



**POLITIET**

Til interesserte tilbydere

*Deres referanse*

*Vår referanse*  
201306772

*Dato*  
10.9.2013

## Konkurransesgrunnlag

**Åpen anbudskonkurranse i medhold av forskrift om offentlige anskaffelser (foa) del I**

**Rammeavtale om levering av ulike lyskilder til Oslo politidistrikt**

**Kontraktperiode:** Kontrakten gjelder i fire år fra signeringsdato.

Oslo politidistrikt

Konkurransesgrunnlag

## Innholdsfortegnelse

1. Om Oppdragsgiver	4
2. Anskaffelsens formål og beskrivelse av anskaffelsen	4
3. Om kunngjøringen og anskaffelsen	4
3.1. Kunngjøring og tilgjengeliggjøring av konkurransedokumentene	4
3.2. Bekreftelse	4
3.3. Anskaffelsens omfang	4
3.4. Kontraktens varighet	4
3.5. Antall leverandører	4
3.6. Tilbud på deler av leveransen – deltilbud	5
3.7. Alternative tilbud	5
3.8. Orientering om kontrakt og kontraktsbestemmelser	5
3.9. Krav til språk	5
3.10. Kommunikasjon	5
4. Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
5. Regler for gjennomføring av konkurransen og anskaffelsesprosedyre	5
5.1. Anskaffelsesprosedyre	5
6. Spørsmål, rettelser, suppleringer, endringer og tilleggsopplysninger	5
6.1. Rettelser, suppleringer eller endringer og tilleggsopplysninger fra OPD	5
6.2. Varsel om feil, spørsmål og forespørsel om tilleggsopplysninger fra Tilbyder	6
7. Kvalifikasjonskrav	6
7.1. Lovpålagte krav	6
7.1.1. Obligatoriske og ufravikelige krav	6
7.1.2. Oppfyllelse av andre kvalifikasjonskrav	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
7.1.3. Egenerklæring for oppfyllelse av lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	7
7.2. Finansiell og økonomisk stilling	7
7.3. Tekniske- og faglige kvalifikasjoner – minimumskrav	7
7.4. Grønt punkt	8
8. Levering og utforming av tilbudet	8
8.1. Innlevering av tilbudet	8
8.2. Krav til tilbudets utforming ved levering	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
8.3. Tilbyders ansvar for tilbudets innhold	9
8.4. Forbehold og avvik	9
9. OPDs håndtering av innkomne tilbud	10
9.1. Innkomne tilbud	10
9.2. Åpning av tilbud	10
9.3. Avvisning av tilbud	10
9.4. Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	10
10. Tildelingskriterier	10
10.1. Evaluering av tilbudene	10
10.2. Tildelingskriterier	10
10.3. Hvordan tildelingskriteriene vil bli evaluert	10
11. Konfidensialitet, offentlighet og taushetsplikt	11
11.1. Konfidensialitet	11
11.2. Taushetsplikt	11
12. Diverse bestemmelser	11

12.1.	Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen	11
12.2.	Habilitet	11
12.3.	Kostnader	11

## **1. Om Oppdragsgiver**

Oslo politidistrikt (OPD) er landets største politidistrikt med 523 000 innbyggere å betjene i Oslo by. Politidistriktet har flere oppgaver av nasjonal karakter og spesielle utfordringer som følge av å være hovedstadspoliti. OPD er lokalisert flere steder som følge av de varierte ansvarsområdene distriktet har.

## **2. Anskaffelsens formål og beskrivelse av anskaffelsen**

Oslo politidistrikt skal etablere kontrakt med én leverandør for levering av ulike typer lyskilder til OPD.

Nærmere beskrivelse av behov og krav er beskrevet i dette dokument samt øvrige bilag.

## **3. Om kunngjøringen og anskaffelsen**

### **3.1. Kunngjøring og tilgjengeliggjøring av konkurransedokumentene**

Konkurransen er kunngjort i Doffin-basen og Merccell-portalen ([www.merccell.no](http://www.merccell.no)).

Konkurransesgrunnlaget hentes ut fra Merccell-portalen.

### **3.2. Bekreftelse**

Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å gi tilbud i konkurransen så raskt som mulig i prosessen. Slik bekreftelse gis elektronisk i Merccell-portalen til OPD. Tilbyder må trykke på fanebaldet "Gi tilbud" og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" eller "Jeg ønsker ikke å tilby". Det er ment som en indikator for OPD om hvorvidt man kan forvente tilbud eller ikke. Som tilbyder er ikke en slik bekreftelse bindende.

### **3.3. Anskaffelsens omfang**

Anslagsvis vil anskaffelsens omfang totalt for 4 år være på 400 0000 kroner.

### **3.4. Kontraktens varighet**

Kontrakt om levering av ulike typer lyskilder har en maksimal varighet på 4 år fra signeringsdato.

### **3.5. Antall leverandører**

OPD skal inngå kontrakt med én totalleverandør for levering av ulike typer lyskilder. Leverandøren kan benytte underleverandør. Ved bruk av underleverandør er det kontraktens Leverandør som står ansvarlig for kontrakten og oppfyllelse av denne på vegne av underleverandøren overfor OPD. Dersom Leverandøren planlegger å benytte underleverandør skal all fakturering skje direkte fra Leverandøren.

Dersom Leverandøren planlegger å benytte underleverandør til oppfyllelse av noen del av kontrakten, skal tilbudet vedlegge bindende samarbeidserklæring mellom Leverandør og underleverandør samt beskrivelse av hvilken del/ hvilke deler av kontrakten underleverandøren skal oppfylle.

### **3.6. Tilbud på deler av leveransen – deltilbud**

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen. OPD etterspør en totalleverandør for hele kontrakten.

### **3.7. Alternative tilbud**

Alternative tilbud godtas ikke i denne konkurransen.

### **3.8. Orientering om kontrakt og kontraktsbestemmelser**

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne konkurransen.

### **3.9. Krav til språk**

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være på norsk.

### **3.10. Kommunikasjon**

All kommunikasjon i konkurranseprosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no), via fanebladet ”kommunikasjon” og ”ny melding”. Etter at meldingen er ferdigskrevet må man trykke ”send” for at OPD skal motta meldingen.

Når all kommunikasjon skjer via Mercell-portalen, blir den loggført i systemet.

## **4. Regler for gjennomføring av konkurransen og anskaffelsesprosedyre**

### **4.1. Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser (loa) av 16.07.1999 og foa av 07.04.2006 del I. Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse

Alle tilbydere blir varslet samtidig om hvilken tilbyder som blir tildelt kontrakt.

## **5. Spørsmål, rettelser, suppleringer, endringer og tilleggsopplysninger**

### **5.1. Rettelser, suppleringer eller endringer og tilleggsopplysninger fra OPD**

Innen tilbudsfristens utløp har OPD rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer til konkurransegrunnlaget og gi tilleggsopplysninger, som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har avgitt konfidensialitetserklæring i Mercell.

Opplysninger som OPD gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige Tilbydere som har avgitt konfidensialitetserklæring, i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet ”Tilleggsinformasjon” i Mercell-portalen. Tilbydere som allerede har avgitt

konfidensialitetserklæring vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller om det er gjort en revisjon av konkurransen. Tilbyder må følge linken i e-posten for å komme inn på aktuell konkurranse.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til OPD via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen så fort feilen oppdages.

## 5.2. Varsel om feil, spørsmål og forespørsel om tilleggsopplysninger fra Tilbyder

Tilbyder kan skriftlig og i anonymisert form stille spørsmål til konkurransegrunnlaget, opplyse om feil i konkurransegrunnlaget eller be om tilleggsopplysninger fra OPD. Spørsmål eller forespørsel som er fremsatt senest 4 dager før tilbudsfristens utløp vil bli besvart av OPD før utløpet av tilbudsfristen.

OPD besvarer spørsmål, opplyser om rettelser og legger ut tilleggsopplysninger som beskrevet over i pkt 6.1 vil av OPD formidles til Tilbydere som har meldt sin interesse i konkurransen i Mercell-portalen slik som beskrevet i 3.1.

## 6. Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene skal sikre at tilbyder har det faglige og økonomiske grunnlag som anses nødvendig for å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene. Nedenfor har OPD listet opp de kvalifikasjonskrav som skal være oppfylt for tilbydere. Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres iht angitte dokumentasjonskrav. Utelatelse eller uklar besvarelse av dette kan være avvisningsgrunn.

Det bemerkes at tilbyder er ansvarlig for at alle opplysninger i tilbudet er tilstrekkelig klare og dekkende i forhold til konkurransegrunnlaget, kravspesifikasjonen og øvrige bilag.

### 6.1. Lovpålagte krav

#### 6.1.1. Obligatoriske og ufravikelige krav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt og arbeidsgiveravgift	<b>Skatteattest for skatt</b> (skjema RF-1244 for skatt). Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse. Attesten skal foreligge innen tilbudsfristens utløp.
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt merverdiavgift	<b>Skatteattest for merverdiavgift</b> (skjema RF-1244). Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse. Attesten skal foreligge innen tilbudsfristens utløp.

<p>Tilbyder som skal utføre arbeid i Norge, skal fremlegge en egenerklæring om at Tilbyder ved evt tildeling av kontrakt, står inne for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstillende internkontrollforskriften. Tilbyder skal videre bekrefte at virksomheten er lovlig organisert iht gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter, og skal akseptere at OPD blir gitt rett til å gjennomgå og verifisere foretakets system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhet.</p>	<p>Signert <b>HMS-egenerklæring</b>. HMS-egenerklæring skal ikke være eldre enn 12 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet og egenerklæringen skal foreligge innen tilbudsfristens utløp.</p>
---	--

### 6.1.2. Egenerklæring for oppfyllelse av lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder og dennes underleverandører skal ha ordnede forhold med sine ansatte og arbeidstakere skal sikres like lønnsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffkontrakt, eller det som er normalt for vedkommende sted eller yrke, uavhengig av nasjonalitet, jf ILO-94 og forskrift av 09.02.2008 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.</p>	<p>Bekreftelse på at kravet er oppfylt samt utfylt egenerklæring om Lønns- og arbeidsvilkår.  OPD skal, etter inngåelse av kontrakt, ved behov ha rett til innsyn i dokumenter og rett til å foreta andre undersøkelser som gjøre det mulig for OPD å gjennomføre kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt i kontraktperioden..</p>

### 6.2. Finansiell og økonomisk stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Det kreves god soliditet til å gjennomføre kontrakten.</p>	<p>Fremleggelse av kredittratingrapport (fra Dun &amp; Bradstreet, Lindorff Decision eller tilsvarende). Nystartede virksomheter kan som alternativ dokumentere økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten.</p>

### 6.3. Tekniske- og faglige kvalifikasjoner – minimumskrav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag og av tilsvarende omfang.</p>	<p>Beskrivelse av tilbyderfirmaets erfaring innenfor levering av lyskilder</p>
<p>Redegjørelse vedrørende foretakets helse, miljø og sikkerhetspolicy</p>	<p>Leverandøren må ha etablert relevante miljøtiltak med tanke på miljøbelastningen virksomheten kan forårsake gjennom utførelse av etterspurte tjenester. Disse tiltakene må dokumenteres gjennom etablerte miljøledelsessystem eller-sertifisering, så som ISO:14001, EMAS-godkjenning, svanegodkjenning, miljøfyrtårnsertifisering eller tilsvarende.</p>

Kvalitetssikringssystem	Beskrivelse av kvalitetssikringssystem som brukes hos leverandøren, og beskrivelse av arbeid som gjøres med tanke på produktutvikling. Dette må dokumenteres gjennom etablerte sertifiseringer som ISO:9001
Rådgivning	Beskrivelse av leverandørens byggbefaring/kurs med fokus på rådgivning om bruk av miljøvennlige produkter og sparetiltak
Medlemsskap i relevante returordninger.	Hvis leverandøren er produsent eller importør av produkter som er omfattet av næringslivsfinansiert returordning, skal det legges frem medlemsbevis eller medlemsnummer fra returordning. Hvis slikt medlemsskap ikke foreligger, skal dette være opprettet innen kontraktssignering.  Følgende produkter er omfattet av returordninger; batterier, biler, bilvrak, bølgepapp, drikke- og emballasjekartong, elektriske og elektroniske produkter, metall og plastspann, pcb-holdige isolerglass og plastemballasje.
Returordning med oppdragsgiver	Retur av alt Lysrør, Lyspærer annet lysutstyr fra Oppdragsgivers oppsamlingssteder

#### 6.4. Grønt punkt

Oslo politidistrikt er kontrollmedlem av Grønt Punkt. Det vil si at vi overfor Grønt Punkt er juridisk forpliktet til å inngå avtaler med leverandører som er medlem av Grønt Punkt. Merk at dette gjelder bare leverandører som selv importerer varer i emballasje, eller pakker / fyller vare i emballasje. For mer informasjon om ordningen, ta kontakt med Grønt Punkt [www.grontpunkt.no](http://www.grontpunkt.no).

### 7. Levering og utforming av tilbudet

#### 7.1. Innlevering av tilbudet

Alle tilbud i denne konkurransen skal leveres elektronisk via Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. For sent innkomne tilbud blir avvist (systemet tillater heller ikke å sendes inn tilbud elektronisk via Mercell-portalen etter tilbudsfristen er utløpt).

Er du ikke bruker av Mercell-portalen, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel vedrørende hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.



Skulle det komme tilleggsinformasjon fra OPD som fører til at det er ønskelig å endre et tilbud, før tilbudsfristens utløp, som allerede er levert, er det mulig. Man åpner tilbudet og gjør aktuelle endringer i tilbudet og leverer hele tilbudet pånytt. Dette kan man gjøre helt til tilbudsfristens utløp. Det er det siste leverte tilbudet som regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Under innlevering av tilbudet blir tilbyder bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte vedkommende tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur og det oppfordres til at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Det gjøres oppmerksom på at verken tilbudet eller tilbudets bilag skal inneholde salgstekst om tilbyder eller tilbyders tjenesteområder. Tilbyder skal kun inneholde relevant informasjon om etterspurte opplysninger og etterspurt dokumentasjon i forhold til det som vedgår denne konkurransen.

## **7.2. Tilbyders ansvar for tilbudets innhold**

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i denne konkurransen besvares/ belyses i tilbudet eller tilbudets bilag.

## **7.3. Forbehold og avvik**

Eventuelle forbehold mot konkurransegrunnlaget med bilag, kravspesifikasjonen, kontraktsvilkår og/ eller avvik fra konkurransegrunnlaget med bilag, kravspesifikasjonen, kontrakten med bilag, skal tydelig fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/ avvik skal klart og entydig angis ved skjematisk opplisting i eget bilag der det henvises til hvilket dokument og punkt det tas forbehold fra eller som det avvikes fra, samt hva forbeholdet/ avviket består i (dvs konkret formulering av forbeholdet/ avviket) samt kostnadsberegning ved at forbeholdet tas.

For hvert forbehold/ avvik skal det opplyses om hvilke kostnader OPD vil påføres som følge av forbeholdet/ avviket, slik at OPD kan vurdere forbeholdene/ avvikene uten kontakt med Leverandøren.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, for eksempel Tilbyders beregning av prismessige konsekvenser det vil ha om Tilbyder frafaller forbeholdet, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og vil bli avvist.

Hvis OPD oppfatter at det er tatt forbehold/ avvik som ikke fremgår på foreskrevne måte, vil OPD måtte vurdere hvorvidt tilbudet kan sammenlignes med øvrige tilbud i konkurransen som er besvart i tråd med konkurransegrunnlaget og kravspesifikasjonen, og vurdere hvorvidt forbeholdene er vesentlige. Det er ikke anledning for tilbyder å vedlegge standardiserte vilkår som innebærer forbehold til konkurransegrunnlaget med tilhørende bilag, kravspesifikasjonen eller kontrakten med tilhørende bilag som erstatning for å opplyse om forbehold/ avvik slik som foreskrevet her.

Inneholder et tilbud vesentlige forbehold til konkurransegrunnlaget, kravspesifikasjonen og/ eller kontrakten med tilhørende bilag, må tilbudet avvises. Det samme gjelder hvis tilbudet ikke kan sammenlignes med øvrige tilbud i konkurransen.

Det skal ikke gjøres forandringer i beskrivelser i tilbudet. Alle poster skal fylles ut slik de står fra OPDs side.

## 8. OPDs håndtering av innkomne tilbud

### 8.1. Innkomne tilbud

Alle innkomne tilbud registreres i Mercell-portalen. Innkomne tilbud gjøres ikke tilgjengelig for OPD før tilbudsfristen er utløpt.

### 8.2. Åpning av tilbud

Åpning av tilbudene finner sted samme dato som tilbudsfristen utløper. Åpning av tilbudene skjer i Mercell-portalen og er ikke offentlig.

### 8.3. Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, som ikke tilfredsstiller kravene til tilbudets utforming, tilbud som inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen eller som er levert for sent, vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette via Mercell-portalen om dette med angivelse av grunnen til avvisningen.

### 8.4. Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

OPD kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

## 9. Tildelingskriterier

### 9.1. Evaluering av tilbudene

Tildeling av kontrakt vil skje til den tilbyder som har levert det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, basert på en vurdering av oppfylleelsesgrad av tildelingskriteriene opplistet i pkt 10.2.

### 9.2. Tildelingskriterier

Følgende tildelingskriterier vil bli lagt til grunn i evalueringen av konkurransen: Tildeling vil skje på bakgrunn av en helhetsvurdering av disse

<b>Tildelingskriterier</b>
Varesortiment
Pris - Rabatter
Levering

### 9.3. Hvordan tildelingskriteriene vil bli evaluert

Tildelingskriteriet "Pris" vil vurderes på bakgrunn av de opplysninger tilbyder gir i tilbudet. Alle kostnader knyttet til denne kontrakten skal føres opp i skjemaet i NOK eksklusive mva, innenfor de rammer OPD har gitt i skjemaet. Alle kostnader innebærer at tilbudt enhetspris skal være inkludert alle kostnader knyttet til angjeldende tjeneste, timepris for

eventuelle tilleggsarbeider skal fremgå der dette er etterspurt. Av prisbilaget skal det også fremgå generell rabatt

Evalueringen av tildelingskriteriet "Varesortiment" vil skje ved en helhetlig vurdering av tilbudenes oppfylleelsesgrad og beskrivelse. Her vil et stort fullsortiment lager telle ekstra samt et bredt utvalg av lang levetid

Evalueringen av tildelingskriteriet "Levering" vil skje ved en helhetlig vurdering av leveringstid og logistikk.

## **10. Konfidensialitet, offentlighet og taushetsplikt**

### **10.1. Konfidensialitet**

Tilbyder og tilbyders ansatte skal behandle alle opplysninger vedkommende får kjennskap til gjennom forespørselen, under utarbeidelsen av tilbud og etter at tilbudene er evaluert og valg av leverandør er foretatt, som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørselen uten først å ha innhentet OPDs skriftlige samtykke.

### **10.2. Taushetsplikt**

OPD og OPDs ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

## **11. Diverse bestemmelser**

### **11.1. Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen**

En ansatt hos OPDen kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjonen hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av OPDens ansatte.

### **11.2. Habilitet**

Reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 gjelder for denne anskaffelsen.

### **11.3. Kostnader**

Kostnader som tilbyder pådrar seg ved å delta i konkurransen, på anbudsbefaringen eller liknende er OPD uvedkommende.

Med hilsen

Thomas Kristiansen  
*seniorkonsulent*