

# Kontrakt 2013/8165

Rammeavtale for bistand til utvelgelse og rekruttering av personell for hele virksomheten DSB





**dsb**

Direktoratet for  
samfunnssikkerhet og beredskap

DSB Kontrakt nr. 2013/8165  
Del 1 Rammeavtaledokument

KUN TIL INFORMASJON

## Rammeavtale for bistand til utvelgelse og rekruttering av personell for hele virksomheten DSB

mellom

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)

Postboks 2014, 3103 Tønsberg, org. nr.: 974 760 983

og

(leverandør)

Del 1 Rammeavtaledokument

<b>DSB</b>	<b>(leverandør)</b>
Sted/dato:	Sted/dato:
Signatur:	Signatur:
Navn: (med blokkbokstaver)	Navn: (med blokkbokstaver)
Stilling:	Stilling:

1	Partene	5
2	Kontrakten	5
3	Kontraktdokumentene	5
4	Priser	6
5	Avrop ved gjennomføring av minikonkurranse	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
6	Kompetanseområder	6
7	Betalingsbetingelser	6
8	Fakturering	7
9	Endringer	7
10	Bruk av underleverandører	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
11	Lønns- og arbeidsvilkår	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
12	Fortrolighet	7
13	Rettsvalg og tvister	7
14	Adresser og kontaktpersoner	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>

**dsb**Direktoratet for  
samfunnssikkerhet og beredskapDSB Kontrakt nr. 2013/8165  
Del 1 Rammeavtaledokument

## 1 Partene

Rammeavtalen er inngått mellom Direktoratet for samfunnssikkerhet (DSB), heretter benevnt Kunden, og (leverandør), heretter benevnt Leverandøren.

## 2 Kontrakten

Rammeavtalen omfatter bistand til utvelgelse og rekruttering av personell til hele virksomheten DSB. Hovedsakelig vil dette gjelde ved behov for personell til hovedkontoret i Tønsberg og på det sentrale Østlandet for øvrig, i tillegg til øvrige tjenestesteder på landsbasis der dette anses hensiktsmessig. Rammeavtale skal imidlertid ikke være til hinder for at Oppdragsgiver benytter seg av andre eksterne tjenesteytere for oppdrag som gjelder tjenestesteder utenfor hovedkontor og det sentrale Østlandet dersom dette vurderes mest hensiktsmessig.

## 3 Kontraktsdokumentene

Rammeavtalen består av følgende dokumenter i følgende rangorden:

- ❖ Del 1 Rammeavtaledokument (Dette dokumentet)
- ❖ Del 2 Kundens kravspesifikasjon
- ❖ Del 3 Leverandørens tilbud
- ❖ Del 4 Alminnelige innkjøpsbetingelser for tjenester

I tillegg skal vært enkelt oppdrag/avrop bekrefte med:

- ❖ En bestilling av oppdrag fra Oppdragsgiver
- ❖ En aksept av oppdraget fra Leverandøren

Endringsavtaler til rammeavtalen skal skje skriftlig jf. pkt. 9. Muntlige avtaler binder ikke Kunden.

Dokumentene som utgjør rammeavtalen utfyller hverandre. Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølge som er angitt ovenfor.

## 4 Partenes representanter

Hver av partene skal ved inngåelsen av rammeavtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen. Bemyndiget representant for partene:

For Kunden:

(Navn)  
(Stilling)  
(Tlf)  
(E-post)

For Leverandøren:

(Navn)  
(Stilling)  
(Tlf)  
(E-post)

For henvendelser angående bestilling/leveranser/daglig drift har partene oppnevnt følgende kontaktpersoner:

For Kunden:

(Navn)  
(Stilling)  
(Tlf)  
(E-post)

For Leverandøren:

(Navn)  
(Stilling)  
(Tlf)  
(E-post)

**dsb**Direktoratet for  
samfunnsikkerhet og beredskapDSB Kontrakt nr. 2013/8165  
Del 1 Rammeavtaledokument

## 5 Priser

Prisene fremkommer av leverandørens tilbud.

Prisen kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

Prisene er faste fram til 31. desember 2014. Prisene kan så justeres årlig (1. januar). Prisene justeres etter Statistisk sentralbyrås hovedindeks med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått.

## 6 Oppdrag/ avrop

Avrop på denne avtalen gjøres etter "ABC-prinsippet" for hvert enkelt oppdrag som skal gjennomføres.

### ABC-prinsippet:

Avrop på rammeavtalen vil følge anskaffelsesforskriftens § 6-3, 1. ledd.

Dette betyr at de tre leverandørene er rangert etter tildelingskriteriene satt i den opprinnelige konkurransen. Leverandørene har, basert på dette, oppnådd status som hhv A-leverandør, B-leverandør og C-leverandør.

Rekkefølgen disse leverandørene oppnår vil siden ligge til grunn når oppdragsgiver gjør avrop på rammeavtalen. Dette betyr at A- leverandør har førsteprioritet på oppdrag. Dersom A- leverandør ikke kan levere i henhold til kapasitet, går henvendelsen til B- leverandør osv.

Denne rammeavtalen omfatter følgende konsulenter, fra følgende konsultentselskaper:

	A-leverandør	B-leverandør	C-leverandør
<b>Utvelgelse og rekruttering</b>			
Navn nøkkelpersonell:			
Navn nøkkelpersonell:			
Navn nøkkelpersonell:			
Navn nøkkelpersonell:			
Navn nøkkelpersonell:			

Utskifting av personell kan kun skje i samråd med oppdragsgiver. Endringsavtaler til kontrakten skal skje skriftlig jf. pkt. 9. En konsulent kan bare byttes i en konsulent med tilsvarende erfarings-, utdannelses- og fagnivå. Prisen på konsulenten må tilsvare prisen på tilsvarende konsulenter med tilsvarende erfaring og utdannelsesnivå.

## 7 Betalingsbetingelser

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra Kunden. Ved overdragelse til tredjemann, er leverandøren uansett ansvarlig overfor Kunden ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

Leverandøren er ansvarlig for at lov om merverdiavgift (MVA) med tilhørende bestemmelser overholdes.

**dsb**Direktoratet for  
samfunnssikkerhet og beredskapDSB Kontrakt nr. 2013/8165  
Del 1 Rammeavtaledokument

## 8 Fakturering

Alle leveranser vil ha samme fakturaadresse, men kan ha ulike fakturareferanser hvorav alle starter med 1810 + initialer til bestiller.

### Faktura skal merkes med:

Referansenummer: **1810XXXX (initialer til bestiller)**

Navn: **2013/8165 Utvelgelse og rekruttering**

#### Fakturaadresse:

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)  
Fakturamottak DFØ  
Postboks 4104  
2307 Hamar

Alle fakturaer skal være spesifisert.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØs fakturamottak i Elektronisk handels- format (EHF), se ["Implementeringsveileder – Elektronisk Handelsformat"](#).

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted. For mer informasjon, se [her](#).

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillter kontraktens krav.

## 9 Endringer

Endringer etter kontraktsinngåelse skal skje skriftlig og i henhold til punkt 11 i **Del 3** Alminnelige kontraktsvilkår for tjenester.

## 10 Fortrolighet

Partene skal behandle informasjon om kontrakten og om forretningsmessige forhold fortrolig. Informasjonen kan kun gis til tredjepart dersom skriftlig forhåndstillatelse er gitt av den annen part.

## 11 Forbehold

**Alt 1: Leverandøren har ingen forbehold til Kundens kontraktsvilkår.**

**Alt 2: Følgende forbehold fra Leverandøren er akseptert av Kunden: (klipp inn fra tilbud)**

## 12 Rettsvalg og tvister

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett. Dersom det oppstår tvister ifm. gjennomføring av rammeavtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger mellom partene. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, skal tvisten fremmes for de ordinære norske domstoler. Kundens forretningsadresse er verneting.