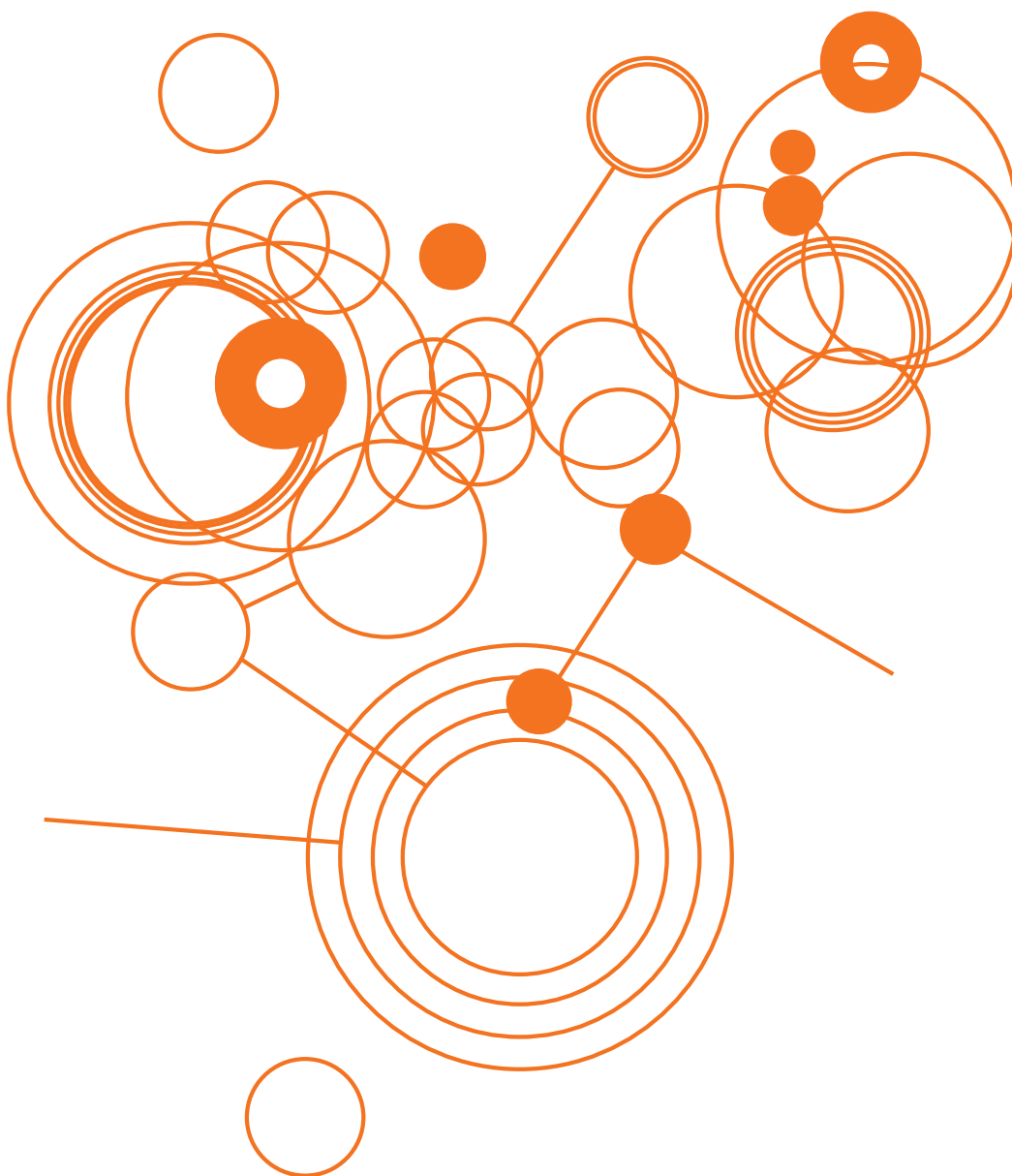


8: GRAFISK ELEMENT

Det er utviklet et grafisk element basert på en illustrasjon av Studio M7.

Det grafiske elementet kan brukes som dekor i publikasjoner og annet materiell. Elementet skal helst ikke brukes i materiell som har andre illustrasjoner. Se eksempler på de neste sidene.

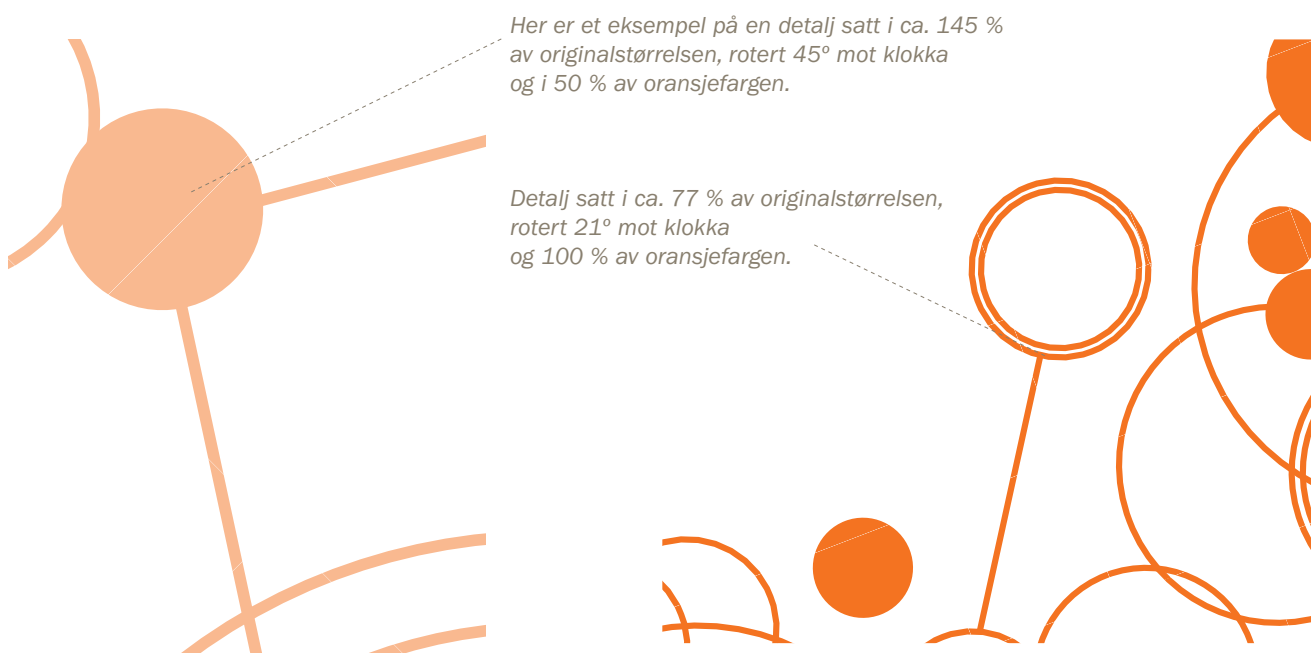
Elementet kan brukes i alle Utdanningsdirektoratets profilmfarger, men bare i samme farge som resten av publikasjonen/materialet, eller i grått. Eksempel: Velger man det oransje toppfeltet, skal det oransje/grå grafiske elementet brukes.



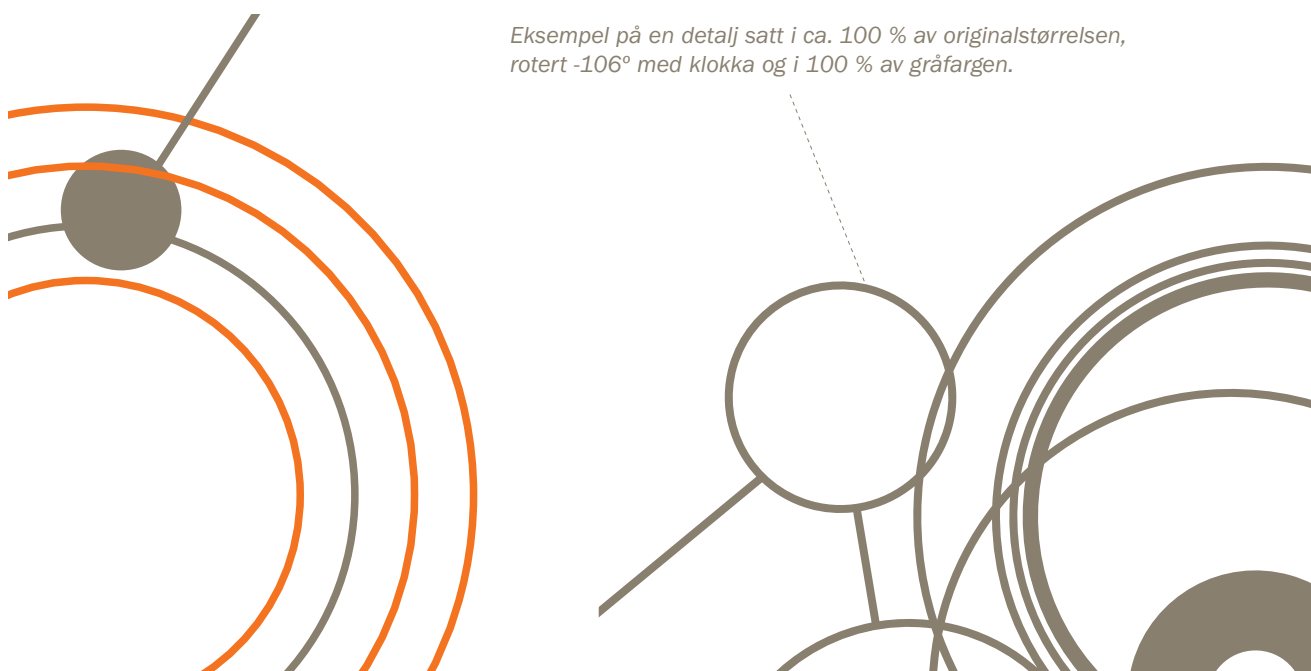
9: GRAFISK ELEMENT – BRUK

Hvordan du setter det grafiske elementet, er ganske fritt. Det kan brukes i sin helhet, med detaljer, forstørret/forminsket og i en prosent fra 10-100 % av fargen.

I tillegg kan det grafiske elementet settes i fargekombinasjon profilfarge/grå.



Detalj satt i fargekombinasjon profilfarge/grå.



Under er eksempel der det grafiske elementet er tatt i bruk.

Urdanningsdirektoratet

Us as provide lessitem qui cum quae re laudaer

Soluptas imaginperio tectes exerature



US AS PROVIDE LESSITEM

Ui cum quae re laudaer iatquae storum corem. Soluptas imaginperio tectes exerature voluptati debis imolupt assinctas ut excest que poreper chilllescim fugit, cuptat quietquis

Exerumquos exerum rest aspel ma as siment quidusda sundio id et quietec teturep tassed mod ut aceatis nimagnisque reped et optibus, eat lit, sus consequo minveratur similluptis digenis rem qui ipientiosam in et acepe pliquis adit es aut mi, omniati te exeribus everspient officienis eum faces sum, ut expemat quam, commim dolupitate dolupta tuior resciaure voluptat.

Beatur same mo et andaepe illa-cepro debit autet, sincisist quia imaghina nosandigenia dolorio.

Neque dolenesti ad ut ut velianda num simi, net rem que ratuandem quatem que demquam, corrum, offic tem ressitia spistias et harum atius cus anda dolum aut es in evenisici officii oriorepero et, con reicis ciendae nim aut undis repel est faci officipsunt, commieni odipsum que consequi nia quam quatum fuga. Et ipsae voluptae vererunt mo omnimi, consece riandae plaut veslesse quostessenia nissimp orestis mo quaspeditis mo volent faccae volere int, sitionum eum resto berum excea aut id quantis vendunto et la es et ex eos audicia se voluptate su

Tem acesequia verum
eume plici il minum faceped itatus ailtasi rae nim voloreius aut odiorib uscisit et omnihilla id mossitatur? Atem quis aut ut quidebit mo dest, vellic tetus elibustrupti disquiat ella-cep eliquas res derum hil experch.



Sed mossi torporuptate vella eum deres vid mi, siminit aspisquis sam, simint autatat-quam volupta

VELIANDA NUM SIMI

- Net rem que ratuandem quatem que demquam, corrum, offic tem ressitia spistias et harum atius cus anda dolum aut es in evenisici officii oriorepero et, con reicis ciendae nim aut undis repel est faci officipsunt, commieni odipsum que consequi nia quam quatum fuga.
- Et ipsae voluptae vererunt mo omnimi, consece riandae plaut veslesse quostessenia nissimp orestis mo quaspeditis mo volent faccae volere int, sitionum eum resto berum excea aut id quantis vendunto et la es et ex eos audicia se voluptate sumquib usamusam denimil itatem quis nullupt ationsequam desti audae voluptatur as res ne etici dolupta ex eos exero quia dunt.
- Tem acesequia verum eume plici il minum faceped itatus ailtasi rae nim voloreius aut odiorib uscisit et omnihilla id mossitatur
- Atem quis aut ut quidebit
- Mo dest, vellic tetus elibustrupti disquiat ellacep eliquas res derum hil experch iliquo blaces aut odit odit, veracecesid corum dolupta doluptatus unitionsecto beatio berita con pro blaui quis esequat.
- Taquos et evenda ventin eseseque paruetaquo corum quibus doluptia nos et, non consequi omnihitis voluptatem aut volupta di quo tem nam ex escis denderia dolorror aut ressitibus.
- Ximperitibus ni rem volute dipsant issunt ipsam ulparum ipisti re natqueBeror am, od earum eaquibus nullam res aut volor solore eritatis entio. lore volorum repersp erorumendam.
- Us as provide lessitem qui cum quae re laudaer iatquae storum corem. Soluptas imaginperio tectes exerature voluptati debis imolupt assinctas ut excest que poreper chilllescim fugit, cuptat quietquis exerumquos et quidusda sundio id et quietec tetsimilluptis digenis rem qui ipientiosam in et acepe pliquis adit es aut mi, omniati te exeribus.
- Dolupta tuior resciaure voluptat. dunture henitatus quunt re cust eribeariam, quostorpor aut ati rerenrupta nonsent, ex eatur, simi alitatur mod maginat quam id qui sed molupta tincim lande commo tem. Nam volenime sum aut re culpa et int untenimus voluptiae odis essi bea invent fugiae. Nam, quo ellant quod ut od quati quicupattem lab illessequibus et expelibus et, sequate mporecerem aut rerpupta tiosam re plititis et atae qui dionectat velluptam, omniati atectatenis debitatat.

10: TOPPFELT

Logoen og formen på toppfeltet skal være fast og gjenkjennelig for alle publikasjoner. Logoen er plassert øverst til venstre som vist her. Logoen og toppfeltet er et fast element som ikke kan løsrives fra hverandre, men skal alltid benyttes samlet på en publikasjonsforside.

Toppfeltets bue er inspirert av buen i logoen. De definerte fargene skal brukes i kombinasjon med logo og toppfelt. Fargeverdiene i toppfeltet skal ikke endres. NB! Tekstfeltet skal ikke berøre buen til høyre i toppfeltet.



Fast toppfelt med korrekt avstand til logoen.



11: TOPPFELT – FARGEVARIASJONER

Toppfelt med hovedfarge er låst til definerte publikasjoner - se side 24. Toppfelt med støttefarge har et friere bruksområde. Kommunikasjonsstaben avgjør hvilke toppfelt som skal benyttes for de enkelte publikasjonene.

Toppfeltene er primært spesialtilpasset formatene A4, A5 og A6, men følger samme retningslinjer ved bruk av andre formater enn A-formatene. I mindre formater (A5 og A6) er forholdet mellom logoen og toppfeltet gjort noe større enn A4-versjonen. Dette for å unngå at logoen blir liten og uleselig. Det er viktig å bruke riktig toppfelt til formatet. Se neste side.

Toppfelt med hovedfarge. Spesielle regler gjelder.

 Utdanningsdirektoratet



Toppfelt med støttefarger.

 Utdanningsdirektoratet



 Utdanningsdirektoratet



 Utdanningsdirektoratet



 Utdanningsdirektoratet



 Utdanningsdirektoratet



 Utdanningsdirektoratet



12: TOPPFELT – A-FORMATER

Toppfeltene er tilpasset formatene A4, A5 og A6. I formatene A5 og A6 er forholdet mellom logoen og toppfeltet gjort noe større enn i A4-versjonen for å unngå at logoen blir liten og uleselig.

 Utdanningsdirektoratet



Toppfelt A4

 Utdanningsdirektoratet



Toppfelt A5

 Utdanningsdirektoratet



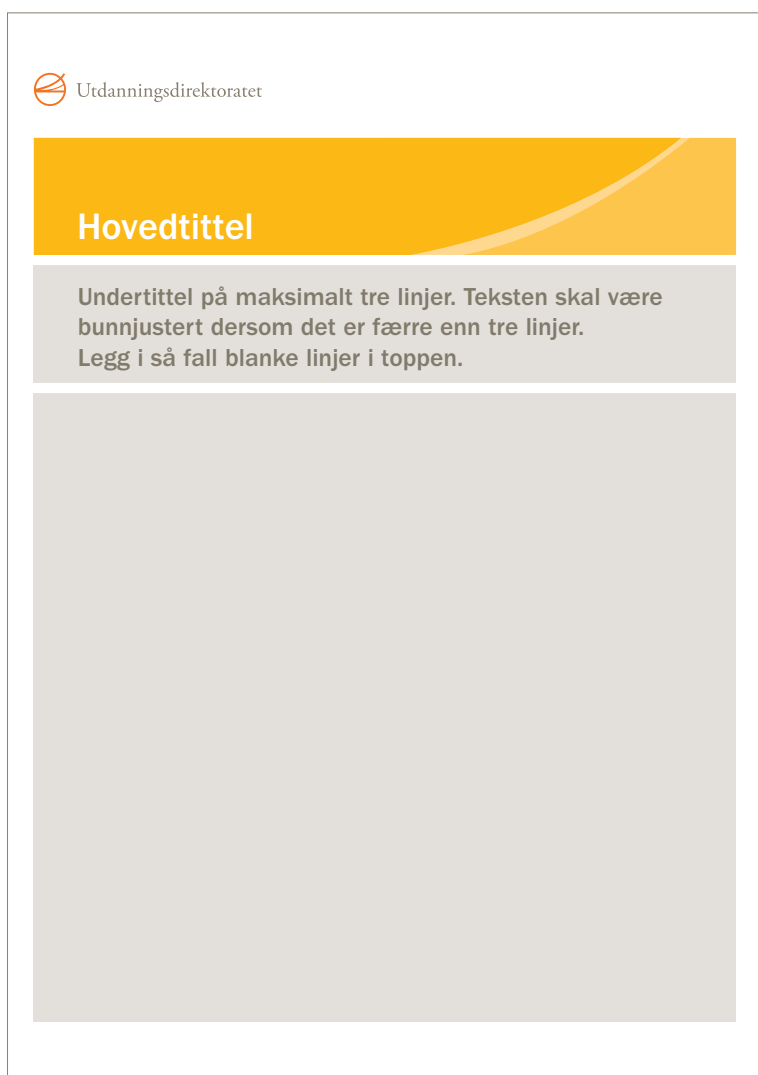
Toppfelt A6

13: A-FORMATER

Utdanningsdirektoratet bruker stort sett A-formater, men det er mulig å bruke andre formater om det er ønskelig - se eksempler på neste side.

Kontakt Kommunikasjonsstaben for korrekte maler.

A4



Utdanningsdirektoratet

Hovedtittel

Undertittel på maksimalt tre linjer. Teksten skal være bunnjustert dersom det er færre enn tre linjer. Legg i så fall blanke linjer i toppen.

The A4 layout template features the Utdanningsdirektoratet logo at the top left. Below it is a large orange header area with the text 'Hovedtittel'. Underneath the header is a grey box containing the instruction: 'Undertittel på maksimalt tre linjer. Teksten skal være bunnjustert dersom det er færre enn tre linjer. Legg i så fall blanke linjer i toppen.' The main body of the page is a large grey rectangular area.

A5



Utdanningsdirektoratet

Tittelfelt, en linje

Undertittel på maksimalt tre linjer. Teksten skal være bunnjustert dersom det er færre enn tre linjer. Legg i så fall blanke linjer i toppen.

The A5 layout template features the Utdanningsdirektoratet logo at the top left. Below it is a smaller orange header area with the text 'Tittelfelt, en linje'. Underneath the header is a grey box containing the instruction: 'Undertittel på maksimalt tre linjer. Teksten skal være bunnjustert dersom det er færre enn tre linjer. Legg i så fall blanke linjer i toppen.' The main body of the page is a large grey rectangular area.

A6



Utdanningsdirektoratet

Tittelfelt, en linje

Undertittel på maksimalt tre linjer. Teksten skal være bunnjustert dersom det er færre enn tre linjer. Legg i så fall blanke linjer i toppen.

The A6 layout template features the Utdanningsdirektoratet logo at the top left. Below it is a very small orange header area with the text 'Tittelfelt, en linje'. Underneath the header is a very small grey box containing the instruction: 'Undertittel på maksimalt tre linjer. Teksten skal være bunnjustert dersom det er færre enn tre linjer. Legg i så fall blanke linjer i toppen.' The main body of the page is a large grey rectangular area.

14: TOPPFELT – ANDRE FORMATER

Når stående eller kvadratiske formater benyttes, skal retningslinjer for det nærmeste A-formatet brukes (mindre enn A-format), målt etter bredden på formatet. Eksempel: Stående format med 120 mm bredde følger retningslinjene for A5. Når liggende formater benyttes, er det høyden som gjelder.

Det store informasjonsfeltet der undertittelen står, skal alltid følge høyden på grid i bakgrunn.

Toppfeltet gjøres bredere ved å forlenge fargefeltet mot venstre.

 Utdanningsdirektoratet



Toppfelt A4 <

 Utdanningsdirektoratet



Toppfelt A5 <

 Utdanningsdirektoratet



Toppfelt A6 <

15: ANDRE FORMATER

Når andre formater enn A-formater benyttes, gjør du som vist i eksemplene under.

Når stående eller kvadratiske formater benyttes, skal det underliggende gridets retningslinjer for det nærmeste A-formatet brukes (mindre enn A-format), målt etter bredden på formatet. Eksempel: Stående format med 120 mm bredde følger retningslinjene for A5. Når liggende formater benyttes, er det høyden som gjelder.

Det store informasjonsfeltet skal alltid følge høyden på gridet.

STÅENDE

Utdanningsdirektoratet

Tittelfelt, en linje

Undertittel på maksimalt tre linjer. Teksten skal være bunnjustert dersom det er færre enn tre linjer. Legg i så fall blanke linjer i toppen.

KVADRATISK

Utdanningsdirektoratet

Hovedtittel

Undertittel på maksimalt tre linjer. Teksten skal være bunnjustert dersom det er færre enn tre linjer. Legg i så fall blanke linjer i toppen.

LIGGENDE

Utdanningsdirektoratet

Tittelfelt, en linje

Undertittel på maksimalt tre linjer. Teksten skal være bunnjustert dersom det er færre enn tre linjer. Legg i så fall blanke linjer i toppen.

16: GRUNNSTRUKTUR FORSIDE + INNSIDEMAL

Alle publikasjoner deles inn i et ruteoppsett, et grid, og består av logo/toppfelt med valgfritt underliggende bilde-/informasjonsfelt.

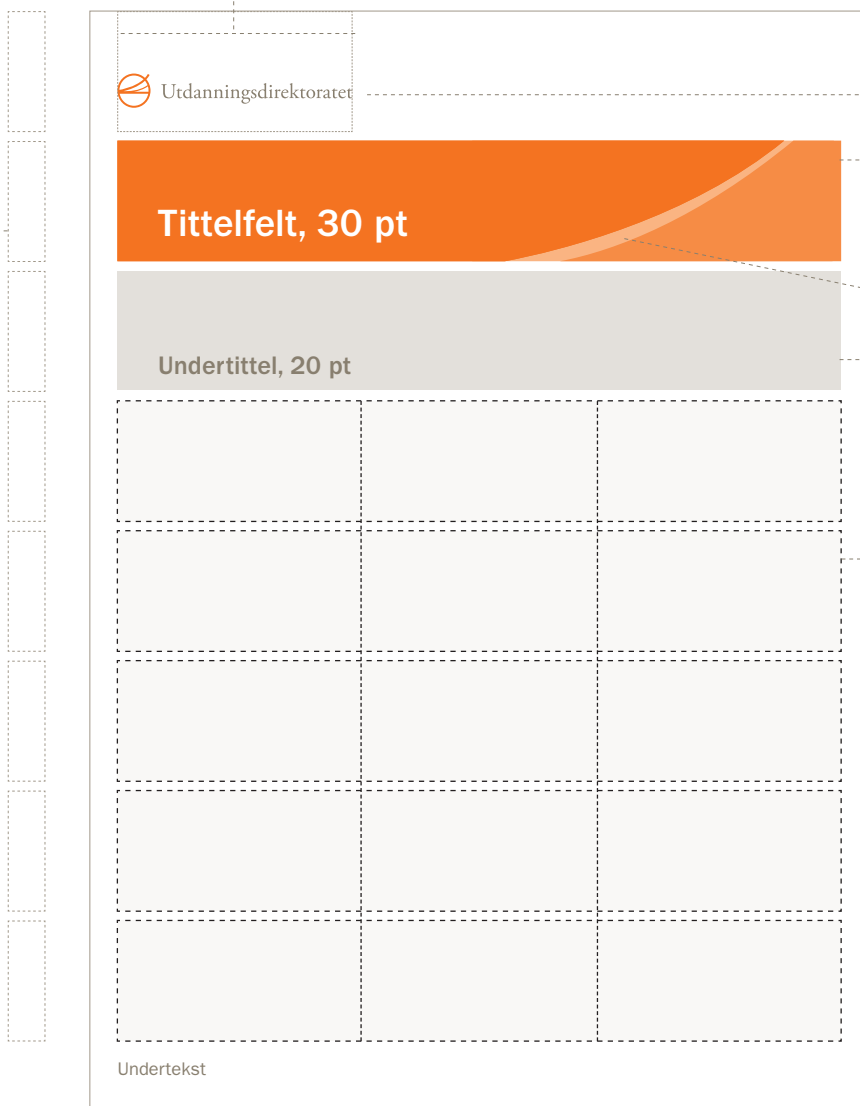
Disse feltene er igjen definert som et fleksibelt grid som skal gi frihet til å kommunisere innholdet i publikasjonen. Gridet er bygget rundt en horisontal og vertikal struktur, men det er ingen bindinger til hvordan du bruker dette feltet. Det viktigste er at innholdet formidles på en best mulig måte til den aktuelle målgruppen.

Det er viktig å merke seg at øverste del av en forside utgjør et fast toppfelt. Under dette toppfeltet er det ingen bindinger på hvordan forsiden skal se ut, men husk at Kommunikasjonsstaben skal godkjenne layout.

Spaltebredden på forsiden er definert ut fra logoens bredde.



Spaltehøyden på forsiden er definert ut fra toppfeltets høyde.



Logo – fast. Kan ikke endres!

Toppfelt – fast.
Her kan bare fargen endres ut fra hvilken publikasjonstype det er. Bruk bare tittel og eventuelt årstall ved en serie. Ikke la tittelen bryte buelinjen.

Informasjonsfelt – valgfritt.
Her skal gråfargen gjengis slik det er satt opp i maldokumentet. Fritt valg av tekst, maksimalt tre linjer. Tekst settes i den mørkegrå fargen.

Informasjonsfelt – valgfritt.
Variabelt område hvor farge, bilde og inndeling kan endres ut fra publikasjonens innhold. Kun spalteoppsettet er fast (1-3 spalter horisontalt). Definerte støttefarger skal benyttes.

Ytterformat, f.eks. A4.

Når det ikke er en undertittel, skal ikke undertittel-feltet benyttes (se eksempel under).

Innsidemal: For å få en fleksibel mal er det bare definert et yttergrid som viser hva all informasjon må holde seg innenfor. Man kan benytte en, to eller tre spalter. Tekst og bilder må holde seg innenfor den valgte spaltebredde.

Utdanningsdirektoratet

Tittelfelt, 30 pt

Grått informasjonsfelt fjernes og erstattes av valgfritt informasjonsfelt

Dette eksempelet viser bare én side med én spalte og én side med to spalter.

Undertekst

17: GRUNNSTRUKTUR BAKSIDE

Baksiden på alle publikasjoner har, som forsiden, en ferdigdefinert mal. Fargevalg i toppfeltet på forsiden styrer fargevalget på baksiden. Samme farge skal benyttes begge steder. Det er mulig å ha tekst, se eksempel nederst på siden, og/eller bilde på baksiden, se eksempel på neste side. Der Utdanningsdirektoratet står som hovedavsender, skal vår visuelle profil være styrende for utformingen av publikasjonen. Logo, kontaktinformasjon og aktørlogoer skal plasseres som vist i eksempelet under.

Hvitt toppfelt, lik forsiden, men uten logo.

Toppfelt – fast. Samme farge som forsiden!
(Se egne regler for valg av farge på forsidens toppfelt.)

Her skal støttefargen være den samme som i toppfeltet og informasjonsfeltet under.
Definerte støttefarger skal benyttes ton-i-ton.

Prosentangivelsen viser til fargeføringen i feltene på baksiden.

Her plasseres aktørlogoer.

Ytterformat, f.eks. A4.

Fast plassering av logo og kontaktinfo.

Her kan det settes tekst på baksiden av formatet.

Her kan det settes tekst på baksiden av formatet.
Mengde tekst er valgfritt, men bør ikke dekke hele flaten.
Maks ned til stiplede linje.

QR-kode kan settes venstrejustert over kontaktinfo. Husk at kontrasten i QR-koden må være god nok.

Logo 3
Logo 2
Logo 1

Telefon 23 30 12 00
www.utdanningsdirektoratet.no

Utdanningsdirektoratet

Logo 2
Logo 1

Telefon 23 30 12 00
www.utdanningsdirektoratet.no

Utdanningsdirektoratet

Når tekst og/eller bilde brukes på baksiden, skal det settes opp som vist i eksemplene under. Adressefeltet skal følge samme regler som vist på forrige side. Logo til samarbeidspartnere skal settes opp innenfor stiplede felt til høyre på siden.

Kolofon settes vertikalt til høyre for farget toppfelt. ITC Franklin Gothic Book 5,5 pt brukes. Se eksempel nederst på siden. Hvis publikasjonen har egen side til innholdsfortegnelsen, settes kolofonen på denne siden. Kolofonen må være bunnjustert og horisontal på flere linjer.



Telefon 23 30 12 00
www.utdanningsdirektoratet.no

Logo 2

Logo 1

Utdanningsdirektoratet

Her kan det settes tekst på baksiden av formatet. Den bør ikke gå over mer enn to linjer.



Telefon 23 30 12 00
www.utdanningsdirektoratet.no

Logo 2

Logo 1

Utdanningsdirektoratet



Ugilt mnd 20x www.sleasle.no Foto/illustrasjon: Xxx Xxx

18: FORSIDEMAL – HOVED- OG STØTTEFARGER

Den oransje fargen er låst til visse publikasjoner.

Eksemplene nederst viser støttefarger brukt i toppfeltene. Støttefargene benyttes på alle generelle publikasjoner utgitt av Utdanningsdirektoratet.

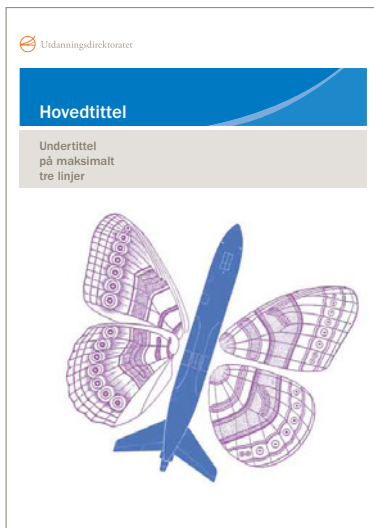
Kommunikasjonsstaben avgjør hvilke toppfelt som skal benyttes for de enkelte publikasjonene.

Alle publikasjoner skal alltid ha med utgivelsesår og navn på fotograf og illustratør.

Det oransje toppfeltet er låst til organisasjonsnære publikasjoner, f.eks. årsrapporten og Utdanningsspeilet.



Toppfelt med støttefarger.



19: ANNET MATERIELL

Det er utviklet annet kommunikasjonsmaterieil, både med og uten toppfelt.

På materieil hvor toppfeltet ikke benyttes, skal logoen stå nederst til venstre på publikasjonen.



Eksempel på nettonnøse:



20: DESIGN PÅ NETT

De overordnede elementene i denne designprofilen gjelder også for nett, men det finnes en egen designmanual for nett. Dette er et vedlegg til dokumentet retningslinjer for nett som du finner på Fibel.

Ta kontakt med Kommunikasjonsstaben.

21: Film

Alle filmer produsert av Utdanningsdirektoratet skal tydelig merkes med Utdanningsdirektoratet som avsender. All filmgrafikk skal følge vår grafiske profil.

Spesielle retningslinjer for film finner du på Fibel. Ta kontakt med Kommunikasjonsstaben.

Utdanningsdirektoratets visuelle profil gir overordnede retningslinjer for logo, grafiske elementer, bilder, farger og fonter. Retningslinjene i denne profilen er ufravikelige. Ta alltid kontakt med Kommunikasjonsstaben før dere begynner å produsere informasjonsmateriell av noe slag.

Telefon 23 30 12 00
www.utdanningsdirektoratet.no