

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og del III  
(for anskaffelser med verdi over EØS-terskelverdi)

for kjøp av

Hydrauliske beregninger og prosjektering av  
sikringstiltak mot skadeflom

Saksnr. 201305407

Tilbudsfrist:  
30.10.2013  
kl. 12:00

Avtaleperiode:  
2013 – 2017

**Dato: 23.08.2013**

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Innledning .....	3
1.2	Oppdragsgiver .....	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.4	Deltilbud .....	4
1.5	Kontraktperiode.....	4
1.6	Oppbygging av konkurransegrunnlaget .....	4
1.7	Kunngjøring.....	4
1.8	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse .....	4
1.9	Fremdriftsplan .....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Taushetsplikt.....	5
2.3	Forbehold og avvik.....	5
2.4	Opplysningsplikt.....	6
2.5	Bekreftelse .....	6
2.6	Kommunikasjon .....	6
2.7	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget .....	6
2.8	Avvisning av tilbud .....	7
2.9	Bruk av underleverandører .....	7
2.10	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud.....	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	8
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav .....	8
4	TILDELINGSKRITERIER .....	9
4.1	Innledning / vektning av tildelingskriteriene .....	9
4.2	Tildelingskriterium: PRIS.....	10
4.3	Tildelingskriterium: KOMPETANSE (kunnskap/erfaring) .....	10
4.4	Tildelingskriterium: KAPASITET .....	11
5	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	12
5.1	Tilbudsåpning.....	12
5.2	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse .....	12
5.3	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling .....	12
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....	13
	Bilag 1 – Detaljert beskrivelse av bakgrunnen for oppdraget samt avtalens omfang .....	14
	A. Bakgrunn for oppdraget .....	14
	B. Avtalens omfang .....	14
	C. Krav til ytelsen.....	14
	Bilag 2 – Utkast til kontrakt.....	16
	Bilag 3 - HMS-egenerklæring.....	23
	Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter.....	24

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 *Innledning*

NVE innbyr til åpen konkurranse om avtale, jf. lov om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), for kjøp av hydrauliske tjenester i forbindelse hydrauliske beregninger og prosjektering av sikringstiltak mot flom.

## 1.2 *Oppdragsgiver*

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er et direktorat underlagt Olje- og energidepartementet. NVE har ansvar for å forvalte landets vann- og energiresurser og skal ivareta de statlige forvaltningsoppgavene innen flom- og skredforebygging. NVE er engasjert i forsknings- og utviklingsarbeid, internasjonalt utviklingssamarbeid og er nasjonal faginstusjon for hydrologi. NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik og har i underkant av 600 ansatte med stor tverrfaglig kompetanse.

For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til [www.nve.no](http://www.nve.no)

## 1.3 *Anskaffelsens formål og omfang*

NVE region Sør arbeider med sikring av flomutsatte områder i fylkene Buskerud, Telemark, Vestfold, Aust-Agder, Vest-Agder og Rogaland.

Flomsituasjon i mai 2013, medførte stor risiko for skader på eksisterende bebyggelse i flere områder innenfor NVE Region Sør sitt ansvarsområde. NVE har derfor flere områder hvor det planlegges sikringstiltak mot fremtidige skadeflommer. I den forbindelse ønsker NVE å inngå avtale med en kvalifisert leverandør om prosjekteringsbistand.

Hovedvekten av tjenestene som omfattes av denne avtalen vil være knyttet til hydrauliske beregninger ved bruk av hydrauliske modeller og modellverktøy for beregning av åpen strømning, samt prosjektering av nødvendig sikringstiltak mot skadeflom.

Oppdraget vil være knyttet til prosjektering av sikringstiltak mot skadeflom innefor Region Sør sitt ansvarsområde i perioden 2013-2017. NVE Region Sør har for tiden en stor satsing på tett befolkede områder i Buskerud.

For øvrig informasjon om anskaffelsen vises til bilag 1

## **1.4 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget

## **1.5 Kontraktperiode**

Kontraktperioden er for perioden 2013-2017

## **1.6 Oppbygging av konkurransegrunnlaget**

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Beskrivelse av bakgrunn for oppdraget samt avtalens omfang
- Bilag 2 Utkast til kontrakt
- Bilag 3 HMS-egenerklæring
- Bilag 4 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

## **1.7 Kunngjøring**

Konkurransen er kunngjort i Merccell, TED- og DOFFIN-databasen.

## **1.8 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse**

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

## **1.9 Fremdriftsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	30.10.2013, kl. 12:00
Vedståelsesfrist	Minimum 90 dager etter tilbudsfrist
Eventuelle avklaringsmøter	Uke 45
Evaluering	uke 45
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	uke 45
Klagefrist leverandører	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Uke 48

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III.

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver har plikt til å sende ut konkurransegrunnlaget til alle som ber om det.

Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud.

### **2.2 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.3 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbuds brevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil kunne føre til at tilbudet avvises. Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## **2.4 Opplysningsplikt**

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

## **2.5 Bekreftelse**

Bekreftelse på interesse for konkurransen gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "gi tilbud", og deretter på knappen "jeg ønsker å tilby", evt. "jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt oppdragsgiver kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbydere bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

## **2.6 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Når den enkelte tilbyder er inne på konkurransen skal tilbyderen velge fanebladet "Kommunikasjon". Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Forespørrelse" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Mercell sender så en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 10 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

## **2.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelselser som foretas senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen vil medføre tilsvarende utsettelse av innleveringsfristen.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en tilbyder vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon til konkurransen.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles gjennom Mercell.

## **2.8 Avvisning av tilbud**

NVE forbeholder seg rett til å avvise tilbud som ikke er i samsvar med krav gitt i konkurransegrunnlaget. Tilbydere som avvises vil få skriftlig begrunnelse for avvisningen.

Tilbud som ikke har vedlagt og oppfylt dokumentasjonskravene gitt i kap. 3.1 vil bli avvist

## **2.9 Bruk av underleverandører**

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

## **2.10 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud**

Kostnadene forbundet med utarbeidelse og innlevering av tilbudet, dekkes av tilbyder.

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

#### 3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<p>➤ <b>1. Skatteattest</b></p> <p>➤ <b>2. Merverdiavgiftsattest</b></p> <p>En attest for betalt skatt og en attest for betalt merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (<a href="http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&amp;epslanguage=NO">http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&amp;epslanguage=NO</a>).</p> <p>Attestene skal ikke være eldre enn 6 mnd.</p>
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	<p>➤ <b>3. HMS-egenerklæring</b></p> <p>Se bilag 4</p>
Leverandøren skal ha ordnede lønns- og arbeidsvilkår for sine ansatte	<p>➤ <b>5. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår</b></p> <p>Se bilag 5</p>
Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVE (Elektronisk handels-format (EHF))	<p>➤ <b>6. Bekreftelse fra leverandør</b></p> <p>Se bilag 2, punkt C</p>
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul>

- Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.



## 4 TILDELINGSKRITERIER

### 4.1 Innledning / vektning av tildelingskriteriene

Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet vil bli valgt, basert på tildelingskriteriene: *priser, kompetanse (kunnskap og erfaring) og kapasitet.*

Pris/Kostnad	40 %
Kompetanse (kunnskap og erfaring)	40 %
Kapasitet	20 %

En forutsetning for at denne evalueringen kan gjennomføres er at tilbyders beskrivelse og dokumentasjon av disse kriteriene er i samsvar med nedenstående dokumentasjonskrav:

## 4.2 Tildelingskriterium: PRIS

### Dokumentasjonskrav:

- **1.** Timepriser. Timeprisene skal differensieres etter prosjektmedarbeidernes kvalifikasjoner og relevant arbeidserfaring i følgende stillingskategorier.
  - A. Prosjektleder
  - B. Fagekspert (min. 15-20 års relevant erfaring).
  - C. Prosjektingeniør (min.10 års relevant erfaring).
  - D. Prosjektingeniør (5-10 års relevant erfaring).
  - E. DAK-/GIS-operatør / Teknisk tegner.

Enhetstimeprisene angis for avtalens første år (2013) og angis eksklusive mva, men inkludert alle leverandørens øvrige kostnader (gebyrer, godtgjørelser og lignende). Enhetsprisene i de enkelte oppdragene justeres deretter årlig iht SSB's indeksverdier for byggteknisk konsulentvirksomhet.

- **2.** NVE ønsker at tilbyder skal gi pristilbud på fastpris på kostnader pr. person i forbindelse med møter befaringer inkl reisetid og reisekostnader. Det prises 5 møter pr oppmøtested angitt under

NVE regionkontor i Tønsberg, 5 møter, 4 timer pr møte  
NVE distriktskontor i Kvinesdal, 5 møter, 4 timer pr møte

Kostnader forbundet med møter/ befaringer andre steder innenfor regionen, justeres i henhold til angitte kostnader.

## 4.3 Tildelingskriterium: KOMPETANSE (kunnskap/erfaring)

### Dokumentasjonskrav:

- **1.** For alle prosjektmedarbeidere skal det legges ved CV (maks 4 sider) som skal inneholde relevant kunnskap/utdannelse og erfaring fra prosjekter eller forskning. Sentrale medarbeider må dokumentere erfaring og kunnskaper med hydrauliske beregninger ved bruk av modellverktøy for beregning av åpen strømming og kunne dokumentere praktisk erfaring og kompetanse med prosjektering og utførelse av tiltak mot skadeflom. For nærmere beskrivelse se bilag 1. Videre skal ovennevnte stillingskategori angis for alle prosjektmedarbeidere
- **2.** Tilbyder skal levere skriftlige referanser fra minst tre viktige og relevante oppdrag. Navn, e-postadresse og telefonnummer på kontaktpersoner skal oppgis slik at oppdragsgiver kan kontakte disse.

#### **4.4 Tildelingskriterium: KAPASITET**

##### **Dokumentasjonskrav:**

- **1.** Tilbyder skal gi en kort beskrivelse av sin organisasjon, antall ansatte, firmaets hovedkontor og evt. avdelingskontorer, antall medarbeidere med erfaring fra prosjektering og utførelse av sikringstiltak mot skadeflom.
  
- **2.** Tilbyder skal også redegjøre for hvilke underleverandører som evt. benyttes og på hvilke områder disse skal benyttes. For samarbeidspartnere som utgjør en vesentlig del av leveransen må samme informasjon som oppgis om tilbyder oppgis for samarbeidspartner

## **5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN**

### ***5.1 Tilbudsåpning***

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig. NVE vil heller ikke offentliggjøre opplysninger om hvem tilbyderne er eller om innholdet i tilbudene før evt. tildeling av kontrakt.

### ***5.2 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse***

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn som for eksempel bortfall av finansiering.

### ***5.3 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling***

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager etter dato for skriftlig varsel. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

## 6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

- Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen.
- Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbudsbrief som er datert og signert.
- Tilhørende dokumenter og kommunikasjon skal utformes på norsk.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, en attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.  
(<http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO>)
2. HMS-egenerklæring. Se: <http://www.lovdatab.no/for/sf/fa/xa-20060407-0402.html#map033>
3. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
4. Dokumentasjon på oppfyllelse av tildelingskriteriene
5. Bekreftelse av EHF

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

# **Bilag 1 – Detaljert beskrivelse av bakgrunnen for oppdraget samt avtalens omfang**

## **A. Bakgrunn for oppdraget**

NVE har det overordna ansvaret for statlige forvaltingsoppgaver innen forebygging av flomskader og skredulykker.

Dette innebærer å yte hjelp til kommuner og samfunnet ellers med kompetanse og ressurser til kartlegging, arealplanoppfølging, sikring, overvåking, varsling og beredskap.

NVE forvalter staten sine midler til sikringstiltak av eksisterende bebyggelse. NVE kan gi bistand til å utrede fare, planlegge og gjennomføre sikringstiltak. NVE prioriterer de tiltakene som har høyest samfunnsmessig nytte i forhold til kostnadene og der det kan være fare for liv og helse. Kommuner og utbyggere har selv ansvar for nødvendig sikring av ny bebyggelse.

## **B. Avtalens omfang**

NVE region sør har allerede i dag en god oversikt over områder hvor skadeflommer opptrer og områder med stort potensial for at skadeflom kan opptre. NVE region sør ønsker derfor å inngå avtale med et konsulentfirma for prosjektering av sikringstiltak mot slike skadeflommer.

NVE ønsker å inngå avtale om løpende prosjektering på utvalgte prosjekter i perioden 2013-2017. Anslått nødvendig timeforbruk i denne perioden er på 500-1000 timer. NVE ønsker videre en opsjon på ytterligere 600 timer i samme periode. For hvert deloppdrag under denne avtalen vil det bli utferdiget egen bestilling hvor det er gjort nærmere avtale om bemanning og timeforbruk.

## **C. Krav til ytelsen**

### **1. 1D/2D hydraulisk modell.**

I prosjektering av sikringstiltakene vil det bli satt krav til bruk av 1D/2D hydrauliske modeller for å vise effekten av elveløpets utforming og foreslåtte sikringstiltak. Den hydrauliske 2D-modellen som benyttes skal være basert på numerisk løsning av grunt vanns-ligningene (shallow water equations), dvs de dybdeintegreerte Navier-

Stokes ligningene. De numeriske simuleringene skal foretas ved hjelp av en "Finite-Volume"-metode - dvs oppdeling og beregning av området basert på et beregningsnett med nett-elementer og tilhørende beregningspunkter. Dette gjelder for både elvestrengen samt for flomsletter og andre områder som blir satt under vann. Bruk av kombinert beregningsnett er en forutsetning for å ivareta de komplekse strømningsforholdene i området. Med kombinert beregningsnett menes at det skal være mulighet for kombinert bruk av nett-elementer med både triangel- og firkantform i samme nett. Elementstørrelsen i beregningsnettet må tilpasses slikt at objekter i området som sentrale landskapselementer, bygninger, bruer, kulverter, infrastruktur, elvekanter, sikringstiltak mv representeres med tilstrekkelig nøyaktighet i modellen. Videre må modellen ha mulighet for en geografisk fordeling av friksjonsforhold. Simuleringsresultater fra modellen for hvert beregningspunkt i beregningsnettet skal minst være følgende: Vannstand (kote), vanndybde, vannhastighet, vannstrømsretning.

## **2. Flomsikringstiltak**

For de utvalgte planstrekningene skal det ut fra den hydrauliske modellen, planlegges nødvendige sikringstiltak i samarbeid med oppdragsgiver. Flomsikring på den skisserte strekningen skal simuleres i 1D/2D-modell. Det må dokumenteres at valgt løsning for flomsikring i flomsituasjoner ikke fører til oppstuvning og forverrede forhold både på oppstrøms og nedstrøms side.

Nye løsninger for flomsikring skal ses i lys av ønske om et mer tilgjengelig vassdrag for befolkningen. Eventuell ny flomsikring kan derfor legges i varierende avstand fra dagens vassdrag for å ivareta disse ønskene. Det er derfor en forutsetning at Tilbyder disponerer nødvendig kompetanse innen landskapsarkitektur med erfaring fra design av vassdragsmiljø

Nye løsninger for utforming av elveløp med tanke på terskler, kantvegetasjon, bunnforhold etc skal prosjekteres slik at fisk og bunndyrs forhold bli ivaretatt.

For de elvestrekningene hvor 1D/2D modellene viser at eksisterende elvetverrsnitt har tilfredsstillende kapasitet, kan det være behov for å prosjektere erosjonssikring av løpet for å opprettholde dagens sikkerhet.

## **3. Pumpestasjoner**

I enkelte områder kan det bli behov for pumpestasjoner for å oppnå tilfredsstillende sikkerhet for eksisterende bebyggelse. Tilbyder må derfor kunne beherske prosjektering av dimensjonerende flomforløp, nødvendig pumpekapasitet med tilhørende ledningsnett og bygningstekniske konstruksjoner for pumpestasjonene.

## Bilag 2 – Utkast til kontrakt

### Avtale

**På kjøp av hydrauliske beregninger og prosjektering av sikringstiltak mot skadeflom**

### Inngått mellom

**Norges vassdrags- og energidirektorat**  
**Org Nr 970 205 093**

.....  
**(Heretter kalt oppdragsgiver)**

**Og**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
**Org Nr xxx xxx xxx**

.....  
**(Heretter kalt leverandøren)**



## **1. Leveransen**

Avtalen omfatter kjøp av konsulent tjenester i forbindelse med hydrauliske beregninger og prosjektering av sikringstiltak mot flom. NVE ønsker å inngå avtale om løpende prosjektering på utvalgte prosjekter i perioden 2013-2015 i henhold til anslått nødvendig timeforbruk gitt i konkurransegrunnlaget datert 23.08.2013. For hvert delopdrag under denne avtalen vil det bli utfordret egen bestilling hvor det er gjort nærmere avtale om bemanning og timeforbruk.

## **2. Generelle bestemmelser**

Følgende dokumenter er kontraktsdokumenter:

- A) Dette kontraktsdokumentet, eventuelle endringsavtaler og avropsavtaler (bestillingsblanketter)
- B) Skriftlige avklaringer
- C) NS 8402/8401 siste versjon (ikke vedlagt)
- D) Oppdragsgivers konkurransegrunnlag
- E) Leverandørens tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

## **3. Avtaleperiode, opsjon og oppsigelse**

Avtaleperioden er 4 (fire) år. Avtalen trer i kraft når begge parter har signert. Forventet timeforbruk i perioden er mellom 500-1000 timer. Avtalen vil også ha opsjon på ytterligere 500-1000 timer i samme periode. Hvis opsjonen utløses, skal dette gjøres skriftlig.

Avtalen kan sies opp skriftlig med 3 (tre) måneders varsel, ved saklig begrunnelse.

## **4. Endring av avtalevilkår**

Enhver endring eller tillegg til denne avtaletekst må være skriftlig godkjent av oppdragsgiver ved bemyndiget person for å være bindende for oppdragsgiver.

Om det i avtaleperioden oppstår spesielle forhold som gjør avtalen sterkt urimelig for en av partene, kan avtalen reforhandles eller sies opp.

## **5. Personell**

Leverandøren kan ikke bytte ut personell hvis det ikke er saklig grunn for dette. Saklig grunn kan for eksempel være at personellet slutter i sin stilling hos leverandøren eller går ut i permisjon. Dersom det blir aktuelt å benytte annet personell, skal oppdragsgiver på forhånd gis anledning til å vurdere vedkommendes kompetanse og godkjenne vedkommende for deltakelse i arbeidet. Ved bytte av personell som skyldes leverandøren bærer leverandøren kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

## **6. Overgangsordning**

For oppdrag inngått i medhold av avtalen gjelder avtalens priser og betingelser for dette oppdraget. Selv om avtalen opphører før oppdraget er ferdig.

## **7. Krav til leverandøren**

Leverandøren er ansvarlig for å etablere kostnadseffektive og rasjonelle rutiner mellom leverandør og oppdragsgiver.

## **8. Avrop på rammeavtalen**

Avrop består av flere ulike oppdrag og er av varierende størrelse. Det benyttes blankett 8401 eller 8402 for det enkelte avrop.

## **9. Levering**

Levering anses å ha skjedd når oppdrag er utført, og godkjent av den bestillende enhet hos oppdragsgiver. Leverandøren skal føre timelister for arbeidet som er utført, og fremlegge disse for bestillende enhet hos oppdragsgiver etter nærmere avtale for godkjenning. Tid for oppstart, og fremdrift for oppdraget, avtales ved hver bestilling og gjelder fra det tidspunkt leverandøren mottar bestillingen.

Leveringstidspunkt avtalt mellom leverandøren og oppdragsgiver er bindende.

## **10. Lønns- og arbeidsvilkår**

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende forskrifter. På områder som ikke er dekket av denne forskriften, skal Leverandøren på samme måte sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte, ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under avtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

Leverandørens forpliktelser som nevnt ovenfor skal kunne dokumenteres, dels ved identifikasjon av allmenngjort tariffavtale eller aktuell landsomfattende tariffavtale, og

dels ved en egenerklæring/ tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser.

Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiver og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Leverandøren bestrider dette, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren og underleverandører legger frem dokumentasjon for Oppdragsgiver om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

## **11. Taushetsplikt**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Hvis Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet er taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punkt 15.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører fem (5) år etter leveringsdag, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

## **12.Opphavs- og eiendomsrett**

Eiendoms, opphavsrett og andre relevante materielle og immateriell rettighet til alle innsamlede data under oppdraget tilfaller oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan fritt bruke disse i fremtidige prosjekter og offentliggjøre disse. Videre skal NVE også ha tilgang på metodegrunnlag, verktøy, delresultater og rådata som er benyttet frem mot endelig resultat. Delresultater og rådata, i form av datasett og andre opplysninger som viser grunnlag for vurderinger og som igjen fører til resultat, skal ikke unndras offentligheten. Begge parter kan utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt som de har tilegnet seg i forbindelse med Oppdraget.

Oppdragstaker/leverandør tillates samtidig fritt å bruke alle resultater og data i fremtidige prosjekter. Leverandør beholder rettighetene til egne dataprogram.

## **13.Avtalebestemmelser**

Som avtalebestemmelser for tjenestene gjelder NS 8402 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid eller NS 8401 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag med fast pris.

## **14.Honorar og utgifter**

Tilbudsprisene som er angitt i tilbud fra XX, datert XX, reguleres en gang pr. år (første gang 01.01.2015). reguleringen følger SSBs prisindeks for byggteknisk konsulentvirksomhet.

## **15.Fakturering og Betaling**

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVEs fakturamottak i Elektronisk handels-format (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av NVEs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Oppdragsgivers E-fakturaadresse: **NO970 205 093**

Oppdragsgiver skal betale innen 30 dager etter at han har mottatt fakturaen.

## **16. Andre bestemmelser**

### **a. Kvalitetskontroll**

Avhengig av de øvrige prosjektmedarbeidernes erfaring må ansvarlig prosjektleder delta aktivt i alle faser av prosjektet.

Prosjektleder må kvalitetssikre alle sentrale inngangparametere i vurderinger og beregninger slik at denne gir en tilfredsstillende nøyaktighet.

Valg av inngangsparametere for beregningene, må begrunnes og kvantifiseres.

### **b. Rapportering**

Resultater skal avrapporteres til oppdragsgiver etter nærmere bestemte krav til formater og innhold. Dette vil utdypes nærmere i avtaledokument for hvert deloppdrag. All skriftlig rapportering skal foregå på norsk.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bruke ekstern rådgiver som uavhengig kontroll (oppdragsgivers representant) for vurdering av mottatte rapporter.

### **c. Diverse**

Alle rapporter og annen korrespondanse skal være på norsk. På alle møter, befaringer, presentasjoner for kommuner, beboere og andre skal alt foregå på norsk. Det skal ikke benyttes tolk eller lignende da det er et minimumskrav at ansvarlig prosjektleder kan snakke norsk.

Det forutsettes at all utadrettet kontakt til kommuner, grunneiere og andre involverte parter ivaretas av NVE som oppdragsgiver, når NVE ikke bestemmer noe annet

## **17. Tvister**

Oppdragsgivers forretningsadresse er verneting.

## **18. Kontaktpersoner:**

Oppdragsgiver:

Leverandøren:

## **19.Underskrifter**

Denne avtale trer i kraft når begge parter har signert kontrakten

Denne avtale er utferdighet i 2 (to) originaleksemplarer, hvorav Leverandøren og Oppdragsgiver beholder hver sitt eksemplar.

Sted og dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Oppdragsgiver

\_\_\_\_\_  
Leverandør

Bilag 1: Detaljert beskrivelse av bakgrunnen for oppdraget samt avtalens omfang

## Bilag 3 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Representant for de ansatte

\*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

## **Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter**

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: : \_\_\_\_\_