



Lesja

# KONKURRANSEGRUNNLAG

## Åpen konkurranse LE-13-05: Håndverkertjenester

**Tilbudsfrist:** 26.08.2013 kl. 12.00

**Tilbudsåpning:** 26.08 2013 kl 12.00

---

Anskaffelsen er omfattet av  
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)  
og  
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402  
Del I og II. Anskaffelser over EØS-terskelverdiene og uprioriterte tjenester basert på FOA § 2-1

---

# 1 Oppdragsgiver

## 1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Lesja kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

## 1.2 Kontaktinformasjon

|                     |                                                                        |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Kontaktperson:      | Nina Kjeldstad                                                         |
| Postadresse:        | Postboks 128                                                           |
| Postnummer og sted: | 2440 Engerdal                                                          |
| Besøksadresse:      | Åveien 7                                                               |
| Telefon:            | 47 47 60 00                                                            |
| Direkte telefon:    | 970 08 582                                                             |
| E-post:             | <a href="mailto:nina.kjeldstad@abakus.as">nina.kjeldstad@abakus.as</a> |
| Nettadresse:        | <a href="http://www.abakus.as">www.abakus.as</a>                       |

## 1.3 Oppdragsgiver

Nærmere informasjon finner du ved å følge disse linkene:

Lesja: [www.lesja.kommune.no](http://www.lesja.kommune.no)

## 1.4 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet)
- Tilleggsinformasjon distribuert gjennom Mercell
- Doffin-kunngjøring
- kravspesifikasjon
- Svarskjema tildelingskriterier
- Avtalevilkår / kontrakt.
- Evalueringsmodell

# 2 Anskaffelsen

## 2.1 Formål

Lesja kommune har til hensikt inngå rammeavtale på følgende håndverkertjenester :

- Rørlegger
- Tømrer
- Elektriker
- Ventilasjon

## 2.2 Omfang

Anskaffelsen gjelder både innvendig og utvendig vedlikeholdsarbeid, samt ombyggingsarbeid i kommunens bygningsmasse.

Kontraktens estimerte omfang samlet innenfor etterspurte håndverkertjenester (se pk 2.1) de neste fire årene, for skoler/institusjoner og andre kommunale bygg er ca: 4 000 000 Nok eks.mva (vedlikeholdsbudsjett på ca: 1 000 000 årlig) dette dekker en bygningsmasse på ca: 13 000 m<sup>2</sup>. De oppgitte volumet er basert på historiske tall. Dette er en rammeavtale og medfører ingen kjøpeplikt hos oppdragsgiveren. Endringer i organisering, budsjett og rutiner kan påvirke totalvolumene.

## 2.3 Levering

Leveransene skal skje direkte til det bygge tjenesten blir etterspurt for, dette kan være alle kommunale bygg i hele Lesja kommune. Leveringen skal skje innen for vanlig kontortid, om ikke annet blir avtalt. Alle bygg skal motta samme service grad, uavhengig av geografisk beliggenhet i kommunen.

Etter evalueringen i denne konkurransen, vil de valgte leverandørene rangeres fra 1 til 3 i prioritert rekkefølge. Ved avrop i denne rammeavtalen vil leverandør 1 først bli kontaktet, hvis ikke leverandør 1 kan levere innen 4 dager, går avropet videre til leverandør 2 med samme tidsfrist, og dersom den ikke kan levere, går forespørselen videre til leverandør 3.

Ved hasteoppdrag gjelder samme prioriterte rekkefølge, men det kreves svar og igangsetting umiddelbart. Det er oppdragsgivers egen vurdering som skal avgjøre om et oppdrag er hasteoppdrag, her gjelder egen prising som skal være oppgitt i prisskjema.

Leverandørene skal gjennomføre et oppstartsmøte senest 1 uke etter avtaleinngåelse, hvor oppdragsgiver er representert.

## 2.4 Kontraktstype

Det skal inngås avtale med inntil 3 leverandør pr fagfelt.

Kontrakten vil baseres på vedlagte avtale med vilkår.

Etter evalueringen i denne konkurransen, vil de valgte leverandørene rangeres fra 1 til 3 i prioritert rekkefølge. Ved avrop i denne rammeavtalen vil leverandør 1 først bli kontaktet, hvis ikke leverandør 1 kan levere innen 4 dager, går avropet videre til leverandør 2 med samme tidsfrist, og dersom den ikke kan levere, går forespørselen videre til leverandør 3.

## 2.5 Kontraktens varighet

Kontraktens varighet er 2 år med kundestyrt opsjon på 1+1 års prolongering.

## 2.6 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er i henhold til kunngjøring i Merccell og Doffin. Vedståelsesfristen er satt på grunn av forventet behandlingstid hos oppdragsgiver.

Det er ikke anledning til å ta forbehold mot vedståelsesfristen.

## 2.7 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA § 13-1.

## 3 Tilbudets utforming og levering

### 3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support:

Telefon: 21 01 88 60

e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Informasjon om bruk av digital signatur:

[http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk\\_av\\_elektronisk\\_signatur.doc](http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc)

### 3.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter

- Tilbudsbrev
- Svar på kvalifikasjonskriteriene pkt 4 i dette konkurransegrunnlaget
- Svar på tildelingskriteriene i eget skjema
- Evt. sladdet tilbud, se punkt 3.4 Offentlighet

### 3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 11-11.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

### 3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette dokumentet leveres i MS Office-format.

Dersom det ikke leveres sladdet tilbud, bes tilbyder bekrefte i tilbudsbeskrivelsen at tilbudet ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt/lovhjemlet taushetsplikt.

Det er i offentleglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt leverandør. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, slik at det kan medføre økonomisk tap for bedriften. Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

## **3.5 Krav til tilbudets utforming**

### **3.5.1 Tilbudet**

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er leverandørens ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er adgang til å gi tilbud på deler av omfanget under følgende forutsetninger:

1. Rørlegger
2. Tømrer
3. Elektriker
4. Ventilasjon

### **3.5.2 Prisskjema**

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema, dette ligger som pk 1 i svarskjema for tildelingskriterier. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Prisskjemaets tilbudssum representerer oppdragsgivers totale kostnad for gjennomføring av oppdraget og gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris".

Pris skal oppgis eksklusive merverdiavgift i vedlagt prisskjema som faste timepriser og inneholdende alle relevante kostnader og utgifter.

Dersom der foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

Det skal lages en gjennomsnittlig kjøregodtgjøring/oppmøtepris for avrop på rammeavtalen, som skal gjelde for alle oppdrag uavhengig av beliggenhet i kommunen.

### **3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene**

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene oppgitt i punkt 5.2. Dette skal besvares i eget svarskjema for tildelingskriterier.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til FOA § 11-11.

### 3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i FOA § 11-3. Avvik som ikke er spesifisert i tilbudet vil ikke komme i betraktning ved evalueringen. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse. Disse skal legges som eget vedlegg, med henvisning til dette i svarskjema tildelingskriterier.

## 4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav (kvalifikasjonskrav)

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Dersom leverandør er usikker på hvordan kvalifikasjonskrav eller krav til dokumentasjon skal tolkes, oppfordres han til å ta kontakt med Oppdragsgiver for å få avklart sine spørsmål.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

| Krav til leverandøren                                                                                             | Krav til dokumentasjon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.                                                                    | Norske firma: <b>Firmaattest</b> fra Brønnøysundregisteret.<br>Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.                                                                                                                                           |
| Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter. | Norske leverandører skal fremlegge <b>skatteattest</b> for henholdsvis <b>merverdiavgift</b> fra skattefogden og <b>skatteattest</b> for <b>skatt</b> utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor.<br><br>Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. |
| Tilbyder skal overholde lovbestemte krav til HMS-arbeid.                                                          | <b>HMS-egenerklæring</b> ikke eldre enn 6 måneder.<br>Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen:<br><a href="http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc">http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc</a>                                                                                    |
| Tilbyder skal oppfylle krav tilandel i hht. FOA §§ 11-10 (1) e, eller 20-12 (1) e.                                | <b>Skjema for egenerklæring omandel</b> kan hentes på nettadressen:<br><a href="http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc">http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc</a>                                                                                                                  |
| Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget.                                | <b>Utvidet Rapport fra AAA Soliditet.</b> Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen.<br><br>Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus as                                                                                                                                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>har fullmakt til å hente utvidet rapport fra AAA Soliditet og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn.</p> <p>Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" for å delta i konkurransen.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tilbyder skal dokumentere fagbrev innen tilbudte fag for tilbudte personer.</b>                             | Det skal legges ved <b>fagbrev</b> for de personer som vil bli stilt til disposisjon ved avrop på denne rammeavtalen .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Tilbyder skal ha en meget god gjennomføringsevne</b>                                                        | <p>Dette skal dokumenteres ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oversikt over leverandørens totale bemanning.</li> <li>• Informasjon om etablerte samarbeidspartnere eller underleverandører som har innvirkning på denne leveransen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Tilbyder skal ha et etablert kvalitetssystem</b>                                                            | Redegjørelse for firmaets system for kvalitetssikring, inklusive helse-, miljø- og sikkerhet som er relevant for denne kontrakten, kopi av evt. sertifikat utstedt av offentlig kvalitetskontrollinstitusjon.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem for å sikre en lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen.</b> | <p>Leverandøren skal dokumentere et miljøledelsessystem som minimum består av rutiner for å ivareta følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Virksomhetens miljømål og miljøpolitikk</li> <li>• Strategi på miljøområdet</li> <li>• Utførelse av tjenesten på en miljømessig forsvarlig måte, f.eks. avfallssortering og transport</li> </ul> <p>Det kan legges fram egenerklæring som beskriver hvordan rutinene gjennomføres og fungerer. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.</p> |

## 5 Prosedyre

### 5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse FOA § 5-1

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud. Det er ikke tillatt med forhandlinger eller endring av tilbud etter tilbudsfristens utløp.

### 5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes:

#### 5.2.1 Priser (40%)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2 (som timepriser) eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for utførelse av tjenesten.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Dersom det tilbys faste priser i avtaleperioden skal dette oppgis i tilbudet.

Hvis det kreves prisendringer i avtaleperioden skal prisendningsklausulen oppgis knyttet til en indeks og tidsintervall.

#### 5.2.2 Kompetanse (20 %)

Tilbyder skal dokumentere relevant kompetanse, utover fagbrev som er dokumentert i kvalifikasjonskravene. Videre skal erfaring innenfor de forespurte fagfeltene for det personell som dedikeres til oppdraget dokumenteres. Dette skal fylles inn i svarskjema for tildelingskriterier.

Hvordan evaluere – Nyere erfaring vurderes; bedre., Lengre erfaring; bedre. Nyere utdanning; bedre, høyere utdanning; bedre, Utdannelse og erfaring eldre enn 10 år vurderes til likt.

#### 5.2.3 Kvalitet, oppfølging og service (20 %)

- **Rapportering**

Tilbyder skal beskrive hvordan rapportering vil forgå underveis, og ved avslutning av oppdraget.

- **Oppfølging og service.**

Oppdragsgiver ønsker systematisk kontakt med leverandøren innen de forespurte tjenesteområdene med hensyn til service, informasjon, kontaktmøter.

Leverandøren skal fremlegge forslag til opplegg for oppfølging.

- **E-faktura/fakturering**

Tilbyder skal beskrive sin e-fakturaløsning.

Hvis tilbyder benytter 3.part i e-faktureringssammenheng skal eventuelle kostnader knyttet til dette opplyses.

Samtlige underpunkter i pk 5.2.3 vil evalueres etter oppdragsgivers vurdering av hvordan beskrivelsen er tilpasset organisasjonens behov.

#### **5.2.4 Responstid ved avrop på rammeavtalen (20%)**

Tilbyder skal i sitt tilbud oppgi hvor lang responstid det er fra kommunen bestiller tjenesten til arbeidet er påbegynt. Vi vurderer kort responstid bedre enn lang.

## **6 Administrativ informasjon**

### **6.1 Behandlingsprosedyre**

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

### **6.2 Evalueringsprosedyre**

Baseres på vedlagt evalueringsmodell, der de ulike kriteriene har fått ulik vektning oppgitt i prosent, jfr. Kap. 5 i konkurransegrunnlaget.

Evalueringsmodellen er en absoluttmodell, som tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på <http://www.abakus.as/Tilbydere/evalueringsmodell.html>

### **6.3 Konfidensialitet**

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b)

## **6.4 Endring av forespørsel**

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

## **6.5 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen**

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

## **6.6 Underleverandører**

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

## **6.7 Språk**

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

## **6.8 Eiendomsrett**

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

## **6.9 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene**

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysningsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Merccell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig, primært gjennom Merccell.

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.4

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

## **6.10 Samfunnsansvar**

### **6.10.1 Arbeidsvilkår for ansatte**

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

”FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter” vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

#### **6.10.2 Nulltoleranse**

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.