

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling i ett trinn
etter forskriftens del I og del II
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og
uprioriterte tjenester)

for kjøp av

Rammeavtale pressemeldingsdistribusjon

Saksnr. 201305361

Tilbudsfrist :
23. 09. 2013
kl. 12:00

Avtaleperiode:
2014 - 2016 (2018)

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Kontraksperiode.....	3
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	3
1.6	Kunngjøring.....	4
1.7	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	4
1.8	Fremdriftsplan	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Taushetsplikt.....	5
2.3	Forbehold og avvik.....	5
2.4	Kommunikasjon	5
2.5	Bruk av underleverandører	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav	7
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	7
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4	TILDELINGSKRITERIER.....	9
5	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	9
5.1	Tilbudsåpning.....	9
5.2	Gjennomføring av forhandlinger	9
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	10
	Bilag 1 - Kravspesifikasjon	11
	Bilag 2 - Standard kontraktvilkår	15
	Bilag 3 - HMS-egenerklæring.....	16
	Bilag 4 - Egnerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter.....	17
	Bilag 5 - Egnerklæring om FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 ved utlysning av varekontrakter	18

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiressursene i landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk. NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik.

For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til www.nve.no.

1.2 *Anskaffelsens formål og omfang*

NVE ønsker tilbud på distribusjonstjenester for pressemeldinger. Direktoratet har behov for å få distribuert et varierende antall pressemeldinger fra år til år, til ulike media, herunder dagspresse, nettmedier, radio- og tv-stasjoner. Vårt behov knytter seg primært til norsk media med nedslagsfelt i Norge, men unntaksvis også nordisk.

Antallet pressemeldinger varierer. I 2012 sendte NVE ut 175 pressemeldinger.

For mer utfyllende kravspesifikasjon se vedlegg 1.

1.3 *Deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 *Kontraktperiode*

Kontraktperioden er 2 år.

Opsjon

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 år slik at total mulig kontraktslengde blir 4 år. En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses senest 3 måneder før avtalens utløp.

1.5 *Oppbygging av konkurransegrunnlaget*

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Utkast til kontrakt
- Bilag 3 HMS-egenerklæring
- Bilag 4 Egnerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell og DOFFIN-databasen.

1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Merccell/DOFFIN/TED	04.09.2013
Frist for å levere tilbud	23.09.2013, kl. 12:00
Vedståelsesfrist	25.11.2013
Forhandlingsmøter	Uke 40
Evaluering	Uke 40
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 41
Klagefrist leverandører	10 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 43

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Denne anskaffelsen følger prosedyren konkurranse med forhandling i ett trinn. Anskaffelsesprosedyren tillater alle interesserte leverandører å gi tilbud og forhandlinger er tillatt. Prosedyren gjennomføres i samsvar med forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbuds brevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmer.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.5 *Bruk av underleverandører*

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgiftsattest <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO)</p> <p>Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder.</p> <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none">• Årsregnskap inkludert styrets årsberetning og revisorerklæring

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag for landsdekkende kunder.	Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefonnummer og e-post). Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem
Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVE (Elektronisk handelsformat (EHF))	Bekreftelse fra leverandør.

Fra 1. juli 2012 skal alle statlige virksomheter kreve elektronisk faktura fra sine leverandører.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVEs fakturamottak i Elektronisk handels-format (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av NVEs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

4 TILDELINGSKRITERIER

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris/Totalkostnad	40 %	Pris på fritt antall utsendelser per måned. Det skal gå tydelig frem hva som inngår i den månedlige prisen. Se kravspesifikasjon pkt. 1. Eventuelle tilleggstjenester skal også være tydelig priset.
Distribusjonsnettverk/mottakere	30 %	Tilfang av mottakere. Besvarelse av kravspesifikasjon i bilag 1.
Brukervennlighet/løsning	30 %	Besvarelse av kravspesifikasjon i bilag 1

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.2 Gjennomføring av forhandlinger

Konkurransen tillater forhandlinger med de inviterte leverandørene og det kan forhandles ved alle sider ved de innleverte tilbudene.

Forhandlingen vil forløpe i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen.

Tilbudet skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som er datert og signert.
2. Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, en attest for betalt skatt og en attest for betalt merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.
(<http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO>)
2. HMS-egenerklæring Se <http://www.lovdatab.no/for/sf/fa/xa-20060407-0402.html#map033>
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
4. Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling
5. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
6. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
7. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
8. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsokumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrevet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra vedlegg nr.1 til nr 8.

Bilag 1 - Kravspesifikasjon

Besvarelse av krav

Kravspesifikasjonen er bygget opp i tabeller som vist nedenfor. Løsningsbesvarelsen utformes som et vedlegg med overskrifter som følger av krav (se *Leverandørens løsningsbesvarelse* under) med tilhørende beskrivelse.

De leverandørene som oppfyller kravene listet under vil få sine tilbud evaluert i henhold til gitte tildelingskriterier punkt. 4

Krav	Forklaring/utdyping	Beskrivelse
1. Internettbasert publiseringsverktøy	<p>Løsningen som tilbys skal gi kontinuerlig tilgang til for kunden å legge inn et fritt antall pressemeldinger.</p> <p>Løsningen skal ha mulighet for at pressemeldingene kan legges inn med tidsstyring.</p> <p>Brukergrensesnittet skal være intuitivt og enkelt å bruke.</p> <p>I tillegg til at kunden selv legger inn pressemeldinger skal det også være mulighet for at tilbyder kan gjøre denne oppgaven ved forespørsel.</p>	Leverandøren bes beskrive den tilbudte løsningen. Fritt antall pressemeldinger skal inngå i fast pris per måned eks. mva.
2. Løsningen skal levere rask, god og presis distribusjon.	<p>Distribusjonen av pressemelding skal kunne skreddersys for hver enkelt pressemelding. Pressemeldingen skal distribueres direkte på angitt tidspunkt uten ugrunnet opphold.</p> <p>Distribusjon skal skje etter forhåndsdefinerte lister som kan sorteres på geografi, tema og medietype.</p>	Leverandøren bes beskrive hvordan dette gjøres og hvilke sorteringsmuligheter man har i distribusjonen, samt presentere hvilke medier/redaksjoner som inngår i distribusjonslistene.
3. Mulighet til å lage egne distribusjonslister	På basis av egne lister skal oppdragsgiver enkelt kunne distribuere pressemeldinger til mottakere ut over tilbyders	Leverandøren bes beskrive hvordan dette skal gjennomføres

	<p>lister.</p> <p>Slike lister skal være enkle å sette opp og redigere. Egne lister skal være tilgjengelige i brukergrensesnittet samtidig med tilbyders slik at utsending av pressemelding skjer samtidig til samtlige lister.</p>	
4. Mulighet for å distribuere vedlegg til pressemelding	<p>Det er ønskelig at tjenesten skal leveres med mulighet til å legge ved for eksempel bildefiler, filmer ,.pdf-dokumenter til pressemeldingen.</p>	<p>Leverandøren bes beskrive om dette er mulig, og hvordan vedleggene vil bli presentert.</p>
5. Arkivfunksjon for tidligere sendte pressemeldinger	<p>Løsningen skal gi kunden tilgang til egne tidligere sendte pressemeldinger slik at disse kan listes ut, for eksempel sortert på dato .</p>	<p>Leverandøren bes beskrive hvordan dette skal gjennomføres og hvordan resultatene vil bli presentert</p>
6. Tilgang	<p>Det er ønskelig at 10 personer hos kunden skal ha tilgang til å publisere pressemeldinger.</p>	<p>Leverandøren bes prise tilgang for 10 personer samt pris per person for ekstra tilgang ut over dette.</p>
7. Beskrivelse av aktuelle tilleggstjenester	<p>Mulige tilleggstjenester:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nyhetskalender - Analyser for treff av pressemelding - Distribusjon til sosiale medier - Redaksjonelle tjenester - Presserom - Annet 	<p>Leverandøren bes å beskrive de tilleggstjenester leverandøren kan tilby.</p>
8. Brukervennlighet og funksjonalitet	<p>Det er viktig for Kunden at løsningen som tilbys er brukervennlig, intuitiv og at den fungerer godt ifht. kundens behov.</p>	<p>Leverandøren blir innkalt til et møte etter tilbudsfristen, der den tilbudte løsningen presenteres.</p>
9. Opplæring i bruk av publiseringsverktøy og øvrige tjenester	<p>Leverandøren skal tilby opplæring i bruk av portalen og øvrige tjenester ved oppstart, og under kontraktens løp ved behov.</p>	<p>Leverandøren bes beskrive løsning.</p>

	Leverandøren skal også tilby opplæring ved oppgradering og omlegging av portal og øvrige tjenester.	
10. Support og brukerhjelp, inkludert hjelp til å utsending av pressemeldinger.	Kunden skal ha tilgang på støtte fra leverandør	Leverandøren bes beskrive løsning.
11. Stabilitet på tjeneste	<p>Tjenesten skal være basert på nyere og stabil teknologi som garanterer oppetid og videreutvikling av funksjoner og tjenester.</p> <p>Ved tekniske omlegginger eller annet som kan få konsekvenser for kundens utsending av pressemeldinger skal kunden varsles i god tid.</p>	Beskriv rutiner og legg ved statistikk over oppetider.
12. Levering		Leverandør må være i stand til å levere tjenesten fra og med 01.12.2013
13. Implementering	<p>Implementering av tjenesten med de verktøy som er beskrevet, skal inngå som en del av avtalen, og tilbyderne bes lage en implementeringsplan. Ev kostnader forbundet med implementering må spesifiseres.</p> <p>Implementeringen skal omfatte både teknisk oppsett og brukeropplæring, samt beskrivelse av rutiner for vedlikehold og eventuelle endringer av tjenesten.</p> <p>Tekniske spesifikasjoner beskrives. Brukermanual skal leveres og holdes oppdatert.</p>	

Leverandørens løsningsbesvarelse

Løsningsbesvarelse utformes med følgende overskrifter

Nr /krav
1. Løsning og brukergrensesnitt
2. Distribusjon
3. Mulighet til å gjøre egne søk, og lage egne distribusjonslister
4. Utsending med vedlegg
5. Arkivfunksjon
6. Tilgang antall brukere
7. Beskrive aktuelle tilleggstjenester
8. Brukervennlighet og funksjonalitet
9. Opplæring
10. Support og brukerhjelp
11. Stabilitet på tjeneste
12. Levering
13. Implementering

Bilag 2 - Standard kontraktvilkår

Kontrakt som benyttes:

Den enkle bistandsavtalen

Avtale om bistand fra Konsulent med spesifisering integrert i avtaleteksten

Statens standardavtaler om konsulenttenester SSA-B enkel

<http://www.difi.no/artikkel/2009/11/avtale-om-konsulentbistand-ssa-b>

Bilag 3 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: : _____

Bilag 5 - Egenerklæring om FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 ved utlysning av varekontrakter

I samsvar med bestemmelsene i bestemmelsene i FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 vil følgende plikter pålegges leverandøren:

Leverandøren har gjort seg kjent med tilvirkningsprosessen av de varer/produkter kontrakten omfatter, og garanterer at de er produsert med arbeidskraft i overensstemmelse med FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr.138.

Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som (*navn på oppdragsgiver*) bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten (*navn på oppdragsgiver*) bestemmer. Ved manglende utbedring kan det angis bøter (*angi størrelse*). Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene. Oppdragsgiver kan også kreve erstatning eller prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til oppdragsgivers økonomiske interesse av at kravene er fulgt. Ved vesentlige brudd på nevnte punkter, eller ved manglende oppretting, kan oppdragsgiver heve kontrakten.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: : _____