


Konkurransen 2013/2193

System for administrasjon og ressursstyring ved DSBs skolevirksomhet - versjon 2



Innhold

| | | |
|-------|---|---|
| 1 | Om oppdragsgiver | 2 |
| 2 | Anskaffelsens formål og omfang | 2 |
| 3 | Avtaleperiode og avtaledokumenter | 2 |
| 4 | Regler for konkurransen | 2 |
| 4.1 | Gjennomføring av konkurransen | 2 |
| 4.2 | Tilbudskonferanse | 3 |
| 4.3 | Tilbudets utforming | 3 |
| 4.4 | Elektronisk konkurransegjennomføring | 4 |
| 4.5 | Besvarelse av kravspesifikasjon | 4 |
| 4.5.1 | Besvarelse på brukerhistorier | 4 |
| 4.5.2 | Utfylling av tilbudsskjema (kravskjema) | 4 |
| 4.6 | Tilbudspresentasjon | 5 |
| 5 | Kvalifikasjonskrav | 5 |
| 6 | Tildelingskriterier | 5 |

| | |
|---|--|
|  <p>Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap</p> | <p>DSB Kontrakt nr. 2013/2193 Konkurransegrunnlag System for administrasjon og ressursstyring ved DSBs skolevirksomhet</p> |
| | |

1 Om oppdragsgiver

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) ansvar på samfunnssikkerhetsområdet omfatter nasjonal, regional og lokal sikkerhet og beredskap, brann- og elsikkerhet, industri- og næringslivssikkerhet, farlige stoffer, og produkt- og forbrukersikkerhet. DSB har ansvar for Sivilforsvaret. DSB er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet.

For mer informasjon om DSBs ansvarsområder, se [her](#).

2 Anskaffelsens formål og omfang

DSB, heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse om kontrakt.

Oppdragsgiver skal anskaffe et system for kursadministrasjon og ressursstyring til hjelp for virksomhetens skoler. Målet for anskaffelsen er at hele virksomheten ved behov skal kunne benytte hele systemet eller deler av systemet. Aktuelle brukere er først og fremst Norges brannskole (NBSK), Sivilforsvarets beredskaps- og kompetansesenter i Oppland og Nasjonalt utdanningscenter for samfunnssikkerhet og beredskap (NUSB).

Bakgrunnen for anskaffelsen er at dagens system som benyttes av Norges brannskole ikke lenger vil bli vedlikeholdt av leverandør, mens de to andre skolene kun benytter MS Office som støtteverktøy i planleggingen og gjennomføringen av opplæringen. Kursadministrasjon med håndtering av prosesser og prosedyrer knyttet til elev- og kundebehandling har særlig stort behov for støtteverktøy.

3 Avtaleperiode og avtaledokumenter

Avtalen vil bli inngått snarest mulig etter konkurransens ferdigstillelse. Planlagt prosjektoppstart januar 2014.

Avtaleforholdet mellom partene vil reguleres av

- ❖ Statens standardavtale for kjøp SSA-K med bilag (se konkurransegrunnlagets bilag 3 og 4)

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderen til å gjøre seg godt kjent med innholdet i konkurranse- og avtaledokumentene.

4 Regler for konkurransen


4.1 Gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 ([LOA](#)) og forskrift om offentlige anskaffelser ([FOA](#)) av 7. april 2006 nr. 406 del I og III.

Anskaffelsen foretas ved gjennomføring av åpen anbudskonkurranse. I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Dette innebærer at det ikke gis anledning til å endre tilbudene, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Tilbyderen må derfor inngi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Dersom tilbyderen tar forbehold mot betingelser satt i konkurranse- eller avtaledokumentene, skal disse være presise og entydige og fremgå av tilbudsbrevet, slik at DSB kan vurdere forbehold uten kontakt med tilbyderen. Forbehold som ikke kan prises av DSB vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Dersom forbehold ikke eksplisitt fremgår av tilbudsbrevet, er konkurranse- og avtaledokumentene akseptert av tilbyderen slik de fremstår, jf. angitt rangorden i kontrakten.

| | |
|--|---|
|  dsb Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap | DSB Kontrakt nr. 2013/2193 Konkurransegrunnlag System for administrasjon og ressursstyring ved DSBs skolevirksomhet |
| | |

Det gjøres oppmerksom på at vesentlige forbehold kan medføre avvisning av tilbudet i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 406 § 20-13.

DSB vil behandle all informasjon fra tilbyderen fortrolig. Det gjøres allikevel oppmerksom på at det kan kreves innsyn i anskaffelsesdokumenter i henhold til [offentleglova](#) etter at tildeling er foretatt. Alle tilbydere vil få tilbakemelding om hvilket tilbud som er valgt, med en nærmere begrunnelse for valget og informasjon om karenstid.

Kostnader som tilbyderen har ifm. utarbeidelse og levering av tilbud, inkl. innsending av vareprøver, sertifiseringer m.v. må dekkes av tilbyderen.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet: | Dato: |
|---|--|
| Kunngjøring i Doffin/ TED | Fremgår av kunngjøringen |
| Tilbudskonferanse | Mandag 12. august 2013 kl. 12:00 |
| Frist for spørsmål ifm. konkurransegrunnlaget | Fredag 6. september 2013 kl 15:00 Fra 10. juli til 31. juli vil ikke spørsmål bli besvart pga ferieavvikling. |
| Tilbudsfrist | Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell |
| Tilbudspresentasjon | Fredag 27. september 2013 |
| Evaluering | Uke 38/39 |
| Varsel om tildeling av kontrakt | Uke 39/40 |
| Karensperiode | Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell |
| Kontraktsinngåelse (signatur) | Uke 40/41 |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

4.2 Tilbudskonferanse

| | |
|-------|--|
| Tid: | Mandag 12. august 2013 kl. 12:00 |
| Sted: | DSBs hovedkontor i Tønsberg – Rambergveien 9, Tønsberg |


Påmelding sendes innen fredag 9. august 2013 til:
anne.marit.langedal@dsb.no

4.3 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes på norsk og bestå av:

- ❖ et datert og signert tilbudsbrief
- ❖ evt. forbehold
- ❖ tilbyderens navn, adresse, kontaktperson, telefon og e-postadresse
- ❖ besvart kravspesifikasjon i henhold til punkt 4.5

Det understrekes at tilbyderen har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning, jf. FOA §§ 20-13 eller 20-14.

| | |
|--|--|
|  dsb Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap | DSB Kontrakt nr. 2013/2193 Konkurransgrunnlag System for administrasjon og ressursstyring ved DSBs skolevirksomhet |
| | |

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av avtalen, eller til å gi alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes et tilbud som avviker fra angitte minstekrav i oppdragsgivers kravspesifikasjon. Tilbyderen kan likevel levere flere tilbud som oppfyller minstekravene i oppdragsgivers kravspesifikasjon.

4.4 Elektronisk konkurransegjennomføring

Oppdragsgiver gjennomfører alle konkurranser elektronisk via Mercell, jf. FOA § 16-3. Spørsmål knyttet til hvordan verktøyet fungerer besvares av Mercell Support på følgende e-postadresse eller telefon:

support@mercell.com , telefon +47 21 01 88 60.

Alle spørsmål til oppdragsgiver i konkurransen skal også gjøres elektronisk via Mercell.

Vi ber om at tilbudsdokumentene IKKE sendes i zippede filer ved tilbudsinnleveringen, da dette blokkerer oppdragsgivers tilgang til tilbudsdokumentene i Mercell.

4.5 Besvarelse av kravspesifikasjon

4.5.1 Besvarelse på brukerhistorier

I ”Bilag 1 – 2013 2193 Kravspesifikasjon” er brukerhistorier beskrevet og vi ber om at tilbyderen beskriver hvordan løsningen støtter de enkelte aktivitetene eller elementene i historiene. Det kan benyttes skjermdumper for å illustrere systemstøtte. Dersom tilbyderen finner det hensiktsmessig kan også verktøy som spiller inn aktivitet på skjerm benyttes for å vise arbeidsflyten og hvor effektiv systemstøtten er.

Det er avgjørende at det klart fremkommer hvordan det enkelte element støttes og hvilke forutsetninger som ligger til grunn for slik støtte. Opplevs det som uklart om løsningen gir støtte på enkeltelement vil Oppdragsgiver tolke det som om støtte ikke gis.

4.5.2 Utfylling av tilbudsskjema (kravskjema)

”Bilag 2 – 2013 2193 Kravskjema” skal benyttes som tilbudsskjema i konkurransen.

Så langt som mulig skal det leveres relevant dokumentasjon som viser at kravene oppfylles. Alle bilag skal nummereres fortløpende med henvisning til kravet i kravspesifikasjonen/ tilbudsskjemaet.

Kolonnen ”evt. utfyllende informasjon” skal ikke benyttes til forbehold eller reserverasjoner med virkning for leveransen, men skal henvisne til vedlagt dokumentasjon. Eventuelle forbehold skal beskrives i tilbudsbrevet jf punkt 4.3.

Tilbudsskjemaet bør fylles ut som beskrevet og Oppdragsgiver vil evaluere tilbudsskjemaet slik:

| | |
|-----------|--|
| | Alle hvite felter i Excel- arket skal fylles ut. |
| Må | <p>”Må”-krav bør oppfylles for at tilbudet ikke skal avvises fra konkurransen. Dette betyr at de fleste ”må”-kravene skal oppfylles, og at en samlet vurdering av manglene oppfylte krav vil ligge til grunn for en vesentlighetsvurdering for avvisning etter FOA § 20-13 (1) e. Dette betyr altså at tilbudet kan avvises ved manglende oppfyllelse av ”må”-krav.</p> <p>Hvis <i>ikke</i> tilbudet avvises for manglende oppfyllelse av ”må”-krav, vil unnlattelse av oppfyllelse av kravene påvirke tildelingsvurderingen negativt.</p> |

**dsb**Direktoratet for
samfunnssikkerhet og beredskap

DSB Kontrakt nr. 2013/2193

Konkurransesgrunnlag

System for administrasjon og ressursstyring ved DSBs
skolevirksomhet

| | |
|-----|---|
| Bør | ”Bør”-krav bør oppfylles for at tilbudet skal nå opp i konkurransen. Med dette mener Oppdragsgiver at oppfylte ”bør”-krav vil positivt påvirke tildelingsvurderingen og at unnlattelse av oppfyllelse av kravene påvirke tildelingsvurderingen negativt. |
| | Krav som kun skal oppfylles, uten videre evaluering (poenggivning), er markert med lyserød bakgrunnsfarge i kravspesifikasjonen. Dette betyr at kravet inngår som en del av kontrakten, og ikke poengsettes i tildelingsvurderingen <u>utover det som er beskrevet for ”må”-/”bør”-kravene</u> . |
| | Krav som skal karaktersettes og fullt ut evalueres som en del av tildelingsvurderingen er markert med grønn bakgrunnsfarge i kravspesifikasjonen. Tilbyderen oppfordres til å besvare kravene nøyaktig og utfyllende slik at Oppdragsgiver har et godt grunnlag til å evaluere tilbudet. Utfyllende besvarelse på kravene i kravspesifikasjonen legges ved som bilag til tilbudet og disse bilagene må merkes med henvisning til hvilket krav i kravspesifikasjonen de besvarer. |
| | Opplysninger kun til informasjon er markert i blått |

4.6 Tilbudspresentasjon

Etter en førstegangsvurdering av de innkomne tilbudene, vil de tre beste få mulighet til å komme og presentere sine tilbud hos Oppdragsgiver.

Tilbudspresentasjonen vil avholdes ved DSBs hovedkontor fredag 27. September 2013. Nærmere invitasjon sendes med relativt kort varsel til de aktuelle tilbyderne.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene med tilhørende dokumentasjonskrav, er oppgitt i kunngjøringen i Doffin/ TED og skal besvares og dokumenteres som angitt i publiseringen på Mercell.

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstillt, vil tilbyderen bli avvist, jf. FOA § 20-12.

Dersom tilbyderen ønsker å godtgjøre at kvalifikasjonskravene oppfylles ved å henvise til kapasiteten i sammenslutninger eller virksomheter som tilbyderen indirekte eller direkte er knyttet til, skal det fremlegges en gjensidig forpliktende avtale mellom partene. Avtalen skal dokumentere at tilbyderen reelt disponerer over disse sammenslutningers eller virksomheters ressurser i hele avtaleperioden.

6 Tildelingskriterier

Kontrakt tildeles på bakgrunn av det tilbudet som etter en helhetsvurdering fremstår som det økonomisk mest fordelaktige, jf. FOA § 22-2 (1) og (2). Tildelingskriteriene med tilhørende dokumentasjonskrav er oppgitt og skal besvares og dokumenteres som angitt i tilbudsinvitasjonen i Mercell.