
Olje- og energidepartementet

Til tilbydere

Deres referanse

Deres dato

Vår referanse

Vår dato
20.09.2013

Anskaffelse av evalueringsoppdrag:

Norges vassdrags- og energidirektorats tilsynsvirksomhet for damsikkerhet

**Åpen anbudskonkurranse
(FOA Del I og III)**

**Sak
13/1536**

Postadresse
Postboks 8148 Dep
0033 Oslo
<http://www.oed.dep.no/>

Kontoradresse

Telefon
22 24 90 90
Org no.
977 161 630

Økonomi- og
administrasjonsavdelingen
Telefaks
22 24 66 27

Saksbehandler
Kjell Hauge
22 24 61 95

Innholdsfortegnelse

Konkurransesgrunnlag	3
1. Innledning	3
1.1 Om oppdragsgiver	3
1.2 Generelt om avtalen	3
1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning	3
2. Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon	4
2.1 Denne oppdragsbeskrivelsen gjelder evaluering av:	4
2.2 Evalueringens bakgrunn og hovedformål er:	4
2.3 Særskilte krav til data, metode og organisering:	5
2.4 Prosjektgjennomføring, rapporteringsform, leveringsfrister mm	5
2.5 Krav til analyse i tilbudet	5
2.6 Hvem skal avtalen gjelde for	5
2.7 Leveransefrist, annet	6
3. Administrative vilkår og bestemmelser	6
3.1 Oppdragsgiverens adresse og kontaktinformasjon	6
3.2 Språk	6
3.3 Tidsfrister	6
3.4 Kostnader	7
3.5 Retur av tilbud	7
3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlag	7
3.7 Feil i konkurransegrunnlaget	7
3.8 Aksept av vilkår	7
3.9 Vedståelsesfrist	7
3.10 Offentleglova	7
3.11 Tilbudets utforming	8
3.12 Innlevering av tilbud	9
3.13 Åpning	9
4. Kvalifikasjonskrav	9
Obligatoriske dokumentasjonskrav	9
5. Tildelingskriterier	9
5.1 Tilbudt faglig kompetanse (50 %)	10
5.2 Oppdragsforståelse/metode (30 %)	10
5.3 Pris (20 %)	10
Vedleggsoversikt	11

Konkurransesgrunnlag

1. Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Olje- og energidepartementets (OED) hovedoppgave er å tilrettelegge for en helhetlig og verdiskapende energipolitikk basert på effektiv og miljøvennlig utnyttelse av naturressursene. OED er et sentralt fagdepartement innenfor forvaltningen av vann- og arealressurser i Norge og innen forebygging av flom- og skredrisiko.

1.2 Generelt om avtalen

Olje- og energidepartementet gjennomfører evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av departementets ansvarsområde og aktiviteter.

Dammer og andre vassdragsanlegg som sikrer at kraftbehovet kan dekkes over tid, eller med formål som vannforsyning og flomdemping, kan være en fare for samfunnet om ikke sikkerheten ved anleggene blir tatt på alvor. Dammer har vært underlagt offentlig tilsyn siden 1909 da Vassdragsvesenets kontrollavdeling (senere Vassdragstilsynet) ble opprettet ved kongelig resolusjon av 1.mai 1909. Tilsynet med sikkerhet ved dammer og andre vassdragsanlegg blir i dag ivaretatt av Seksjon for damsikkerhet i NVE.

Denne oppdragsbeskrivelsen gjelder evaluering av NVEs tilsynsvirksomhet for damsikkerhet. Hensikten med evalueringen er å undersøke hvordan NVE ivaretar sine tilsynsoppgaver for damsikkerhet slik at man kan dra lærdom for framtidig forvaltning av oppgaven. Den juridiske rammen for NVEs arbeid med damsikkerhet er Forskrift om sikkerhet ved vassdragsanlegg fra 2010. Selve forskriften er ikke gjenstand for evaluering. Evalueringen skal gjennomgå NVEs organisering og ressursbruk og vurdere om denne er hensiktsmessig og medfører tilsiktet resultat. Evalueringen skal også omfatte oppgaver som utføres av Seksjon for damsikkerhet uten å være regulert av forskriften.

Anskaffelsen gjøres i henhold til lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LoA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA), Del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren ”Åpen anbudskonkurranse”.

Det gjøres oppmerksom på at forhandlinger ikke er tillatt i denne prosedyren. Tilbud som inneholder forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 11-11(1).

Vi oppfordrer derfor leverandøren til å levere tilbud basert på de anvisninger og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål via Mercell-portalene, ved uklarheter i konkurransegrunnlaget.

1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

- Del 1 – Administrative bestemmelser (dette dokumentet) med kvalifikasjonskrav/kriterier og tildelingskriterier
- Del 2 – Utkast til kontrakt m/vedlegg
 - Vedlegg 1 – Konfidensialitetserklæring

Del 1 – Administrative bestemmelser - omfatter administrative bestemmelser for konkurransen, krav til utformingen av tilbudet, generelt om tjenesten/produktet som etterspørres, kvalifikasjonskrav/kriterier og tildelingskriteriene.

Del 2 – Utkast til kontrakt – regulerer betingelsene i den endelige avtalen
Vedlagt følger Olje- og energidepartementets kontraktsmal som vil benyttes ved kontraktsinngåelse.

Det vedlegges også en konfidensialitetserklæring. Hverken kontraktsmalen eller konfidensialitetserklæringen skal signeres i forbindelse med innsendelse av tilbud.

Leverandøren skal imidlertid i forbindelse med innsendelse av tilbudet bekrefte at organisasjonen er nøytral og objektiv i forhold til de spørsmål som skal utredes.

2. Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon

Olje- og energidepartementet gjennomfører evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av departementets ansvarsområde og aktiviteter.

2.1 Denne oppdragsbeskrivelsen gjelder evaluering av:

Norges vassdrags- og energidirektorats tilsynsvirksomhet for damsikkerhet

2.2 Evalueringens bakgrunn og hovedformål er:

Dammer og andre vassdragsanlegg kan være en fare for samfunnet om ikke sikkerheten ved anleggene blir ivaretatt. Dammer har vært underlagt offentlig tilsyn siden 1909 da NVE opprettet en Kontrollavdeling (senere Vassdragstilsynet). Tilsynet med sikkerhet ved dammer og andre vassdragsanlegg blir i dag ivaretatt av Seksjon for damsikkerhet i NVE. Begrepet vassdragsanlegg omfatter blant annet dammer (demninger), vannveier forbundet med kraftverk inklusiv tunneler, trykkrør luker og ventiler, tverrslagporter, propper og sluseanlegg. Pr 1.9.2013 har NVE tilsyn med 3775 dammer og 1539 vannveier eid av 868 ansvarlige.

Hensikten med evalueringen er å undersøke hvordan NVE ivaretar sine tilsynsoppgaver for damsikkerhet slik at man kan dra lærdom for framtidig forvaltning av oppgaven. Den juridiske rammen for NVEs arbeid med damsikkerhet er Forskrift om sikkerheit ved vassdragsanlegg fra 2010. Selve forskriften er ikke gjenstand for evaluering. Evalueringen skal gjennomgå NVEs organisering og ressursbruk og vurdere om denne er hensiktsmessig og medfører tilsiktet resultat. Evalueringen skal også omfatte oppgaver som utføres av Seksjon for damsikkerhet uten å være regulert av forskriften.

Evalueringen skal i grove trekk beskrive utviklingen i NVEs arbeid med damsikkerhet over tid med hensyn til tilsynets arbeidsform, ressursbruk og kapasitet, regelverk, organisering og resultater. Evalueringen skal videre gi en vurdering av:

- hensiktsmessige parametere eller evalueringskriterier for måling av tilsynsvirksomhetens resultater - eventuelt foreslå slike
- NVEs innretting og organisering av tilsynet og dimensjonering av ressursbruken til tilsynsvirksomheten gitt skadepotensialet,
- NVEs prioritering og systematisering av oppgavene,

- NVEs skjønnsutøvelse innenfor forskriftens tolkningsrom,
- NVEs resultater bedømt ut fra de evalueringsparametrene som legges til grunn
- Samarbeidsrelasjoner med andre myndighetsorganer og bransjen i form av dameiere og kompetansemiljøer som konsulenter, entreprenører og forskningsmiljø
- NVEs arbeidsform og resultater i et internasjonalt perspektiv

Evalueringen bør i sine konklusjoner gi svar på følgende konkrete spørsmål:

- 1) Har NVE innrettet damsikkerhetsarbeidet hensiktsmessig?
- 2) Får Norge god nok damsikkerhet for ressursene som benyttes i NVE?
- 3) Prioriterer NVE ressursene riktig innenfor damsikkerhetsarbeidet?
- 4) Damsikkerheten bygger på et fundament av kvalifisert personell og tre bæresøyler (Konstruktiv sikkerhet, Overvåking og Beredskap). Det kvalifiserte personellet finnes i dameiers organisasjon, hos eksterne rådgivere og entreprenører og i myndighetenes tilsynsvirksomhet.

Er NVEs konsept for tilnærming til damsikkerhet fornuftig og godt begrunnet?

Evalueringen står fritt til å foreslå forbedringstiltak eller nødvendige videre utredninger.

2.3 Særskilte krav til data, metode og organisering:

NVE Seksjon for damsikkerhet står til disposisjon for intervjuer og tilgang til dokumentasjon i form av dokumenter og data som er nødvendige for gjennomføring av evalueringen. Det står konsulenten fritt å innhente vurderinger fra departementet, NVEs ledelse og andre berørte interesser.

2.4 Prosjektgjennomføring, rapporteringsform, leveringsfrister mm

Resultatet av evalueringen skal beskrives i en rapport stilet til Olje og energidepartementet. Departementet tar sikte på å gjøre rapporten offentlig tilgjengelig.

- Hovedfunn fra evalueringen skal presenteres for departementet innen 1. mai 2014
- Førsteutkast til evalueringsrapport skal foreligge senest 9. mai 2014
- Endelig rapport skal foreligge senest 23. mai 2014.

Angitte tidspunkter forutsetter at prosjektoppstart finner sted etter plan.

2.5 Krav til analyse i tilbudet

Tilbudet skal foreslå metode og kriterier for evalueringen, overordnet struktur på rapportering og timeplan for prosjektet. Tilbyder bør spesifisere eventuelle behov for møter med departementet og særskilte krav til dokumentasjon fra OED eller NVE.

2.6 Hvem skal avtalen gjelde for

Avtalen gjelder for Olje- og energidepartementet og den samarbeidspart departementet velger å inngå kontrakt med.

2.7 Leveransefrist, annet

Leveransen skal startes opp så snart som mulig, og oppdragsgiver tar sikte på kontraktstart medio desember 2013. Tilbyder må i tilbudet angi når arbeidet kan starte.

3. Administrative vilkår og bestemmelser



3.1 Oppdragsgiverens adresse og kontaktinformasjon

Oppdragsgiver og adresse for denne anskaffelsen er:

Olje- og energidepartementet
Postboks 8148 Dep, 0033 Oslo
Tlf. 22 24 90 90

Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Kontaktpersoner:

Kjell Hauge (tlf. 97 57 38 51/e-post: kjell.hauge@oed.dep.no)

Jan Myhrvold (tlf. 22 24 62 68/e-post: jan.myhrvold@oed.dep.no)

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen, skal rettes skriftlig pr. e-post til oppdragsgiver ved begge de angitte kontaktpersoner gjennom Mercell-portalen.

3.2 Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være/foregå på norsk.

3.3 Tidsfrister

Kunngjøringstidspunktet er **20.09.2013**.

Tilbudsfrist er **Onsdag 30.10.2013 kl. 13.00**. Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende innen denne tidsfristen.

Oppdragsgiver vil måtte avvise for sent mottatte tilbud.

Tentativ fremdriftsplan

Milepæl	Dato
Kunngjøring	20.09.2013
Tilbudsfrist	30.10 kl. 13.00
Evalueringsperiode	Uke 45 & 46

Innstilling	Uke 47
Meddelelse om tildeling	Uke 48
Karensfrist	10 dager
Kontraktssignering	Etter utløp av karensfrist
Kontraktstart	Etter kontraktsinngåelse

3.4 *Kostnader*

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.5 *Retur av tilbud*

Oppdragsgiver vil ikke returnere mottatte tilbud.

3.6 *Oppdatering av konkurransegrunnlag*

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer vil bli bekjentgjort gjennom Mercell-portalen se 3.7.

3.7 *Feil i konkurransegrunnlaget*

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette. Leverandør plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

Opplysninger om rettelsler, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3.8 *Aksept av vilkår*

Leverandøren må erklære at samtlige vilkår som oppstilles i dette konkurransegrunnlaget er akseptert. Ved bruk av underleverandører vedlegges forpliktelseserklæring.

3.9 *Vedståelsesfrist*

Tilbudet skal være gyldig i minimum 60 dager fra tilbudsfristen.

3.10 *Offentleglova*

Offentleglova (lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offl.) trådte i kraft 1. januar 2009.

Loven gjelder for alle anskaffelser underlagt Lov og Forskrift om offentlige anskaffelser fra oppdragsgivere som også er underlagt Offentleglova. Tilbydere til OED bes derfor å levere en

elektronisk kopi av tilbudet beregnet for offentligheten i forbindelse med innsending av elektronisk versjon.

OED er av den oppfatning at alle tilbudene i sin helhet er gjenstand for offentlighet og anser i utgangspunktet at det kan gis innsyn i tilbudene i sin helhet, med unntak av timepriser. Det antas dog at totalpris, som er basert på en gjennomsnittsprisberegning, kan oppgis. Dersom dere har innsigelser til dette, ber vi om en begrunnet vurdering av dette.

Det gjøres videre oppmerksom på at OED ved begjæring om innsyn har plikt til å foreta en selvstendig vurdering av hva som skal unntas offentlighet. Det gjøres også oppmerksom på at OED regelmessig har mottatt forespørsel om innsyn i innstillingsdokumentet, samt vår vurderingstabell, og vi er innstilt på å utgi dette i sin helhet.

3.11 Tilbudets utforming

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 - Skatteattest for skatt	
K 02 - Skatteattest for mva.	
K 03 - HMS egenerklæring	
K 04 – Firmaattest	
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget <u>Dokumenter</u> når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01- Tilbudsbrev	Leverandøren skal i forbindelse med innsendelse av tilbudet bekrefte at organisasjonen er nøytral og objektiv i forhold til de spørsmål som skal utredes. Leverandøren bes i den sammenheng opplyse om verv, oppgaver eller relasjoner i form av samarbeid, kundeforhold eller annet som oppdragsgiver bør være kjent med og vurdere i relasjon til habilitetsspørsmålet. Eventuelle forbehold plasseres under dette punkt. Forbehold må begrunnes, og alternativ formulering eller kontrakt kan vedlegges.
Dok 02 – Kompetanse	CV for personene som er ansvarlig for utførelse av leveransen. Referanseliste for nøkkelpersonene. Eventuell kompetansebeskrivelse og referanser for leverandøren.
Dok 03 – Oppdragsbeskrivelse	Det skal beskrives/gjøres rede for oppdragsforståelsen og metode for gjennomføringen. Maksimalt 5 sider.
Dok 04 – Pris	Pris på de ulike komponentene som skissert under pkt. 5.3.

Dok 05 – Leveringstid	Angi dato for anslått oppstart og levering
Dok 06 - Offentlig tilbudsversjon	“Sladdet” utgave av tilbudet.
Dok 07 – Eventuelle vedlegg	Vedlegg kan legges til etter behov Ved bruk av underleverandører vedlegges forpliktelseserklæring her.

3.12 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

3.13 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

4. Kvalifikasjonskrav

Obligatoriske dokumentasjonskrav

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.11):

- Skatteattest og MVA-attest, ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Skatteattestene skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor leverandøren har sitt hovedkontor og av skattefogden i tilsvarende fylke.
- HMS – egenerklæring (Vedlegg 2)
- Firmaattest

5. Tildelingskriterier

Bare tilbud som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen vil skje til den leverandøren som etter departementets vurdering gir det økonomisk mest fordelaktige tilbud basert på en total vurdering i h.h.t. tildelingskriteriene angitt nedenfor.

Ved valg av leverandør vil det derfor bli lagt meget stor vekt på å oppnå et faglig resultat av høy kvalitet.

5.1 *Tilbudt faglig kompetanse (50 %)*

- Oppdraget krever god kunnskap om organisering, planlegging og utførelse av tilsynsvirksomhet,
- Oppdraget krever forståelse for sikkerhet/risiko forbundet med næringsvirksomhet med vekt på energi- og vassdragssektoren
- Oppdraget krever erfaring/forståelse av samfunnssikkerhet og virkemidler, forvaltningsforståelse og organisasjon
- Erfaring fra evalueringer eller konsulentoppgaver knyttet til forvaltning av offentlige reguleringer og tilsyn
- Dokumentert relevant kompetanse både hos nominerte rådgivere og hos tilbyder

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.11):

- Dokumentasjon av bemanning for oppdraget med navn og CV. Her skal oppgis prosjektleder og støtteressurser som kan garanteres stilt til disposisjon for oppdraget, og omfanget av disse personenes direkte involvering i gjennomføring av oppdraget.
- Referanseliste for foreslått bemanning inkludert deres viktigste leveranser eller roller de siste årene med relevans for dette oppdraget med oppdragsgivers/arbeidsgivers navn, verdi på oppdraget og referanse som kan kontaktes av OED. Det må fremkomme hva som er levert og hvilken rolle nøkkelpersonene har hatt i leveransen.
- Opplysninger om leverandørens generelle ressurser og erfaring som kan utgjøre en støtte til gjennomføring av oppdraget

5.2 *Oppdragsforståelse/metode (30 %)*

- Leverandøren skal vise god forståelse for oppdraget jf. pkt. 3.11

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.11):

- Nøkkelpersonen skal beskrive/gjøre rede for oppdragsforståelsen og metode for gjennomføringen av oppdraget. Maksimalt 5 sider.

5.3 *Pris (20 %)*

Prisindikasjon på oppdraget er inntil 1 mill. kroner inkl. mva.

Leverandørens tilbud skal omfatte følgende:

- Timerater for tilbudt personell.
- Et anslag for reisekostnader (inkl. diett osv.) skal angis. Reiseutgifter vil kompenseres etter dokumentasjon av kostnad i henhold til Statens satser.
- Eventuelle andre kostnader skal angis.
- Timerater skal angis for eventuelt tilleggsarbeid.
- Total prisramme på oppdraget skal angis

Det skal angis et budsjett for gjennomføring av arbeidet. Budsjettet skal angi arbeidstimer og kostnad pr. foreslått rådgiver slik at total arbeidskostnad og vektet timerate kan avledes. Alle kostnader skal angis inkl. mva.

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.11):

- Timerater for aktuelt personell.
- Reisekostnader og timepris på reise skal oppgis.
- Alle ekstrakostnader (eksempelvis kopiering) skal dekkes av Leverandøren.
- Timerater skal angis for eventuelt tilleggsarbeid.
- Total prisramme på oppdraget skal angis.

Vedleggsoversikt

Disse vedleggene følger med konkurransegrunnlaget:

Vedlegg 1 - Utkast til kontrakt med bilag

Vedlegg 2 – Skjema for HMS erklæring