

Kravspesifikasjon OPPDRAGSBESKRIVELSE OG YTELSER

PROSJEKT- OG BYGGELEDELSE

Det vil bli nødvendig å følge prosessen tett i byggefasen.

Byggelederoppdraget baserer seg på en hovedentreprisemodell, og vil blant annet omfatte følgende ytelser. Oversikten er ikke utfyllende og liten kan endres i gjennomføringsfasen

- Gjennomgå prosjektdokumenter og kontraktsgrunnlag
- Delta i møter og samarbeide med aktuelle brukergrupper av bygget.
- Arbeide tett sammen med og rapportere til prosjektleder evt kommunens byggekomite.
- Delta i de prosjekterendes tilbudsvurderinger, innstillinger og valg av entreprenører og kontraktspartnere.
- Påse at engasjerte entreprenører og leverandører stiller godkjent sikkerhet og at nødvendige forsikringer foreligger
- Kontrollere, attestere og behandle alle fakturaer i ht vedtatte rutiner
- Gjennomgå og innstille tilbud på endringer og tillegg til kontrakt
- Bestille endrings- og tilleggsarbeid i henhold til avtalte rutiner og fullmakter
- Gjennomgå arbeidstegninger fra de prosjekterende og kommentere disse ("formell kontroll")
- Føre byggeregnskap for entreprisene
- Utarbeide periodiske rapporter og økonomiske oversikter som bl.a. gjelder kontraktarbeid, endringer og tillegg, framdrift, kvalitet mv.
- Gjennomgå og vurdere framdriftsplaner, og kontrollere framdrift i forhold til disse
- Kontrollere teknisk og håndverksmessig utførelse, materialer og komponenter i forhold til kontrakter. Vurdere avvik og tiltak
- Evt stå for nødvendig uavhengig kontroll av utførelse om oppdragsgiver velger det. Samarbeide med uavhengig kontrollør om denne blir engasjert separat.
- Innkalle til, lede og referere byggemøter, normalt hver 14. dag
- Føre dagbok
- Ledet og gjennomføre overtakelsesforretninger samt skrive protokoll
- Kontrollere utbedring av mangler påpekt ved ferdigbefaring/overtakelse
- Kontrollere sluttoppgjør
- Lage sluttrapport
- Oppfølging i reklamasjonstid etter avtale.
- Ivareta det overordna ansvaret for planlegging, organisering, budsjettering, styring og kontroll av den totale prosessen
- Generelt utføre eller sørge for at de oppgavene byggherren står ansvarlig for, og som ikke ligger til de andre prosjektdeltakerne, blir utførte.
- Delta ved utarbeidelse av søknad om statlige midler - Husbanken.
- Motivere hele prosjektorganisasjonen til å arbeide mot fastlagte felles mål
- Sørge for at kommunikasjon og informasjon i prosjektet fungerer etter forutsetningene
-

Sør-Fron kommune
SØRHEIM OMSORGSSENTER

Generelt vil Veiledende ytelsesbeskrivelse for byggelederoppdrag NS8430 kunne legges til grunn for omfang tjenester. Byggherren har engasjert egen SHA-koordinator for både prosjekterings- og utførelsesfasen.