



BESKRIVENDE DEL

A 1.1 Detaljbeskrivelse

GENERELT

Helgelandskraft AS skal bygge om fra plattformbetjente til bakkebetjente mastearrangement i hht. FEF 2006. Denne ombygging inkluderer etablering av nettstasjoner i kiosker og tilhørende arbeider. Sideentreprise på grunnarbeid på grøfting, byggegrop, fundamentering og annet hjelpearbeid relatert til stolpe etablering/riving etc.

Tilbyder må stille med alt nødvendig verktøy, maskinelt utstyr, kompetanse og mannskap for å utføre arbeidsoperasjonene. Grunnentreprenøren vil for det meste jobbe selvstendig, og i samhandling med Eidsiva Anlegg AS når nødvendige klareringer og innføringer i Helgelandskraft sine systemer er gitt.

Arbeidsomfanget for hvert enkelt ombyggingspunkt kan reduseres og økes i samråd med oppdragsgiver. Dette avhenger av de faktiske forhold på hvert punkt.





KIOSKOMBYGGING

Generelt:

Påfølgende tabeller oppsummering noen av de arbeidsoppgavene som må påregnes pr punkt:

E025:
Grunnentreprenør rigg
Skiltplan, arbeidsvarsling
Etabler kiosktomt inkl fundament
Kabelgrøfter (3 stk)
Avdekking
Flåsprengning? (sprengningsplan)
Innmåling/dokumentering
Kiosk etablering (1stk)
Innsetting trafo
Heising på plass + montering
Koble om, tilkoble nytt
Dokumentasjon utfylling
LSP Bardunering oppretting lavspentmast (2 stk)
Flytting må vurderes?
HSP Stolpereising (1 pkt)
Avdekking
Grytesprengning? (sprengningsplan)
Kraning Stolpe
Stagsetting, bardunering
Oppheng og nedføring HSP
Riving av eksisterende mastepunkt (1 pkt)
Fjerne EL-komponenter
HSP demontere luftstrekk og sikre
Rive master (4stk)
Lavspentpunkt (plen)
Avdekking
Grytesprengning? (sprengningsplan)
Kraning Stolpe
Strekke ny EX
Fjerne Eksisterende LSP stolpe
Fjerne frakoblet anlegg
Nedrigging, opprydding, forskjønning





V072
Grunntreprenør rigg
Skiltplan, arbeidsvarsling
Kabelgrøft (1 stk)
Avdekking
Flåsprengning? (sprengningsplan)
Innmåling/dokumentering
Etabler kiosktomt inkl fundament
Kiosk etablering (1stk)
Innsetting trafo
Heising på plass + montering
Koble om, tilkoble nytt
Dokumentasjon utfylling
Fjerne frakoblet anlegg
Nedrigging, opprydding, forskjønning

G008
Grunntreprenør rigg
Etabler kiosktomt inkl fundament
Kabelgrøft (4 stk)
Avdekking
Innmåling/dokumentering
Gjenfylling, forskjønning
Kiosk etablering (1stk)
Innsetting trafo
Heising på plass + montering
Koble om, tilkoble nytt
Dokumentasjon utfylling
Fjerne frakoblet anlegg
Nedrigging, opprydding, forskjønning





G009
Grunntreprenør rigg
Kabelgrøft (2-3 stk)
Avdekking
Grusvei
Graves i vei
Trafikkhåndtering
Skiltplan, arbeidsvarsling
Asfaltert vei
Pressing av rør?
Innmåling/dokumentering
Gjenfylling, forskjønning
Kiosk arbeid (1stk)
Koble om, tilkoble nytt i G129
Dokumentasjon utfylling
Fjerne frakoblet anlegg
Riving av EL-komponenter i G009
LSP fjerne overflødig linjer
Nedrigging, opprydding, forskjønning

HA091
Grunntreprenør rigg
Skiltplan, arbeidsvarsling
Etabler kiosktomt inkl fundament
Kiosk etablering (1stk)
Innsetting trafo
Heising på plass + montering
Koble om, tilkoble nytt
Dokumentasjon utfylling
Kabelgrøft (2 stk)
Avdekking
Asfaltert vei
Trafikkhåndtering, arbeidsvarsling, skiltplan
Pressing av 2-3 rør. 3 LSP-kabler og 1 HSP-kabel
Innmåling/dokumentering
Gjenfylling, forskjønning
Fjerne frakoblet anlegg
Nedrigging, opprydding, forskjønning





HA085
Grunntreprenerør rigg
Etabler kiosktomt inkl fundament
Kiosk etablering (1stk)
Heising på plass + montering
Innsetting trafo
Koble om, tilkoble nytt
Dokumentasjon utfylling
Kabelgrøft (2 stk)
Avdekking
Flåsprengning? Sprengningsplan
Pigging?
Innmåling/dokumentering
Gjenfylling, forskjønning
Kabelgrøft Grunneier (3 stk)
Avdekking
Dokumentering
Innmåling
Gjenfylling, forskjønning
Fjerne frakoblet anlegg
Stolper fjernes
Nedrigging, opprydding, forskjønning





Administrative oppgaver:

- Oppstartsmøte med innføring i oppdraget, tekniske krav til utførelse og tilsvarende
- Tilbyder får ansvar for driftskoordinering, fremdriftskontroll og administrative rutiner opp mot prosjektgruppen
- Bidra med løsnings-, forbedrings-, og/eller endringsforslag på teknisk utførelse i samhandling med oppdragsgiver
- Grøfteprofiler og traseer skal måles og dokumenteres med inntegning av plassering og bilder
- Utarbeidelse av sluttdokumentasjon for egne arbeidere (se eget vedlegg om krav til FDV-dokumentasjon og behandling av kvitteringslister for utført arbeid)
- Samhandling med oppdragsgiver for kontinuerlig forbedring og effektivisering av egen og andres arbeidsmetode og omfang
- SHA rutiner utarbeidet av HK må følges, både arbeidsmetoder og bruk av verneutstyr.
- Byggherremøter (ved behov) med prosjektgruppen med rapportering av nøkkeltall og gjennomgang av siste og kommende periode
- Grunnentreprenøren er ansvarlig for
 - Gravemelding og påvisning
 - Arbeidsvarsling og skiltplan
 - Sprengningsplan og varsling
 - Avfallshåndtering fra egne arbeidere
 -

Andre oppgaver:

Dersom oppgaver ikke kan gjennomføres eller må utsettes skal oppdragsgiver umiddelbart kontaktes for avklaring, og vurdering om annet arbeid bør tildeles.

FORSKRIFTER OG STANDARDER

Tilbyder er ansvarlig for å følge gjeldende lover, forskrifter, veiledninger og norske standarder under alle faser og fagområder til prosjektet er ferdigstilt.

REN-blader og deres beskrivelse skal følges for de ulike delene av oppdraget.

Dersom det er uklarheter i gyldigheten til lover, regler, anbefalinger, normer og dette konkurransegrunnlaget skal det benyttes vanlige juridiske betraktninger på hvilket hierarki tekstene er underordnet. Ved motstridigheter i anbefalinger og normer på samme nivå skal løsningen avgjøres av byggherres prosjektgruppe.





TEGNINGER/KART

Arbeidstegninger/kart

HelgelandsKraft AS utarbeider og distribuerer kart med relevant informasjon inntegnet.

PROSJEKTERING

Skal utføres i hht REN-blad, eller løsning beskrevet av teknisk personell i prosjektgruppa. En samhandling mellom tilbyder og oppdragsgiver må påregnes for å oppnå gode resultater. Oppdragsgiver må derfor stille en fagperson tilgjengelig for å beskrive fagmessig god utførelse i punkter som avviker fra standard prosedyre. Denne fagpersonen kan gjerne være en faglig og administrativ koordinator i utførelsesfasen.

DOKUMENTASJON

Grunntreprenøren skal utarbeide dokumentasjon av egen utførelse. HelgelandsKraft AS stiller krav til format og innhold. Dette beskrives i en egen FDV-instruks. Se eget vedlegg.

OFFENTLIGE SØKNADER MV

Oppdragsgiver håndterer selv offentlige søknader som er direkte relatert til byggeprosessen og tiltakshavers plikter. Andre søknader og tillatelser som relateres til tilbyders virksomhet og organisering relatert til utførelsen skal ivaretas av tilbyder.





SAMHANDLING FØR UTFØRELSE

Tilbyder skal før byggestart ha en gjennomgang med oppdragsgiver. Her skal tilbyder og oppdragsgiver presentere sine løsninger for gjennomføringsmodell. Dette er en del av kvalitetssikringen av måloppnåelse og oppdragsforståelse av kravspesifikasjonen før byggestart. Dette skal foregå i HK sine lokaler i Mosjøen.

Oppdragsgiver vil gi tilbyder en gjennomgang i prosjektplan, SHA-plan, instruksjoner og prosedyrer. Det vil også være en gjennomgang av samhandling og krav til utførelse. Tekniske og administrative sider vil også bli gjennomgått. Intensjonen er å få en felles forståelse før oppstart.

Alle arbeidere skal ha gjennomført et oppstartskurs i regi av HK, eller personer bemyndiget av HK. Nøkkelpersoner vil få fordypning i HKs rutiner og instruksjoner som gjelder for løsning av dette oppdraget.

BYGGELEDELSE

Byggherren stiller med eget teknisk personell for oppfølging av de faglige delene av byggeprosjektet. Administrative sider vil bli fulgt opp av prosjektleder og hans stab.

OMRÅDE

Tilbyder er ansvarlig for anleggsområdet i hele byggeperioden og skal sørge for nødvendig merking, advarsel, låsing osv. Dette gjelder sikkerhetstiltak overfor ansatte og utenforstående individer i omgivelsene. Ansvar for arbeidsvarsling og nødvendige sikringstiltak for arbeider langs vei påligger sideentreprenøren/grunnentreprenøren.

RIGG OG DRIFT

Byggherren stiller i utgangspunktet ingen ytelser for entreprenør.

Eventuell rigg plasseres primært i nærhet av ombygginger i takt med fremdrift.

Byggherren kan være behjelpelig med anbefalinger og lokal kunnskap om innlosjering og lagerplassering.

Tilfredsstillende innlosjering og materielldepot i nærhet til ombygingsstedet anses som utfordrende pga lange avstander og relativt kort byggetid på de ulike lokasjonene. Dette er et viktig suksesskriterie for å oppnå forsvarlig økonomisk fremdrift sammen med tilfredsstillende ivaretagelse av arbeidstakere.

