

**DIREKTE ANSKAFFELSE MED FORHANDLINGER
ETTER FORSKRIFTENS DEL 1**

SAK NR 2013/64 KJØP AV TJENESTER

**PROSJEKTLEDER FOR FELLESSTANDEN TIL
MØRE OG ROMSDAL PÅ NOR-FISHING 2014**

TILBUDSFRIST 15.10.2013 KL 12:00

Oppdragsgiver for denne konkurranse/forespørselen er Møre og Romsdal fylkeskommune, Regional- og næringsavdelingen.

1. Informasjon om konkurransen – nøkkelopplysninger

Frist for å levere tilbud:	Se Mercell
Vedståelsesfrist:	3 måneder regnet fra tilbudsfrist
Tilbudet skal leveres:	Elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no
Spørsmål:	Eventuelle spørsmål skal rettes til Oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen
Spørsmålsfrist:	08.10.2013
Kontaktinfo	Jorid Nerland. jorid.nerland@mrfylke.no Tlf 71 25 88 60

2. Informasjon til tilbydere


2.1 Bekreftelse på deltakelse i konkurransen

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbydere bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "Kommunikasjon".

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Forespørsel" og deretter underfanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.2.1 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Forespurte leverandører vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

3. Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen reguleres av lov og forskrift om offentlige anskaffelser og gjennomføres etter forskriftenes alminnelige bestemmelser om anbudskonkurranser (del I og II) og de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlag.

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil følge prosedyren "konkurranse med forhandling", jf. FOA §§ 5-1 og 11-8. Denne konkurranseformen innebærer at det kan forhandles om alle sider ved tilbudet, som for eksempel forretningsmessige vilkår, pris og gjennomføring av leveransen m.v, før valg av leverandør blir gjort.

Konkurransen vil bli gjennomført i en ettrinnsprosedyre – der alle interesserte leverandører får mulighet til å levere tilbud.

3.1.1 Forhandlinger

Forhandlingene vil primært bli gjennomført i to faser.

I fase 1 vil det bli gjennomført en evaluering av tilbudene på bakgrunn av de tildelingskriteriene som er tilkjennegitt i konkurransegrunnlaget. Det vil ikke bli innhentet tilleggsinformasjon fra tilbyderne i fase 1. De tilbyderne som etter gjennomført evaluering i fase 1 blir vurdert til å ha en reell mulighet til å få tildelt kontrakt, vil bli innkalt til forhandlinger, fase 2.

Alle tilbydere må være forberedt på å stille til forhandlinger.

Forhandlingen kan, dersom Oppdragsgiver ser behov for det, bli gjennomført i flere faser.

3.1.2 Gjennomføring av forhandlingene

Forhandlingene vil bli gjennomført i samsvar med lovens § 5 og Forskriftens del I grunnleggende krav og alminnelige bestemmelser som gjelder ved alle anskaffelser.

Oppdragsgiver vil blant annet sikre at hensynet til forutberegnelighet, gjennomsiktighet og etterprøvnbarhet blir ivaretatt gjennom hele anskaffelsesprosessen.

Det vil i forbindelse med forhandlingen bli ført forhandlingsprotokoll fra forhandlingsmøtene.

De tilbyderne som er innkalt til forhandlinger skal i etterkant av forhandlingsmøtet, innen en lik og nærmere presisert tilbudsfrist, levere "reviderte" tilbud basert på forhandlingene eller bekrefte inneståelse for tidligere gitt tilbud. Dersom "revidert" tilbud ikke er mottatt innen tilbudsfristen blir tilbudet avvist, jf. de alminnelige bestemmelsene for avvisning i forskriftens § 11-11, (1) a.

Dersom bekreftelse for inneståelse av tidligere gitt tilbud ikke er gitt innen tilbudsfristen, vil Oppdragsgiver ikke ta dette tilbudet med i evalueringen, men behandle det som ikke gyldig.

Vedståelsesfrist for avgitt tilbud innenfor den enkelte fasen i forhandlingene, utover tilbudet som er levert innen den angitte tilbudsfristen i kunngjøringen, følger bestemmelsen om vedståelsesfrist i forskriftens § 10-2, (2).

4. Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova av 19.5.2006 nr.16 § 23.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5.

Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

5. Krav til tilbydereren

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Mercell-portalen når du gir tilbud.

5.1 Krav til leverandør/kvalifikasjonskrav

- Skatteattest (ikke eldre enn 6 mnd regnet fra tilbudsfrist)
- Momsattest (ikke eldre enn 6 mnd regnet fra tilbudsfrist)
- Firmaattest fra Foretaksregisteret
- HMS-egenerklæring

5.2 Avvisning ved manglende dokumentasjon

Dersom etterspurt dokumentasjon for kvalifikasjon i pkt. 5.1 ikke er levert innen tilbudsfrist, – eventuelt tilleggsfrist, skal tilbydereren avvises, jf. FOA § 11-10.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Mercell-portalen om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

6. Oppdragsbeskrivelse

6.1 Bakgrunn

Møre og Romsdal fylkeskommune v/Regional- og næringsavdelingen har lagt til rette for en fellesstand for Møre og Romsdal på fiskerimessen Nor-Fishing åtte ganger, sist i 2012. Formålet har vært å profilere det varierte og omfattende næringslivet relatert til fiskerinæringen i Møre og Romsdal.

Nor-Fishing er en internasjonal fiskerimesse, og utstillerne representerer i hovedsak skipsverft, leverandører av fiske- og fangstredskap, motorer og dekkmaskineri, maritim elektronikk, utstyr for fiskeleting, navigasjons- og kommunikasjonsutstyr, maskiner og utstyr for fiskeforedling, kjøle- og frysemaskineri, emballasje og transport, rednings- og sikkerhetsutstyr og miljøtrygging med mer. Nyheter fra forskning og utvikling er en viktig del av fagmessa. Nor-Fishing 2012 hadde totalt 14 476 besøkende fra 50 nasjoner. Det var 480 utstillere fra 20 nasjoner, herav var 89 av utstillerne fra utlandet.

Nor-Fishing går av stabelen annethvert år i Trondheim Spectrum. Neste Nor-Fishing er satt opp til 19. til 22. august 2014.

6.2 Om leveransen

I forbindelse med fellesstanden til Møre og Romsdal har det vært leid inn en prosjektleder som har ansvar for å planlegge, koordinere samt gjennomføre fellesstanden til Møre og Romsdal under Nor-Fishing. Dette innebærer mellom annet:

- Kontakt med deltakende bedrifter og kommuner: Innsalg, avtalearbeid, møtevirksomhet og all koordinering.
- Dialog Nor-Fishing: Ansvar for dialog med Nor-Fishing, i lag med representant fra fylkeskommunen.
- Underleverandører: Spesifisering av bestillinger, møtevirksomhet, avtaleinngåelse med underleverandører på matservering, trykksaker, standsmateriell og annet ved behov.
- Standsarbeid: Planlegging, bestilling, koordinering av standsmateriell. Hovedansvar for drift av standen under selve messen.
- Markedsarbeid: PR og promoteringsarbeid. I felleskap med fylkeskommunen arbeide opp mot departementene og andre ønskede gjester til standen.
- Trykksaker: Planlegging og videreutvikle felles profil på trykksaker til bruk på standen. Koordinering for bedrifter, kommuner og fylkeskommunen.
- Økonomi: Utarbeide og følge opp prosjektrengskap ihht. vedtatt budsjett for tiltaket.
- Evaluering og rapportering i etterkant av Nor-Fishing.

Fylkeskommunens representant er samtalepart for prosjektleder under planlegging og gjennomføring av Nor-Fishing 2014. Det kan bli aktuelt å samarbeide med andre fylkeskommuner.

Totalprisen pr oppdrag er budsjettert til NOK 150 000,-.

6.3 Krav til leveransen

Det blir vurdert som viktig at prosjektleder har spesiell god kompetanse innen sjømatnæringen og har erfaring fra lignende arrangement tidligere. Det blir også vurdert som viktig at leverandør har kjennskap til sjømatfylke Møre og Romsdal.

Vi ønsker tilbakemelding på pris, kapasitet, kompetanse og en kort beskrivelse av hvordan en ser for seg gjennomføringen av prosjektet.

6.4 Opsjon

Vi ønsker opsjon på prosjektledelse som i dette oppdraget for Nor-Fishing messe som skal arrangeres i 2016. Det tas forbehold om godkjent finansiering.

6.5 Pris

Det skal gis fastpris for oppdraget. Pris skal oppgis i NOK eks. mva.

Prisen skal spesifiseres på timepris og forventede reiseutgifter.

Reisen fra prosjektleders hjemsted til Trondheim og hotellomkostninger under messeperioden i forbindelse med Nor-Fishing 2014 blir dekt spesielt av Møre og Romsdal fylkeskommune.

For øvrig skal tilbudt totalpris dekke alle tilbyders utgifter/kostnader i forbindelse utføringen av oppdraget.

Priser skal fylles ut som bedt om i vedlegg 3.

6.6 Tildelingskriterium

For å identifisere/velge det tilbudet som er det økonomisk mest fordelaktige i forhold til oppdragsgiveres krav til oppdraget, jf. pkt. 6.1 - 6.5, blir tilbudet vurdert opp mot tildelingskriteriene som er spesifisert i pkt. 8.

7. Krav til tilbudet

7.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leblire tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

7.2 Innhold og organisering av tilbudet

For å sikre alle tilbyderne lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte. Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold: Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 7.1 i dette dokument
K 02 – Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 7.1 i dette dokument
K 03 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 7.1 i dette dokument – vedlegg 5
K 04 – Firmaattest	Ref. pkt. 7.1 i dette dokument
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget <u>Dokumenter</u> når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1 - tilbudsbrev
Dok 02 – Besvarelse kravspek	Fyll ut Vedlegg 2 - kravspesifikasjon
Dok 03 – Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 3 - pristilbud

8. Evaluering av tilbudene

Tilbudene blir evaluert i samsvar med vilkårene i "Forskrift om offentlige anskaffelser".
Tilbudene vil bli evaluert etter følgende tildelingskriterium og vekting: Pris 40%, kvalitet 60%.

8.1 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for hver av de 2 tildelingskriteriene bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 0 - 10 der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet pris blir satt etter en lineær modell. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

Evalueringen av tildelingskriteriet *Kvalitet* blir gjort skjønnsmessig.

9. Avtale

Avtalen som blir inngått vil være basert på Møre og Romsdal fylkeskommunes standardavtale for varer og tjenester. Utkast er vedlagt.

Avtalen vil i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Protokoll fra kontraktsmøte
- Konkurransesgrunnlaget
- Leverandørens tilbud med oppsummering av teknisk løsning

10. Avlysning av konkurransen og totalforkasting

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom saklig grunn foreligger.

Dersom de har spørsmål til denne forespørselen ber vi dere ta kontakt med kontaktperson (pkt 1) via Kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

Vedlegg:

1. *Tilbudsbrev*
2. *Kravspesifikasjon*
3. *Prisskjema*
4. *HMS Egenerklæring*
5. *Utkast avtale*
6. *"Gi tilbud" – veileder hvordan gi tilbud elektronisk*