



BERGEN KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG:

**Åpen anbudskonkurranse
etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II**

for kjøp av

Løsning for parkerings APP til smarttelefon

for levering til Bergen Kommune

Anskaffelsesnr. NOR 020-2013

Viktige frister	
Siste frist for innsending av spørsmål	28 aug 2013, kl 12:00
Tilbudsfrist	10 sep 2013, kl. 12.00
Vedståelsesfrist	29 nov 2013, kl. 12:00

Innholdsfortegnelse:

0	<u>FORKORTELSER OG UTTRYKK</u>	3
1	<u>OPPDRAGET</u>	3
1.1	OPPDRAKSGIVER	3
1.2	KUNNGJØRING /ANNONSERING	3
1.3	ANSKAFFELSEN GJELDER	4
1.4	KONTRAKTENS OMFANG	4
1.5	KONTRAKTENS VARIGHET	4
1.6	FORBEHOLD FRA OPPDRAGSGIVER(E)	4
2	<u>ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG REGLER FOR KONKURRANSEN</u>	4
2.1	REGELVERK	4
2.2	KONKURRANSEFORM	5
2.3	PLANLAGT FRAMDRIFT	5
2.4	ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2.5	ENDRING OG TILBAKEKALL AV TILBUD	5
2.6	FORBEHOLD	5
2.7	ALTERNATIVE TILBUD	5
2.8	AVKLARINGER	5
2.9	AVVISNING AV TILBUD	5
2.10	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	6
2.11	SPRÅK	6
2.12	INFORMASJONSFORMIDLING OG KOMMUNIKASJON	6
2.13	KOSTNADER VED DELTAKELSE I KONKURRANSEN	6
2.14	INNSTILLING PÅ KONTRAKTSTILDELING	6
2.15	OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER	6
3	<u>KRAV TIL LEVERANDØRENE KVALIFIKASJONER</u>	6
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.2	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	7
3.3	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	8
4	<u>KRAVSPESIFIKASJON</u>	8
4.1	GENERELT OM KRAVSPESIFIKASJON	8
4.2	KRAVSPESIFIKASJON	8
5	<u>TILDELINGSKRITERIER</u>	8
5.1	TILDELINGSKRITERIER	8
6	<u>KRAV TIL TILBUDET</u>	9
6.1	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	10

6.2	TILBUDSFRIST	11
6.3	TILBUDSÅPNING	11
6.4	TILBUDETS VEDSTÅELSEFRIST	11

Vedlegg:

Vedlegg 1	Kontrakt med bilag
Vedlegg 2	Tilbudsforside
Vedlegg 3:	HMS-egenerklæringsskjema
Vedlegg 4:	Referanseskjema

0 Forkortelser og uttrykk

I konkurransedokumentene benyttes følgende forkortelser, navn og uttrykk:

Forkortelse	Forklaring	Merknader
LOA	Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69	
FOA	Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006, nr. 402	
Offl.	Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr.16	
FVL	Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967, nr. 9	
DOFFIN	Database for offentlige innkjøp	Nasjonal database for offentlige anskaffelser
MSS	Mercell Sourcing Service	Elektronisk verktøy for gjennomføring av anbudskonkurranser som Bergen kommune benytter i denne konkurransen. Verktøyet brukes for kunngjøring, levering og mottak av tilbud og kommunikasjon i anskaffelsesprosessen.

1 Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune. Anskaffelsen vil bli administrert av innkjøpsseksjonen og Byrådsavdeling for byutvikling, klima og miljø / Trafikketaten.

1.2 Kunngjøring /annonsering

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (www.doffin.no) og TED (www.ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell (MSS).

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i MSS gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

e-post: support@mercell.com

1.3 Anskaffelsen gjelder

Formålet med anskaffelsen er 2 delt. For det første å tilby bilistene en enkel løsning som i sann tid viser antall ledige plasser i p-husene i Bergen. Deretter å utgjøre en fleksibel og enkel betalingskanal for kjøp av parkeringstid på gateplan. Løsningen skal kunne tilby kundene flere mulige betalingskanaler. Funksjonene er primært basert på bruk av smarttelefoner og lignende. Det er viktig at løsningen er knyttet opp til de eksisterende fagsystemer som Trafikketaten benytter i dag for å få en effektiv utnyttelse av de samlede resurser til Trafikketaten.

Se kontrakt og kravspesifikasjon (vedlegg 1 til konkurransegrunnlag og bilag1 til kontrakt) for ytterligere informasjon.

1.4 Kontraktens omfang

Total kontraktsverdi anslås til totalt ca. 660 000.-. NOK over 4 år.

Kontrakten omfatter leveranse/utvikling av en løsning for en parkerings APP, drift av serverdelen av løsningen, kopling til eksterne tjenester/systemer og interne fagsystemer i Trafikketaten. Videre inngår en vedlikeholds og support avtale som skal sikre at løsningen driftes og holdes ajour i avtaleperioden

1.5 Kontraktens varighet

Kontrakten gjelder fra kontraktsinngåelse og inntil partene har innfridd sine forpliktelser etter kontrakten.

1.6 Forbehold fra oppdragsgiver(e)

Det oppgitte omfang er estimer basert på enkelte statistikker, innrapporterte volum fra avdelingene og opplysninger fra nåværende leverandører. Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester, kommunens aktiviteter og/eller organisasjon.

2 Anskaffelsesprosedyre og regler for konkurransen

2.1 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av LOA og FOA. For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og II.

Lov og forskrift er tilgjengelig under lenken "regelverk" på www.bergen.kommune.no/innkjop.

2.2 Konkurransesform

Konkurransesform er åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA § 5-1, jf. § 4-2, bokstav a. Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Leverandørene må innlevere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert, samtidig som de innleverer tilbudet. Det er ikke tillatt å forhandle på grunnlag av de innleverte tilbud, jf. FOA § 12-1 (1).

2.3 Planlagt framdrift

Det er planlagt at konkurransen gjennomføres innen slutten av september 2013.

2.4 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelse, supplering og endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig, jf. FOA § 8-2 (1).

2.5 Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å anse som et nytt tilbud, jf. FOA § 11-5.

2.6 Forbehold

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene vil bli avvist, jf. FOA § 11-11 (1), bokstav d.

Forbehold skal både være avkrysset på tilbudsforsiden og fremgå nøyaktig og detaljert av tilbudsbrevet for å være gyldig. Eventuelle forbehold til kontraktsteksten skal tilbyder også føre inn i bilag 5 til kontrakten.

Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Dersom forbeholdet ikke lar seg kostnadsberegne vil det kunne føre til at tilbudet blir avvist.

Det anbefales at tilbydere stiller spørsmål i stedet for å ta forbehold, jf. pkt. 2.12 Informasjonsformidling og kommunikasjon.

2.7 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

2.8 Avklaringer

Ved en anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudene etter tilbudsfristens utløp, eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid tillatt med avklaringer av tilbudene for å klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle vært avvist, jf. FOA § 12-1 (1) og (2).

2.9 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 11-11 (1).

Oppdragsgiver har adgang til å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 11-11 (2).

2.10 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 13-1.

2.11 Språk

Tilbudet skal skrives på norsk.

2.12 Informasjonsformidling og kommunikasjon

Dersom oppdragsgiver foretar rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil orientering bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver vil benytte MSS og www.doffin.no for å administrere konkurransen frem til innlevering av tilbud. Dette kan for eksempel gjelde korrigerende av utlysningen og/eller konkurransegrunnlaget, herunder endring av tilbudsfrist, og svar på spørsmål fra leverandørene. Leverandører som henter konkurransegrunnlaget fra andre kilder enn MSS, er selv ansvarlig for å skaffe seg tilgang til denne tilleggsinformasjonen.

Eventuelle spørsmål i tilknytning til konkurransedokumentene fremsettes så tidlig som mulig. Siste frist for innsending av spørsmål fremgår av forsiden i dette dokument. Fristen er fastsatt på bakgrunn av at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid å utarbeide svar og sende dette svaret ut til alle tilbydere som tidligere har mottatt konkurransegrunnlaget. Tilleggsinformasjon skal videre leveres tilbyderne i tilstrekkelig tid før tilbudsfristens utløp, jf. FOA § 10-1.

2.13 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Leverandør må selv bære alle kostnader med deltakelse i konkurransen.

2.14 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers innstilling på kontraktstildeling meddeles i rimelig tid før kontrakt inngås, jf. FOA § 13-3. Meddelelsen vil være skriftlig og gis samtidig til deltakerne.

2.15 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjernet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 3-6, Offl. § 13 og FVL § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjernet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13 tredje ledd.

3 Krav til leverandørens kvalifikasjoner

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. Dokumentasjon

skal leveres sammen med tilbudet. Det kan leveres kopi av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra oppdragsgiver.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger vil føre til at leverandør blir avvist, jf. FOA § 20-12 (1).

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt.

Dokumentasjon:

Skatteattest, utstedt av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244). Skatteattesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av merverdiavgift.

Dokumentasjon:

Merverdi avgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244)) som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på merverdiavgift og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

Krav: Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjon:

Firmaattest, som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp. Bekreftelse for registrering i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivingen i det land hvor leverandøren er etablert (gjelder utenlandske selskap).

Krav: Oppfyllelse av HMS-regelverk.

Leverandører som skal utføre arbeid i Norge må oppfylle de krav til helse, miljø og sikkerhet som norske myndigheter til enhver tid fastsetter.

Dokumentasjon:

Vedlegg III – HMS-Egenerklæring fylles ut. Erklæringen skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

3.3 *Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*

Krav: Erfaring fra lignende oppdrag

Det kreves at leverandør har erfaring fra utvikling av lignende oppdrag og løsninger. Videre må en ha erfaring fra teknisk drift av slike løsninger for kunder.

Dokumentasjon:

Leverandør må fylle ut vedlegg 4 - referanseskjema, vedrørende de 3 viktigste relevante leveranser de siste 3 år, inkludert deres omfang (antall månedsverk), verdi, tidspunkt og oppdragsgiver eller mottaker. Oppgi også om dere som leverandør også teknisk drifter løsningen for kunden.

4 Kravspesifikasjon

4.1 *Generelt om kravspesifikasjon*

Kravspesifikasjonen er de nærmere definerte krav som oppdragsgiver stiller til de varer/tjenester som skal anskaffes. Dersom den tilbudte løsning ikke tilfredsstiller enkelte av oppdragsgivers krav må dette presiseres i tilbudsbrevet, jf. pkt. 6.1, tilbudets utforming og levering dok. 1, tilbudsbrev. Avvikene skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør.

4.2 *Kravspesifikasjon*

Oppdragsgivers kravspesifikasjon fremgår som del av kontrakt m/bilag, bilag 1 (oppdragsgivers spesifikasjon), som er vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

5 Tildelingskriterier

5.1 *Tildelingskriterier*

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

I denne konkurransen har oppdragsgiver valgt følgende kriterium for valg av leverandør:

Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet for oppdragsgiver

I vurderingen av det ”økonomisk mest fordelaktige tilbudet” vil følgende underkriterier bli vurdert:

- ***Tildelingskriterium 1: Pris***

Beskrivelse:

Pris skal grovt inndeles i :

1. Total løsningsleveranse og opplæring samt eventuelle lisenser.

2. Supportavtale for ajourhold og brukerstøtte.
3. Driftsavtale for drift av serverdelen av løsningen.

Det må oppgis timepris for tjenester utover denne leveranse, driftsavtale og supportavtale.

Dokumentasjonskrav:

Prisene skal oppgis ekskl. mva. i kontraktens bilag 7, prisskjema.

- **Tildelingskriterium 2: Funksjonalitet**

Beskrivelse :

Vi vil vektlegge i hvilken grad den tilbudte løsning tilfredsstillende kravspesifikasjonen(alle deler) og formålet for løsningen samt vår vurdering av graden av enkelhet og brukervennlighet for publikum basert på beskrivelser av løsningen.

Videre vil interaksjonen med Trafikketatens fagsystem og utnyttelse av fagsystemets muligheter være avgjørende.

Kopling til eksternt system som grunnlag for visning av ledige plasser i p-hus samt god løsning og grafikk vil også være viktig og avgjørende.

Dokumentasjonskrav:

Beskrivelse av løsning med vekt på integrasjon, funksjonellvirkemåte og eksempler på aktuell presentasjon av menyer og data til publikum.

- **Tildelingskriterium 3: Leveringstid**

Beskrivelse:

Det er viktig for Bergen Kommune at løsningen kan testes og implementeres fullt ut i løpet av desember 2013 som angitt i kravspesifikasjonen og at leverandøren har kompetanse til og evner å levere innen denne tidsramme.

Dokumentasjon:

Bekreft i tilbudsbrev at dere har kapasitet til å levere og ferdigstille løsningen innen tidsfrist.

Tilbyderen har et selvstendig ansvar for at hans tilbud inneholder relevant dokumentasjon knyttet til de fastsatte tildelingskriteriene.

Den relative vektningen av kriteriene er angitt følgende tabell:

Tildelingskriterier		Vekting i % [med utslag]
1.	Pris	30 %
2.	Funksjonalitet	60 %
3.	Leveringstid	10 %
	SUM	100

6 Krav til tilbudet

6.1 Tilbudets utforming og levering

Tilbyder må gjøre seg kjent med de vilkår som framgår av kontrakten m/bilag og vedlegg. Disse vil bli lagt til grunn ved en eventuell kontraktinngåelse.

Deler av tilbudsbesvarelsen fylles ut i kontraktdokumentets bilag/vedlegg i henhold til det som er angitt i tabellen nedenfor.

Leverandør er selv ansvarlig for at hans tilbud svarer på alle krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget samt vedlegg.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merzell-portalen, www.merzell.no innen utløpet av fristen.

Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene legges inn i MSS sitt oppsett:

Navn:	Innhold:
Kvalifikasjonskrav	<p>Her legges inn dokumentasjon knyttet til de kvalifikasjonskrav nevnt i pkt. 3 i dette dokumentet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skatteattest for skatt - Skatteattest for MVA - Firmaattest - HMS-egenerklæring - Dokumentasjon på erfaring fra lignende oppdrag <p>(Det presiseres at listen over ikke gjengir dokumentasjonskravene fullt ut. Se konkurransegrunnlaget pkt. 3 for fullstendig tekst).</p>
Tilbudsforside	Tilbudsforsiden (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget) må innleveres fullstendig utfyllt.
Tilbudsbrev	<p>Tilbudsbrevet skal være datert og inneholde informasjon om følgende momenter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nøyaktig og fullstendig beskrivelse av alle avvik og forbehold i forhold til konkurransegrunnlagets bestemmelser. <p>NB: Eventuelle forbehold til kontraktsteksten m/bilag skal tilbyder også føre inn i bilag 5 til kontrakten.</p>
Kontraktens bilag 2: Dokumentasjon for oppfyllelse av oppdragsgivers spesifikasjon og for tildelingskriterier	- Benytt kontraktens bilag 2 - Leverandørens løsningsbeskrivelse - for å dokumentere oppfyllelse av oppdragsgivers spesifikasjon. Benytt samme bilag for å dokumentere tilfredsstillelse av alle tildelingskriteriene

Navn:	Innhold:
	med unntak av pris (pris dokumenteres i bilag 7)
Kontraktens bilag 4: Dokumentasjon for tildelingskriteriet «Pris»	Pris fylles ut i kontraktens bilag 7.
Kontraktens bilag 5: Endringer i den generelle kontraktsteksten	Eventuelle forbehold til kontrakten legges inn i kontraktens bilag 5.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet før fristen utløper, kan tilbudet endres inntil tilbudsfristens utløp.

Elektronisk signatur

Innlevering av tilbud via MSS krever elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

6.2 Tilbudsfrist

Frist for å levere inn tilbud fremgår av forsiden til dette dokument.

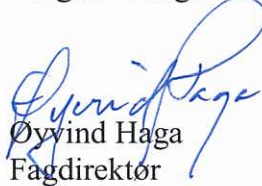
6.3 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt offentlig tilbudsåpning.

6.4 Tilbudets vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for leverandør inntil utløp av vedståelsesfristen som fremgår av forsiden til dette dokument.

Bergen 5. august 2013



Øyvind Haga
Fagdirektør

Bergen Kommune, Trafikketaten