

KONKURRANSEGRUNNLAG:

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III
(over EØS-terskelverdi)

for kjøp av

Røntgen mobilt gjennomlysningsapparat (C-bue)

Saksnr. C-bue 2013

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	OPPDRAGSGIVER	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG	3
1.3	OPPBYGGING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
1.4	KUNNGJØRING.....	4
1.5	AVKLARINGMØTE.....	4
1.6	TILLEGGSOPPLYSNINGER – OPPDRAGSGIVERS KONTAKTPERSON.....	4
1.7	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
1.8	TILBUDSFRIST	4
1.9	FREMDRIFTSPLAN.....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
2.2	TILBUDETS UTFORMING.....	5
2.3	UTFORMING AV TILBUD.....	6
2.4	FORBEHOLD OG AVVIK	6
2.5	OPPLYSNINGSPLIKT	6
2.6	ALTERNATIVE TILBUD	6
2.7	VEDSTÅELSEFRIST	7
2.8	TILBAKEKALLING ELLER ENDRING AV TILBUDET	7
2.9	OFFENTLIGHET	7
2.10	TAUSHETSPLIKT	7
2.11	FORBUD MOT AT OPPDRAGSGIVERENS ANSATTE DELTAR I KONKURRANSEN	7
2.12	HABILITET	7
3	KRAV TIL LEVERANDØREN	7
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.2	SKATTER, AVGIFTER OG HMS	8
3.3	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	8
3.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	8
3.5	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	9
4	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	9
4.1	REGISTRERING AV TILBUD.....	9
4.2	TILBUDSÅPNING	9
4.3	AVVISNING AV LEVERANDØRER	9
4.4	AVVISNING AV TILBUD	10
5	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	11
5.1	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE.....	11
5.2	KRITERIER FOR VALG AV TILBUD	11
5.3	INFORMASJON OG BEGRUNNELSE FOR KONTRAKTSTILDELING.....	11
6	MERKANTILE KRAV	12
6.1	LEVERING.....	12
6.2	MOTTAKSKONTROLL	12
6.3	SERVICE	12
6.4	PRIS	12
6.5	BETALINGSBETINGELSER/GARANTI	12
6.6	GJENNOMFØRING/FRAMDRIFTSPLAN.....	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Helgelandssykehuset er organisert som et av seks helseforetak i Helseregion Nord og har ansvar for tilbud om sykehustjenester til befolkningen fra grensen til Nord-Trøndelag i sør til Salten i nord med ca 80 000 innbyggere.

Helgelandssykehuset består av tre avdelinger plassert i Mo i Rana, Sandnessjøen og Mosjøen med hovedkontor i Mo i Rana. For mer informasjon om foretaket, se www.helgelandssykehuset.no.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn: Veronika Holand
Postadresse: Post boks 601, 8607 Mo i Rana
Besøksadresse: Sjøforsgata 36 Selfors
e-post: veronika.kristin.holand@helgelandssykehuset.no
Telefaks:
Telefon: 75 12 5346

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

All kommunikasjon skal skje gjennom innkjøpsportalen Mercell

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen består av 2 stk C-bue henholdsvis en til Mo i Rana i 2013 og en til Sandnessjøen i 2014.

Anslått kontraktsverdi av anskaffelsen er anslått til ca NOK 2,0-2,5

mill. Det anslåtte volum er kun et estimat basert på historiske data og er ikke bindende for Oppdragsgiver.

Helgelandssykehuset HF med underliggende virksomheter inngår i anskaffelsen:

- Helgelandssykehuset avdeling Sandnessjøen
- Helgelandssykehuset avdeling Mo i Rana

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i bilag Kravspesifikasjon og Generelt bakgrunn forutsetninger infrastruktur.

1.3 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Kravspesifikasjon
- 703063e_a Tilbud på teknisk utstyr.pdf
- 703063e_b Tilbud Teknisk Spesifikasjon.pdf
- Bilag 3 Standard kontraktsvilkår
- Bilag 4 HMS-egenerklæring
- Ethiske retningslinjer.

1.4 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen og i TED-basen gjennom innkjøpsportalen Mercell

1.5 Avklaringmøte

Etter anbudsfristen vil bli avholdt avklaringsmøte med samtlige leverandører som ikke er avvist. Ber om tilbakemelding fra leverandører på forslag til dato for avklaringsmøte innenfor ukene 40-41, 2013

1.6 Tilleggsopplysninger – oppdragsgivers kontaktperson

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det oppdages feil, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson gjennom kommunikasjonsmodulen i innkjøpsportalen i Mercell.

Hvis forespørsel om tilleggsinformasjon i tilknytning til konkurransegrunnlaget er framsatt i tilstrekkelig tid før tilbudsfristens utløp, skal oppdragsgiverens svar sendes samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget, senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

1.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysningene som oppdragsgiveren gir på forespørsel fra en leverandør, skal umiddelbart også gis til alle de øvrige. Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

1.8 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende gjennom innkjøpsportalen Mercell **20.09.13 kl 12.00**

1.9 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp følgende tidsramme for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/TED	Uke 33
Frist for å levere tilbud	20.09.13 kl 12.00
Tilbudsåpning	Uke
Eventuelle avklaringsmøter	Uke 40-41
Evaluering	Uke 42-43
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 44
Klagefrist leverandører	Uke 45-46
Kontraktsinngåelse	Uke 47

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen

2 REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) nr. 69 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 07. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt mest konkurransedyktige tilbud innen tilbudsfristens utløp.

2.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal:

1. Være merket: **Tilbud C-bue 2013**
2. Legges inn elektronisk på innkjøpsportalen Mercell
3. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrief som er datert og elektronisk signatur
4. Med tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformes på norsk
5. Leveres elektronisk på innkjøpsportalen Mercell

2.3 Utforming av tilbud

Tilbud skal leveres med elektronisk signatur i et elektronisk lesbart format og slik det fremstår og være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Brevet skal forøvrig inneholde og være levert i separate filer for delt på kataloger som naturlig beskriver katalogens innhold:

Følgende skal vedlegges tilbud:

1. Skatteattester, (én attest for skatt som utstedes fra kemner/kommunekasserer og én attest for betalt merverdiavgift som utstedes av skattefogden)
2. HMS-egenerklæring
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling (etterspurt dokumentasjon)
4. Finansiell og økonomisk stilling
5. Pris på utstyr, reservedeler og opsjoner.

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdokumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrevet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra vedlegg nr. 1 til nr. 7.

2.4 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget vedlegg (se pkt 2.3). Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

2.5 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet. Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.6 Alternative tilbud

Alternativt tilbud aksepteres.

2.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 21.02.14 kl 16.00 regnet fra tilbudsfristens utløp.

2.8 Tilbakekalling eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endringer av tilbudet blir betraktet som et nytt tilbud. Dette håndteres elektronisk i innkjøpsportalen Mercell.

2.9 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. mai 2006 nr 16 om offentlighet i forvaltningen.

2.10 Taushetsplikt

Oppdragsgiverens og hans ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

2.11 Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiveren kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjonen hvor han/hun gjør tjeneste.

Leverandører som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgiverens ansatte / hvor ansatte hos oppdragsgiver har eierskap eller styreverv, kan ikke inngå kontrakt med oppdragsgiver. For nærmere informasjon, se etiske retningslinjer på www.helse-nord.no.

2.12 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift, gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10.

3 KRAV TIL LEVERANDØREN

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kravene skal sikre at leverandørene er i stand til å kunne oppfylle forpliktelsene i kontrakten. Oppdragsgiveren skal ta hensyn til leverandørens berettigede interesser når det gjelder beskyttelse av tekniske og forretningsmessige hemmeligheter vedrørende deres foretak.

Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som oppdragsgiveren har bedt om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiveren kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal leverandøren ta skriftlig kontakt med oppdragsgiveren (pkt. 1.1) for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

3.2 Skatter, avgifter og HMS

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">– Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.– Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system.	HMS-egenerklæring (Se bilag til konkurransegrunnlaget).

3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">– Norske selskaper: Firmaattest

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring. For det siste året

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn telefon og e-post). Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	– Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.

4 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

4.1 Registrering av tilbud

Mottatte tilbud registreres/leveres i innkjøpsportalen Mercell

4.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

4.3 Avvisning av leverandører

Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ikke har sendt inn skatteattester og HMS-egenerklæring innen tilbudsfristens utløp inkludert eventuelle tilleggsfrister. Det samme gjelder for de leverandører som ikke oppfyller fastsatte og kunngjorte kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver kan i tillegg avvise leverandører som:

- er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
- er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
- ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessigeandel,
- i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i bransjen,
- ikke har oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av trygdeavgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat hvor leverandør er etablert, eller i Norge,
- ikke har oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat hvor leverandør er etablert, eller i Norge, eller
- har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatt å gi opplysninger som her er nevnt eller krav til leverandøren.

4.4 Avvisning av tilbud

Tilbudet skal avvises når:

- a) det ikke er levert i tide
- b) det ikke er levert i samsvar med tilbudets utforming
- c) det er et alternativt tilbud som ikke er i samsvar med konkurransegrunnlaget
- d) det inneholder forbehold og avvik fra konkurransegrunnlagets bestemmelser om:
 - kontraktsvilkårene,
 - kravspesifikasjonene
 - tilbud på deler av oppdraget,
 - vedståelsesfrist,
 - tilbakekalling eller endring av tilbudet

Tilbudet kan avvises når:

- a) det ikke inneholder alle de opplysninger som er forlangt
- b) det ikke oppgir prisen slik som forutsatt i konkurransegrunnlaget
- c) det virker unormalt lavt i forhold til ytelsen som tilbys
- d) tilbudet ikke er undertegnet/elektronisk signatur

Dersom et tilbud virker unormalt lavt i forhold til ytelsen, skal oppdragsgiver, før han kan avvise tilbudet, skriftlig kreve de opplysninger om tilbudets sammensetning som oppdragsgiver anser som relevante.

Disse opplysningene kan gjelde besparelser ved fremstillingsmåten, tekniske løsninger, usedvanlig gunstige vilkår for leveransen, ytelsens nyskapende karakter, oppfyllelsen av de krav vedrørende arbeidsforhold som gjelder på det sted som ytelsen skal presteres, og eventuell offentlig støtte til leverandøren.

Oppdragsgiver skal etterprøve de enkelte delene av tilbudet på grunnlag av de forklaringer som blir gitt.

5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

5.2 Kriterier for valg av tilbud

Kontraktstildelingen skjer på grunnlag av følgende tildelingskriterier:

Det økonomisk mest fordelaktige tilbud basert på følgende kriterier vil bli valgt:

1. Pris – 40%
 - Enhetspriser
 - Driftskostnader
 - VDL avtale
 - Priser reservedeler
 - Pris opplæring
 - Pris opsjoner
2. Estetiske og funksjonsmessige egenskaper – 40%
 - Utstyr
 - Kapasitet/ ytelse
 - Funksjonalitet
 - Fleksibilitet
3. Service – 10 %
 - Opplæring
 - Teknisk bistand
 - Brukerstøtte
4. Miljø – 10 %>
 - Støy

5.3 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med ”kontrakt er inngått” menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

6 MERKANTILE KRAV

6.1 Levering

Leveringsbetingelser skal være fritt levert (DDP, Incoterms 2010) og montert dagens rom ved operasjonsavdelingen Helgelandssykehuset HF Mosjøen, Mo i Rana og Sandnessjøen. Prisen skal også inkludere fjerning av emballasje samt i gangkjøring.

Vi ønsker å få oppgitt garantert leveringstid fra produktet er bestilt av sykehuset til levering/montering kan skje. Leveringstiden, fra mottatt bestilling til ferdig montering, skal oppgis i antall dager. Se også pkt.6.6

6.2 Mottakskontroll

Mottakskontroll er selgers ansvar.

6.3 Service

Tilbyder må forplikte seg til å ha tilgjengelig reservedeler i minst 10 år regnet fra leveringstidspunktet. Det skal oppgis garantert leveringstid på reservedeler. Bestemmelser om forsinkelser vil gjelde også ved forsinkelser av reservedeler.

6.4 Pris

Pris skal oppgis i norske kroner, inkl mva, og være inkludert toll og avgifter.

Tilbyder må opplyse dersom prisen er valutaavhengig. Det skal oppgis hvilken valuta, hvor stor andel av prisen som er valutaavhengig og hvilken kurs prisen er regnet ut fra. Valuta klausuler gjøres gjeldende fra bestillingstidspunktet og prisen er da fast fram til avsluttet leveranse.

6.5 Betalingsbetingelser/garanti

Leverandøren skal tilby sine mest konkurransedyktige betalingsbetingelser og garantitid på produktet.

Leverandøren skal redegjøre for de garantier som gjelder for eventuelt deler av utstyret og hele leveransen.

Helgelandssykehuset krever minimum betalingsfrist på 30 dager på alle faktura og et utgangspunkt i minimum 24 mndrs garantitid.

6.6 Gjennomføring/Framdriftsplan

Leverandør skal beskrive og utarbeide et forslag til gjennomføring av montasje idriftsettelse og overtakelse.

Tilbudet skal inneholde en tentativ framdriftsplan som beskriver de enkelte milepæler fra bestilling til overtakelse med prøveperiode. Dette skal beskrives for hver enhet. Eventuell avhengighet i forhold til milepæler skal verifiseres.