



**Vågå  
Kommune**

# **KONKURRANSEGRUNNLAG**

## **Forhandlet konkurranse VÅ-13-06: Veterinærvakt**

**Tilbudsfrist:** 15. oktober 2013 kl. 12.00

**Tilbudsåpning:** 15. oktober 2013 kl 12.00

---

Anskaffelsen er omfattet av  
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)  
og  
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402  
Del I og II, anskaffelser under EØS-terskelverdiene og uprioriterte tjenester basert på FOA § 2-1

---

# 1 Oppdragsgiver

## 1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Vågå kommune, [www.vågå.kommune.no](http://www.vågå.kommune.no)  
Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

## 1.2 Kontaktinformasjon

Kontaktperson: Anne Brit Edstrøm  
Postadresse: Postboks 128  
Postnummer og sted: 2440 Engerdal  
Besøksadresse: Åveien 7  
Telefon: 47 47 60 00  
Direkte telefon: 951 06 840  
E-post: [anne-brit.edstrom@abakus.as](mailto:anne-brit.edstrom@abakus.as)  
Nettadresse: [www.abakus.as](http://www.abakus.as)

## 1.3 Konkurransedokumenter

Konkurransen omfatter følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet)
- Tilleggsinformasjon distribuert gjennom Mercell
- Doffin-kunngjøring
- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Kontraktdokument
- Bilag 3 Standard kontraktsvilkår
- Bilag 4 Tildeling av støtte

# 2 Anskaffelsen

## 2.1 Formål

Kommunene har ansvar for å organisere en klinisk veterinærvakt.

Oppdragsgiver ønsker også at én av deltagerne i vaktordningen påtar seg ansvaret for utarbeidelse, vedlikehold og oppfølging av vaktlisten. Dette mot en godtgjørelse fra kommunen.

For nærmere beskrivelse av bakgrunnen for, og krav til tjenesteytelsen, **se bilag 1 Kravspesifikasjon.**

Ordningen med veterinærvakter er etablert i henhold til lov 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelsepersonell § 3 a.

Ordningen med veterinærvakter skal sikre at det i kommunal/interkommunal regi blir etablert klinisk vakt for veterinærer i alle deler av landet slik at nødvendig veterinærhjelp kan skaffes utenom ordinær arbeidstid. Veterinærvakten er en nødvendig del av beredskapen mot alvorlige smittsomme dyresykdommer og viktig for å opprettholde god dyrevelferd.

*Denne anskaffelsen gjelder levering av veterinærvakttjenester **Vågå og Sel vakt**distrikt.*

For å dekke opp behovet for veterinærer i vaktordningen, vil det bli inngått minimum 4, maksimum 6 avtaler i denne konkurransen.

Dersom det ikke kommer inn tilbud fra 4 kvalifiserte tilbydere, vil vaktområdet gjennomføre en suppleringskonkurranse i kontraktperioden.

### **2.1.1** Presisering

Slik vaktordningen tidligere har vært, var det et krav at veterinærene i ordningen skulle være organisert som enkeltmannsforetak. Dette er ikke lengre et krav. Se krav til organisatorisk og juridisk stilling i kapittel 4 nedenfor.

Leverandøren må i hvert enkelt tilbud spesifisere hvilken navngitt veterinær som tilbys til å utføre vakttjenestene. Dersom en leverandør har flere veterinærer som ønskes inn i ordningen, kan leverandøren inngi flere tilbud, hvert med en navngitt veterinær oppgitt.

Hvert enkelt tilbud vil så bli vurdert som et selvstendig tilbud og bli vurdert opp mot alle øvrige tilbud som kommer inn i konkurransen.

## **2.2** Omfang

Kontraktens totale omfang er estimert til ca NOK 717.000,- årlig.

## **2.3** Levering

Leveranse av tjenesten skal utføres i henhold til bestemmelser i lov av 15. juni 2001 nr 75, dyrehelsepersonelloven.

## **2.4** Kontraktstype

Det skal inngås kjøpsavtale med flere leverandører. Kontrakten baseres på vedlagte avtale med vilkår.

## **2.5** Kontraktens varighet

Kontraktens varighet er 3 år, med kundestyrt opsjon på 1+1 år.

## **2.6** Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er i henhold til kunngjøring i Mercell og Doffin. Vedståelsesfristen er satt på grunn av forventet behandlingstid hos oppdragsgiver.

Det er ikke anledning til å ta forbehold mot vedståelsesfristen.

## **2.7** Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA § 13-1.

## 3 Tilbudets utforming og levering

### 3.1 Innleveringssted og –form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Merzell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Merzell support:

Telefon: 21 01 88 60, **e-post:** [support@merzell.com](mailto:support@merzell.com)

Informasjon om bruk av digital signatur:

[http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk\\_av\\_elektronisk\\_signatur.doc](http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc)

### 3.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter

- Tilbudsbrev
- Firmaattest
- Skatteattest skatt
- Skatteattest merverdiavgift
- HMS-attest
- Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner
- Undertegnet besvarelse på bagatellmessig støtte/annen offentlig støtte (bilag 4)
- Egenerklæring om disponering av utstyr og bil.
- Svar på tildelingskriteriene

### 3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 11-11.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

### 3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette dokumentet leveres i MS Office-format.

Dersom det ikke leveres sladdet tilbud, bes tilbyder bekrefte i tilbudsbeskrivelsen at tilbudet ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt/lovhjemlet taushetsplikt.

*Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt leverandør.*

*I tilbudene er gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, slik at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.*

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

### **3.5** Krav til tilbudets utforming

#### **3.5.1** Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget med vedlegg. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi del-tilbud.

#### **3.5.2** Komplette besvarelse av tildelingskriteriene

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene oppgitt i punkt 5.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til FOA § 11-11/§ 20-13.

#### **3.5.3** Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i FOA § 11-3 / 20-3. Avvik som ikke er spesifisert i tilbudet vil ikke komme i betraktning ved evalueringen. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

## 4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav (kvalifikasjonskrav)

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Dersom leverandør er usikker på hvordan kvalifikasjonskrav eller krav til dokumentasjon skal tolkes, oppfordres han til å ta kontakt med Oppdragsgiver for å få avklart sine spørsmål.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Norske firma: <b>Firmaattest</b> fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter.	Norske leverandører skal fremlegge <b>skatteattest</b> for henholdsvis <b>merverdiavgift</b> fra skattefogden og <b>skatteattest</b> for <b>skatt</b> utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor.  Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Tilbyder skal overholde lovbestemte krav til HMS-arbeid.	<b>HMS-egenerklæring</b> ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: <a href="http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc">http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc</a>
Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner..	Dersom tilbyder er et enkeltmannsforetak, skal innehaveren av enkeltmannsforetaket være autorisert veterinær.  Dersom tilbyder er et foretak, skal <b>veterinær som utfører vaktene</b> på vegne av selskapet være autorisert veterinær.  Legg ved dokumentasjon på autorisasjon

## 5 Prosedyre

### 5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling etter FOA § 5-1.

1-trinns forhandlet prosedyre:

Det gjennomføres ikke prekvalifisering, alle interesserte leverandører kan levere tilbud.

Inntil 7 tilbydere vil bli invitert til forhandlinger, basert på resultat fra tildelingskriteriene i punkt 5.2.

Forhandlingene gjennomføres primært for å oppklare uklarheter i tilbudene, ettersom dette er en fastpriskonkurranse (det konkurreres ikke om hvilket pristilbud leverandørene gir). Det blir dermed heller ikke forhandlet på pris.

### 5.2 Tildelingskriterier

Prisen for vaktjenestene er fast, se bilag 4. Det skal derfor ikke inngis tilbud på pris.

Kriterium	Vekting	Dokumentasjon	Evaluering
<b>Erfaring produksjonsdyr</b> Praktisk erfaring med klinisk praksis på de mest vanlige produksjonsdyr som finnes innunder Vågå vakttdistrikt.	30 %	<b>CV/ oversikt over relevant praksis</b> Skal inneholde fagområde, oppdrags-givers navn og tidspunkt fra-til.	Lengre og bredere erfaring teller mer en kortere og smalere erfaring.
<b>Kompetanse/utdanning produksjonsdyr</b> Teoretisk kompetanse og tilleggsutdanning på de mest vanlige produksjonsdyr som finnes innunder Vågå vakttdistrikt.	20 %	Vitnemål	Bred utdanning og bedre karakterer får bedre uttelling enn smalere utdanning og dårligere karakterer.
<b>Annen erfaring og utdanning</b> Kompetanse på smådyr og Hest	20 %	<b>Vitnemål og CV/ oversikt over relevant praksis</b> CV skal inneholde fagområder, oppdrags-givers navn og tids-punkt fra-til.	Lengre og bredere erfaring teller mer en kortere og smalere erfaring. Bred utdanning og bedre karakterer får bedre uttelling enn smalere utdanning og dårligere karakterer.
<b>Oppdragsforståelse</b> Herunder erfaring fra tilsvarende vaktordninger	15 %	<b>CV</b> Skal inneholde fagområde, oppdrags-givers navn og tidspunkt fra-til.	Lengre og bredere erfaring teller mer en kortere og smalere erfaring.
<b>Samarbeidsevne</b>	15 %	5 spørsmål som tilbyder selv skal besvare	Evalueres matematisk i henhold til besvarelsene fra tilbyder.

Spørreskjema som tilbyder selv skal besvare, **se vedlegg 1**  
Spørreskjemaet er eksakt likt for samtlige tilbydere.

## **6 Administrativ informasjon**

### **6.1 Behandlingsprosedyre**

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

### **6.2 Evalueringsprosedyre**

Baseres på vedlagt evalueringsmodell, der de ulike kriteriene har fått ulik vektning oppgitt i prosent, jfr. Kap. 5 i konkurransegrunnlaget.

Evalueringsmodellen er en absoluttmodell, som tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på <http://www.abakus.as/Tilbydere/evalueringsmodell.html>

### **6.3 Konfidensialitet**

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b)

### **6.4 Endring av forespørsel**

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

### **6.5 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen**

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

### **6.6 Språk**

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

### **6.7 Eiendomsrett**

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.



## **6.8 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene**

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Mercell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig, primært gjennom Mercell.

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

## **6.9 Samfunnsansvar**

### **6.9.1 Arbeidsvilkår for ansatte**

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

”FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter” vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

### **6.9.2 Nulltoleranse**

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.