



Konkurransesgrunnlag

for kjøp av

utstyr for øsofageal manometri

til

Universitetssykehuset Nord-Norge HF
(UNN)



Innhold:

| | | |
|------|--|---|
| 1 | Innledning | 3 |
| 1.1 | Levering | 3 |
| 1.2 | Prøvedrift | 3 |
| 1.3 | Forbruksmateriell | 3 |
| 1.4 | Referanseliste/referansebesøk | 4 |
| 2 | Administrative bestemmelser | 4 |
| 2.1 | Regler og prosedyre for konkurransen | 4 |
| 2.2 | Språket i tilbudet | 4 |
| 2.3 | Innlevering av tilbud | 4 |
| 2.4 | Alternative tilbud | 5 |
| 2.5 | Tilbud på deler av oppdraget | 5 |
| 2.6 | Pris | 5 |
| 2.7 | Frist for innsendelse av spørsmål | 5 |
| 2.8 | Åpning | 5 |
| 2.9 | Omkostninger | 5 |
| 2.10 | Vedståelsesfrist | 6 |
| 2.11 | Offentlig innsyn i konkurransedokumenter | 6 |
| 2.12 | Kravspesifikasjoner | 6 |
| 2.13 | Forbehold fra tilbyder | 6 |
| 2.14 | Underleverandører | 6 |
| 2.15 | Dokumentrang | 6 |
| 2.16 | Krav til etisk handel | 7 |
| 3 | Kvalifikasjonskrav | 7 |
| 3.1 | Skatteattester | 7 |
| 3.2 | HMS-egenerklæring | 7 |
| 3.3 | Organisatorisk og juridisk stilling | 7 |
| 3.4 | Økonomisk og finansiell kapasitet | 7 |
| 3.5 | Tekniske kvalifikasjoner | 8 |
| 4 | Kriterier for tildeling av kontrakt | 8 |
| 4.1 | Beregnet livssykluskostnad, vektet 40 % | 8 |
| 4.2 | Funksjonalitet, vektet 60 % | 8 |
| 5 | Utforming av tilbudet | 9 |
| 6 | Vedlegg | 9 |



1 Innledning

Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN), ved Medisinsk klinikk, Gastrølab, ønsker tilbud på kjøp av 1 stk. øsofageal manometri instrument.

Instrumentet vil bli benyttet til manometri.

Alt av tilleggsutstyr som er nødvendig for at instrumentet skal fungere etter hensikt skal være beskrevet og være inkludert i tilbudet.

Instrumentet skal være CE-godkjent.

1.1 Levering

Levering av instrumentet avtales med UNN.

På grunn av begrenset lagerplass, kan instrumentet ikke oppbevares før installasjon. Det er derfor nødvendig at tilbyder er til stede ved leveranse og kan starte installasjonen umiddelbart.

Leverandør er ansvarlig for at all emballasje fjernes etter installasjon.

1.2 Prøvedrift

Det skal tilbys tre måneders prøvedrift etter installasjon, i gang-kjøring og grunnleggende opplæring.

Prøvedrift innebærer normal drift når installasjonen fungerer etter intensjonen. Ved endt prøvedriftsperiode vil kjøper initiere en godkjennelses-/overtagelsesforretning. Overtagelsesforretning er et møte mellom kjøper og selger der alle aspekter ved prøvedriftsperioden evalueres.

Garantitiden løper fra dato for overtagelsesforretning.

1.3 Forbruksmateriell

Tilbyder skal gi tilbud på instrumentavhengig forbruksmateriell i henhold til prisskjema, vedlegg nr. 2.

Det vil bli inngått rammeavtale på instrumentavhengig forbruksmateriell. Tilbyder forplikter seg til å levere forbruksmateriell så lenge UNN benytter seg av utstyret som omfattes av denne anskaffelsen. Forpliktelsen vil gjelde i 4 år, noe som tilsvarer instrumentets antatte økonomiske levetid.

Forventet årlig behov basert på historiske tall er 80-100 undersøkelser årlig.

Tilbyder skal gi tilbud på instrumentavhengig forbruksmateriell i forhold til et årlig behov for 100 manometriundersøkelser. Tilbyder skal også oppgi hvor mange ganger de ulike typer sonder (både solid state- og perfusjonssonder) kan brukes.

UNN forplikter seg ikke til å kjøpe et bestemt kvantum av forbruksmateriell. Det er UNNs behov for forbruksmateriell som til enhver tid vil avgjøre kvantumet.

1.4 Referanseliste/referansebesøk

Det skal legges ved en oversikt over sykehus som benytter seg av tilbudte instrument. Oversikten skal inneholde navn telefonnummer til referanseperson. Referansene vil kunne bli kontaktet i evalueringsprosessen.

Det kan bli nødvendig med referansebesøk til et brukersted i Norden som benytter seg av tilsvarende instrument som tilbys.

Tilbyder skal derfor komme med forslag til brukersted som er egnet for referansebesøk. Referansebesøket vil benyttes for å vurdere funksjonaliteten, både gjennom observasjon av praktisk bruk og ved spørsmål til instrumentets operatører.

Kravene til funksjonalitet som beskrevet i kravspesifikasjonen, samt utfyllende informasjon i forbindelse med referansebesøk vil evalueres. Tilbyder bør være tilstede ved referansebesøk.

UNNs kostnader i forbindelse med referansebesøk, dekkes av UNN.

2 Administrative bestemmelser

2.1 Regler og prosedyre for konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. del I og del III.

Anskaffelsesprosedyren er "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 14 -1 (1).

Konkurransen er kunngjort i Merccell, TED- og Doffin-databasen.

2.2 Språket i tilbudet

Tilbud skal stilles på norsk.

Trykte brosjyrer, produktatablad og lignende kan være på engelsk.

2.3 Innlevering av tilbud

Frist for innlevering av tilbud er **fredag 08.11.2013 kl. 12:00**. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no, innen tilbudsfristen.

Har du noen spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Merccell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Merccell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support:

Tlf.: + 47 21 01 88 60.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsmelding fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.



På offentlige utlysninger, vil du trenge en elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

2.4 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.5 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.6 Pris

Priser skal oppgis på vedlegg nr. 2, prisskjema i Excel-format. Prisskjema har to arkfaner, ett for instrumentet og ett for forbruksvarer. Tilbyder skal fylle ut begge arkfaner. Alle svar skal gis under de respektive punktene og ikke i form av kryssreferanser. Prisene skal oppgis som faste og ikke i form av listepriiser og rabatter.

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre skatter, avgifter, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr og eventuelle andre gebyrer.

Leveringsbetingelsen Delivery Duty Paid (DDP), Incoterms 2000, gjelder for levering av utstyr og forbruksvarer.

Pris skal oppgis levert og ferdig montert og igangkjørt.

Alternative modeller må spesifiseres i separate tilbud.

Servicekurs for ingeniører skal være inkludert i tilbudet og spesifiseres. Pris for reise og opphold etter statens satser skal være inkludert.

Medisinsk Teknisk Avdeling (MTA) kan bistå med reparasjoner i garantitiden. Dette må avtales i hvert enkelt tilfelle og forutsetter at MTA har ledig kapasitet. Serviceoppdrag utover enkel feilsøking og feilretting faktureres tilsvarende leverandørens egne timesatser.

2.7 Frist for innsendelse av spørsmål

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være forelagt senest 10 dager før utløpet av tilbudsfristen.

2.8 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av innkomne tilbud.

2.9 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg vil ikke bli refundert av Universitetssykehuset Nord-Norge HF.



2.10 Vedståelsesfrist

Tilbudene må vedstås til **30.05.2014**.

2.11 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til "Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd", vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjernet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt.

Deretter er tilbudsdocumentene offentlig tilgjengelig. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold (men vanligvis ikke fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerskap, sivilstand, yrke, bopel), og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f.eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, men vanligvis ikke totalpriser).

Tilbyder bes derfor om å legge ved en "sladdet" versjon av komplett tilbud. Ved eventuell begjæring om innsyn, vil oppdragsgiver likevel uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Dersom tilbyder ikke legger ved sladdet versjon av tilbudet, vurderes dette dit hen at tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt.

2.12 Kravspesifikasjoner

Tilbud som ikke tilfredsstillere våre obligatoriske krav i kravspesifikasjonen, vedlegg nr.1, blir avvist.

2.13 Forbehold fra tilbyder

Dersom tilbudet har avvik fra konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Avvikene skal spesifiseres i tilbudsbrevet, eventuelt med en henvisning til hvor i tilbudet avviket er beskrevet. De skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør. Vesentlige forbehold mot kriterier i konkurransegrunnlaget vil kunne medføre at tilbudet blir forkastet.

2.14 Underleverandører

Dersom tilbyder bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er tilbyder forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av denne konkurransens krav og betingelser hos sine underleverandører.

2.15 Dokumentrang

Følgende dokumentrang vil ligge til grunn for avtalen:

1. Konkurransegrunnlag med vedlegg.
2. Tilbudet.

2.16 Krav til etisk handel

Oppdragsgiver stiller krav til etisk handel hos sine leverandører, og gjør oppmerksom på de forpliktelser som gjelder. Se vedlegg nr. 4 "Etiske krav - kontraktsvilkår".

3 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav lastes inn i Merccell – kvalifikasjonskrav.

Formålet med å stille krav til tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle en kontrakt i hele avtaleperioden. Tilbyder blir avvist dersom dokumentasjon viser at dette ikke er sannsynlig.

3.1 Skatteattester

| Krav | Dokumentasjon |
|---|---|
| Tilbyder skal være à jour med innbetaling av skatter og avgifter. Norske tilbydere skal dokumentere dette med attester som ikke er eldre enn 6 måneder. | Skatteattest for skatt Skatteattest for merverdiavgift Begge attestene skal være utstedt på skjema RF-1244 fra Kemner og kommunekasserer. |

3.2 HMS-egenerklæring

| Krav | Dokumentasjon |
|--|--|
| Tilbyder skal framlegge en egenerklæring om at tilbyderen oppfyller, eller ved eventuelt tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge når det gjelder helse, miljø og sikkerhet. | HMS-egenerklæring (skjema for HMS-egenerklæring følger som vedlegg nr. 3). |

3.3 Organisatorisk og juridisk stilling

| Krav | Dokumentasjon |
|--|--|
| Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak. | Registrering i foretaksregister eller bransjeregister etter nasjonal lovgivning (Firmaattest). Utenlandske tilbydere skal fremlegge attest for lovbestemt registrering i etableringslandet. |

3.4 Økonomisk og finansiell kapasitet

| Krav | Dokumentasjon |
|---|---|
| Tilbyder skal ha tilfredsstillende soliditet. | Foretakets siste års beretning, samt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall inkludert revisors beretning. Framleggelse av foretakets årsregnskap eller utdrag fra dette. |



Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som oppdragsgiveren har bedt om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiveren kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med oppdragsgiveren for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

3.5 Tekniske kvalifikasjoner

| Krav | Dokumentasjon |
|--|---|
| Tilbyder skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag. | Oversikt over de viktigste leveranser de tre siste år for den type utstyr konkurransegrunnlaget omfatter, herunder oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker. |

Dersom beløpene er å betrakte som konfidensielle, så kan de oppgis som ca. beløp, eller som intervaller, for eksempel 500 000 - 1 000 000 kroner, under/over 1 million eller lignende.

4 Kriterier for tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt vil skje ut i fra det økonomisk mest fordelaktige tilbud. Evalueringen og rangering av tilbudet vil bli gjennomført i henhold til evaluerings-krav i kravspesifikasjonen, vedlegg nr. 1

Følgende kriterier vil bli lagt til grunn:

4.1 Beregnet livssyklus kostnad, vektet 40 %

Beregningen baseres på instrumentets forventede økonomiske levetid på 4 år.

I beregningen inngår:

- Pris på instrument i henhold til krav
- Pris på forbruksmateriell
- Pris på programvare og back-up løsning
- Pris på fullserviceavtaler
- Pris på servicekurs og opplæring

4.2 Funksjonalitet, vektet 60 %

5 Utforming av tilbudet

Tilbudet skal inneholde følgende opplysninger og legges ved etter følgende struktur:

| Filnavn: | Innhold/besvarelse: |
|-------------------------------------|---|
| Mappe nr. 1 – Tilbudsbrev | Tilbudsbrev undertegnet av autorisert representant for tilbyder med bekreftelse på at tilbyder aksepterer de krav og betingelser som er lagt til grunn i konkurransegrunnlaget. |
| Mappe nr. 2 – Kravspesifikasjon | Tilbyders svar på kravspesifikasjonen, vedlegg nr. 1. Legges ved i Excel-format. |
| Mappe nr. 3 – Dokumentasjonskrav | Dokumentasjonskrav som beskrevet i kravspesifikasjonen, vedlegg nr. 1. |
| Mappe nr. 4 – Priser | Tilbyders priser, ref. vedlegg nr. 2 - Prisskjema. Legges ved i Excel-format. |
| Mappe nr. 5 – Servicekurs | Servicekurs som beskrevet i kravspesifikasjonen pkt. 4.2, vedlegg nr. 1. |
| Mappe nr. 6 – Referanseliste | Referanseliste, ref. pkt. 1.4. |
| Mappe nr. 7 – Sladdet tilbud | Sladdet komplett tilbud ref. pkt. 2.11. |

Tilbud som ikke inneholder disse opplysningene kan bli avvist.

6 Vedlegg

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

Vedlegg nr. 1: Kravspesifikasjon

Vedlegg nr. 2: Prisskjema

Vedlegg nr. 3: HMS egenerklæring

Vedlegg nr. 4: Etiske krav - kontraktsvilkår

Vedlegg nr. 5: Standard betingelser ved kjøp og salg av teknisk utstyr

Vedlegg nr. 6: Innkjøpsbetingelser forbruksvarer