


Kvalifikasjonsgrunnlag 2013/8165


Etablering av rammeavtale for bistand til utvelgelse og rekruttering av personell for hele virksomheten DSB



 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/8165 Kvalifikasjonsgrunnlag Etablering av rammeavtale for bistand til utvelgelse og rekruttering av personell for hele virksomheten DSB

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiver	2
2	Rammeavtalens formål og omfang	2
3	Avtaleperiode og avtaledokumenter	3
4	Regler for kvalifisering.....	3
5	Kvalifikasjonskrav	4
6	Utvelgelseskriterier.....	6

	DSB Kontrakt nr. 2013/8165 Kvalifikasjonsgrunnlag Etablering av rammeavtale for bistand til utvelgelse og rekruttering av personell for hele virksomheten DSB

1 Om oppdragsgiver

DSBs ansvar på samfunnssikkerhetsområdet omfatter nasjonal, regional og lokal sikkerhet og beredskap, brann- og elsikkerhet, industri- og næringslivssikkerhet, farlige stoffer, og produkt- og forbrukersikkerhet. DSB har ansvar for Sivilforsvaret og er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet.

Virksomheten har ca 650 ansatte der ca 240 arbeider ved hovedkontoret i Tønsberg. Sivilforsvaret er organisert i 20 sivilforsvarsdistrikter hovedsakelig inndelt etter fylkesgrenser. De fem tilsynsregionene for el-tilsyn er lokalisert i Oslo, Kristiansand, Bergen, Trondheim og Harstad. De tre skolene er Norges Brannskole i Tjeldsund/ Nordland, Sivilforsvarets beredskaps- og kompetansesenter på Starum i Oppland og Nasjonalt utdanningscenter for samfunnssikkerhet og beredskap i Asker i Akershus.

DSB er en kompleks organisasjon som spenner over mange fagområder og et bredt kompetansefelt.

Avdeling for HR har ansvar for utviklingen av medarbeidere og DSB som organisasjon i tråd med virksomhetens overordnede mål. Dette gir oss en strategisk og viktig rolle innen organisasjons- og kompetanseutvikling. Vi har en kvalitetssikrings- og rådgivende funksjon innen HR og personalområdet, med spesiell oppmerksomhet på å bistå og styrke ledere i utøvelsen av arbeidsgiverrollen. I tillegg utfører vi ordinære service- og støtteoppgaver knyttet til personaladministrative forhold.

For mer informasjon om DSBs ansvarsområder og lokasjoner, se [her](#).

2 Rammeavtalens formål og omfang

DSB, heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette til prekvalifikasjon for konkurranse om kontrakt.

Formålet med avtalen er å dekke Oppdragsgivers behov for bistand til utvelgelse og rekruttering av personell til hele virksomheten.

Hovedsakelig vil dette gjelde ved behov for personell til hovedkontoret i Tønsberg og på det sentrale Østlandet for øvrig, i tillegg til øvrige tjenestesteder på landsbasis der dette anses hensiktsmessig. Inngåelse av rammeavtale skal imidlertid ikke være til hinder for at Oppdragsgiver benytter seg av andre eksterne tjenesteytere for oppdrag som gjelder tjenestesteder utenfor hovedkontor og det sentrale Østlandet dersom dette vurderes mest hensiktsmessig.


Oppdragene vil være av ulik karakter, men alle er knyttet til bistand i fm. utvelgelse og rekruttering av ledere og nøkkelpersonell til oppdragsgivers nasjonale virksomhet. Med "ledere" menes leder på alle nivåer (direktører, avdelingsdirektører og avdelingsledere). Med "nøkkelpersonell" menes for eksempel spesialister innen virksomhetens ulike fagdisipliner (eks. sivilingeniører el- fag).

Det forventes at oppdragene gjennomføres i nær dialog med Oppdragsgiver.

Hovedtyngden av oppdragene forventes å være rene search- oppdrag. Med dette menes search i markedet for å få frem mulige kandidater til stillingen og en første kontakt med potensielle kandidater.

Oppdragene kan også være bistand til virksomhetens ledere gjennom hele eller deler av utvelgelses-/rekrutteringsprosessen; eksempelvis gjennomføring av tester (eks personlighetstester og evnetester) med tilbakelesing til oppdragsgiver og søker, bistå lederne under intervjuene, være sparring-partner i fm. utarbeidelse av kunngjøringstekster, bygge kompetanse hos oppdragsgiver i fm. ulike faser av rekrutteringsprosessen.

Det tas sikte på å inngå avtale med inntil tre – 3 – leverandører, hvor fordeling av oppdrag vil skje etter en på forhånd angitt A-, B- og C- prioritering. Se nærmere om dette i Bilag 2 Rammeavtaledokument.

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/8165 Kvalifikasjonsgrunnlag Etablering av rammeavtale for bistand til utvelgelse og rekruttering av personell for hele virksomheten DSB

Avrop på avtalen vil i kontraktperioden, i tillegg til det til enhver tid foreliggende behov, være avhengig av sentrale føringer og satsingsområder både når det gjelder faglige og økonomiske rammer. Dette avgjøres i det årlige tildelingsbrevet fra Justis- og beredskapsdepartementet, og gjelder kun for et budsjettår ad gangen. Oppdragsgiver kan derfor ikke forplikte seg til et bestemt antall avrop pr. år eller totalt i kontraktperioden.

3 Avtaleperiode og avtaledokumenter

Rammeavtalen vil bli inngått for en periode på 1+3 år fra tidspunkt for kontraktssignering. Avtalen forlenges automatisk dersom den ikke sies opp av Oppdragsgiver innen tre – 3 – måneder før utløp av første kontraktperiode.

Avtaleforholdet mellom partene vil reguleres av følgende dokumenter i angitt rangorden:

- ❖ Del 1 Rammeavtaledokument, se Bilag 2
- ❖ Del 2 Kundens kravspesifikasjon
- ❖ Del 3 Leverandørens tilbud
- ❖ Del 4 Alminnelige innkjøpsbetingelser for tjenester, se Bilag 3

I tillegg skal vært enkelt oppdrag/avrop bekreftes med:

- ❖ En bestilling av oppdrag fra Oppdragsgiver
- ❖ En aksept av oppdraget fra Leverandøren

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderer til å gjøre seg godt kjent med innholdet i konkurranse- og avtaledokumentene.

4 Regler for kvalifisering

4.1 Gjennomføring av konkurransen

Kvalifiseringen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 ([LOA](#)) og forskrift om offentlige anskaffelser ([FOA](#)) av 7. april 2006 nr. 406 del I og II, etter bestemmelsene for gjennomføring av *begrenset anbudskonkurranse med prekvalifisering*.

Leverandørene skal i denne fasen kun levere kvalifikasjonsanmodning. På bakgrunn av mottatte kvalifikasjonsanmodninger vil Oppdragsgiver prekvalifisere inntil 6 leverandører som inviteres til å innlevere tilbud. Grunnlaget for kvalifikasjon og regler for utvelgelse er beskrevet i pkt. 5 og pkt. 6 i dette dokumentet.

For gjennomføring av tilbudsfasen etter prekvalifisering, se vilkår og betingelser i Bilag 1 Tilbudsgrunnlag. Det gjøres oppmerksom på at denne kun er vedlagt som informasjon, og IKKE skal besvares i kvalifikasjonsfasen.

Alle leverandører vil få tilbakemelding om hvilke leverandører som er prekvalifisert, med en nærmere begrunnelse for valget og informasjon om karenstid.

Kostnader som tilbyder har ifm. utarbeidelse og levering av kvalifikasjonsanmodning må dekkes av tilbyder.

Oppdragsgiver vil behandle all informasjon fra leverandør fortrolig. Det gjøres allikevel oppmerksom på at det kan kreves innsyn i anskaffelsesdokumenter i henhold til [offentleglova](#) etter at tildeling er foretatt.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet:	Dato:
Kunngjøring i Doffin	Fremgår av kvalifikasjonsinnbydelsen i Merzell

**dsb**Direktoratet for
samfunnsikkerhet og beredskap

DSB Kontrakt nr. 2013/8165

Kvalifikasjonsgrunnlag

Etablering av rammeavtale for bistand til utvelgelse og
rekruttering av personell for hele virksomheten DSB

Frist for spørsmål ifm. kvalifikasjonsgrunnlaget	Fremgår av kvalifikasjonsinnbydelsen i Mercell
Frist for innlevering av kvalifikasjonsanmodning	16. september 2013 kl. 12:00
Utvelgelse til kvalifikasjon	Uke 38
Varsel om kvalifikasjon	Uke 38
Karensperiode	Fremgår av kvalifikasjonsinnbydelsen i Mercell
Forventet tilbudsfrist	Uke 42 – fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell
Gjennomføring av forhandling	Uke 42/43
Frist for innlevering av revidert tilbud	Uke 44
Varsel om tildeling av kontrakt	Uke 44
Karensperiode	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell
Forventet kontraktsinngåelse	Uke 46

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av kvalifikasjonsanmodning er veiledende.

4.2 Kvalifikasjonsanmodningens utforming

Anmodningen skal utformes på norsk og bestå av:

1. tilbyderens navn, adresse, kontaktperson, telefon og e-postadresse
2. dokumentasjon og beskrivelser jf. pkt.5.
3. en sladdet utgave av kvalifikasjonsanmodningen, hvor opplysning er som er underlagt taushetsplikt i henhold til lov eller forskrift er skjermet for offentlig innsyn

Det understrekes at leverandør har risikoen for uklarheter i innlevert kvalifikasjonsanmodning og at uklarheter og mangler i besvarelsen kan medføre avvisning, jf. FOA §§ 11-12.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av avtalen, eller til å gi alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes et tilbud som avviker fra angitte minstekrav i oppdragsgivers kravspesifikasjon. Tilbyder kan likevel levere flere tilbud som oppfyller minstekravene i oppdragsgivers kravspesifikasjon.

4.3 Elektronisk konkurransegjennomføring

Oppdragiver gjennomfører alle konkurranser elektronisk via Mercell, jf. FOA § 7-3. Spørsmål knyttet til hvordan verktøyet fungerer besvares av Mercell Support på følgende e-postadresse eller telefon:


support@mercell.com, telefon +47 21 01 88 60.

Alle spørsmål til oppdragsgiver i konkurransen skal også gjøres elektronisk via Mercell.

Vi ber om at tilbudsdocumentene IKKE sendes i zippede filer ved tilbudsinnleveringen, da dette blokkerer oppdragsgivers tilgang til tilbudsdocumentene via Mercell.

5 Kvalifikasjonskrav

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstilt, vil tilbyderen bli avvist, jf. FOA § 11-10.

	DSB Kontrakt nr. 2013/8165 Kvalifikasjonsgrunnlag Etablering av rammeavtale for bistand til utvelgelse og rekruttering av personell for hele virksomheten DSB

Dersom tilbyderer ønsker å godtgjøre at kvalifikasjonskravene oppfylles ved å henvise til kapasiteten i sammenslutninger eller virksomheter som tilbyderer indirekte eller direkte er knyttet til, skal det fremlegges en gjensidig forpliktende avtale mellom partene. Avtalen skal dokumentere at tilbyderer reelt disponerer over disse sammenslutningers eller virksomheters ressurser i hele avtaleperioden.

Leverandøren må ha følgende kvalifikasjoner for å kunne delta i konkurransen:

5.1 Skatteattest fra kommunekasserer og skatteattest fra skattefogd

Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt i henhold til FOA § 3-3 og § 8-7. For begge attester benyttes [skjema RF 1244](#)

Utenlandske leverandører skal framlegge attest for å ha oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat de er etablert.

Dokumentasjonskrav: Skatteattest fra kommunekasserer og skatteattest fra skattefogd. Skal ikke være eldre enn seks måneder.

5.2 HMS – egenerklæring

Samtlige norske og utenlandske leverandører som vil utføre arbeid i Norge skal fremlegge HMS -egenerklæring i henhold til FOA § 3-4 og § 8-8. Erklæringen skal være utformet på norsk. Mal for HMS- egenerklæring hentes ut fra lovdata <http://www.lovdata.no/for/sf/fa/xa-20060407-0402.html#map033>

Dokumentasjonskrav: Utfylt, signert og datert HMS – egenerklæring.

5.3 Firmaattest

Attesten skal bidra til identifisering av selskapet og bevis for at selskapet er lovlig etablert. Norske selskap framlegger attest fra Brønnøysund. Utenlandske selskap framlegger tilsvarende attest fra myndighetene i sitt hjemland, på norsk med bekreftet oversettelse.

Dokumentasjonskrav: Firmaattest.

5.4 Erfaring og kompetanse

Tilbyder må ha erfaring og kompetanse innenfor utvelgelse og rekruttering av personell, fortrinnsvis til offentlig sektor.


Dokumentasjonskrav:

Virksomhetens erfaring og kompetanse, dokumentert med referanseoppdrag siste 3 år. Referanseoppdragene skal inneholde beskrivelse av oppdragene, gjennomføringstid, pris og måloppnåelse. Referanseoppdragene skal inneholde kontaktopplysninger til en referanseperson (navn, rolle, tlf., e-post).

5.5 Kvalitetssikringsrutiner

Tilbyder må ha metodikk/ rutiner for å sikre god kvalitet på leveransene til Oppdragsgiver.

Dokumentasjonskrav: Tilbyder må beskrive hvilken metodikk/ rutiner som benyttes for å sikre god kvalitet i alle leveranser i alle faser. Beskrivelsen skal bl.a. inneholde en redegjørelse for hvordan til byder vil sikre en god dialog med Oppdragsgiver ved gjennomføring av oppdrag.

 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/8165 Kvalifikasjonsgrunnlag Etablering av rammeavtale for bistand til utvelgelse og rekruttering av personell for hele virksomheten DSB

6 Utvelgelseskriterier

Utvelgelse av kvalifiserte leverandører gjøres på bakgrunn av grad av oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i pkt. 5.4 og 5.5, jf. FOA § 8-6.

Dette er i prioritert rekkefølge:

- ❖ Leverandørens dokumenterte erfaring og kompetanse
- ❖ Leverandørens dokumenterte kvalitetssikringsrutiner

Basert på dette vil inntil 6 leverandører inviteres til å inngi tilbud.