



BERGEN KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG:

**Åpen anbudskonkurranse
etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III**

for kjøp av

Veterinærvakttjenester

for levering til Bergen kommune med flere

Anskaffelsesnr. EØS 032-2013



Viktige frister	
Tilbudsfrist	14.10.2013, kl. 12:00
Spørsmålsfrist	07.10.2013, kl. 12:00
Vedståelsesfrist	14.01.2014, kl. 12:00
Tilbudskonferanse	25.09.2013, kl. 10:00

Innholdsfortegnelse:

<u>0</u>	<u>FORKORTELSER OG UTTRYKK.....</u>	<u>3</u>
<u>1</u>	<u>OPPDRAGET</u>	<u>3</u>
1.1	OPPDRAKSGIVER.....	3
1.2	KUNNGJØRING /ANNONSERING	3
1.3	ANSKAFFELSEN GJELDER	4
1.4	KONTRAKTENS OMFANG.....	5
1.5	KONTRAKTENS VARIGHET.....	5
1.6	FORBEHOLD FRA OPPDRAGSGIVER(E)	5
<u>2</u>	<u>GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....</u>	<u>5</u>
2.1	REGELVERK.....	5
2.2	KONKURRANSEFORM.....	5
2.3	PLANLAGT FRAMDRIFT.....	5
2.4	ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	6
2.5	ENDRING OG TILBAKEKALL AV TILBUD.....	6
2.6	FORBEHOLD.....	6
2.7	ALTERNATIVE TILBUD	6
2.8	AVKLARINGER.....	6
2.9	AVVISNING AV LEVERANDØR	6
2.10	AVVISNING AV TILBUD	7
2.11	AVLYSNING AV KONKURRANSEN.....	7
2.12	SPRÅK.....	7
2.13	INFORMASJONSFORMIDLING OG KOMMUNIKASJON.....	7
2.14	KOSTNADER VED DELTAKELSE I KONKURRANSEN	7
2.15	INNSTILLING PÅ KONTRAKTSTILDELING.....	7
2.16	OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER	7
<u>3</u>	<u>KRAV TIL LEVERANDØRENS KVALIFIKASJONER.....</u>	<u>8</u>
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV.....	8
3.2	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING.....	8
3.3	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	9
<u>4</u>	<u>KRAVSPESIFIKASJON</u>	<u>9</u>
4.1	GENERELT OM KRAVSPESIFIKASJON	9
4.2	KRAVSPESIFIKASJON	9
<u>5</u>	<u>TILDELINGSKRITERIER</u>	<u>9</u>
5.1	TILDELINGSKRITERIER.....	9
<u>6</u>	<u>KRAV TIL TILBUDET</u>	<u>10</u>

6.1	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	10
6.2	TILBUDESKONFERANSE.....	11
6.3	TILBUDESRIST	12
6.4	TILBUDEÅPNING	12
6.5	TILBUDETS VEDSTÅELSESRIST	12

Vedlegg:

Vedlegg 1:	Kontrakt m/bilag (Liste over bilag, se kontraktens pkt. 2.1)
Vedlegg 2:	HMS-egenerklæringsskjema
Vedlegg 3:	Satser
Vedlegg 4:	Egenerklæring offentlig støtte

0 Forkortelser og uttrykk

I konkurransedokumentene benyttes følgende forkortelser, navn og uttrykk:

Forkortelse	Forklaring	Merknader
LOA	Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69	
FOA	Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006, nr. 402	
Offl.	Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr.16	
FVL	Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967, nr. 9	
DOFFIN	Database for offentlige innkjøp	Nasjonale database for offentlige anskaffelser
TED	Tenders Electronic Daily	Europeisk database for offentlige anskaffelser
MSS	Mercell Sourcing Service	Elektronisk verktøy for gjennomføring av anbudskonkurranser som Bergen kommune benytter i denne konkurransen. Verktøyet brukes for kunngjøring, levering og mottak av tilbud og kommunikasjon i anskaffelsesprosessen.

1 Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune/Byrådsavdeling for kultur, næring, idrett og kirke/Etat for landbruk. Anskaffelsen vil bli administrert av Byrådsavdeling for finans, konkurranse og eierskap/Innkjøpsseksjonen.

1.2 Kunngjøring /annonsering

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (www.doffin.no) og TED (www.ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell (MSS).

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i MSS gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

e-post: support@mercell.com

1.3 Anskaffelsen gjelder

Kommune har ansvar for å organisere en klinisk veterinærvakt. Ordningen med veterinærvakter er etablert i henhold til lov 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelsepersonell §3a.

Ordningen med veterinærvakter skal sikre at det i kommunal/interkommunal regi blir etablert klinisk vakt for veterinærer i alle deler av landet slik at nødvendig veterinærhjelp kan skaffes utenom ordinær arbeidstid. Veterinærvakten er en nødvendig del av beredskapen mot alvorlige smittsomme dyresykdommer og viktig for å opprettholde god dyrevelferd.

Det er opprettet 160 vakt-distrikter, og i tillegg fem vakter i «bynære strøk».

Denne anskaffelsen gjelder levering av veterinærvakt-tjenester i vakt-distrikt Bergen sør. Hvert vaktområde skal normalt være bemannet med én veterinær. Kommunen skal sette opp en vaktliste som dekker minst en kalendermåned.

Ved avtalens inngåelse etableres følgende veiledende vaktperioder og bemanning av disse som er lagt til grunn for beregning av ressursfordelingen:

1. Hverdag, kveld: Kl. 16.00-22.00.
2. Hverdag, morgen: Kl. 06.00-08.00
3. Lørdag, søndag, hellig- og høytidsdag, dag og kveld: Kl. 06.00-22.00.
4. Alle dager, natt: Kl. 22.00-06.00.

Normalt skal vaktområdene være bemannet med én veterinær på vakt i hvert vaktområde i periodene 1-3. mens redusert bemanning kan skje i periode 4.

I periodene januar-februar og mai-oktober er det felles vaktordning kl. 22.00-06.00 for vakt-distriktene Bergen sør og nord.

Slik vaktordningen har vært, var det et krav at veterinærene i ordningen skulle være organisert som enkeltmannsforetak. Dette er ikke lenger et krav. Leverandørene må i hvert enkelt tilbud spesifisere hvilken navngitt veterinær som tilbys til å utføre vakt-tjenestene. Dersom en leverandør har flere veterinærer som ønskes inn i ordningen, kan leverandøren inngi flere tilbud, hvert med en navngitt veterinær oppgitt. Hvert enkelt tilbud vil så bli vurdert som et selvstendig tilbud og bli vurdert opp mot øvrige tilbud som kommer inn i konkurransen.

Prisen for vaktordningen er fast, se vedlegg 3.

Se standardkontrakt og minimumskrav for ytterligere informasjon.

1.4 Kontraktens omfang

Anskaffelsens omfang er ca. 1,2 mill. NOK per år.

Total kontraktsverdi inkl. opsjoner ca. 4,8 mill. NOK.

Konkurransen er delt inn i 2 grupper: Stordyrvakt og smådyrvakt.

Vaktordningen krever at det inngås 3-4 vaktavtaler for stordyrvakt, og 8-10 vaktavtaler for smådyrvakt. Dersom det ikke kommer inn nok tilbud fra kvalifiserte tilbydere, vil vaktområdet gjennomføre en suppleringskonkurranse i kontraktsperioden.

Det er anledning til å gi tilbud på vakter til enten stordyr eller smådyr, eller begge deler.

1.5 Kontraktens varighet

Kontrakten gjelder fra 01.01.2014-31.12.2017

1.6 Forbehold fra oppdragsgiver(e)

Det oppgitte omfang er estimater basert på enkelte statistikker, innrapporterte volum fra avdelingene og opplysninger fra nåværende leverandører. Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester, kommunens aktiviteter og/eller organisasjon.

2 Gjennomføring av konkurransen

2.1 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av LOA og FOA. For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og III.

Lov og forskrift er tilgjengelig under lenken "regelverk" på www.bergen.kommune.no/innkjop.

2.2 Konkurransesform

Konkurransesform er åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA § 14-1(1), jf. § 4-2, bokstav a. Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Leverandørene må innlevere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert, samtidig som de innleverer tilbudet. Det er ikke tillatt å forhandle på grunnlag av de innleverte tilbud, jf. FOA 21-1(1).

2.3 Planlagt framdrift

Det er lagt opp til følgende tidsrammer for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Datoene nedenfor er foreløpige med unntak av dato for innsending av spørsmål og tilbudsfrist.

Planlagte milepæler	Dato
Tilbudskonferanse	25.09.2013, kl. 10:00

Siste frist innsending av spørsmål til konkurransen	07.10.2013, kl. 12:00
Tilbudsfrist	14.10.2013, kl. 12:00
Kvalifisering	21.10.2013
Evaluering av tilbud	05.11.2013
Vedtak (administrativt eller politisk)	06.11.2013
Orientering om tildeling	06.11.2013
Kontraktsinngåelse /signering	19.11.2013
Oppstart	01.01.2014

2.4 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelse, supplering og endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig, jf. FOA § 17-2 (1).

2.5 Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å anse som et nytt tilbud, jf. FOA § 20-5.

2.6 Forbehold

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist, jf. FOA § 20-13 (1), bokstav d.

Forbehold skal både være anmerket på tilbudsforsiden og fremgå nøyaktig og detaljert av tilbuds brevet for å være gyldig. Eventuelle forbehold skal tilbyder også føre inn i bilag 5 til kontrakten.

Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Dersom forbeholdet ikke lar seg kostnadsberegne vil det kunne føre til at tilbudet blir avvist.

Det anbefales at tilbydere stiller spørsmål i stedet for å ta forbehold, jf. pkt. 2.13. informasjonsutveksling/kommunikasjon.

2.7 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

2.8 Avklaringer

Ved en åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid tillatt med avklaringer av tilbudene for å klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle vært avvist, jf. FOA § 21-1 (1) og (2).

2.9 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12 (1).

Oppdragsgiver har adgang til å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12 (2).

2.10 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13 (1).

Oppdragsgiver har adgang til å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13 (2).

2.11 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 22-1.

2.12 Språk

Tilbudet skal skrives på norsk.

2.13 Informasjonsformidling og kommunikasjon

Dersom oppdragsgiver foretar rettelsener, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil orientering bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver vil benytte MSS og www.doffin.no for å administrere konkurransen frem til innlevering av tilbud. Dette kan for eksempel gjelde korrigerende utlysninger og/eller konkurransegrunnlaget, herunder endring av tilbudsfrist, og svar på spørsmål fra leverandørene. Leverandører som henter konkurransegrunnlaget fra andre kilder enn MSS, er selv ansvarlig for å skaffe seg tilgang til denne tilleggsinformasjonen.

Eventuelle spørsmål i tilknytning til konkurransedokumentene fremsettes så tidlig som mulig. Siste frist for innsending av spørsmål er 07.10.2013. Fristen er fastsatt på bakgrunn av at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid å utarbeide svar og sende dette svaret ut til alle tilbydere som tidligere har mottatt konkurransegrunnlaget, jf. FOA § 19-1 (6).

2.14 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Leverandør må selv bære alle kostnader til deltakelse i konkurransen.

2.15 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers innstilling på kontraktstildeling meddeles i rimelig tid før kontrakt inngås, jf. FOA § 22-3. Meddelelsen vil være skriftlig og gis samtidig til deltakerne.

2.16 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjernet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 3-6, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjernet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.

3 Krav til leverandørens kvalifikasjoner

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. Dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet. Det kan leveres kopi av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra oppdragsgiver.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger vil føre til at leverandør blir avvist, jf. FOA § 20-12 (1).

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt.

Dokumentasjon:

Skatteattest, utstedt av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244). Skatteattesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av merverdiavgift.

Dokumentasjon:

Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244)) som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på merverdiavgift og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

Krav: Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjon:

Firmaattest, som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp. Bekreftelse for registrering i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivingen i det land hvor leverandøren er etablert (gjelder utenlandske selskap).

Krav: Oppfyllelse av HMS-regelverk.

Leverandører som skal utføre arbeid i Norge må oppfylle de krav til helse, miljø og sikkerhet som norske myndigheter til enhver tid fastsetter.

Dokumentasjon:

Vedlegg 2 – HMS-Egenerklæring fylles ut. Erklæringen skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav: Dersom leverandør er et enkeltmannsforetak skal innehaveren av enkeltmannsforetaket være autorisert veterinær.

Dersom leverandørene er et foretak, skal den veterinær som utfører vaktene på vegne av selskapet være autorisert veterinær.

Dokumentasjon:

Dokumentasjon på autorisasjon.

4 Kravspesifikasjon

4.1 Generelt om kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen er de nærmere definerte krav som oppdragsgiver stiller til de varer/tjenester som skal anskaffes. Dersom den tilbudte tjeneste ikke tilfredsstillende enkelte av oppdragsgivers krav må dette presiseres i tilbudsbrevet, jf. pkt. 6.1, tilbudets utforming og levering dok. 1, tilbudsbrev. Avvikene skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør.

4.2 Kravspesifikasjon

Oppdragsgivers kravspesifikasjon fremgår som del av kontrakt m/bilag, bilag 1 (oppdragsgivers spesifisering), som er vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

5 Tildelingskriterier

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbydere som blir tildelt kontrakt.

I denne konkurransen har oppdragsgiver valgt følgende kriterier for valg av leverandør:

Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet for oppdragsgiver

I vurderingen av det ”økonomisk mest fordelaktige tilbudet” vil følgende underkriterier bli vurdert:

- **Tildelingskriterium 1: Tilleggsutdanning/erfaring**

Beskrivelse:

Veterinærens tilleggsutdanning innen og/eller erfaring med behandling av aktuelle dyreslag i området.

Dokumentasjonskrav:

Attester eller andre oppdragsbekreftelser.

- **Tildelingskriterium 2: Oppdragsforståelse**

Beskrivelse:

Oppdragsforståelse, herunder erfaring fra lignende vaktordninger og samarbeidsevne.

Dokumentasjonskrav:

Dokumentasjon av erfaring, attester eller referanser som viser evnen til samarbeid.

Tilbyderen har et selvstendig ansvar for at hans tilbud inneholder relevant dokumentasjon knyttet til de fastsatte tildelingskriteriene.

Dersom flere innkomne tilbud skårer likt ved evalueringen, vil utvelgelsen skje ved loddtrekning.

Den relative vektningen av kriteriene er angitt følgende tabell:

Tildelingskriterier		Vekting i %
1.	Tilleggsutdanning/erfaring	50%
2.	Oppdragsforståelse	50%
	SUM	100 %

6 Krav til tilbudet

6.1 Tilbudets utforming og levering

Bergen kommune har utarbeidet vedlagte kontrakt som standard for alle anskaffelser, jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

Tilbyder må gjøre seg kjent med de vilkår som framgår av kontrakten m/bilag og vedlegg. Disse vil bli lagt til grunn ved en eventuell kontraktinngåelse.

Leverandør er selv ansvarlig for at hans tilbud svarer på alle krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget samt vedlegg.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen utløpet av fristen.

Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene legges inn i MSS sitt oppsett:

Kvalifikasjonskrav	<p>Påbudt dokumentasjon iht. kvalifikasjonskrav oppgitt i konkurransegrunnlaget. Legges inn under det enkelte kvalifikasjonskrav.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skatteattest for skatt - Skatteattest for mva. - Firmaattest - HMS-egenerklæring - Dokumentasjon på autorisasjon
--------------------	--

Følgende vedlegg til konkurransegrunnlag og bilag til kontrakten skal fylles ut og legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Tilbudsbrev	<p>Tilbudsbrevet skal være datert, undertegnet av person med fullmakt å binde leverandøren, og etter behov og relevans, inneholde informasjon om følgende momenter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nøyaktig og fullstendig beskrivelse av alle avvik og forbehold i forhold til konkurransegrunnlagets bestemmelser. Eventuelle forbehold til kontraktsteksten skal tilbyder også føre inn i bilag 5 til kontrakten.
Oppfyllelse av minimumskrav	- Besvares direkte i Mercell under fanen «minimumskrav».
Tildelingskriterier	- Dokumentasjon på kriteriene lastes opp under fanen «dokumenter» i Mercell.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan tilbudet endres inntil tilbudsfristen utgår.

Elektronisk signatur

Innlevering av tilbud via MSS krever elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

6.2 Tilbudskonferanse

Tilbudskonferanse hvor konkurransegrunnlaget vil bli nærmere gjennomgått vil bli holdt den 25.09.2013, kl. 10:00, Innkjøpsseksjonen, Fortunen 3, 6. et. Referat fra konferansen vil bli sendt ut til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Påmelding sendes via Mercell innen 20.09.2013.

6.3 Tilbudsfrist

Frist for å levere inn tilbud er satt til: 14.10.2013, kl. 12:00.

6.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt offentlig tilbudsåpning.

6.5 Tilbudets vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for leverandør inntil 14.01.2014, kl. 12:00.

Bergen 30.08.2013



Birgitte Gullestad
Innkjøpssjef