

# KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE OVER  
NASJONAL TERSKELVERDI

RAMMEAVTALE FOR KJØP AV UAVHENGIG KONTROLL ETTER  
REGLENE I PLAN- OG BYGNINGSLOVEN til MØRE OG  
ROMSDAL FYLKESKOMMUNE

**SAK NR 2013/61**

Tilbudsfrist  
17.10.2013 kl. 12:00

## INNHOLD

<b>1</b>	<b>ANBUDDSINNBYDELSE</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>GENERELL INFORMASJON</b> .....	<b>3</b>
2.1	Orientering om prosjektet.....	3
2.2	Informasjon om konkurransen – nøkkelopplysninger.....	3
2.3	Oppdragsgiver og formål.....	3
2.4	Kontrakt.....	3
2.5	Tilbud på deler av oppdraget / alternative tilbud.....	3
2.6	Avlysning av konkurranse og totalforkastelse.....	3
2.7	Tilbudets språk.....	3
2.8	Informasjon til tilbyder.....	4
2.8.1	Bekreftelse på deltakelse i konkurransen.....	4
2.8.2	Kommunikasjon.....	4
2.9	Framdriftsplan.....	4
2.10	Utgifter.....	4
2.11	Sladding av tilbud.....	4
<b>3</b>	<b>KONKURRANSEREGLER</b> .....	<b>5</b>
3.1	Regler og prosedyrer for konkurransen.....	5
3.2	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	5
3.3	Offentlighet.....	5
3.4	Taushetsplikt.....	5
3.5	Habilitet.....	5
3.6	Opplysningsplikt.....	5
3.7	Informasjon om regelverket.....	5
<b>4</b>	<b>KRAV TIL TILBYDEREN</b> .....	<b>6</b>
4.1	Generelt om kvalifikasjonskravene.....	6
4.2	Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav i denne konkurransen.....	6
4.3	Tilleggsfrist.....	7
4.4	Avvisning ved manglende dokumentasjon.....	7
<b>5</b>	<b>KRAV TIL TILBUDET</b> .....	<b>8</b>
5.1	Innlevering av tilbudet.....	8
5.2	Innhold og organisering av tilbudet.....	8
5.3	Tilbakekalling eller endring av tilbudet.....	8
5.4	Forbehold og avvik.....	9
5.5	Underleverandører.....	9
<b>6</b>	<b>BEHANDLING AV TILBUDET</b> .....	<b>10</b>
6.1	Mottak og åpning.....	10
6.1.1	Registrering av tilbud.....	10
6.1.2	Tilbudsåpning.....	10
6.2	Gjennomgang av tilbud.....	10
6.2.1	Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet.....	10
6.2.2	Avviste og forkasta tilbud.....	10
<b>7</b>	<b>OPPDRAGBESKRIVELSE</b> .....	<b>11</b>
7.1	Generelt.....	11
7.2	Om oppdragene under rammeavtalen.....	11
7.3	Om rammeavtalens volum.....	12
7.4	Rammeavtalens varighet.....	12
7.5	Oppfølging og administrasjon av rammeavtalene – bestilling etter minikonkurranse.....	12
7.6	Om de enkelte bestillinger etter minikonkurranse.....	12
7.7	De prosjekterende.....	13
7.8	De utførende.....	13
7.9	Rollekonflikter.....	13
7.10	Krav til Pris.....	13
7.11	Tildelingskriterium i denne konkurransen.....	13
7.12	Tildelingskriterium ved bestilling etter minikonkurranse.....	13
<b>8</b>	<b>AVGJØRING AV KONKURRANSE</b> .....	<b>14</b>
8.1	Evalueringsprosedyrer.....	14
<b>9</b>	<b>KONTRAKTTILDELING</b> .....	<b>15</b>
9.1	Generelt.....	15
9.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	15
9.3	Avtale.....	15
<b>10</b>	<b>VEDLEGG</b> .....	<b>16</b>

# 1 ANBUDSINNBYDELSE

**Møre og Romsdal fylkeskommune innbyr til åpen anbudskonkurranse på kjøp av uavhengig kontroll etter reglene i plan- og bygningsloven til Møre og Romsdal fylkeskommune.**

Konkurransen er kunngjort på Doffin og TED databasen via Merccell-databasen.

Alle tilbudene vil, frem til valg av tilbyder er foretatt, være unntatt offentlighet. Informasjon om priser, forbehold, forretningsforhold mv., vil heller ikke bli distribuert internt ut over det som er nødvendig for evalueringen av tilbudene.

Tilbyderne må kontrollere at hele konkurransegrunnlaget med alle tekstsider, vedlegg og andre dokument i innholdslisten er mottatt. Dersom dokument mangler eller er uklare, ber vi om at tilbyderne tar kontakt med oppdragsgiver umiddelbart og i god tid før tilbudsfristens utløp.

Tilbyder må sette seg godt inn i oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget og de krav som er stilt til leverandøren og innholdet i leveransen. Tilbudet vurderes kun på bakgrunn av besvarelse som dokumenterer de krav til leverandør og leveranse som er tilkjennegett i anbudsdokumentene. Leverandørens anbudsbesvarelse skal avgis i den form og struktur det er bedt om, jf. pkt. 5.2 i konkurransegrunnlaget.

Tilbyders eventuelle mer generelle informasjon/informasjon som ikke er etterspurt vil ikke bli lagt vekt på eller tatt hensyn til i evalueringen.

Møre og Romsdal fylkeskommune

Per Olaf Brækkan  
byggje- og vedlikeholdssjef

## 2 GENERELL INFORMASJON

### 2.1 Orientering om prosjektet

Møre og Romsdal fylkeskommune ber om tilbud på rammeavtale med etterfølgende minikonkurranse for kjøp av uavhengig kontroll etter reglene i plan- og bygningsloven for Byggje- og vedlikeholdsseksjonen i Møre og Romsdal fylkeskommune sine prosjekter. Det skal utføres uavhengig kontroll etter de nylig ikraftsatte reglene i plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter. Prosjektene vil være lokalisert over hele fylket.

### 2.2 Informasjon om konkurransen – nøkkelopplysninger

<b>Frist for å levere tilbud:</b>	<b>Se Mercell</b>
<b>Vedståelsesfrist:</b>	Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet fom tilbudsfristens utløp.
<b>Tilbudet skal leveres:</b>	Elektronisk via Mercell portalen
<b>Spørsmål:</b>	Eventuelle spørsmål skal rettes til Oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell
<b>Spørsmålsfrist:</b>	<b>09.10.2013</b>
<b>Kontaktperson:</b>	Rådgiver Jorid Nerland
<b>E-post adresse:</b>	<a href="mailto:jorid.nerland@mrfylke.no">jorid.nerland@mrfylke.no</a>

### 2.3 Oppdragsgiver og formål

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune, v/Byggje og vedlikeholdsseksjonen. Formålet med anskaffelsen er å inngå rammeavtale med tre leverandører, så fremt konkurransen gir grunnlag for det, for levering av tjenester til uavhengig kontroll etter reglene i plan- og bygningsloven til Møre og Romsdal fylkeskommune..

### 2.4 Kontrakt

Det skal inngås rammeavtale mellom oppdragsgiver og inntil tre (3) leverandører for en periode på 2 år, med opsjon på forlenging av avtalen for 2 nye år, 1 år om gangen (2+1+1). Det tas sikte på at avtalen er operativ fra medio november 2013.

En rammeavtale er definert som en "avtale inngått mellom én eller flere oppdragsgivere og én eller flere leverandører som har til formål å fastsette vilkårene for de kontrakter som skal tildeles i løpet av en gitt periode, særlig med hensyn til pris og planlagte mengder" (§ 4-2f i forskrift om offentlige anskaffelser).

Kontrakt er basert på NS 8402.

Det skal inngås kontrakt med en enkelt kontraktspart. Gruppekontrakt aksepteres ikke.

### 2.5 Tilbud på deler av oppdraget / alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Tilbudet må dekke alle tjenester som er etterspurt i konkurransedokumentene.

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

### 2.6 Avlysning av konkurranse og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering.

### 2.7 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.


## 2.8 Informasjon til tilbyder


### 2.8.1 Bekreftelse på deltakelse i konkurransen

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

### 2.8.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "Kommunikasjon".

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Forespørsel" og deretter underfanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## 2.9 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen etter åpning av tilbudene:

Aktivitet	Tidspunkt
Evaluering	Uke 43 - 44
Valg av leverandør og meddeling til leverandører	Uke 44
Klagefrist leverandører	Uke 45
Kontraktsinngåelse	Uke 47

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene er veiledende.

## 2.10 Utgifter

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse og levering av tilbud samt reiseaktivitet i forbindelse med utarbeidning av tilbud, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

## 2.11 Sladding av tilbud

Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd LOV-2006-05-19-16 § 3 pålegger oppdragsgiver å gi innsyn i anskaffelsesprosesser. § 5 gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt. Forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2 og anskaffelsesforskriftens § 3.6 pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er å anse som forretningshemmeligheter. Patenterte prosesser, beregningsmodeller og kalkyler av strategisk betydning er eksempler på informasjon som kan unntas offentlighet.

Samlet tilbudspris vil være å finne i anskaffelsesprotokollen og er dermed offentlig. Sladdingen må ikke være så omfattende at det ikke er mulig å forstå sammenhengen i tilbudet.

I samband med sladdingen skal det anføres hvilken type informasjon som er sladdet og årsaken til at informasjonen er unntatt offentlighet.

Oppdragsgiver vil på selvstendig grunnlag vurdere om sladdingen i tråd med reglene og kan både sladde mer eller åpne for mer innsyn.

Tilbyder skal i samsvar med reglene over levere en sladdet elektronisk utgave av tilbudet.

Sladdingen skal være gjort slik at teksten ikke kan rekonstrueres elektronisk. Det skal tydelig framgå i dokumentet hva som er sladdet og hvor mye. Det er med andre ord ikke nok bare å slette informasjon og tekst. Det slettede innholdet skal erstattes med for eksempel en skravert boks av ca. samme størrelse som det fjernede innholdet.

## 3 KONKURRANSEREGLER

### 3.1 Regler og prosedyrer for konkurransen

Konkurransen er regulert av *Lov om offentlige anskaffelser av 30. juni 2006 nr. 4(LoA) og forskrift om offentlige anskaffelser gjeldende frå 01.01.07(FoA)*.

For denne konkurransen gjelder forskriftenes del I og II.

Oppdragsgiver har valgt å gjennomføre konkurransen som en åpen anbudskonkurranse over nasjonal terskelverdi, jfr. FoA § 14-1, (1). Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle interesserte leverandører kan gi tilbud, men som ikke tillater forhandlinger

### 3.2 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsler, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelsler, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen.

Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

### 3.3 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova av 19.5.2006 nr.16 § 23.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5. Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

### 3.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

### 3.5 Habilitet

Reglene i forvaltningslovens kap. 2 gjelder i forhold til denne anskaffelsen.

### 3.6 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom 1) tilbudet avvises, 2) samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

Leverandøren kan skriftlig anmode om en tilleggsbegrunnelse for hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet.

### 3.7 Informasjon om regelverket

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne om å gjøre seg kjent med rammevilkårene for offentlige anskaffelser. Informasjon om anskaffelsesregelverket er bla. å finne på Lovdatas internettsider.

## 4 KRAV TIL TILBYDEREN

### 4.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

Formålet med å stille krav til tilbyderens kvalifikasjoner er å sikre at disse opptrer innenfor lovverket, og er i stand til å oppfylle den etterspurte leveransen.

Tilbyderens dokumentasjon blir vurdert opp mot kvalifikasjonskravene i tabellen under.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Mercell portalen når du gir tilbud.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks kapasitet/kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser. Som dokumentasjon kan f.eks. vedlegges forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør på at samarbeid er inngått, jf anskaffelsesforskriften §§ 17-8 (2) og 17-9 (2).

### 4.2 Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

		Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Obligatoriske og ufravikelige krav etter Forskrift om offentlige anskaffelser	Tilbyderen skal være à jour med innbetaling av skatter og avgifter	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som <u>ikke er mer enn 6 måneder gammel</u></li> <li>Merverdiavgifts attest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som <u>ikke er mer enn 6 måneder gammel</u></li> <li>HMS- egenerklæring, vedlegg 3 (skal signeres av daglig leder og hovedtillitsvalgt)</li> </ul>
	Tilbyderen skal arbeide systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bekreftelse på tilslutning til ILO-konvensjon nr. 94. Bekreftelse gis på vedlagt skjema, vedlegg 4.</li> </ul>
	Det blir stilt krav til at alle arbeidstakere har gjengs lønnsvilkår	
Organisatorisk og juridisk stilling	Det blir stilt krav om at tilbyderen har ett lovlig etablert foretak og sikker gjennomføringsevne. Enkeltmannsforetak vil ikke bli godtatt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Firmaattest fra Foretaksregisteret . For utenlandske firma kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert.</li> <li>Oversikt over antall ansatte i foretaket, fordelt på administrasjon og utførende virksomhet.</li> </ul>
Økonomisk og finansiell stilling	Det kreves god soliditet, og tilbyderen må dokumentere finansiell gjennomføringsevne.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Det skal legges ved dokumentasjon i form av kredittvurdering/rating, <u>ikke eldre enn 1 år</u>, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Rating skal være utført av off. godkjent kredittvurderingsinstitusjon.</li> </ul>
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Det kreves at leverandøren (som firma) har tilstrekkelig kompetanse til å oppnå ansvarsrett innenfor alle tiltaksklasser for området "overordnet ansvar for kontroll".	<p>Tilbyder kan velge om han vil dokumentere oppfyllelse av kravet ved alternativ 1 eller 2.</p> <p><u>Alternativ 1:</u> Sentral godkjenning i alle tiltaksklasser for området "overordnet ansvar for kontroll" jf byggesaksforskriften §13-5 siste ledd</p> <p><u>Alternativ 2:</u> Redegjørelse som sannsynliggjør at leverandøren (firma) innehar kompetanse slik at han kan få sentral eller lokal godkjenning innenfor alle tiltaksklasser for området "overordnet ansvar for kontroll".</p>
Forsikring	Leverandør skal ha ansvarsforsikring som minimum har dekning iht. NS 8402.	Kopi av forsikringspolise.

### 4.3 Tilleggsfrist

Dersom en eller flere tilbydere ikke har levert HMS - egenerklæring, skatteattest eller annen etterspurt dokumentasjon tilgjengelig i offentlige registre, kan oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for ettersending av disse dokumentene.

### 4.4 Avvisning ved manglende dokumentasjon

Dersom etterspurt dokumentasjon for kvalifikasjon i pkt. 4.2 ikke er levert innen fastsatt frist, jf. pkt. 4.3 – eventuelt tilleggsfrist, skal tilbyderen avvises, jf. Foa § 20-13.



## 5 KRAV TIL TILBUDET

### 5.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 5.2 Innhold og organisering av tilbudet

For å sikre alle tilbydere lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <b>Kvalifikasjonskrav</b> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 - Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 4.2 i dette dokument
K 02 - Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 4.2 i dette dokument
K 03 - HMS egenerklæring	Ref. pkt. 4.2. Fyll ut vedlegg 3 Egenerklæring
K 04 - Firmaattest	Ref. pkt. 4.2 i dette dokumentet
K 05 – Finansiell gjennomføringsevne	Ref. pkt. 4.2 i dette dokument
K 06 - Kvalitetssikringssystem	Ref. pkt. 4.2 i dette dokument
K 07 - Miljøstyringssystem	Ref. pkt. 4.2 i dette dokument
K 08 - Bekreftelse på tilslutning til ILO-konvensjonene Lønns/arbeidsvilkår	Ref. pkt. 4.2. Fyll ut vedlegg 3 Egenerklæring
K09 – Forsikringspolise	Ref. pkt. 4.2 i dette dokument
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget <b>Dokumenter</b> når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Tilbudsskjema	Fyll ut vedlegg 1
Dok 02 – Sladdet tilbud	Komplett tilbud i pdf
Dok 03 - Språk egenerklæring	Fyll ut vedlegg 2 Egenerklæring

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

Prisskjemaet (vedlegg 1) skal leveres i word-format.

### 5.3 Tilbakekalling eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan innen tilbudsfristens utløp tilbakekalles eller endres. Tilbakekalling/ending av tilbudet skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

## 5.4 Forbehold og avvik

Møre og Romsdal fylkeskommune oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning.

Etter FOA § 20-13, d, e og f skal tilbudet avvises dersom:

- det inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene
- det inneholder vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen
- det på grunn forbehold kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene

Eventuelle forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne av oppdragsgiver, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvising til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i oppdragsgivers bestemmelser for uavhengig kontroll, jf vedlegg, herunder valutaforhold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.  
Eventuelle forbehold skal fremgå i tilbuds brevet, vedlegg 1.

## 5.5 Underleverandører

Tilbyder skal i tilbuds brevet opplyse om eventuelle underleverandører som inngår i tilbudet, og som leverandøren skal bruke ved gjennomføring av leveransen.

## 6 BEHANDLING AV TILBUDET

### 6.1 Mottak og åpning

#### 6.1.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Mercell databasen med dato og klokkeslett etter hvert som de kommer inn.

#### 6.1.2 Tilbudsåpning

Åpningen vil bli gjort av minst to representanter fra oppdragsgiver. Tilbyderne har ikke anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.

### 6.2 Gjennomgang av tilbud

#### 6.2.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver skal avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 andre ledd bokstav a-d foreligger.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Mercell portalen om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

## 7 OPPDRAGBESKRIVELSE

### 7.1 Generelt

Bygge- og vedlikeholdsseksjonen (BYVE) i Møre og Romsdal fylkeskommune har 13 årsverk og er organisert i administrasjonsavdelinga.

**Bygg og vedlikeholdsseksjonen** har 2-3prosjekter pr år som omfattes av krav om uavhengig kontroll. Seksjonen er også ansvarlig for gjennomføringen av vedlikeholdsprosjekter og mindre ombyggingsprosjekter. Kompleksitet og størrelse kan variere fra små til store prosjekt.

**Bygg og vedlikeholdsseksjonen** er byggherre og organiserer, planlegger og gjennomfører byggeprosjekter på vegne av fylkeskommunen. Dette omfatter nybygg, påbygg og ombygging, restaurering og rehabilitering.

Planlagte prosjekter i avtaleperioden er;

Lokasjon		Kostnadsramme
Romsdal vgs	12.000 m2 nybygg	ca 400 mill kr
Haram vgs	Nybygg og ombygging	65 mill kr
Molde vgs	Nybygg og ombygging	100 mill kr
Fagerlia vgs	Nybygg og ombygging	Ikke fastsatt
Ålesund vgs (sørsida)	Nybygg	Ikke fastsatt
Borgund vgs	Nybygg	Ikke fastsatt
Spjelkavik vgs	Nybygg og ombygging	Ikke fastsatt
Kristiansund vgs bygg 04	Ombygging	30 mill kr
Kristiansund vgs bygg 06	Ombygging	7 mill kr

I tillegg kommer vedlikeholdsprosjekt og mindre ombyggingsprosjekter som ikkje er planlagt, men som det tildeles midler til etter årlig vurdering.

### 7.2 Om oppdragene under rammeavtalen

Tjenestene det ønskes tilbud på er uavhengig kontroll etter plan- og bygningslovens regler. Krav til hvilke ytelser som skal leveres av uavhengig kontrollør fremgår av plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter, samt av Direktoratet for byggkvalitets til enhver tid gjeldende veileder om uavhengig kontroll.

De tilbydere som får oppdraget må kunne tilby tjenesten for alle tiltaksklasser og for alle områder det kan og skal utføres uavhengig kontroll på, både utførelse og prosjektering. Dette innebærer at leverandøren selv må ha eller få sentral eller lokal ansvarsrett for alle de 7 godkjeningsområdene nevnt i byggesaksforskriften § 13-5 siste ledd.

Kontrolloppgavene gjelder følgende områder:

1. Overordnet ansvar for kontroll

Tiltaksklasse 1:

2. Fuktsikring og søknadspliktige våtrom i boliger
3. Lufttetthet i nye boliger

Tiltaksklasse 2 og 3:

4. Bygningsfysikk
5. Konstruksjonssikkerhet
6. Geoteknikk
7. Brannsikkerhet

I den grad leverandøren ikke selv har eller vil få ansvarsrett for alle de nevnte tiltaksklasser og områder, er det tilstrekkelig at han knytter til seg slike ressurser dersom han selv har eller vil få sentral eller lokal ansvarsrett for området "Overordnet ansvar for kontroll, jf byggesaksforskriften § 13-5 siste ledd bokstav a.

### **Uavhengig kontroll for bygge- og vedlikeholdsseksjonen**

De fleste prosjektene som bygge- og vedlikeholdsseksjonen gjennomfører er knyttet til eksisterende eiendommer i fylkeskommunens portefølje og ligger hovedsakelig innenfor en ramme på 10 - 400 millioner kroner inkl mva.

### **Uavhengig kontroll for bygge- og vedlikeholdsseksjonen**

Bygge- og vedlikeholdsseksjonen gjennomfører større nybygg- og rehabiliteringsprosjekter i hele fylket. Oppdrag på uavhengig kontroll vil derfor være aktuelt for prosjekter i hele fylket. Prosjekteringsgrupper er ikke nødvendigvis lokalisert der byggeprosjektet gjennomføres.

## **7.3 Om rammeavtalens volum**

Opplysninger oppdragsgiver gir om historiske eller forventet behov, volum eller prognoser for uttak av ytelser er av orienterende art og er uforpliktende for oppdragsgiver.

Det er imidlertid oppdragsgivers intensjon at rammeavtalene skal benyttes for alle prosjekter hos bygge og vedlikeholdsseksjonen der rammesøknad sendes inn etter inngåelse av denne rammeavtale. Unntak gjelder der konkurransen om uavhengig kontroll allerede er utlyst når rammeavtalen inngås.

Oppdragsgiver forbeholder seg også rette til, for enkelte prosjekter, å inkorporere ytelsen om uavhengig kontroll i avtalene med andre firmaer tilknyttet prosjektledelsen/byggeledelsen eller å avholde egne konkurranser der dette anses hensiktsmessig.

Det er vanskelig å si noe mer spesifikt om volum og verdi på den samlede mengde avtaler utover å henvise til omtalene av antall prosjekter ovenfor i punkt 7.1.

## **7.4 Rammeavtalens varighet**

Rammeavtalene inngås for en periode på 2 år med rett for oppdragsgiver til å forlenge avtalene i ytterligere 2 år med ett år av gangen.

## **7.5 Oppfølging og administrasjon av rammeavtalene – bestilling etter minikonkurranse**

Det vil bli utpekt en ressurs i BYVE som står ansvarlig for oppfølging av rammeavtalen. Tilsvarende ressurs skal utpekes av leverandører som får rammeavtale. Gjennomføringen av minikonkurransen for hver bestilling vil skje fra BYVE. Etter at bestilling har skjedd, vil kontrolløren(e) for de enkelte oppdrag måtte forholde seg til prosjektorganisasjonen.

## **7.6 Om de enkelte bestillinger etter minikonkurranse**

Det vises til pkt 2.2.1 ovenfor om ytelsens omfang og krav til kvalifikasjoner. Siden regelverket er nytte, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å utvide ytelsesomfanget utover det som framgår av plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter og veileder, dersom oppdragsgivers erfaring med praktiseringen av regelverket tilsier dette. En slik utvidelse vil i tilfelle bli presisert i hver enkelt minikonkurranse. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å kunne bestemme nærmere framgangsmåten for kontrollen.

Oppdraget vil bli honorert etter medgått tid. Konkurransen om rammeavtalene vil være en ren konkurranse på timepris, jf pkt 7.11 nedenfor. Minikonkurranse vil også være en ren priskonkurranse. Det vil åpnes for å tilbyd lavere timepris enn man avga i konkurransen om selve rammeavtalen, men ikke høyere. For øvrig vil tilbudet på reisekostnader fra den enkelte rammeavtaleleverandør i minikonkurransen inngå i vurdering av tildelingskriteriet pris.

Forventet tilstedeværelse på møter med tiltakshaver og på byggeplass vil eventuelt bli presisert i forbindelse med hver enkelt bestilling etter minikonkurranse. Det samme vil gjelde evt tilgang på byggeplasskontor.

Leverandøren plikter å levere ytelsene som inngår i oppdraget innen rimelig tid og i overesstemmelse med prosjektets framdrift. Responstid fra bestilling etter gjennomført minikonkurranse til oppdraget skal utføres vil variere, og må fastslås ifb med hver enkelt minikonkurranse. Generelt kan sies at responstiden kan anslås til 2-4 uker.

Ifb med tilbudet i minikonkurransen, vil den enkelte leverandør også måtte bekrefte at han selv og hans samarbeidspartnere/de som skal utføre selve kontrollen, anser seg uavhengige av og habile ift de foretake de skal kontrollere. Det vises i denne sammenheng til byggesaksforskriften § 14-1 om at kontrollerende foretak skal være en annen juridisk enhet enn det foretaket som utfører arbeid som skal kontrolleres.

Leverandørene velger selv hvilke personer som skal utføre kontrollen, så fremt det benyttes personer som har nødvendige faglige kvalifikasjoner, og som tilfredsstiller kommunenes krav til ansvarsrett.

Det skal ikke i denne konkurransen opplyses om hvem (firma/person) som vil komme til å utføre de aktuelle oppdragene. Dette skal utstå til minikonkurransene. I denne forbindelse oppfordrer oppdragsgiver leverandørene med rammeavtale til å velge personell og samarbeidspartnere for den enkelte bestilling som gir lavest reisekostnad til byggestedet/det stedet kontrollen skal utføres.

## **7.7 De prosjekterende**

Oppdragsgiver vil kontrahere enkeltstående prosjekteringsfirma eller en prosjekteringsgruppe til å forestå prosjekteringen. Hvilke firma som har fått oppdraget, vil bli opplyst i forbindelse med den enkelte minikonkurranse, slik at konflikter mht uavhengighet og inhabilitet unngås.

## **7.8 De utførende**

Type entreprise vil variere. Det er aktuelt både med totalentrepriser og forskjellige typer utførelsesentrepriser. Hvilke firma som har fått oppdraget, vil bli opplyst i forbindelse med minikonkurransen, eller så snart kontrahering av entreprenører er foretatt, slik at konflikter mth uavhengighet og inhabilitet unngås eller løses så snart som mulig.

## **7.9 Rollekonflikter**

Evt rammeavtale om uavhengig kontroll medfører ingen begrensninger for leverandørens rett til å være leverandør av prosjekteringstjenester eller andre rådgivningstjenester til oppdragsgiver. Tildeling av slike kontrakter vil imidlertid medføre at leverandøren ikke kan utføre uavhengig kontroll av sine egne arbeider, se pkt 7.6 ovenfor. Er det allerede tildelt oppdrag om uavhengig kontroll under rammeavtalen, kan man ikke senere komme inn i samme prosjekt på andre kontrakter som kommer i konflikt med oppdraget.

## **7.10 Krav til Pris**

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av tilbydde priser, jf. vedlegg 2.

*Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbuds brevet*

*Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet blir avvist.*

## **7.11 Tildelingskriterium i denne konkurransen**

Tildelingen skjer utelukkende ut fra hvilket tilbud som har den laveste prisen. Tilbydere må fylle inn vedlagte tilbudsskjema.

Det blir inngått rammeavtale med inntil 3 leverandører på bakgrunn av denne konkurransen. Ved prislikhet vil oppdragsgiver kunne foreta et valg mellom leverandørene med lik pris slik at man oppnår en geografisk spredning blant leverandører med rammeavtale.

## **7.12 Tildelingskriterium ved bestilling etter minikonkurranse**

Ved oppdragstildelinger vil det bli gjennomført en minikonkurranse mellom tilbydere med rammeavtale. Tildelingskriteriene vil da være 100% pris jf tilbudsskjema med timepris og reisekostnader, jf pkt 7.3.

## 8 AVGJØRING AV KONKURRANSE

### 8.1 Evaluering av tilbudene

Tilbudene blir evaluert i samsvar med vilkårene i "Forskrift om offentlige anskaffelser".

Evalueringen av tilbudene skjer i to trinn:

- Evaluering på om tilbudene oppfyller de fastsatte kvalifikasjonskravene, jf. punkt 4.2 i konkurransegrunnlaget. Tilbydere som ikke anses å oppfylle kvalifikasjonskravene vil bli avvist. Disse tilbyderne vil dermed ikke få innholdet i tilbudet nærmere vurdert.
- Tilbydere som anses kvalifisert, går videre til tildelingsfasen. I denne fasen vil tilbudet bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriterier, jf pkt 7.11.

Evalueringen vil i begge faser ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt informasjon. Tilbydere som ikke vedlegger slik dokumentasjon vil kunne bli avvist.

## 9 KONTRAKTTILDELING

### 9.1 Generelt

Det blir inngått kontrakt med den leverandør som samlet har lavest pris for den etterspurte leveransen.

Oppdragstaker vil ha det samlede ansvar for gjennomføring av oppdraget også for under-/sideleverandører som bistår i arbeidet.

### 9.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og sette en frist på minimum 10 kalenderdager for leverandøren til eventuelt å klage over beslutningen.

Vedtak om valg av leverandør vil bli gjort via Merccell databasen.

Kontrakt vil bli inngått etter at eventuelle klager er sluttbehandlet.

### 9.3 Avtale

Som kontraktsbestemmelser gjelder Norsk Standard 8402:2010 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid.

Det benyttes Byggeblankett 8402 Formular for kontrakt om rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid.



## 10 VEDLEGG

Vedlegg 1	Vederlag tilbudsskjema
Vedlegg 2	Egenerklæring språk
Vedlegg 3	Egenerklæring HMS
Vedlegg 4	Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår (ILO)
Vedlegg 5	Gi tilbud - veiledning